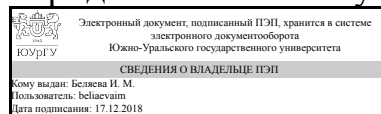


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Юридический институт



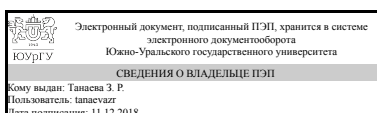
И. М. Беляева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**к ОП ВО от 27.06.2018 №007-03-1965**

дисциплины ДВ.1.02.02 Современные информационные технологии  
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности  
уровень специалист тип программы Специалитет  
специализация Уголовно-правовая  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Профессиональная подготовка и управление в  
правоохранительной сфере

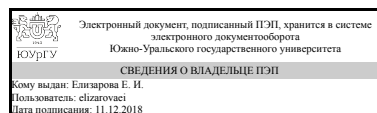
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению  
подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности,  
утверждённым приказом Минобрнауки от 19.12.2016 № 1614

Зав.кафедрой разработчика,  
д.пед.н., доц.



З. Р. Танаева

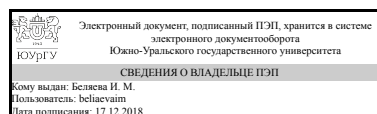
Разработчик программы,  
доцент



Е. И. Елизарова

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой  
Уголовное и уголовно-  
исполнительное право,  
криминология  
к.юрид.н., доц.



И. М. Беляева

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Цели: - подготовка студентов к эффективному применению в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности современных компьютерных технологий, ознакомление с элементами теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в работе юридических служб, при обработке юридической информации; - формирование у студентов навыков и приемов владения технологиями обработки, хранения, передачи и приема массивов информации в различных областях деятельности практика-юриста в современном мире; - обучение студентов основным навыкам создания шаблонов юридических документов и обработки различных массивов информации. Задачи дисциплины: - изучение комплекса базовых теоретических знаний в области информационных систем и информационных технологий; - формирование и развитие компетенций, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению офисных программных средств, информационных технологий при решении прикладных задач профессиональной деятельности, связанных с поиском, обработкой и анализом правовой информации, в том числе с применением глобальных компьютерных сетей; - ознакомление студентов с теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий, и информационных систем в современном обществе; – формирование у студентов навыков работы с компьютером как средством управления информацией.

## **Краткое содержание дисциплины**

Введение. Информация и информатика: информатика как система знаний - предмет науки, базовые понятия. определения и категории. Информационные ресурсы. Информационная сфера. Информационные процессы. Информационные системы. Информатизация современного общества. Правовая информация ее виды и классификация. Государственная политика в области информатизации. Технические и программные средства реализации информационных процессов. История развития технических средств обработки информации. Структура ПК и теоретические основы его логической организации. Классификация программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение: пакет программ Microsoft Office. Электронный документооборот. Компьютерные сети, корпоративный и глобальный обмен информацией. Глобальная сеть Интернет. Протоколы передачи информации в сети. Использование Интернета в офисной работе с клиентами и удаленными сотрудниками, как базы данных и нового средства массовой информации. Службы Интернет: Веб-интерфейс, почта, FTP. Адреса информации в Интернете (IP-адрес компьютера, доменное имя ПК). Работа в сети Интернет. Программы-обозреватели сети Интернет. Поиск в сети, поисковые системы, каталоги ресурсов. Электронная почта, функции и правила работы. Почтовый ящик на сервере организации, провайдера или на почтовом веб-сайте. Почтовый адрес. Проверка полученной информации на наличие вирусов, сохранение и удаление почтовых сообщений, защита от рассылок (спам). Информационная безопасность и защита информации. Информационные ресурсы Консультант+, Гарант.

