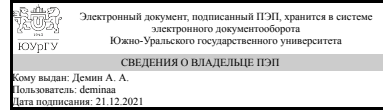


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Институт открытого и
дистанционного образования



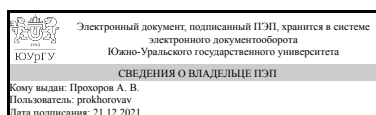
А. А. Демин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика
для направления 38.03.02 Менеджмент
Уровень Бакалавриат **форма обучения** очно-заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

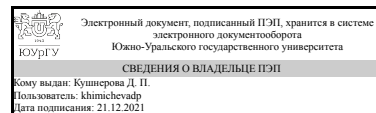
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
старший преподаватель



Д. П. Кушнерова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

технологическая (проектно-технологическая)

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Производственная практика проводится с целью закрепления полученных теоретических знаний и приобретения профессиональных умений и навыков в области менеджмента, на основе работы на предприятиях производственной и финансово-банковской сфер, в научно-исследовательских учреждениях, государственных организациях и структурах, а также в компаниях и фирмах различных форм собственности.

Задачи практики

получение практических профессиональных умений и навыков, участие в научных разработках исследовательских отделов предприятий, научно-исследовательских и проектно-конструкторских организаций

Краткое содержание практики

Содержание производственной практики определяется темой индивидуального задания студента и включает работу по подготовке Отчета. Производственная практика направлена на фактическое ознакомление студентов с опытом текущего функционирования организации, изучение опыта применения и возможностей расширения использования аналитических методов и моделей прогнозирования, а также современных информационных технологий для решения разнообразных задач деятельности организации в реальных условиях, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации для экспериментального апробирования предлагаемых моделей.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Планируемые результаты освоения ОП ВО | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|--|---|
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей | Знает:- основные приемы эффективного управления собственным временем; - правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения |

| | |
|--|---|
| жизни | <p>практики</p> <p>Умеет:- эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики</p> <p>Имеет практический опыт:- приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков</p> |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | <p>Знает:- экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений</p> <p>Умеет:- рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях; - принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия</p> <p>Имеет практический опыт:- разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия</p> |
| ПК-1 Способен проводить сбор и анализ информации о функциональных процессах и административных регламентах подразделений организации | <p>Знает:- методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов</p> <p>Умеет:- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки информации; - разрабатывать регламент процессов отдельных подразделений организации</p> <p>Имеет практический опыт:- ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p> |

| | |
|--|--|
| | и разработки регламентов процессов отдельных подразделений организации |
| ПК-2 Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией и по повышению эффективности ее деятельности | Знает:- нормативно-правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления предприятием, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; - методики анализа и оценки эффективности деятельности компании |
| | Умеет:- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам - рассчитывать показатели деятельности предприятия, определять пути повышения эффективности деятельности и разрабатывать рекомендации по ее повышению |
| | Имеет практический опыт:- оценки показателей эффективности деятельности компании, разработки рекомендаций по ее повышению |
| ПК-4 Способен разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, оценивать их условия и последствия | Знает:- закономерности процесса планирования проектов и основные факторы и условия, определяющие их эффективность |
| | Умеет:- моделировать бизнес-процессы и разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса; - использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте; - находить и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать организационно-управленческие решения по формированию бизнес-идей; - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т. п.) |
| | Имеет практический опыт:- оценки экономических и социальных последствий организационно- |

| | |
|---|--|
| | управленческих решений, связанных с развитием бизнеса |
| ПК-5 Способен выявлять и анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления бизнесом и проектами | Знает:- основные методы оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами - методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков |
| | Умеет:- применять методы управления рисками при решении задач управления бизнесом и проектами |
| | Имеет практический опыт:- оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами |

