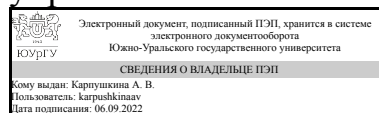


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики к ОП ВО от 01.07.2020 №084-3527

Практика Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности для направления 38.03.02 Менеджмент

Уровень бакалавр **Тип программы** Прикладной бакалавриат

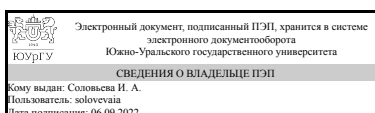
профиль подготовки Управление проектами

форма обучения очная

кафедра-разработчик Экономика и финансы

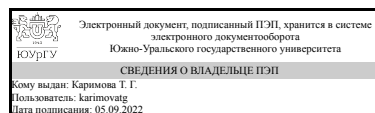
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,
Д.Экон.Н., доц.



И. А. Соловьева

Разработчик программы,
к.Экон.Н., доц., доцент



Т. Г. Каримова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

состоит в закреплении знаний, умений и навыков сбора необходимых данных для оценки миссии, задач, рыночной конъюнктуры хозяйствующего субъекта, изучения его организационной структуры и выполнения аналитических задач оценки эффективности экономической деятельности, выявления резервов производства и определения основных направлений повышения эффективности деятельности организации, являющейся базой практики.

Задачи практики

1. Закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в период аудиторного изучения дисциплин;
2. Формирование знаний о специфике предприятия;
3. Формирование понимания специфики спроса и особенностей поведения потребителей сферы деятельности предприятия;
4. Выработка практических навыков разработки стратегии для обеспечения конкурентных преимуществ предприятия на рынке;
5. Подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин.

Краткое содержание практики

Производственная практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности. В ходе прохождения производственной практики студентам дается возможность понять проблемы устойчивого развития современного предприятия на основе использования современных инструментов менеджмента в процессе принятия решений по выбору стратегии развития и снижения рисков, связанных с деятельностью данного предприятия на рынке в условиях конкурентной борьбы. Изучаются вопросы построения бизнес-процессов

современной организации в различных сферах деятельности, включая процессы маркетингового планирования, технологии укрепления клиентской базы, технологии формирования спроса на услуги, производственные процессы, управленческие процессы, финансовые процессы, принятия управленческих решений в различных сферах.

Производственная практика завершается защитой, для чего по ее окончании создается комиссия, состоящая из представителей базы практики и руководителей практики от кафедры. Отчет о прохождении практики составляется студентом в течение всего срока практики, проверяется руководителем практики от предприятия, который дает краткий отзыв о работе студента. За два дня до назначенного срока защиты отчет вместе с дневниками и отзывом представляется студентом на кафедру. Отчет, допущенный к защите руководителями практики, защищается перед комиссией, состоящей не менее чем из двух преподавателей, которая помимо личной беседы со студентами принимает во внимание отзыв руководителей практики от предприятия.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: Знать экономические модели
	Уметь: Анализировать экономические данные по деятельности предприятий
	Владеть: Навыками формулирования оценки экономических процессов
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: экономические, финансовые и организационно-управленческие модели,
	Уметь: адаптировать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели к конкретным задачам управления
	Владеть: методами количественного и качественного анализа информации
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: методы оценки эффективности инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования
	Уметь: определять и учитывать в экономических расчетах влияние финансовых рынков и институтов на деятельность предприятия,
	Владеть: навыками финансового планирования и прогнозирования,

	разработки инвестиционных проектов.
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: понятийный аппарат дисциплин учебного плана, изученных к 6 семестру, специфику экономических явлений и субъектов разных отраслей и видов деятельности,
	Уметь: идентифицировать, анализировать экономические явления и факты финансово-экономической деятельности предприятий, рассчитывать различные финансово-экономические показатели,
	Владеть: методами сбора, анализа, интерпретации информации об экономических явлениях и процессах.
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: Принципы работы с отчетностью
	Уметь: Выполнять базовые расчеты экономических показателей
	Владеть: Навыками представления расчетов в письменной форме

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.09 Методы принятия управленческих решений	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.09 Методы принятия управленческих решений	Знать сущность управленческих решений, особенности их разработки и принятия в условиях конкретной профессиональной деятельности, Уметь оценивать альтернативные варианты управленческих решений, Владеть методами планирования, организации, мотивации, контроля, оценки эффективности разрабатываемых управленческих решений.