## **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
<p>ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	<p>Знать: Информационные ресурсы и технологии сбора, хранения и обработки информации Нормативные документы в области информатизации, хранения и обработки персональных данных</p>
	<p>Уметь: Пользоваться различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>
	<p>Владеть: Приемами и методами сбора хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>
<p>ПК-16 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности</p>	<p>Знать: Основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации</p>
	<p>Уметь: Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</p>
	<p>Владеть: Навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками эффективного использования современных справочно-информационных правовых систем</p>
<p>ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p>	<p>Знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность по использованию современных информационных технологий в правовой сфере; основные достоинства и недостатки современных информационных технологий; средства поиска, хранения, систематизации и обработки правовой информации.</p>
	<p>Уметь: решать практические задачи по поиску, сбору, хранению и обработке правовой информации; хранить и обрабатывать большие массивы данных в процессе организации технологического обеспечения правовой деятельности.</p>
	<p>Владеть: навыками работы в информационно-справочных системах; информационно-логических системах; автоматизированных рабочих местах; экспертных системах, системах принятия решений и других прикладных программных продуктах.</p>
<p>ПСК-1.2 способностью защищать личность от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод</p>	<p>Знать: нормативные документы в области информатизации, хранения и обработки персональных данных; основные средства и</p>

	методы защиты информации от несанкционированного доступа, повреждения либо искажения.
	Уметь:применять в практической деятельности приемы и методы сбора, хранения, передачи и обработки правовой информации; пользоваться поисковыми системами и средствами локальных и глобальных информационных сетей; защищать цифровую информацию от повреждения и несанкционированного доступа.
	Владеть:средствами и методами создания, хранения, обработки, анализа и структуризации больших массивов данных.

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
ДВ.1.01.01 Логика, Б.1.09 Математика, Б.1.10 Информатика	Б.1.11 Основы информационной безопасности в профессиональной деятельности, В.1.12 Информационное право, В.1.06 Практикум по виду профессиональной деятельности

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.09 Математика	Знать основные методы вычислений, уметь выполнять математические расчеты, применять формулы, владеть основным математическим аппаратом в процессе сбора, хранения и обработке информации
Б.1.10 Информатика	Знать базовые понятия информатики, теории информации и кодирования. Уметь пользоваться комплектом программ MS Office, владеть основными навыками работы в сетях, способами поиска, хранения и обработки правовой информации
ДВ.1.01.01 Логика	Знать основные законы логики. Уметь проводить анализ текста и делать выводы в процессе обработки информационных массивов. Владеть навыками установления логических связей между объектами в процессе сбора, хранения и обработки информации

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего	Распределение
--------------------	-------	---------------

	часов	по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	60	60	
Поиск информации по теме "Информатизация правотворческой деятельности"	4	4	
Поиск информации по теме "Информатизация правоохранительной деятельности"	4	4	
Поиск информации по теме "Информатизация правоприменительной деятельности"	4	4	
Анализ нормативной базы РФ по информатизации (с 1999г. по 2016г.)	14	14	
Творческое задание №1: Разработка модели информационного процесса по конкретному процессу юридических отношений	4	4	
Творческое задание №2: Записать алгоритм создания сводных таблиц с использованием скрин-шотов каждого шага	6	6	
Творческое задание №3: Записать алгоритм подключения вкладки "Разработчик" на ленту MS Word с использованием скрин-шотов	4	4	
Творческое задание №4: Создать шаблон юридического документа в программе MS Word с использованием полей: "Текст", "Дата", "Выбор из списка"	10	10	
Творческое задание №5 Описать основные преимущества и недостатки операционных систем MS DOS и MS WINDOWS	4	4	
Творческое задание №6 Подготовить электронную презентацию по классификации компьютерных вирусов и средств защиты и профилактики с использованием аудио и видеоматериалов	6	6	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен	

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Введение	2	2	0	0
2	Информация и информатика.	2	2	0	0
3	Информатизация современного общества. Государственная политика в области информатизации. Правовая информация.	2	2	0	0
4	Технические и программные средства реализации информационных процессов. История развития технических средств обработки информации	4	4	0	0
5	Прикладное программное обеспечение: пакет программ Microsoft Office	30	2	28	0
6	Компьютерные сети, корпоративный и глобальный обмен информацией. Глобальная сеть Интернет	4	2	2	0

7	Информационная безопасность и защита информации. Информационные ресурсы Консультант+, Гарант.	4	2	2	0
---	--	---	---	---	---