3. Место практики в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|--|
| 1.О.09.02 Макроэкономика 1.Ф.04 Теория организации и организационное поведение 1.Ф.01 Введение в профессиональную деятельность 1.Ф.09 Управленческий учет 1.Ф.05 Операционный менеджмент 1.О.15 Основы менеджмента 1.Ф.08 Методы принятия управленческих решений 1.Ф.12 Риск-менеджмент 1.О.09.01 Микроэкономика 1.Ф.07 Стратегический менеджмент Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр) | 1.Ф.14 Управление результативностью бизнеса 1.Ф.10 Практикум по виду профессиональной деятельности 1.Ф.06 Управление инновациями 1.Ф.11 Бизнес-планирование |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|------------------------|--|
| 1.Ф.12 Риск-менеджмент | Знает: - теоретические основы риск-менеджмента;- подходы к оценке и учету взаимодействия внешних и внутренних рисков и способы управления ими, - теорию рисков Умеет: - на основе анализа о деятельности и процессах подразделения разрабатывать карту рисков- разрабатывать предложения по |

| | |
|--|--|
| | <p>обеспечению экономической безопасности для минимизации влияния рисков и снижения их последствий, - составлять реестр рисков проекта, разрабатывать мероприятия по работе с рисками</p> <p>Имеет практический опыт: - организации мониторинга рисков, оценки их влияния и последствий, подготовки предложений по устранению условий их проявления, - количественного и качественного анализа рисков</p> |
| <p>1.Ф.08 Методы принятия управленческих решений</p> | <p>Знает: - принципы и основные методы принятия решений в управлении деятельностью организаций;- классификацию управленческих решений; - теоретические основы методов анализа информации при принятии управленческих решений;- методы оценки эффективности управленческих решений, - методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для принятия управленческих решений</p> <p>Умеет: - моделировать управленческие решения тактического и операционного характера;- оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений;- выбирать альтернативы управленческих решений в условиях неопределенности и риска; - осуществлять контроль управленческих решений, - проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</p> <p>Имеет практический опыт: - оценки и выбора альтернатив при принятии управленческих решений;- оценки результатов управленческих решений, - выявления, сбора и анализа информации для формирования возможных управленческих решений</p> |
| <p>1.О.09.01 Микроэкономика</p> | <p>Знает: - основные понятия, категории и инструменты современной микроэкономической теории; - функционирование рыночной экономики, механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства; - инструменты государственного регулирования рынков для обоснования экономических решений, - теоретико-методологические подходы к моделированию поведения потребителя и производителя, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности; - методы разработки и принятия управленческих решений в области микроэкономики</p> <p>Умеет: - анализировать на основе стандартных</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>моделей микроэкономики и принципов рациональности поведение экономических агентов в условиях рыночных отношений; влияние и последствия изменения ценовых и неценовых характеристик на рынки товаров и факторов производства; - проводить сравнительный анализ эффективности рыночных структур в контексте использования экономических ресурсов, воздействия на общественное благосостояние, - применять методы разработки и принятия управленческих решений в практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности</p> <p>Имеет практический опыт: - применения методов микроэкономического анализа и интерпретации экономической информации при обосновании и принятии решений в сфере профессиональной деятельности, - выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций, способов их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий и несения за них социальной и этической ответственности</p> |
| <p>1.Ф.04 Теория организации и организационное поведение</p> | <p>Знает: - сущность организации как системы и процесса, сущность законов организации, теоретические основы организационного поведения, - теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Умеет: - проводить качественную оценку влияния внешних факторов на проектирование организации, моделировать управленческие решения по построению базовой структуры организации и структуры отдельной функциональной службы, использовать типовые положения о подразделениях в целях организационного проектирования;- применять современные модели развития и управления компанией, - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации- анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p> <p>Имеет практический опыт: - проектирования организационной структуры функциональной службы в соответствии с поставленными целями, презентации предлагаемых организационных</p> |

