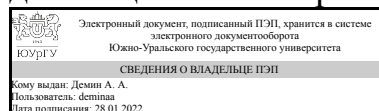


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Институт открытого и
дистанционного образования



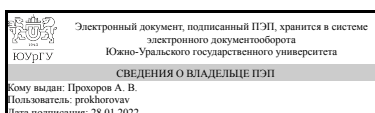
А. А. Демин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.18 Бухгалтерский учет
для направления 38.03.02 Менеджмент
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

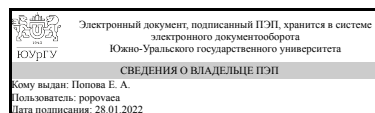
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

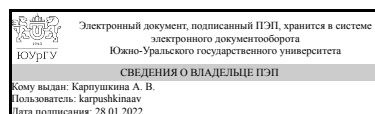
Разработчик программы,
д.экон.н., доц., профессор



Е. А. Попова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
д.экон.н., доц.



А. В. Карпушкина

1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у студентов твердых знаний и практических навыков в области знаний законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета, усвоение основных принципов теоретической основы правил; приемов; получение умений идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского учета, уметь отражать их на счетах бухгалтерского учета, а также применение принципов обобщения учетной информации.

Краткое содержание дисциплины

Хозяйственный учет как составная часть управления экономикой страны, система наблюдения, измерения и регистрации фактов хозяйственной деятельности. Характеристика основных документов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ. Основное назначение и содержание Федерального закона «О бухгалтерском учете». Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) как система национальных бухгалтерских стандартов, их назначение и взаимосвязь с международными стандартами финансовой отчетности. Методические указания в разрезе отдельных стандартов, их назначение. Полномочные органы в области регулирования учета. Учетная политика организации, ее назначение и взаимосвязь с системой национальных стандартов. Учет собственного и заемного капитала, как источников формирования активов организации. Учет внеоборотных активов. Учет финансовых вложений. Учет материально-производственных запасов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию. Учет затрат на производство. Учет выпуска и реализации готовой продукции. Учет товаров. Учет денежных средств. Учет текущих операций и расчетов. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знает: - методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации; - принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете Умеет: - идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на

	показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации Имеет практический опыт: - документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных экономических и управленческих решений
--	--

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)	Знает: - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач, - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения Умеет: - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации, - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм , - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных Имеет практический опыт: - поиска и критического анализа информации, - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм , - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 58,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	85,5	85,5
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка к экзамену	25,5	25,5
Подготовка к практическим занятиям	60	60
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические основы бухгалтерского учета	12	8	4	0
2	Учет имущества предприятия	14	10	4	0
3	Учет собственного и заемного капитала	12	8	4	0
4	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	10	6	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета	2
2	1	Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус	2
3	1	Хозяйственные операции. Организация документооборота	2
4	1	Основные правила ведения бухгалтерского учета. Правила составления и предоставления бухгалтерской отчетности	2
5	2	Учет основных средств	2
6	2	Учет нематериальных активов	2
7	2	Учет финансовых вложений и денежных средств	2
8	2	Учет запасов	2
9	2	Учет дебиторской задолженности	2
10	3	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	2
11	3	Учет кредитов и займов	2
12	3	Учет расчетов по заработной плате	2
13	3	Учет расчетов по налогам и сборам	2
14	4	Учет процесса производства, классификация затрат	2

15	4	Учет процесса реализации. Доходы и расходы от основного вида деятельности	2
16	4	Учет финансовых результатов	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Структура бухгалтерского баланса	2
2	1	Корреспонденция счетов и двойная запись	2
3	2	Учет внеоборотных активов	2
4	2	Учет оборотных активов	2
5	3	Учет собственного капитала	2
6	3	Учет долгосрочных и краткосрочных обязательств	2
7	4	Учет затрат от основного вида деятельности, учет прочих доходов и расходов	2
8	4	Формирование и распределение прибыли предприятия	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	ЭУМЛ, Осн. : Раздел 1 и раздел 2; Доп. Раздел 1 и раздел 2;	4	25,5
Подготовка к практическим занятиям	Занятие 1: ЭУМЛ, Осн. : Гл. 4; Доп. Гл. 2; Занятие 2: ЭУМЛ, Осн. : Гл. 5; Доп. Гл. 1.3.; Занятие 3: ЭУМЛ, Осн. : Гл. 9, 10, 11, 15; Доп. Гл. 4, 7; Занятие 4: ЭУМЛ, Осн. : Гл. 12, 13, 17; Доп. Гл. 3, 6; Занятие 5: ЭУМЛ, Осн. : Гл. 7; Доп. Гл. 9; Занятие 6: ЭУМЛ, Осн. : Гл. 13, 19; Доп. Гл. 5; Занятие 7: ЭУМЛ, Осн. : Гл. 16; Доп. Гл. 8.1.; Занятие 8: ЭУМЛ, Осн. : Гл. 18; Доп. Гл. 8.2;.	4	60

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитыва-
------	----------	--------------	-----------------------	-----	------------	---------------------------	----------

			мероприятия				ется в ПА
1	4	Текущий контроль	Контрольный тест №1	1	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения теста 30 минут. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. Тест считается успешно пройденным, если студент набирает не менее 60% правильных ответов.	экзамен
2	4	Текущий контроль	Контрольный тест №2	1	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения теста 30 минут. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. Тест считается успешно пройденным, если студент набирает не менее 60% правильных ответов.	экзамен
3	4	Текущий контроль	Контрольный тест №3	1	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения теста 30 минут. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. Тест считается успешно пройденным, если студент набирает не менее 60% правильных ответов.	экзамен
4	4	Текущий контроль	Контрольный тест №4	1	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения теста 30 минут. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. Тест считается успешно пройденным, если студент набирает не менее 60% правильных ответов.	экзамен
5	4	Промежуточная аттестация	Задание промежуточной аттестации	-	20	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения теста 40 минут. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. Тест считается успешно пройденным, если студент набирает не	экзамен

						менее 60% правильных ответов. Промежуточная аттестация (Итоговый тест) служит для повышения оценки (не обязательный).	
--	--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ОПК-2	Знает: - методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации; - принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете	+		+		+
ОПК-2	Умеет: - идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации	+	+	+	+	+
ОПК-2	Имеет практический опыт: - документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных экономических и управленческих решений		+		+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Попова, Е. А. Бухгалтерский учет Текст рабочая тетрадь Е. А. Попова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Озер. фил., Каф. Экономика, финансы ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2015. - 54, [1] с. табл.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Попова, Е. А. Бухгалтерский учет Текст рабочая тетрадь Е. А. Попова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Озер. фил., Каф. Экономика, финансы ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2015. - 54, [1] с. табл.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595 (дата обращения: 27.01.2022).
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487752 (дата обращения: 27.01.2022).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	108 (ПЛК)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Лекции	108	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ

	(ПЛК)	ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Практические занятия и семинары	108 (ПЛК)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)