## 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Введение	2
2	2	Информация и информатика: информатика как система знаний - предмет науки, базовые понятия. определения и категории.	2
3	3	Информатизация современного общества. Правовая информация ее виды и классификация. Государственная политика в области информатизации.	2
4	4	Технические и программные средства реализации информационных процессов. История развития технических средств обработки информации.	2
5	4	Структура ПК и теоретические основы его логической организации. Классификация программного обеспечения.	2
6	5	Прикладное программное обеспечение: пакет программ Microsoft Office. Электронный документооборот.	2
7	6	Компьютерные сети, корпоративный и глобальный обмен информацией. Глобальная сеть Интернет. Протоколы передачи информации в сети. Использование Интернета в офисной работе с клиентами и удаленными сотрудниками, как базы данных и нового средства массовой информации.	2
8	7	Проверка информации на наличие вирусов, сохранение и удаление почтовых сообщений, защита от рассылок (спам). Информационная безопасность и защита информации. Информационные ресурсы Консультант+, Гарант.	2

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	5	Основы работы с ОС Windows. Работа с объектами, настройки рабочего стола, подключение дополнительных устройств.	2
2	5	Работа со стандартными приложениями ОС Windows. Настройка учетных записей пользователей.	2
3	5	Обмен данными между приложениями ОС Windows	2
4	5	Работа со служебными программами ОС Windows: программы-архиваторы и программы-антивирусы	2
5	5	Работа в текстовом редакторе MS Word: настройки текстового редактора (добавление элементов на ленту, новых вкладок, настройка панели быстрого доступа), работа с формами, организация электронного документооборота.	2
6	5	Создание, редактирование и форматирование текста в MS Word (создание многоколоночного текста, работа с графическими объектами)	2
7	5	Работа с таблицами в документе MS Word: редактирование и форматирование текста, использование формул и функций для вычислений.	2
8	5	Создание оглавления и предметного (алфавитного) указателя. Работа со стилями в MS Word.	2
9	5	MS Excel: ввод данных в ячейки, способы адресации и организация простейших вычислений.	2
10	5	Знакомство с различными категориями функций в MS Excel.	2
11	5	Создание и редактирование диаграмм в MS Excel	2

12	5	Работа со списками. Использование MS Excel в качестве базы данных. Работа с фильтрами и сортировкой.	2
13	5	Знакомство с работой СУБД MS Access: основные понятия и организация работы.	2
14	5	Создание и настройка электронных презентаций в MS Power Point.	2
15	6	Работа в сети Интернет. Программы-обозреватели сети Интернет. Поиск в сети, поисковые системы, каталоги ресурсов.	2
16	7	Почтовый адрес. Проверка полученной информации на наличие вирусов, сохранение и удаление почтовых сообщений, защита от рассылок (спама). Информационная безопасность и защита информации. Информационные ресурсы Консультант+, Гарант.	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Поиск информации по теме "Информатизация правотворческой деятельности"	ПУМД, осн. лит. №1, глава 1, стр. 6-10; ПУМД, доп. лит. №1, глава 1, стр. 20-54; информационная справочная система Консультант Плюс, ЭУМД, доп. лит. №1, глава 1, стр. 8-16	4
Поиск информации по теме "Информатизация правоохранительной деятельности"	ПУМД, осн. лит. №1, глава 1, стр. 6-10; ПУМД, доп. лит. №1, глава 1, стр. 20-54; информационная справочная система Консультант Плюс, ЭУМД, доп. лит. №1, глава 1, стр. 8-16	4
Поиск информации по теме "Информатизация правоприменительной деятельности"	ПУМД, осн. лит. №1, глава 1, стр. 6-10; ПУМД, доп. лит. №1, глава 1, стр. 20-54; информационная справочная система Консультант Плюс, ЭУМД, доп. лит. №1, глава 1, стр. 8-16	4
Анализ нормативной базы РФ по информатизации (с 1999г. по 2016г.)	информационная справочная система Консультант Плюс	14
Творческое задание №1: Разработка модели информационного процесса по конкретному процессу юридических отношений	ПУМД, осн. лит. №1, глава 1, стр. 12-16; ПУМД, доп. лит. №1, глава 1, стр. 20-54, ЭУМД, доп. лит. №1, глава 1, стр. 8-16	4
Творческое задание №2: Записать алгоритм создания сводных таблиц с использованием скрин-шотов каждого шага	ПУМД, осн. лит. №1, глава 13, стр. 328-362; ПУМД, доп. лит. №1, глава 9, стр. 499-565, ЭУМД, доп. лит. №1, глава 2	6
Творческое задание №3: Записать алгоритм подключения вкладки "Разработчик" на ленту MS Word с использованием скрин-шотов	ПУМД, осн. лит. №1, глава 12, стр. 230-320; ПУМД, доп. лит. №1, глава 7, стр. 310-468, ЭУМД, доп. лит. №1, глава 1, стр. 89-92	4
Творческое задание №4: Создать шаблон юридического документа в программе MS Word с использованием полей: "Текст",	ПУМД, осн. лит. №1, глава 12, стр. 230-320; ПУМД, доп. лит. №1, глава 7, стр. 310-468, ЭУМД, доп. лит. №1, глава 1,	10

