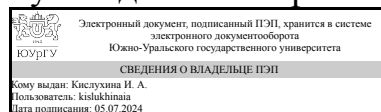


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



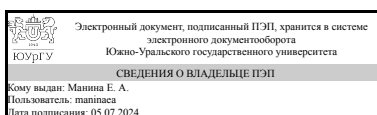
И. А. Кислухина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.15 Управление проектами
для направления 38.03.02 Менеджмент
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

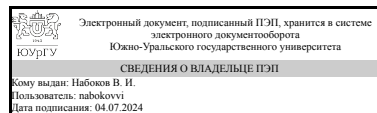
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

Разработчик программы,
д.экон.н., проф., профессор



В. И. Набоков

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины – сформировать у студента целостное понимание организации и управления процессом реализации проекта в соответствии с приоритетами развития предприятий. Для достижения цели преподавания дисциплины в процессе изучения курса необходимо решить следующие задачи, состоящие в формировании у студентов способности: понимать способы и формы реализации экономических интересов участников проекта в процессе его разработки и реализации в системе государственного регулирования и внешних экономических интересов; понимать место и роль команды проекта в процессе его разработки и реализации; определять основные фазы и этапы разработки и реализации инвестиционного проекта, технико-экономические и организационные параметры деятельности предприятия, реализующего проект, учитывать параметры инвестиционной привлекательности региона и предприятия, осуществляющего проект; определять реализуемость и экономическую эффективность проекта; понимать процесс организации и планирования деятельности проектной команды по разработке и реализации проекта.

Краткое содержание дисциплины

Базовые положения управления проектами. Понятие и классификация проектных рисков. Тенденции развития управления проектами в России и за рубежом
Управление содержанием проекта. Методы управления проектными рисками
Управление проектом по временным параметрам
Управление стоимостью проекта
Управление человеческими ресурсами проекта
Управление реализацией проекта
Юридические аспекты разработки проекта

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: - определение проекта; классификацию проектов; основные группы процессов, процессы и области знаний (функциональные области) управления проектами; основные виды и процедуры контроля выполнения проекта; инструменты и методы управления внешними коммуникациями проекта; основные организации и профессиональные сообщества управления проектами; законодательно-правовые нормы и стандарт в области управления проектами Умеет: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением проектами и реализацией профессиональных функций; - составлять сетевые и календарные графики работ проекта и оценивать их параметры в условиях имеющихся ресурсных ограничений; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач Имеет практический опыт: - реализации

	основных управленческих функций применительно к проекту; - применения современного инструментария управления содержанием, продолжительностью, качеством, стоимостью и рисками проекта
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.06 Правоведение, Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр), Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр), Учебная практика (ориентированная, цифровая) (4 семестр)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.06 Правоведение	Знает: - основные понятия и категории права, системы и отрасли российского права; понятие права собственности, особенности правового регулирования различных видов договорных отношений: их понятие и особенности правового регулирования, основные права, обязанности и ответственность сторон; основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности Умеет: - правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ориентироваться в специальной юридической литературе, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность Имеет практический опыт: - правовой оценки прав и обязанностей участников конкретных гражданско-правовых ситуаций, поиска правовой информации и подготовки базовых документов правового характера в профессиональной деятельности
Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)	Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем;- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, - основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации , - современные информационные технологии и программные средства,

	необходимые для решения профессиональных задач, - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения, - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, - основные положения экономической, организационной и управленческой теории, - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач; - методы поиска и анализа информации Умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, - осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - использовать современный инструментальный и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных, - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, - применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач, - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации Имеет практический опыт: - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, - деловых коммуникаций в устной и письменной форме, - применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментального и интеллектуальных информационно-аналитических систем, - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, - поиска и критического анализа информации
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, - методы

	сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения, - определение проекта; классификацию проектов; основные группы процессов, процессы и области знаний (функциональные области) управления проектами; основные виды и процедуры контроля выполнения проекта; инструменты и методы управления внешними коммуникациями проекта; основные организации и профессиональные сообщества управления проектами; законодательно-правовые нормы и стандарт в области управления проектами Умеет: - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм, - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных, - ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением проектами и реализацией профессиональных функций; - составлять сетевые и календарные графики работ проекта и оценивать их параметры в условиях имеющихся ресурсных ограничений; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач Имеет практический опыт: - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм, - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, - реализации основных управленческих функций применительно к проекту; - применения современного инструментария управления содержанием, продолжительностью, качеством, стоимостью и рисками проекта
Учебная практика (ориентированная, цифровая) (4 семестр)	Знает: - требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - базовые категории экономики и экономической теории., - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; - правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики., - основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации, - современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач., - методы сбора и обработки экономической информации, статистического анализа данных для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности

организации, с использованием вычислительной техники. , - основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности. , - методы поиска, анализа и систематизации информации; - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач. Умеет: - предлагать организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность;- применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач; - применять знания экономической теории при решении прикладных задач., - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики., - создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения, - использовать современные программные средства и информационные технологии при решении профессиональных задач., - собирать и обрабатывать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - применять информационные технологии для сбора и обработки экономических данных. , - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений., - использовать современные информационные технологии и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации. Имеет практический опыт: - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. , - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни;- приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков., - использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач, в том числе в области деловой коммуникации, - использования современных информационных технологий и программных средств, включая средства для работы с крупными массивами данных, для

	решения профессиональных задач., - применения методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем., - определения круга задач, решаемых в рамках практики и их решение с учетом правовых норм., - применения современных информационных технологий и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации;- обработки информации в офисных программах.
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 42,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	101,5	101,5
Подготовка к экзамену	50	50
Подготовка к практическим занятиям	51,5	51,5
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие и сущность управления проектами. История проектного управления	4	2	2	0
2	Разработка и управление реализацией проекта	4	2	2	0
3	Управление командой проекта	4	2	2	0
4	Управление проектом по временным параметрам	4	2	2	0
5	Управление стоимостью проекта	4	2	2	0
6	Управление качеством проектных работ	4	2	2	0

7	Управление проектными рисками	4	2	2	0
8	Управление изменениями по проекту	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Тема № 1 "Понятие и сущность управления проектами. История проектного управления" Краткое содержание лекции: Понятие и цели проекта. Миссия проекта. Устав проекта. Организация проекта. Окружение проекта. Структурная декомпозиция проектных работ. История проектного управления. Особенности управления проектами в СССР и в современной России.	2
2	2	Тема № 2 "Разработка и управление реализацией проекта" Краткое содержание лекции: Разработка концепции проекта. Генерирование идеи проекта, постановка генеральной цели проекта. Маркетинговые исследования идеи проекта. Функциональная и проблемная структуризация проекта. Планирование проекта. Стратегический и оперативные планы. Продуктово-тематический план, календарный план, технико-экономический план, бизнес-план. Оформление проектно-сметной документации. Организация процесса управления реализацией проекта. Формы управления проектами: линейно-программная, координационная, матричная, проектная. Контроль и регулирование работ по проекту. Контроль сроков, контроль затрат, контроль качества. Регулирование хода работ по проекту. Завершение проекта.	2
3	3	Тема № 3 "Управление командой проекта" Краткое содержание лекции: Понятие команды проекта, состав участников. Формирование команды проекта: основные этапы. Конфликты между участниками проекта, причины конфликтов и методы их разрешения. Формирование системы управления человеческими ресурсами проекта. Базовые элементы системы управления человеческими ресурсами: формирование компетенций; классификация работ; разработка системы оценки; разработка системы мотивации работников. Руководство командой проекта. Понятие и теории лидерства. Стили руководства. Эффективное руководство командой проекта.	2
4	4	Тема № 4 "Управление проектом по временным параметрам" Краткое содержание лекции: Понятие и сущность календарного планирования по проекту. Рабочий график проекта. Составление диаграммы работ по проекту. Календарное планирование комплексов работ: СРМ-метод, PERT-метод. Построение сетевого графика. Понятие работ и событий. Правила построения сетевых моделей. Составление библиотеки работ. Расчёт параметров сетевого графика.	2
5	5	Тема № 5 "Управление стоимостью проекта" Краткое содержание лекции: Управление стоимостью проекта на основе стоимостного анализа. Понятие и сущность стоимостного анализа проекта. Стоимостной анализ на стадии инициализации проекта, на стадии планирования проекта, на стадии организации и контроля выполнения проекта, на стадии регулирования проекта, на стадии завершения проекта. Методика стоимостного анализа "12 шагов". Принятие управленческих решений на основе стоимостного анализа проекта. Стоимостная оценка эффективности проектов. Метод определения чистой текущей стоимости, Метод расчёта рентабельности инвестиций. Метод расчёта внутренней нормы прибыльности. Метод расчёта бухгалтерской рентабельности инвестиций. Метод расчёта периода окупаемости инвестиций.	2
6	6	Тема № 6 "Управление качеством проектных работ" Краткое содержание лекции: Понятия качества и управления качеством в проекте. Качество	2