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 47

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	8	Дневник практики, отчет по практике
2	Основной	160	Дневник практики, отчет по практике
3	Аналитический	40	Дневник практики, Отчет по практике
4	Заключительный	8	Дневник практики, отчет по практике

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный этап: организационное собрание; составление плана прохождения практики; инструктаж по технике безопасности.	8
2	Основной этап. Студенты получают от руководителя практики задание в соответствии с профилем обучения, направленное в соответствии с целями и задачами практики на усвоение теоретических знаний, наработку практических навыков. На рабочем месте по месту прохождения практики студенты выполняют рабочие задачи и функции стажера под руководством работников отделов предприятия. Студенты изучают нормативные материалы по деятельности организации - места практики, структуру предприятия, его отчетность. Осуществляют сбор информации и материалов для отчета по практике в соответствии с заданием. Оформляют дневник практики.	160
3	Аналитический. Студенты компонуя, осмысливают, систематизируют собранные в процессе практики материалы и информацию, проводят расчеты и анализ в соответствии с заданием на практику.	40
4	Заключительный. Оформление Отчета по практике, подготовка к сдаче зачета по практике.	8

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 26.09.2016 №№3/1.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Дифференцированный зачет
Основной	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Проверка дневника практики
Подготовительный	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Опрос по Технике безопасности
Все разделы	ОК-3 способностью использовать	Дифференцированный

	основы экономических знаний в различных сферах деятельности	зачет
Аналитический	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Проверка отчета про практике

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Проверка отчета про практике	По окончании практики студенты подготавливают Отчет по практике в соответствии с установленными нормативными рекомендациями. К защите допускаются только полные надлежащим образом заполненные отчеты. Максимальное количество баллов - 5. Весовой коэффициент 1. Критерии оценивания: 5 баллов - отчет полностью соответствует индивидуальному заданию, отчет составлен с соблюдением требований методических указаний, исправление и доработка оформления отчета не требуются.; 3 балла: отчет частично соответствует индивидуальному заданию, отчет, составлен с нарушением требований методических указаний, требуются исправление и доработка оформления отчета по практике; 0 баллов: отчет, имеющий отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70% и/или не соответствует требованиям методических указаний) до защиты не допускается. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).	зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %. не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60 %.
Дифференцированный	Мероприятие промежуточной	Отлично: Величина

зачет	<p>аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; характеристика руководителя от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (3-5 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии.</p> <p>Максимальное количество баллов за защиту отчета – 5 баллов. 5 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует экономической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы, 4 балла – при защите студент показывает достаточное знание вопросов темы, оперирует экономической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, 3 балла – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет экономической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки. Характеристика руководителя от организации. Максимальное количество 5 баллов. 5 баллов – в характеристике руководителя от организации,</p>	<p>рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 %</p> <p>Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 %</p> <p>Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 %</p> <p>Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>
-------	--	--

	<p>работа студента оценена на «отлично». 4 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «хорошо». 3 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «удовлетворительно». Максимальное суммарное количество баллов - 10. На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	
<p>Проверка дневника практики</p>	<p>Дневник практики оформляется в процессе ее прохождения путем ежедневного заполнения студентом-стажером и проставления отметок представителем предприятия. По окончании практики дневник должен быть подписан представителем предприятия, чья подпись заверяется печатью предприятия. Работа студента-стажера должна быть оценена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальный балл - 5 баллов Весовой коэффициент 1. Критерии оценивания: 5 баллов - дневник предоставлен в установленный срок, оформлен надлежащим образом и полностью</p>	<p>зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %. не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60 %.</p>