"Дата", "Выбор из списка"	стр. 89-92	
Творческое задание №5 Описать основные преимущества и недостатки операционных систем MS DOS и MS WINDOWS	ПУМД, осн. лит. №1, глава 9, стр. 143-180; ПУМД, доп. лит. №1, глава 4,5, стр. 123-226, ЭУМД, доп. лит. №1, глава 6, стр. 227-308	4
Творческое задание №6 Подготовить электронную презентацию по классификации компьютерных вирусов и средств защиты и профилактики с использованием аудио и видеоматериалов	ПУМД, осн. лит. №1, глава 10, стр. 191-197, ПУМД, доп. лит. №1, стр. 118-136, ЭУМД, доп. лит. №1, стр. 118-136	6

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Применение компетентностно-ориентированных заданий	Практические занятия и семинары	Студентам выдается задание для выполнения его в микро группах (2-3 человека) с применением IT-технологий	32
Проведение лекций-визуализаций с применением интерактивных методов обучения	Лекции	Вся информация сопровождается наглядным представлением материала (электронные презентации), используются методы опережающего обучения с обязательным выполнением домашних творческих заданий, подготовкой докладов и сообщений по поставленной проблематике	16

## Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
Метод проблемного обучения	В начале лекции студентам формулируется проблема, они выдвигают свои гипотезы, в ходе лекции часть из них подтверждается, часть - опровергается. В конце лекции по разделу подводится итог.
Научно-исследовательская работа студентов, встроенная в процесс обучения	Студентам выдаются творческие задания, для выполнения которых им требуется изучить литературу по теме исследования, подготовить свои модели реализации проектов и т.п.
Практико-ориентированные проекты	Студенты объединяются в творческие группы и в ходе совместной деятельности оформляют проекты по заданной тематике
Лекция-визуализация	При чтении лекции-визуализации соблюдается принцип наглядности; лекция представляет собой информацию, преобразованную в визуальную форму (реализуется с помощью программного обеспечения электронных презентаций, аудио- и видеоматериалов). Видеоряд, будучи воспринятым и осознанным, может служить опорой адекватных мыслей и практических действий, он сам является носителем содержательной информации.

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет



## 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Введение	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Текущий: творческое домашнее задание	1-3
Информация и информатика.	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Текущий: доклад	1-3
Информатизация современного общества. Государственная политика в области информатизации. Правовая информация.	ПК-16 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	Текущий: подготовка и представление модели информационного процесса	1
Технические и программные средства реализации информационных процессов. История развития технических средств обработки информации	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Текущий: доклад	1-5
Прикладное программное обеспечение: пакет программ Microsoft Office	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Текущий: проверка выполнения задания	1
Компьютерные сети, корпоративный и глобальный обмен информацией. Глобальная сеть Интернет	ПСК-1.2 способностью защищать личность от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод	Текущий: выполнение задания	1
Информационная безопасность и защита информации. Информационные ресурсы Консультант+, Гарант.	ПК-16 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	Текущий: творческое домашнее задание	1