		продукта, качество проектных работ и качество проекта. Принципы повышения качества. Управление качеством на основе метода TQM. Цепочка качества. Цикл PDKA. Принцип нулевых дефектов. Кружки качества. Бенчмаркинг как способ нахождения возможностей для совершенствования. Реверсивные игры в области управления качеством по проекту.	
7	7	Тема № 7 "Управление проектными рисками" Краткое содержание лекции: Понятие и виды проектных рисков. Анализ проектных рисков: количественный и качественный. Оценка риска по вероятности наступления нежелательного события. Стоимостная оценка риска: цена риска. Понятие и методы минимизации проектных рисков. Страхование рисков. Методы страхования. Использование реальных опционов. методы управления проектными рисками.	2
8	8	Тема № 8 "Управление изменениями по проекту" Краткое содержание лекции: Сущность изменений по проекту и необходимость их внедрения. Эволюционные и революционные изменения. Этапы внедрения изменений. Причины сопротивления изменениям и пути их преодоления. Исследование влияния факторов внешней среды на реализацию проекта на основе PEST-анализа. Реинжиниринг как новая парадигма управления изменениями, фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование систем и процессов.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Понятие и сущность управления проектами. История проектного управления	2
2	2	Разработка и управление реализацией проекта	2
3	3	Управление командой проекта	2
4	4	Управление проектом по временным параметрам	2
5	5	Управление стоимостью проекта	2
6	6	Управление качеством проектных работ	2
7	7	Управление проектными рисками	2
8	8	Управление изменениями по проекту	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г. А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-16-019053-2. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084497 .	7	50
Подготовка к практическим занятиям	Поташева, Г. А. Управление проектами	7	51,5

	(проектный менеджмент) : учебное пособие / Г. А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-16-019053-2.		
--	---	--	--

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	7	Текущий контроль	Эссе (доклад)	0,125	7	Эссе оценивается по результатам самостоятельной подготовки обучающихся и результатов публичного выступления. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) 1) Раскрыта тема, представлены достоверные сведения из современных источников, выстроена хронология событий - 2 б. 2) Докладчик свободно владеет изученным материалом, цитирует положения законодательных и подзаконных актов, приводит примеры из практики - 2 б. 3) Текст структурирован, учтена логическая последовательность в соответствии с планом - 1 б. 4) Докладчик уложился в регламент. Ответы на вопросы оппонентов аргументированы – 1 б. 5) Оформление эссе надлежащим образом. - 1 б. Максимальное количество баллов – 7.	экзамен
2	7	Промежуточная аттестация	Письменное задание	-	8	Письменное задание проводится в форме письменных ответы на вопросы с последующей устной защитой. Задание может включать в себя теоретические вопросы, тестовые задания различных форматов, решение задач. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) 1) Правильность ответов на поставленные вопросы. - 2 б. 2) Содержательность ответов. - 2 б. 3)	экзамен

						Логичность построения ответа, аргументированность. - 2 б. 4) Развитость речи, ясность изложения. - 2 б. Максимальный балл - 8.	
3	7	Текущий контроль	Семинар (контрольный опрос)	0,125	8	Семинар проходит в форме собеседования индивидуально с каждым обучающимся. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) 1) Правильность ответов на поставленные вопросы. - 2 б. 2) Содержательность ответов. - 2 б. 3) Логичность построения ответа, аргументированность. - 2 б. 4) Развитость речи, ясность изложения. - 2 б. Максимальный балл - 8.	экзамен
4	7	Текущий контроль	Письменное задание	0,125	8	Письменное задание проводится в форме письменных ответы на вопросы с последующей устной защитой. Задание может включать в себя теоретические вопросы, тестовые задания различных форматов, решение задач. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) 1) Правильность ответов на поставленные вопросы. - 2 б. 2) Содержательность ответов. - 2 б. 3) Логичность построения ответа, аргументированность. - 2 б. 4) Развитость речи, ясность изложения. - 2 б. Максимальный балл - 8.	экзамен
5	7	Текущий контроль	Решение задач	0,125	3	Данное мероприятие текущего контроля - решение задач - проводится в письменной форме с последующим устным собеседованием. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) 1) Адекватность выбора метода решения задачи. - 1 б. 2) Правильность ответов. - 1 б. 3) Развитость речи, содержательность ответа, ясность изложения. - 1 б. Максимальный балл - 3.	экзамен
6	7	Текущий контроль	Семинар (контрольный опрос)	0,125	8	Семинар проходит в форме собеседования индивидуально с каждым обучающимся. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ	экзамен

