

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления

15.05.2018 И. П. Савельева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к ОП ВО от 27.06.2018 №084-2113**

дисциплины В.1.07 Профессиональная этика и служебный этикет
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
уровень специалист **тип программы** Специалитет
специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономическая безопасность

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 16.01.2017 № 20

Зав.кафедрой разработчика,
д.экон.н., доц.
(ученая степень, ученое звание)

15.05.2018
(подпись)

А. В. Карпушкина

Разработчик программы,
к.экон.н., доцент
(ученая степень, ученое звание,
должность)

10.05.2018
(подпись)

Н. В. Пушкарева

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» является формирование профессиональных качеств специалиста, ориентированных на эффективное, основанное на этических принципах и нормах, социокультурное взаимодействие в сфере организационно-управленческой, расчетно-экономической, контрольно-ревизионной, правоохранительной деятельности в сфере экономической безопасности. Задачи дисциплины: - формирование представления об этике как науке и явлении современной культуры; - ознакомление с нормативными образцами личности, управленческой и профессиональной этикой специалиста по экономической безопасности; - выявление особенности этики партнерских отношений в системе экономической безопасности; - изучение требований современного этикета делового человека.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет» относится к циклу дисциплин «вариативной части». Данный курс является составной частью учебного плана направления 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет» является важной составной частью учебного процесса при подготовке специалистов в области экономической безопасности. Дисциплина направлена на освоение этических требований к профессиональному поведению, овладению деловой этикой и этикетом, что в дальнейшем позволит успешнее осуществлять профессиональную деятельность. Дисциплина содержит такие разделы как: Природа и сущность этики деловых отношений; Профессиональная этика: сущность, классификация функции; Происхождение профессиональной этики и многообразие этических учений; Этика сферы предпринимательства; Профессиональная этика специалиста по экономической безопасности; Этические нормы и правила оформления деловых документов специалистов по экономической безопасности; Кодексы профессиональной и корпоративной этики: мировой и отечественный опыт; Актуальные проблемы профессиональной этики; Этикет работников сферы экономической безопасности. Этнокультурные особенности делового этикета.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать: сущность морали, ее структуру и основные нравственные принципы и нормы; мировой и отечественный опыт этичного поведения в сфере экономической безопасности; сущность и содержание профессиональных и корпоративных этических кодексов; основные требования в области нравственности, предъявляемому современному специалисту.
	Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и

	правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.
	Владеть:навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.
ПК-17 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Знать:виды, формы, методы, правила составления, требования к содержанию служебной и процессуальной документации.
	Уметь:обрабатывать информацию, на основе которой будут формироваться проекты служебной и процессуальной документации.
	Владеть:навыками оформления, соблюдения порядка подготовки и требований по оформлению основных видов служебных документов специалиста по экономической безопасности.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.06 Введение в специальность	Б.1.17 Кадровое обеспечение экономической безопасности, Б.1.39 Управление предприятием (организацией)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.06 Введение в специальность	ПК-28 способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач. Знать: Стандарт подготовки и основы деятельности специалиста по экономической безопасности. Уметь: Охарактеризовать функции и роль специалиста по экономической безопасности; анализировать объем полученной информации, проводить ее мониторинг и обработку. Владеть: Навыками поиска разнородной информации, в том числе и в электронных ресурсах библиотеки ЮУрГУ (НИУ).

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
--------------------	-------------	------------------------------------

		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	40	40
Выполнение реферативной работы	7	7
Подготовка к практическим занятиям и семинарам	18	18
Подготовка к зачету	15	15
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Природа и сущность этики деловых отношений.	4	2	2	0
2	Профессиональная этика: сущность, классификация функции	4	2	2	0
3	Происхождение профессиональной этики и многообразие этических учений	4	2	2	0
4	Этика сферы предпринимательства	4	2	2	0
5	Профессиональная этика специалиста по экономической безопасности	4	2	2	0
6	Этические нормы и правила оформления деловых документов специалистов по экономической безопасности.	4	0	4	0
7	Кодексы профессиональной и корпоративной этики: мировой и отечественный опыт	2	2	0	0
8	Актуальные проблемы профессиональной этики	2	2	0	0
9	Этикет работников сферы экономической безопасности. Этнокультурные особенности делового этикета	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Природа и сущность этики деловых отношений. Понятие, содержание, истоки и место деловой этики в структуре общей этики. Основные принципы этики деловых отношений. Закономерности межличностных отношений. Этические проблемы деловых отношений. Предмет, цели и задачи курса.	2
2	2	Профессиональная этика: сущность, классификация функции. Соотношение понятий "этика", "мораль", "нравственность". Понятие профессиональной этики. Сущность и виды профессиональной этики. Место и роль профессиональной этики специалиста по экономической безопасности. Основные категории, законы этики и особенности их проявления в сфере деловых отношений в экономике.	2
3	3	Происхождение профессиональной этики и многообразие этических учений. Сущность и происхождение морали. Структура морального сознания и его	2