Прикладное программное обеспечение: пакет программ Microsoft Office	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Текущий: проверка выполнения аудиторных комплексных заданий	1-16
Все разделы	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Текущий: комплексная рейтинговая оценка	16
Все разделы	ПК-16 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	Промежуточный: экзамен	1-10
Все разделы	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Промежуточный: экзамен	1-5
Введение	ПСК-1.2 способностью защищать личность от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод	Текущий: творческое домашнее задание	1-3
Все разделы	ПСК-1.2 способностью защищать личность от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод	Промежуточный: экзамен	1-15
Все разделы	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Промежуточный: экзамен	6-20

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий: творческое домашнее задание	Устное представление информации	Зачтено: Соответствие представленных материалов теме доклада, применение IT-технологий Не зачтено: Отсутствие доклада

Текущий: доклад	Устное представление информации	Зачтено: Соответствие представленных материалов теме доклада, применение IT-технологий Не зачтено: Отсутствие доклада
Текущий: подготовка и представление модели информационного процесса	Письменное представление материала	Зачтено: Качество представленной информации, творческий подход (индивидуализация выбранного процесса), использование IT-технологий Не зачтено: Отсутствие представления
Текущий: доклад	Устное представление информации	Зачтено: Соответствие представленных материалов теме доклада, применение IT-технологий Не зачтено: Отсутствие доклада
Текущий: проверка выполнения аудиторных комплексных заданий	Представление материалов выполненного задания в электронном виде	Отлично: 96 - 100% выполнения задания, отсутствие замечаний к оформлению задания, правильное сохранение задания на материальном носителе Хорошо: 90 - 95% выполнения задания, отсутствие замечаний к оформлению задания, правильное сохранение задания на материальном носителе Удовлетворительно: 75 - 89% выполнения задания, наличие незначительных замечаний к оформлению задания, правильное сохранение задания на материальном носителе Неудовлетворительно: менее 75% выполнения задания, наличие замечаний к оформлению задания, либо неправильное сохранение задания на материальном носителе
Промежуточный: экзамен	Тестирование	Отлично: 91-100% правильных ответов Хорошо: 75-90% правильных ответов Удовлетворительно: 61-74% правильных ответов Неудовлетворительно: менее 60% правильных ответов
Промежуточный: экзамен	Тестирование	Отлично: 91-100% правильных ответов Хорошо: 75-90% правильных ответов Удовлетворительно: 60-74% правильных ответов Неудовлетворительно: <60% правильных ответов
Промежуточный: экзамен	Решение ситуационной задачи	Отлично: полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном РПД; материал изложен грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую и специализированную терминологию и символику; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять знания нормативно-правовых документов применительно к теме вопроса; продемонстрированы: усвоение ранее

		<p>изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</p> <p>самостоятельный ответ без наводящих вопросов.</p> <p>Хорошо: содержание материала раскрыто в основном;</p> <p>материал изложен в определенной логической последовательности, с допустимыми отступлениями в использовании математической и специализированной терминологии и символики;</p> <p>показано умение применять знания нормативно-правовых документов применительно к теме вопроса;</p> <p>продемонстрированы: сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</p> <p>ответ с наводящими вопросами.</p> <p>Удовлетворительно: содержание материала раскрыто на уровне терминов и определений;</p> <p>материал изложен с допустимыми отступлениями в использовании математической и специализированной терминологии и символики;</p> <p>показано умение применять знания нормативно-правовых документов применительно к теме вопроса;</p> <p>продемонстрированы: сформированность используемых при ответе умений и навыков;</p> <p>ответ с наводящими вопросами.</p> <p>Неудовлетворительно: содержание материала не раскрыто;</p> <p>материал изложен без определенной логической последовательности, без использования математической и специализированной терминологии и символики;</p> <p>отсутствие знания нормативно-правовых документов применительно к теме вопроса;</p> <p>не продемонстрирована сформированность используемых при ответе умений и навыков;</p> <p>отсутствие ответа на наводящие вопросы.</p>
--	--	--

