ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей кафедрой

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Дмитриева А. А.
Пользователь: dmitrievaaa
Дата подписания: 16.06.2024

А. А. Дмитриева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.С1.07 Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс)
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
уровень Специалитет
специализация Уголовно-правовая
форма обучения очная
кафедра-разработчик Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1138

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Русман Г. С.
Пользователь: rusmangs
Дата подписания: 16.06.2024

Г. С. Русман

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Тетюев С. В.
Пользователь: tetiuevsv
Дата подписания: 15.06.2024

С. В. Тетюев

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Углубление знаний студентов и ознакомление их с практической деятельностью дознавателя, следователя, руководителя следственного органа, прокурора, суда, защитника и других участников уголовного судопроизводства по принятию процессуальных решений, изготовлению процессуальных документов. Задачи дисциплины: закрепление навыков, полученных в ходе теоретической подготовки; формирование навыков составления процессуальных документов в различных стадиях уголовного судопроизводства.

Краткое содержание дисциплины

Понятие, виды и содержание процессуальных документов в уголовном судопроизводстве. Субъекты, составляющие процессуальные документы в уголовном судопроизводстве. Процессуальные документы в стадии возбуждения уголовного дела. Процессуальные документы в стадии предварительного расследования. Процессуальные документы в стадиях подготовки дела к судебному заседанию и судебного разбирательства. Процессуальные документы в стадии исполнения приговора. Процессуальные документы в проверочных стадиях уголовного судопроизводства.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Имеет практический опыт: составление процессуальных документов, необходимых для профессионального взаимодействия
ПК-1 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Знает: специфику составления процессуальных документов при производстве по уголовному делу Имеет практический опыт: составления процессуальных документов для осуществления производства по уголовному делу
ПК-2 Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Умеет: решать задачи по определению процессуального способа фиксации юридически значимой информации, полученной из различных источников Имеет практический опыт: правильно и точно фиксировать юридически значимую информацию в процессуальном документе

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Уголовно-процессуальное право (уголовный	Не предусмотрены

процесс), Теория и практика квалификации преступлений, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Уголовное право (особенная часть), Доказательства и доказывание в уголовном процессе	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Доказательства и доказывание в уголовном процессе	Знает: обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу; доказательства по уголовному делу, их характеристику Умеет: проверять доказательства и применять правила их оценки, осуществлять критический анализ доказательств в уголовном процессе, решать задачи по осуществлению криминалистической деятельности, направленной на собирание, проверку и оценку доказательств Имеет практический опыт: собирания, проверки и оценки доказательств по уголовному делу, применения системного подхода в процессе доказывания в уголовном судопроизводстве, анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в уголовном процессе
Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)	Знает: уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, основные положения уголовно-процессуального законодательства, применяемого в связи с раскрытием и расследованием преступлений, понятие, сущность, структуру уголовно-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовно-процессуального права, аргументировать позицию по уголовному делу, определять правовую природу уголовно-процессуальных правоотношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовном процессе, анализировать правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику по уголовным делам Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовно-процессуального права, разработки процессуальных и служебных документов в уголовного процессе, участие в судебном процессе по уголовного делу (в модельном процессе), толкования норм уголовно-

	процессуального права, применения УПК РФ
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Знает: основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; правовые базы (банки) данных и особенности их использования; Умеет: решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; работать в правовых базах (банках) данных Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных
Уголовное право (особенная часть)	Знает: правила квалификации преступлений, уголовное законодательство Российской Федерации (особенная часть), понятие, виды и этапы квалификации преступлений Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в процессе квалификации преступлений, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы УК РФ, квалифицировать коррупционные преступления, применять уголовное законодательство в процессе квалификации преступлений Имеет практический опыт: квалификации преступлений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами УК РФ в процессе квалификации преступлений,, правильного установления и анализа признаков состава преступления(ий), осуществления всех этапов квалификации преступлений
Теория и практика квалификации преступлений	Знает: основные положения уголовного законодательства и разъяснения Пленума Верховного Суда РФ, необходимые для квалификации отдельных видов преступлений Умеет: анализировать правовые нормы и правоприменительную практику по квалификации преступлений и иных правонарушений целях решения профессиональных задач Имеет практический опыт: применения уголовного законодательства и разъяснений Пленума Верховного Суда РФ для квалификации отдельных видов преступлений, анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной практики квалификации преступлений и иных правонарушений

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 40,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего	Распределение