						ректора от 24.05.2019) 1) Правильность ответов на поставленные вопросы. - 2 б. 2) Содержательность ответов. - 2 б. 3) Логичность построения ответа, аргументированность. - 2 б. 4) Развитость речи, ясность изложения. - 2 б. Максимальный балл - 8.	
7	7	Текущий контроль	Решение задач	0,125	3	Данное мероприятие текущего контроля - решение задач - проводится в письменной форме с последующим устным собеседованием. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) 1) Адекватность выбора метода решения задачи. - 1 б. 2) Правильность ответов. - 1 б. 3) Развитость речи, содержательность ответа, ясность изложения. - 1 б. Максимальный балл - 3.	экзамен
8	7	Текущий контроль	Семинар (контрольный опрос)	0,125	8	Семинар проходит в форме собеседования индивидуально с каждым обучающимся. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) 1) Правильность ответов на поставленные вопросы. - 2 б. 2) Содержательность ответов. - 2 б. 3) Логичность построения ответа, аргументированность. - 2 б. 4) Развитость речи, ясность изложения. - 2 б. Максимальный балл - 8.	экзамен
9	7	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	100	Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме экзамена. При оценке учитываются полнота, содержание и правильность ответа студентом на поставленный вопрос по теме; полнота и точность ответов на уточняющие и дополнительные вопросы. Экзамен, как правило, состоит в устном коротком докладе (5–8 минут) студента и ответов на заданные вопросы аттестующего преподавателя. 85-100 баллов – на экзамене студент показывает глубокое знание темы, свободно оперирует терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы; 75-84 балла – на экзамене студент показывает знание темы, оперирует терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы; 60-74 балла – на экзамене студент проявляет	экзамен

					неуверенность, показывает слабое знание темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы; 0-59 баллов – на экзамене студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет терминологией, при ответе допускает существенные ошибки. На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Отлично - 85-100 Хорошо - 75-84 Удовлетворительно - 60-74 Неудовлетворительно - 0-59. Максимальное количество баллов за экзамен – 100 баллов.	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме экзамена. При оценке учитываются полнота, содержание и правильность ответа студентом на поставленный вопрос по теме; полнота и точность ответов на уточняющие и дополнительные вопросы. Экзамен, как правило, состоит в устном коротком докладе (5–8 минут) студента и ответов на заданные вопросы аттестующего преподавателя. 85-100 баллов – на экзамене студент показывает глубокое знание темы, свободно оперирует терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы; 75-84 балла – на экзамене студент показывает знание темы, оперирует терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы; 60-74 балла – на экзамене студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы; 0-59 баллов – на экзамене студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет терминологией, при ответе допускает существенные ошибки. На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Отлично - 85-100 Хорошо - 75-84 Удовлетворительно - 60-74 Неудовлетворительно - 0-59. Максимальное количество баллов за экзамен – 100 баллов.	
--	---	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
УК-2	Знает: - определение проекта; классификацию проектов; основные группы процессов, процессы и области знаний (функциональные области) управления проектами; основные виды и процедуры контроля выполнения проекта; инструменты и методы управления внешними коммуникациями проекта; основные организации и профессиональные сообщества управления проектами; законодательно-правовые нормы и стандарт в области управления проектами	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-2	Умеет: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением проектами и реализацией профессиональных функций; - составлять сетевые и календарные графики работ проекта и оценивать их параметры в условиях имеющихся ресурсных ограничений; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-2	Имеет практический опыт: - реализации основных управленческих функций применительно к проекту; - применения современного инструментария управления содержанием, продолжительностью, качеством, стоимостью и рисками проекта	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Романова, М.В. Управление проектами [Текст]: учеб. пособие / М.В. Романова.- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2010.- 256с.- (Высшее образование).- ISBN 978-5-8199-0308-7 (ИД «ФОРУМ»).- ISBN 978-5-16-002920-7 (ИНФРА-М).

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Управление проектами. Методические указания по выполнению самостоятельной работы и контрольной работы для студентов очной и заочной форм обучения для направлений подготовки бакалавров / сост. А.Р. Ишниязова. – Нижневартонск, 2024. – 15 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Управление проектами. Методические указания по выполнению самостоятельной работы и контрольной работы для студентов очной и заочной форм обучения для направлений подготовки бакалавров / сост. А.Р. Ишниязова. – Нижневартовск, 2024. – 15 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г. А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-16-019053-2. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084497 .
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д. Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-018658-0. https://znanium.com/catalog/product/2091376 .
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-16-002337-3. - URL: https://znanium.com/read?id=361132 .

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартовск)(31.12.2024)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары		Учебная аудитория с мультимедийным оборудованием, 125 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Настенный экран для проектора, Проектор EPSON EB-W12 LCD projector-1шт Монитор Acer AL 1717 FS-1шт, Рабочая станция Intel Pentium4-1 шт Акустический комплект-1комп. Столы-парты-18 шт., Стулья – 36 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт. Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far

	Manager 2 - Свободное ПО (BSDL) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно Учебная аудитория,119 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Столы-парты-21 шт., Стулья деревянные – 42 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт. Шкаф для документов-1шт
Лекции	Учебная аудитория с мультимедийным оборудованием, 125 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Настенный экран для проектора, Проектор EPSON EB-W12 LCD projector-1шт Монитор Acer AL 1717 FS-1шт, Рабочая станция Intel Pentium4-1 шт Акустический комплект-1 комп. Столы-парты-18 шт., Стулья – 36 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт. Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSDL) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно Учебная аудитория,119 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Столы-парты-21 шт., Стулья деревянные – 42 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт. Шкаф для документов-1шт