### 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Текущий: творческое домашнее задание	Подготовить доклад на 7-10 минут с электронной презентацией на тему: "Место математики в профессиональной деятельности юриста" Творческое ДЗ №1.pdf
Текущий: доклад	Подготовить доклад на 7-10 минут по выбранной теме с электронной презентацией: 1. Вычислительные основы информационных технологий 2. Технические аспекты реализации информационных технологий

	3. Специализированные программы в юридической деятельности Тематика докладов №1.pdf
Текущий: подготовка и представление модели информационного процесса	1. Описать информационный процесс (конкретной жизненной ситуации, либо профессиональной сфере юриста) 2. Составить схему информационного процесса 3. Подготовить электронную презентацию своей схемы Методические указания по выполнению ДЗ №2.pdf
Текущий: доклад	1. История развития технических средств обработки информации 2. Принципы кодирования алфавитно-цифровой информации и структура памяти компьютера 3. Классификация и технические характеристики основных типов современных ПК 4. Принципы кодирования алфавитно-цифровой информации и структура памяти компьютера 5. Основные принципы безопасной работы на компьютере Тематика докладов №2.pdf
Текущий: проверка выполнения аудиторных комплексных заданий	Выполнение практических заданий с применением комплекта программ MS Office Выполнение практических заданий с применением комплекта программ MS Office Применение логических функций для обработки информации в MS Excel: Задание 1. Найти число работников, получающих зарплату в размере менее пяти минимальных зарплат. Задание 2. Определить число работников, получающих зарплату меньше средней по предприятию. Задание 3. Найти максимальную зарплату, получаемую женщинами, работающими в дирекции. Задание 4. Найти наибольший разряд, среди женщин, работающих в дирекции. Методические указания к практической работе _Функции в Excel.pdf
Промежуточный: экзамен	Перечень вопросов к экзамену: Общие понятия. 1. Информатика как фундаментальная наука и область практической деятельности. 2. Понятие информационной технологии. Примеры реализации. 3. Различные подходы к определению понятия «информация». 4. Характеристические признаки информации. 5. Представление числовой, текстовой, графической и звуковой информации в компьютере. Единицы измерения информации. 6. Понятие об информационном обществе. Основные признаки и тенденции развития. 7. Эволюция развития компьютерной техники и информационных технологий. 8. Аппаратные средства персонального компьютера. 9. Схема обработки информации на компьютере. 10. Виды и назначение запоминающих устройств персонального компьютера. 11. Виды и назначение периферийных устройств персонального компьютера. 12. Понятие программного обеспечения. Классификация по функциональному признаку. ..... Основные понятия, технология работы и выполнение практического задания по теме: 27. Создание документа в текстовом процессоре Word. Режимы

	<p>представления документа.</p> <p>28. Редактирование документа в текстовом процессоре Word: цели и средства.</p> <p>29. Форматирование документа в текстовом процессоре Word: цели и средства.</p> <p>30. Операции с графическими объектами в текстовом процессоре Word.</p> <p>31. Вставка специальных элементов в документ Word(сноски, примечания, аннотации).</p> <p>32. Создание и работа с таблицами в текстовом процессоре Word.</p> <p>33. Разработка бланкового документа в текстовом процессоре Word.</p> <p>34. Вставка в документ Word оглавления, указателей, списка иллюстраций.</p> <p>35. Создание рассылки серийных писем в текстовом процессоре Word.</p> <p>36. Подготовка больших документов к печати (выделение разделов, формирование колонтитулов, предварительный просмотр).</p> <p>.....</p> <p>Допуск к промежуточной аттестации (экзамен).pdf; Примерные тесты по разделу информационные технологии 10 вопросов.pdf</p>
Промежуточный: экзамен	<p>Примерные тестовые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Что такое информация с точки зрения информатики?</li> <li>2. Операционная система это - ...</li> <li>3. Как называется элемент Рабочего стола, на котором отображаются все открытые окна?</li> <li>4. Какая программа не является антивирусной?</li> <li>5. Как называется в MS Word ввод изменений, исправлений и дополнений в текст?</li> <li>6. Что означает данная ошибка ##### в электронной таблице MS Excel?</li> <li>7. Как называется элемент, сопровождающий каждую диаграмму или график, список обозначений переменных, заключенный в рамку?</li> <li>8. Как называется режим в MS Access, предназначенный для изменения структуры объектов?</li> </ol> <p>...</p> <p>Примерные тесты по разделу информационные технологии 20</p> <p>Примерные тесты по разделу информационные технологии 20 вопросов.pdf</p>
Промежуточный: экзамен	<p>Примерная ситуационная задача: Необходимо составить аналитическую записку для руководства по динамике раскрываемости преступлений, совершенных несовершеннолетними по различным районам города за последние 3 года. Имеются цифровые данные раскрываемости по всем месяцам по каждому отделению полиции. Укажите технические средства и программные продукты, которые могут быть использованы для подготовки анализа данных и опишите алгоритм (методику) проведения анализа с помощью выбранных технических и программных средств.</p> <p>Ситуационные задачи к экзамену ИКТ.pdf</p>