	часов	по семестрам в часах
		Номер семестра
		10
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	36	36
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	31,75	31,75
Подготовка к зачету	7	7
Формирование уголовного дела на досудебном производстве по фабуле (представленной преподавателем, взятой студентом из произведения художественной литературы)	15	15
Подготовка к практическим занятиям	9,75	9.75
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Процессуальные документы в стадиях возбуждения уголовного дела и предварительного расследования	16	0	16	0
2	Процессуальные документы в судебных стадиях	20	0	20	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-2	1	Процессуальные документы в стадии возбуждения уголовного дела и общие правила их составления: постановление о возбуждении уголовного дела; постановление об отказе в возбуждении уголовного дела; постановление о передаче по подследственности; мотивированное постановление прокурора о направлении материалов для проведения доследственной проверки	4
3-4	1	Процессуальные документы в стадии предварительного расследования и общие правила их составления: постановление о принятии уголовного дела к производству; постановление о предъявлении обвинения; постановление об избрании меры пресечения; постановление о возбуждении перед судом ходатайства о проведении процессуальных действий, перечисленных в ст. 29 УПК РФ; постановление о соединении уголовных дел; постановление о выделении уголовного дела; постановление о признании потерпевшим; уведомление о подозрении в совершении преступления; обвинительный акт; обвинительное заключение; обвинительное постановление; протокол опроса защитником; ходатайства защитника о проведении следственных действий и приобщении доказательств; постановления о проведении следственных	4

		действий; решение суда о проведении следственного действия	
5-7	1	Протоколы следственных действий и общие правила их составления: протокол осмотра места происшествия, протокол освидетельствования, протокол осмотра предметов и документов, протокол допроса, протокол очной ставки, протокол проверки показаний на месте, протокол следственного эксперимента, протокол обыска, протокол выемки, постановление о назначении судебной экспертизы	6
8	1	Процессуальные документы прокурора в досудебном производстве	2
9-10	2	Процессуальные документы в стадии подготовки дела к судебному заседанию и общие правила их составления: постановление о передаче дела по подсудности; постановление о продлении срока содержания под стражей; постановление о прекращении производства по делу; постановление о признании доказательства недопустимым; постановление о возвращении дела прокурору; постановление о приостановлении производства по делу; постановление о назначении судебного заседания	4
11-13	2	Процессуальные документы в стадии судебного разбирательства и общие правила их составления: протокол судебного заседания; приговор; ходатайства защитника о проведении процессуальных действий, приобщении доказательств, назначении повторной или дополнительной экспертизы	6
14	2	Процессуальные документы в стадии судебного разбирательства и общие правила их составления: протокол судебного заседания; постановление о применении принудительных мер медицинского характера; постановление о применении принудительных мер воспитательного воздействия	2
15	2	Процессуальные документы в стадии исполнения приговора и общие правила их составления	2
16-18	2	Процессуальные документы в проверочных стадиях уголовного судопроизводства и общие правила их составления: апелляционные, кассационные и надзорные жалобы и представления; апелляционные, кассационные и надзорные постановления и определения; апелляционный приговор; ходатайство о возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	6

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ПУМД осн. лит. №1, ЭУМД осн. лит. №1, №2-5	10	7
Формирование уголовного дела на досудебном производстве по фабуле (представленной преподавателем, взятой студентом из произведения художественной литературы)	ПУМД осн. лит. №1, ЭУМД осн. лит. №1, №2-5	10	15
Подготовка к практическим занятиям	ПУМД осн. лит. №1, ЭУМД осн. лит. №1, №2-5	10	9,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мест	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	10	Текущий контроль	Решение ситуационных задач, составленние студентом процессуального документа (Тема "Процессуальные документы в стадии возбуждения уголовного дела")	0,15	30	На практическом занятии проверяются знания обучающихся, полученные по изученной теме. Обучающийся на каждом занятии самостоятельно решает 3 задачи. Каждое правильно выполненное задание – 10 баллов (вес 0,05). Каждое частично правильное выполненное задание – 5 баллов. Неверно решение задачи, не составлен процессуальный документ - о баллов. Участие в обсуждении решения, дополнение ответов - 2 балла. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие по теме – 30 (общий вес 0,15).	зачет
2	10	Текущий контроль	Проверка составленного студентом процессуального документа (Тема "Процессуальные документы в стадии предварительного расследования")	0,15	30	На практическом занятии проверяются знания обучающихся, полученные по изученной теме. Обучающийся на каждом занятии самостоятельно решает 3 задачи. Каждое правильно выполненное задание – 10 баллов (0,05). Каждое частично правильное выполненное задание – 5 баллов. Неверно решение задачи, не составлен процессуальный документ - 0 баллов. Участие в обсуждении решения, дополнение ответов - 2 балла. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие по теме – 30 (общий вес 0,15).	зачет
3	10	Текущий контроль	Решение ситуационных задач, составленние студентом процессуального документа (Тема "Процессуальные	0,15	30	На практическом занятии проверяются знания обучающихся, полученные по изученной теме. Обучающийся на каждом занятии самостоятельно решает 3 задачи. Каждое правильно выполненное задание – 10 баллов (0,05). Каждое	зачет