		функции. Социальная и персоналистическая мораль. Нормативные образцы личности. Многообразие этических учений. Основные направления этических учений: эвдемонизм, гедонизм, ригоризм, утилитаризм. Мировые тенденции в развитии нравственности в XXI веке. Понятие социальной ответственности.	
4	4	Этика сферы предпринимательства. Социально – нравственные добродетели общения и их специфика в сфере трудовой деятельности. Этика бизнеса. Корпоративная этика и ее основные характеристики. Проблема противоречия между нормами профессиональной и корпоративной этики. Управленческая этика: основные принципы взаимоотношений в менеджменте. Служебная этика как вид профессиональной этики. Нормы и принципы служебной этики: противоречие между должным и сущим. Причины усиления этического момента в регулировании служебных отношений. Современные теории в этике предпринимательства.	2
5	5	Профессиональная этика специалиста по экономической безопасности. Этика деловых отношений – основа профессиональной этики специалиста по экономической безопасности. Основные нормы и принципы деловой этики. Этические правила отношения к клиентам в сфере сервисных коммуникаций. Этика партнерских отношений в сфере социально-культурного сервиса и туризма. Правовой и нравственный аспект. Нравственная типология личности и основные моральные характеристики личности специалиста по экономической безопасности.	2
6	7	Кодексы профессиональной и корпоративной этики: мировой и отечественный опыт. История кодифицирования этических норм. Корпоративная этика в международном бизнесе. Профессиональные кодексы: их содержание, функции и особенности в сфере экономической безопасности. Развитие профессиональных и корпоративных кодексов в России.	2
7	8	Актуальные проблемы профессиональной этики. Проблема нравственного и безнравственного поведения в деловых взаимоотношениях. Проблема доверия, условия ее реализации и фазы развития. Причины аморального поведения сотрудников в коллективе. Морально-психологический климат коллектива. Типология нравственных конфликтов. Причины нравственных конфликтов и пути выхода из них. Современные формы этического аудита.	2
8	9	Этикет работников сферы экономической безопасности. Этнокультурные особенности делового этикета. Этикет как социальное явление. История мирового этикета. Основные функции этикета. Задачи этикета: соединение сфер взаимоотношений людей в обществе. Требования современного этикета. Этикет делового человека. Стили общения и внешние формы поведения. Культура одежды делового человека. Поведение в общественных местах. Манеры поведения. Чувство психологического комфорта. Особенности приветствия и обращения на службе. Требования к внешнему облику и имидж специалиста по экономической безопасности. Этнокультурные особенности делового этикета. Международный протокол: основные требования. Этикетные принципы вежливости. Этикетные формы ведения деловой встречи, переговоров.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Природа и сущность этики деловых отношений.	2
2	2	Профессиональная этика: сущность, классификация функции	2
3	3	Происхождение профессиональной этики и многообразие этических учений	2

4	4	Этика сферы предпринимательства	2
5	5	Профессиональная этика специалиста по экономической безопасности	2
6-7	6	Этические нормы и правила оформления деловых документов специалистов по экономической безопасности.	4
8	9	Этикет работников сферы экономической безопасности. Этнокультурные особенности делового этикета	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Выполнение реферативной работы	основная 1; дополнительная 1-2	7
Подготовка к практическим занятиям и семинарам	основная 1; дополнительная 1-2.	18
подготовка к зачету	основная 1; дополнительная 1-2.	15

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Применение электронных мультимедийных учебников и учебных пособий	Лекции	Представление лекционного материала в наглядные образы - схемы, графики, модели, презентационные слайды.	6
Коллективное решение творческих задач	Практические занятия и семинары	Требует от студентов творческого подхода, поскольку задания содержат элементы неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов. Цель - найти собственное "правильное" решение, основанное на персональном опыте и опыте коллег.	6