	<p>соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 4 балла- дневник предоставлен с нарушением установленного срока, оформлен надлежащим образом и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры, 3 балла - дневник предоставлен с нарушением установленного срока и частично требует доработки в части оформления, полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры, 2 балла - дневник предоставлен с нарушением установленного срока, требует доработки в части оформления, требует незначительной доработки в плане соответствия индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры, 1 балл - дневник предоставлен с нарушением установленного срока, требует доработки в части оформления, требует значительной доработки в плане соответствия индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры, 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию.</p>	
<p>Опрос по Технике безопасности</p>	<p>Перед началом производственной практики студенты проходят Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Контроль усвоения знаний осуществляется в виде устного опроса или тестирования в системе АСТ-тест или в Электронном ЮУрГУ. Студентам предъявляется 30 вопросов. Время выполнения 45 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-</p>	<p>зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %. незачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60 %.</p>

	рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов за тест - 5 баллов, 0,166 баллов за каждый правильный ответ. Весовой коэффициент - 1.	
--	--	--

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Анализ и разработка рекомендаций по устранению выявленных проблем деятельности профильной организации
8. Оценка проектов и программ внедрения технологических и продуктовых инноваций в профильной организации
6. Изучение и выявление проблем организации делопроизводства и документооборота в организации
5. Анализ системы маркетингового продвижения на рынке профильной организации
3. Анализ профильное направление деятельности в организации с целью формирования рекомендаций по совершенствованию и развитию
2. Анализ деятельность профильной организации с целью формирования рекомендаций по совершенствованию и развитию
7. Оценка качества управленческих решений реализуемых в профильной организации
10. Проведение стратегического анализа профильной организации
4. Оценка эффективности проектов и программ, внедряемых в профильной организации
9. Проведение анализа нормативной правовой базы деятельности профильной организации

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2012. - 665 с. ил.
2. Выварец, А. Д. Экономика предприятия [Текст] учебник для вузов по специальности 080502 "Экономика и упр. на предприятии" А. Д. Выварец. - М.: ЮНИТИ, 2007. - 543 с.
3. Управление персоналом [Текст] учеб. для вузов Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин и др.; под ред. Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2002. - 554 с.
4. Экономика предприятия (фирмы) [Текст] учеб. О. И. Волков, О. В. Девяткин, Н. Б. Акуленко и др.; Под ред. О. И. Волкова, О. В. Девяткина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 599,[1] с.

5. Кирсанова, М. В. Современное делопроизводство [Текст] учеб. пособие для вузов по экон. специальностям М. В. Кирсанова ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. акад. гос. службы. - 4-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 312, [1] с. ил.

6. Котлер, Ф. Основы маркетинга Ф. Котлер; Пер. с англ. В. Б. Боброва; Общ. ред. и вступ. ст.[с. 5-42] Е. М. Пеньковой. - М.: Прогресс: Универс, 1993. - 733,[1] с. ил.

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Лекции по охране труда и технике безопасности

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Производственная практика [Текст] : метод. указания для экон. специальностей (бакалавриат) / Н. В. Некрасова ; под ред. Т. И. Гусевой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Экономика и право ; ЮУрГУ Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ , 2018 URL http://www.lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000560203
2	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Производственная практика по направлениям "Экономика" и "Менеджмент" [Текст] : программа практик / К. В. Айхель, Т. А. Худякова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика и менеджмент сервиса ; ЮУрГУ, Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ , 2015 URL http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000555853

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики

ПАО "Сбербанк РФ", Отделение № 8544	454047, Челябинск, Богдана Хмельницкого, 14	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего электронного документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет
Министерство экономического развития Челябинской области	454091, г. Челябинск, пр. им. Ленина, 57	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего электронного документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет
Филиал ОАО Банк ВТБ г. Челябинск	454007, Челябинск, пр. Ленина, 26 а	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего электронного документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет
АО "Тандер" филиал в г. Челябинск	454012, Челябинск, Пирогова, 1В	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего электронного документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет
ПАО "Челябинский трубопрокатный завод"	454129, Челябинск, Машиностроителей, 21	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего электронного документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет
ООО "Логистик- Центр "Радонежский"	454091, Челябинск, Радонежская, 15	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего электронного документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет
ООО Маркетинговая компания "Lite- group"	454021, г. Челябинск, Васенко, 63, оф. 217	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего электронного документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет
ООО "Фэмэли"	454078, Челябинск, Гагарина, 40	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего электронного документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет

АО Конар	454000, г. Челябинск, Енисейская, 52	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего электронного документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет
----------	---	---