			документы в судебных стадиях")			частично правильное выполненное задание – 5 баллов. Неверно решение задачи, не составлен процессуальный документ - 0 баллов. Участие в обсуждении решения, дополнение ответов - 2 балла. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие по теме – 30 (общий вес 0,15).	
4	10	Текущий контроль	Формирование уголовного дела	0,55	60	На основании фабулы преступления студент формирует уголовное дело в досудебном производстве, которое должно состоять не более чем из 10 процессуальных документов. Каждый представленный обучающимся на проверку процессуальный документ оценивается: 6 баллов - процессуальный документ составлен полно и верно, правильно приведены ссылки на нормы права, объяснено почему именно их необходимо применить в данной ситуации; 3 балла – процессуальный документ составлен с недочетами, не влияющими на конечный результат, правильно приведены ссылки на нормы права; 0 баллов – процессуальный документ составлен не верно или не представлен преподавателю.	зачет
5	10	Проме-жуточная аттестация	Зачет	-	6	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в письменной форме: обучающемуся задается одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу –	зачет

						20 минут. Критерии оценивания: 6 баллов - процессуальный документ составлен полно и верно, правильно приведены ссылки на нормы права, объяснено почему именно их необходимо применить в данной ситуации; 3 балла – процессуальный документ составлен с недочетами, не влияющими на конечный результат, правильно приведены ссылки на нормы права; 0 баллов – процессуальный документ составлен не верно или не представлен преподавателю. Максимальное количество баллов – 6.	

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в письменной форме: обучающемуся задается одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 20 минут. Критерии оценивания: 6 баллов - процессуальный документ составлен полно и верно, правильно приведены ссылки на нормы права, объяснено почему именно их необходимо применить в данной ситуации; 3 балла – процессуальный документ составлен с недочетами, не влияющими на конечный результат, правильно приведены ссылки на нормы права; 0 баллов – процессуальный документ составлен не верно или не представлен преподавателю. Максимальное количество баллов – 6.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-4	Имеет практический опыт: составление процессуальных документов, необходимых для профессионального взаимодействия	+	+	+	+	+
ПК-1	Знает: специфику составления процессуальных документов при	+	+	+		+

	производстве по уголовному делу					
ПК-1	Имеет практический опыт: составления процессуальных документов для осуществления производства по уголовному делу	+	+	+		+
ПК-2	Умеет: решать задачи по определению процессуального способа фиксации юридически значимой информации, полученной из различных источников				+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: правильно и точно фиксировать юридически значимую информацию в процессуальном документе				+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Уголовно-процессуальное право [Текст] учебник для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" В. М. Лебедев и др.; под общ. ред. В. М. Лебедева ; Верхов. суд Рос. Федерации ; Рос. акад. правосудия. - М.: Юрайт, 2012. - 1016 с. 22 см

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Уголовный процесс
2. Уголовное право
3. Вестник ЮУрГУ серия «Право»
4. Российская юстиция
5. Законность

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические рекомендации

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для вузов / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. https://urait.ru/bcode/493241
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Вилкова, Т. Ю. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Вилкова, Т. Ю. Маркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 629 с. https://urait.ru/bcode/489124
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Уголовный процесс : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 7-е

			изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 567 с. https://urait.ru/bcode/496005
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Высшее образование). https://urait.ru/bcode/490852
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Резник. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 519 с. — (Высшее образование). https://urait.ru/bcode/490853

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНИТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	208 (4)	Компьютерный класс на 25 рабочих мест. Компьютеры конфигурации «Стандарт» Intel Pentium 3.0 GHz \4Gb\300Gb. Мультимедийный комплект: (мультимедийная доска, видеопроектор, звуковая система). Файловый сервер. Рабочее место системного администратора. Дополнительно столов - 9 на 25 мест. Всего посадочных мест-50 Трибуна для докладчиков. -1 шт. Окна – 5 шт. Кондиционеры – 2 шт.. Входные двери -2 шт.