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	текущий контроль	Все задания из методических указаний для практических занятий и самостоятельной работы студентов, соответствующие 1,2,3,4,5,7,8,9 разделам курса
Все разделы	ПК-17 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	текущий контроль	Все задания из методических указаний для практических занятий и самостоятельной работы студентов, соответствующие 6 разделу курса
Все разделы	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	зачет	1. Понятие этики как науки и явления духовной культуры. 2. Соотношение понятий "этика", "мораль", "нравственность". 3. Понятие профессиональной этики. Сущность и виды профессиональной этики. 4. Основные категории, законы этики и особенности их проявления в сфере деловых отношений в системе экономической безопасности. 5. Происхождение профессиональной этики и история трудовой морали. 6. Концепция социальной ответственности в этике бизнеса. 7. Этика и этикет специалиста по экономической безопасности. 8. Взаимосвязь универсальной и профессиональной этики. 9. Управленческая этика: основные принципы взаимоотношений в менеджменте. 10. Морально-психологический климат коллектива. Типология нравственных конфликтов. Причины нравственных конфликтов и пути выхода из них. 11. Нравственная типология личности и основные моральные характеристики личности специалиста по экономической безопасности. 12. Современные формы этического аудита и этического воспитания. 13. Имидж специалиста по экономической безопасности. 14. Социально – нравственные добродетели общения и их специфика в сфере трудовой деятельности. 15. Проблема противоречия между нормами профессиональной и корпоративной этики. 16. Международный протокол: основные требования. Этикетные принципы вежливости. 17. Этика

			партнерских отношений в сфере экономической безопасности. 18. Профессиональные кодексы: их содержание, функции и особенности в сфере экономической безопасности. 19. Этикетные формы ведения деловой встречи, переговоров.
Все разделы	ПК-17 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	зачет	20. Этические нормы оформления деловых документов специалистов по экономической безопасности 21. Понятия «ценность документа» и «экспертиза ценности». Принципы и критерии экспертизы ценности документа. 22. Понятия «информация» и «документ» и их развитие. Место документа в управлении. 23. Виды организационных документов, требования к их составлению и оформлению. 24. Общие требования к тексту документа. Требования к оформлению реквизитов «заголовок к тексту», «отметка о наличии приложения». 25. Способы представления текстов (связный текст, анкеты, таблицы, трафаретные тексты). Порядок их составления. 26. Порядок подписания документа. Требования к оформлению реквизита «подпись». 27. Правила оформления деловых документов специалистов по экономической безопасности. 28. Состав типового формуляра на примере положения. 29. Состав типового формуляра на примере приказа. 30. Состав типового формуляра на примере докладной записки.

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
текущий контроль	Текущий контроль проводится в процессе проведения практических занятий, семинаров. Студенты демонстрируют понимание предмета и объекта исследования в рамках дисциплины, демонстрируют качество освоения соответствующих компетенций. Занятия проводятся в виде групповых дискуссий.	Зачтено: выставляется студенту, представившему развернутые ответы на поставленные вопросы, прошедшему промежуточное тестирование по разделам курса. Не зачтено: выставляется студенту не выполнившему соответствующие задания.
зачет	Зачет проходит в устной форме, студент дает ответы на 2 теоретических вопроса по дисциплине. При неправильном или недостаточно точном ответе студенту могут быть заданы уточняющие вопросы. Так же учитывается практическое освоение дисциплины. По результатам опроса выставляется Зачтено/Не зачтено.	Зачтено: выставляется студенту за хороший и удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков в соответствии с компетенциями, формируемыми данной дисциплиной. Свободно владеет категориальным аппаратом. Не зачтено: Не зачтено: ставится

		студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе и допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.
--	--	---

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
текущий контроль	Примерный перечень вопросов для текущего контроля студентов представлен в методических указаниях для самостоятельной работы студентов.
зачет	Вопросы для итогового контроля 1. Понятие этики как науки и явления духовной культуры. 2. Теоретическая и нормативная этика. 3. Взаимосвязь универсальной и профессиональной этики. 4. Соотношение понятий "этика", "мораль", "нравственность". 5. Понятие профессиональной этики. Сущность и виды профессиональной этики. 6. Место и роль профессиональной этики специалиста по экономической безопасности. 7. Основные категории, законы этики и особенности их проявления в сфере деловых отношений в системе экономической безопасности. 8. Происхождение профессиональной этики и история трудовой морали. 9. Основные направления этических учений: эвдемонизм, гедонизм, ригоризм, утилитаризм. 10. Сущность и происхождение морали. Структура морального сознания и его функции. 11. Социальная и персоналистическая мораль. Нормативные образцы личности. 12. Концепция социальной ответственности в этике бизнеса. 13. Социально – нравственные добродетели общения и их специфика в сфере трудовой деятельности. 14. Проблема противоречия между нормами профессиональной и корпоративной этики. 15. Управленческая этика: основные принципы взаимоотношений в менеджменте. 16. Служебная этика как вид профессиональной этики. Нормы и принципы служебной этики. 17. Современные теории в этике предпринимательства. 18. Основные нормы и принципы деловой этики. 19. Этические правила отношения к клиентам в сфере сервисных коммуникаций. 20. Этика партнерских отношений в сфере экономической безопасности. 21. Этика и этикет специалиста по экономической безопасности. 22. Нравственная типология личности и основные моральные характеристики личности специалиста по экономической безопасности. 23. История кодифицирования этических норм. Корпоративная этика в международном бизнесе. 24. Профессиональные кодексы: их содержание, функции и особенности в сфере экономической безопасности. 25. Развитие профессиональных и корпоративных кодексов в России. 26. Проблема доверия, условия ее реализации и фазы развития. 27. Морально-психологический климат коллектива. Типология нравственных конфликтов. Причины нравственных конфликтов и пути выхода из них. 28. Современные формы этического аудита и этического воспитания. 29. Основные функции и задачи этикета в обществе. Требования современного этикета. 30. Этикет делового человека. Стили общения и внешние формы поведения. 31. Имидж специалиста по экономической безопасности.