| | |
|----------------------------------|---|
| | <p>решений и участия в коллективной дискуссии по предлагаемым организационным решениям, инструментами распределения полномочий и ответственности по выполнению установленных функций, - принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении компанией</p> |
| 1.О.09.02 Макроэкономика | <p>Знает: - содержание основных понятий и методов макроэкономического анализа; - закономерности и взаимосвязи в функционировании рыночной экономики на макроуровне; инструменты и варианты их применения при разных целях макроэкономической стабилизационной политики, - содержание и сферу применения базовых макроэкономических моделей; - основные макроэкономические показатели и принципы их расчета</p> <p>Умеет: - объяснять характер влияния внутренних и внешних факторов на состояние национальной экономики; - ориентироваться во взаимосвязях и противоречиях целей и инструментов макроэкономической политики; механизме влияния на состояние национальной экономики, - использовать совокупность знаний в области макроэкономики для принятия экономических решений в нестандартных ситуациях с учетом существующих возможностей и макроэкономических рисков</p> <p>Имеет практический опыт: - анализа причин и факторов основных форм макроэкономической нестабильности, возможных последствиях мер стабилизационной политики правительства для обоснования экономических решений, - сбора, анализа и интерпретации экономических данных и их использования для обоснования организационно-управленческих решений</p> |
| 1.Ф.07 Стратегический менеджмент | <p>Знает: - методику проведения стратегического анализа, инструменты стратегического менеджмента</p> <p>Умеет: - проводить стратегический анализ, разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, на основе результатов стратегического анализа</p> <p>Имеет практический опыт: - стратегического анализа и разработки матрицы организационно-управленческих решений</p> |
| 1.Ф.09 Управленческий учет | <p>Знает: - основные понятия и принципы ведения управленческого учета, в том числе виды классификации затрат и методы калькулирования</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>себестоимости</p> <p>Умеет: - подготовить исходную информацию и использовать методы бюджетирования для проведения экономического анализа и разработки планов финансово-экономического развития в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Имеет практический опыт: - совершенствования учетной документации организации, моделирования и интерпретации финансово-экономических расчетов для принятия управленческих решений в организации</p> |
| <p>1.Ф.01 Введение в профессиональную деятельность</p> | <p>Знает: - методы и инструменты обоснования и принятия решений, - методики сбора и обработки бизнес-информации</p> <p>Умеет: - принимать обоснованные экономические решения с учетом особенностей внешнего окружения, - собирать и обрабатывать информацию о деятельности отдельных подразделений и предприятия в целом</p> <p>Имеет практический опыт: - принятия экономических решений, - анализа информации о работе как отдельных подразделений так и предприятия в целом</p> |
| <p>1.О.15 Основы менеджмента</p> | <p>Знает: - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, - основные понятия, виды организационно-управленческих решений;- требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - критерии оценки эффективности принятого решения, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p> <p>Умеет: - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, - предлагать организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность;- грамотно решать поставленные профессиональные задачи, исходя</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения</p> <p>Имеет практический опыт: - владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, - принятия организационно-управленческих решений и их оценки;- систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений, - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p> |
| <p>1.Ф.05 Операционный менеджмент</p> | <p>Знает: - теорию операционного менеджмента, процессный подход</p> <p>Умеет: - моделировать управленческие решения по отдельным функциям</p> <p>Имеет практический опыт: анализа операционной (производственной) деятельности компании с использованием процессного и проектного подходов</p> |
| <p>Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)</p> | <p>Знает: - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, - основные положения экономической, организационной и управленческой теории, - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения, - основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации, - современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач; - методы поиска и анализа информации</p> <p>Умеет: - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм и имеющихся ресурсов и</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>ограничений, - применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач, - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных, - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, - осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации</p> <p>Имеет практический опыт: - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, - деловых коммуникаций в устной и письменной форме, - применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, - поиска и критического анализа информации</p> |
|--|---|