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Степанов, А. Н. Информатика Учеб. пособие для вузов А. Н. Степанов. - 5-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2007. - 764 с.

*б) дополнительная литература:*

1. Степанов, А. Н. Информатика. Базовый курс для студентов гуманитарных специальностей высших учебных заведений Текст учеб. пособие по гуманитар. и социал.-экон. направлениям и специальностям А. Н. Степанов. - 6-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2010. - 719 с.

*в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Информационное общество. Интеллектуальная обработка информации. Информационные технологии: НТИ-2002. Конференция Москва 6 2002, окт. Материалы 6 конференции "Информационное общество. Интеллектуальная обработка информации. Информационные технологии: НТИ-2002". - М.: ВИНТИ, 2002. - 473 с.

2. Информационная безопасность региона : гуманитарные и технические аспекты Всероссийская научно-практическая конференция Челябинск Сборник научных трудов Второй Всероссийской научно-практической конференции "Информационная безопасность региона : гуманитарные и технические аспекты", 17-18 ноября 2009 года Текст под науч. ред. Л. В. Астаховой, Ю. Н. Макарова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информ. безопасность ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2009. - 260, [1] с.

*г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Устройство ПК
2. История развития вычислительной техники
3. Поколения ЭВМ

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

4. Устройство ПК
5. История развития вычислительной техники
6. Поколения ЭВМ

## **Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Дополнительная литература	Турецкий, В. Я. Математика и информатика : учеб. пособие для вузов по гуманитар. направлениям и специальностям / В. Я. Турецкий М. : ИНФРА-М , 2013	Электронный каталог ЮУрГУ	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Информатика и математика : учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям / В. Д. Элькин и др.; под ред. В. Д. Элькина М. : Юрайт , 2016	Электронный каталог ЮУрГУ	Интернет / Авторизованный

## 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)
2. -Гарант(31.12.2018)

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	112 (8Э)	Компьютер (рабочее место пользователя) - 16 шт. (Системный блок Intel 10 series/c 230/Celeron G3930 2.9GHz/4Gb/500Gb, монитор Samsung 943 LCD 19", клавиатура, мышь); системное программное обеспечение Windows 7 pro (тип лицензии: DreamSpark Retail Key), прикладное программное обеспечение Офисный пакет Microsoft 2007 (тип лицензии: Подписка MSDN (44938187))
Самостоятельная работа студента	112 (8Э)	Компьютер (рабочее место пользователя) - 16 шт. (Системный блок Intel 10 series/c 230/Celeron G3930 2.9GHz/4Gb/500Gb, монитор Samsung 943 LCD 19", клавиатура, мышь); системное программное обеспечение Windows 7 pro (тип лицензии: DreamSpark Retail Key), прикладное программное обеспечение Офисный пакет Microsoft 2007 (тип лицензии: Подписка MSDN (44938187))
Контроль самостоятельной работы	112 (8Э)	Компьютер (рабочее место пользователя) - 16 шт. (Системный блок Intel 10 series/c 230/Celeron G3930 2.9GHz/4Gb/500Gb, монитор Samsung 943 LCD 19", клавиатура, мышь); системное программное обеспечение Windows 7 pro (тип лицензии: DreamSpark Retail Key), прикладное программное обеспечение Офисный пакет Microsoft 2007 (тип лицензии: Подписка MSDN (44938187))