	32. Этнокультурные особенности делового этикета. 33. Международный протокол: основные требования. Этикетные принципы вежливости. 34. Этикетные формы ведения деловой встречи, переговоров. ФОС проф этика (pdf.io).pdf
--	---

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине "Профессиональная этика и служебный этикет"
2. Фонд оценочных средств по дисциплине "Профессиональная этика и служебный этикет"

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

3. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине "Профессиональная этика и служебный этикет"

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Деловой этикет и дипломатический протокол [Текст] : учеб. пособие / Н. Д. Лапшина; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информ. безопасность ; ЮУрГУ	Электронный каталог ЮУрГУ	ЛокальнаяСеть / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Профессионально-этические основы социальной работы [Текст] : учеб. пособие / Н. Д. Лапшина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информ. безопасность ; ЮУрГУ	Электронный каталог ЮУрГУ	ЛокальнаяСеть / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Кабашов, С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: учебное пособие. [Электронный ресурс] —	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	ЛокальнаяСеть / Авторизованный

	Электрон. дан. — М. : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. — 216 с		
--	--	--	--

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)
3. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)
4. -Project Expert(бессрочно)
5. Microsoft-Windows server(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)
2. -Гарант(31.12.2018)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет, диф. зачет	113 (36)	Компьютерное рабочее место: системный блок, Intel(R) Core(TM) i3-2120 CPU @ 3.30GHz/3494Mb/ AMD64/EM64T – 27 шт.; Монитор 17” Samsung 710 – 27 шт.; Проектор BenQ MP575 – 1 шт.; Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт.; Коммутатор KOMMYTATOP D-Link DES-1016D Ethernet Switch 16x10/100TX – 3 шт.; Экран DRAPER DIPLOMAT – 1 шт.
Лекции	142 (36)	Компьютер Celeron 2800/512Mb/80Gb/DVD/ CD-RW/3,57 PCI-E x16 GF FX6600 128Mb/128blt DDR DVI TV 64 bit /LAN/ Kb/Mouse/Monitor TFT 17"ACER AL1716S – 1 шт.; Монитор TFT 17"ACER AL1716S – 2 шт.; Усилитель - распределитель XGA сигнала с 1 на 2 DA4 PLUS EXTRON – 1 шт.; Документ-камера Aver Video 300i – 1 шт.; Видео-аудио коммутатор RGB, синхронизация, аудио (L, R) с трех направлений на одно 19" 2U – 1 шт.; Мультимедиа-проектор Mitsubishi XL5900U, XGA, 3900 ANSI lm, 9,1 кг – 1 шт.; Источник бесперебойного питания APC SUA1000I SMART UPS 1000VA USB – 1 шт.; Двухполосная акустическая система рупорного типа 100 Вт – 1 шт.; Усилитель мощности звуковой частоты двухканальный. 2 по 75 Вт 19" 2U – 1 шт.; Микшер на 2 микр. + 2 лин. входа 19" 2U – 1 шт. Микрофон динамический BEHRINGER на настольной подставке – 1 шт.; Настольный пульт управления (видео-аудио-экран) – 1 шт.; Модуль питания для установки источника бесперебойного питания с автоматами защиты и розетками для подключения оборудования – 1 шт.
Практические занятия и семинары	113 (36)	Компьютерное рабочее место: системный блок, Intel(R) Core(TM) i3-2120 CPU @ 3.30GHz/3494Mb/ AMD64/EM64T – 27 шт.; Монитор 17” Samsung 710 – 27 шт.; Проектор BenQ MP575 – 1 шт.; Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт.; Коммутатор KOMMYTATOP D-Link DES-1016D Ethernet Switch 16x10/100TX – 3 шт.; Экран DRAPER DIPLOMAT – 1 шт.