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Содержание практики

| № раздела (этапа) | Наименование или краткое содержание вида работ на практике | Кол-во часов |
|-------------------|--|--------------|
|-------------------|--|--------------|

| | | |
|---|--|-----|
| 1 | Организационный: а) участие в инструктивном совещании о содержании производственной практики и порядке ее прохождения; б) ознакомление с методическими и инструктивными материалами о практике; в) собеседование у руководителя практики, получение задания и направления на прохождение практики; г) составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики. | 8 |
| 2 | Основной: 1. Прохождение производственной практики в одной из организации-месте прохождения практики : а) знакомство с организацией-местом прохождения практики (изучение организационно-правовых документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка) б) ознакомление с организацией работы, штатным составом, порядком распределения обязанностей между сотрудниками, уяснить систему служебного подчинения личного состава; в) ознакомление с планами работы подразделения, методами контроля за выполнением запланированных мероприятий; г) изучение специфики деятельности организации, основных финансовых показателей. Оценка внешней среды, состояния и использования ресурсов, конкурентной, финансовой политики организации. | 188 |
| 3 | Заключительный: а) написание отчётных документов по практике (отчет о практике, дневник практики, отзыв-характеристика о прохождении практики); б) защита отчета по практике. | 20 |

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 24.09.2020 №1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Семестр | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс.балл | Порядок начисления баллов | Учитывается в П |
|------|---------|--------------|-----------------------------------|-----|-----------|---------------------------|-----------------|
|------|---------|--------------|-----------------------------------|-----|-----------|---------------------------|-----------------|

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|----------------------------------|-----|---|--|--------------------------|
| 1 | 6 | Текущий контроль | Проверка дневника по практике | 0,2 | 1 | 1 балл: выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю 0 баллов: не выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю | дифференцированный зачет |
| 2 | 6 | Текущий контроль | Проверка индивидуального задания | 0,2 | 1 | 1 балл: выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю 0 баллов: не выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю | дифференцированный зачет |
| 3 | 6 | Текущий контроль | Проверка отчета | 0,5 | 5 | 5 баллов – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. 4 балла – обучающийся представляет отчет, в | дифференцированный зачет |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. 3 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. 2 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------------|-----|---|--|--------------------------|
| | | | | | | <p>обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты. 1 балл – обучающийся представляет отчет, в котором содержание не раскрыто, нет выводов. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Большие нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на обязательную доработку, и не допускается до публичной защиты. 0 баллов – обучающийся не представил отчет.</p> | |
| 4 | 6 | Текущий контроль | Проверка отзыва-характеристики | 0,1 | 1 | <p>1 балл: выполнение характеристики по всем критериям, нормоконтролю. 0 баллов: не выполнение характеристики по всем критериям, нормоконтролю.</p> | дифференцированный зачет |
| 5 | 6 | Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет | - | 5 | <p>5 баллов – На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы,</p> | дифференцированный зачет |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.</p> <p>Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Отлично". 4 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.</p> <p>Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Хорошо". 3 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.</p> <p>Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно".</p> <p>2 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Не удовлетворительно".</p> <p>1 балл – На публичной защите обучающийся не демонстрирует</p> |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; не на все вопросы отвечает, допускает существенные ошибки, отвечая на вопросы преподавателя. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Не удовлетворительно".</p> <p>0 баллов – На публичной защите обучающийся не демонстрирует знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; молчит, на вопросы не отвечает. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Не удовлетворительно".</p> |
|--|--|--|--|--|--|

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Проводится индивидуальная беседа по результатам выполнения всех документов. Студент кратко (не более 5 мин) рассказывает по результатам прохождения производственной практики, а преподаватель задает уточняющие вопросы.

7.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | | |
|-------------|--|------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-6 | Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения | + | + | + | + | + |

| | | | | | | |
|-------|--|---|---|---|---|---|
| | практики | | | | | |
| УК-6 | Умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики | + | + | + | + | + |
| УК-6 | Имеет практический опыт: - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков | + | + | + | + | + |
| УК-10 | Знает: - экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений | + | + | + | + | + |
| УК-10 | Умеет: - рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях; - принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия | + | + | + | + | + |
| УК-10 | Имеет практический опыт: - разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия | + | + | + | + | + |
| ПК-1 | Знает: - методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов | + | + | + | + | + |
| ПК-1 | Умеет: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки информации; - разрабатывать регламент процессов отдельных подразделений организации | + | + | + | + | + |
| ПК-1 | Имеет практический опыт: - ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации и разработки регламентов процессов отдельных подразделений организации | + | + | + | + | + |
| ПК-2 | Знает: - нормативно-правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления предприятием, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; - методики анализа и оценки эффективности деятельности компании | + | + | + | + | + |
| ПК-2 | Умеет: - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам - рассчитывать показатели деятельности предприятия, определять пути повышения эффективности деятельности и разрабатывать рекомендации по ее повышению | + | + | + | + | + |
| ПК-2 | Имеет практический опыт: - оценки показателей эффективности деятельности компании, разработки рекомендаций по ее повышению | + | + | + | + | + |
| ПК-4 | Знает: - закономерности процесса планирования проектов и основные факторы и условия, определяющие их эффективность | + | + | + | + | + |
| ПК-4 | Умеет: - моделировать бизнес-процессы и разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса; - использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте; - находить и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать организационно-управленческие решения по формированию бизнес-идей; - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т. п.) | + | + | + | + | + |
| ПК-4 | Имеет практический опыт: - оценки экономических и социальных последствий организационно-управленческих решений, связанных с развитием бизнеса | + | + | + | + | + |
| ПК-5 | Знает: - основные методы оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами - методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков | + | + | + | + | + |

| | | | | | | | |
|------|--|---|---|---|---|---|---|
| ПК-5 | Умеет: - применять методы управления рисками при решении задач управления бизнесом и проектами | + | + | + | + | + | + |
| ПК-5 | Имеет практический опыт: - оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами | + | + | + | + | + | + |

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов: методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 36 с.

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---------------------------|---|---|
| 1 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Карпович, О. Г. Финансовый менеджмент : учебник / О. Г. Карпович, А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова ; под редакцией О. Г. Карповича. — Москва : Дашков и К, 2018. — 396 с. — ISBN 978-5-394-02900-4. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/book/119228 |
| 2 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Садовская, Т. Г. Анализ бизнеса : монография : в 4 частях / Т. Г. Садовская, В. А. Дадонов, П. А. Дроговоз. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2004 — Часть 4 : Организационно-экономический анализ бизнеса — 2006. — 288 с. — ISBN 5-7038-2451-6. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/book/106622 |
| 3 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — Москва : Дашков и К, 2016. — 248 с. — ISBN 978-5-394-00588-6. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/book/93310 |
| 4 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Акулов, В.Б. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Б. Акулов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 262 с. https://e.lanbook.com/ |
| 5 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная | Энциклопедия финансового риск-менеджмента. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Альпина |

| | | | |
|---|------------------------------|---|---|
| | | система издательства Лань | Паблишер, 2009. — 932 с. https://e.lanbook.com/ |
| 6 | Дополнительная литература | Электронно- библиотечная система издательства Лань | Пучкова, С. И. Финансовый менеджмент : учебно-методическое пособие / С. И. Пучкова, Л. В. Шмарова, Н. Ю. Грунина. — Москва : МГИМО, 2010. — 84 с. — ISBN 978-5-9228-0659-6. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/book/65835 |

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

| Место прохождения практики | Адрес места прохождения | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики |
|---|--|---|
| ООО "Аудиторская фирма "Вектор-Аудит" | 454126, г.Челябинск, Витебская, 4 | Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет |
| Челябинский филиал ПАО "Ростелеком" | 454048, Челябинск, Воровского, 71 | Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет |
| АО "Промышленная Группа "Метран" | 454138, Челябинск, пр-т Новоградский, 15 | Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет |
| ОАО "Макфа" | 456513, пос. Роцино, Сосновский район,, Челябинская область, - | Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет |
| Кафедра "Современные образовательные технологии" ИОДО ЮУрГУ | 454080, Челябинск, пр-кт Ленина, 76 | Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет |
| ПАО "Челябинский трубопрокатный завод" | 454129, Челябинск, Машиностроителей, 21 | Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к |

| | | |
|--|--|---------------|
| | | сети интернет |
|--|--|---------------|