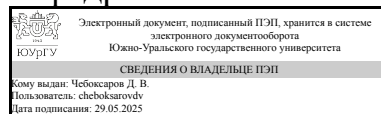


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



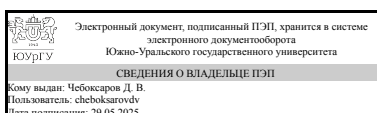
Д. В. Чебоксаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.04 Прикладные интернет-технологии менеджмента качества
для направления 27.03.02 Управление качеством
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Управление качеством
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Техническая механика и естественные науки

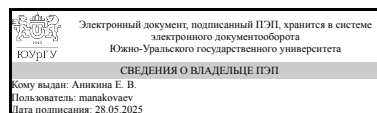
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 869

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



Д. В. Чебоксаров

Разработчик программы,
старший преподаватель



Е. В. Аникина

1. Цели и задачи дисциплины

Цели: 1) формирование у студентов информационно-аналитической культуры как совокупности знаний, умений и навыков, информационно-аналитического мировоззрения, необходимых в профессиональной деятельности; 2) формирование навыков сбора, обработки и анализа информации из интернет-ресурсов для принятия управленческих решений, организации групповой работы, системы формирования, распространения и защиты деловой информации с использованием современных Интернет-технологий. Задачи: 1) изучение основных видов интернет-технологий; 2) формирование навыков поиска и оценки Интернет-ресурсов для принятия управленческих решений; 3) организация системы группового взаимодействия на основе электронных сообщений; 4) формирование этики ведения деловой электронной переписки.

Краткое содержание дисциплины

В курсе рассматриваются основные вопросы, связанные с использованием Интернет-технологий для эффективной профессиональной деятельности. Особое внимание уделено вопросам применения информационных технологий при осуществлении сбора, систематизации, обработки и защиты информации, организации групповой работы, методам и средствам реализации Интернет-технологий.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством, с учетом действующих стандартов качества, используя методы моделирования и математического анализа.	Знает: возможности базовых интернет-технологий для деловой (групповой) коммуникации; критерии оценки интернет-ресурсов; требования к составлению, оформлению и обработке деловых электронных сообщений; основы авторского права на электронные документы Умеет: осуществлять поиск и оценку информационных ресурсов; составлять, оформлять и обрабатывать деловые электронные сообщения различных форматов; организовывать групповую работу на основе интернет-технологий; соблюдать авторское право на электронные источники информации Имеет практический опыт: владения средствами и методами интернет-технологий; пользования прикладным программным обеспечением для осуществления групповой работы; владения компьютерной техникой

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
---	---

Информационные технологии в управлении качеством и защита информации, Информационное обеспечение в управлении качеством жизненного цикла изделий, Дополнительные главы теоретической механики, Основы проектной деятельности	Интегрированные САПР, САПР технологических процессов
---	---

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Дополнительные главы теоретической механики	Знает: основные законы механики, область их применения для основных применяемых при изучении механики моделей Умеет: выполнять динамические расчеты для материальной точки, абсолютно твердого тела, механической системы Имеет практический опыт: самостоятельной работы в области решения инженерных задач на основе применения законов механики
Основы проектной деятельности	Знает: основы оформления конструкторской документации, основные стандарты по общим правилам построения чертежей Умеет: оформлять конструкторскую документацию, выполнять проекционные и машиностроительные чертежи Имеет практический опыт: выполнения и чтения различных чертежей
Информационные технологии в управлении качеством и защита информации	Знает: возможности применения вычислительной техники для решения задач профессиональной деятельности Умеет: применять стандартные программные решения для профессиональных потребностей Имеет практический опыт: использования типового программного обеспечения для решения задач профессиональной деятельности
Информационное обеспечение в управлении качеством жизненного цикла изделий	Знает: возможности применения вычислительной техники для решения задач профессиональной деятельности в области управления качеством Умеет: применять стандартные программные решения для профессиональных потребностей в области управления качеством Имеет практический опыт: использования вычислительной техники и стандартных программных решений для профессиональных потребностей в области управления качеством

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 18,25 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		9
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	89,75	89,75
Изучение раздела 5 - Технологии создания сайтов и веб-страниц	6	6
Изучение раздела 3 - Протоколы, используемые в Интернет	6	6
Изучение раздела 4 - Технологии организации и поиска информации	6	6
Изучение раздела 2 - Основные технологии Интернета	6	6
Выполнение контрольной работы	65,75	65.75
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Введение	1	1	0	0
2	Основные технологии Интернета	1	1	0	0
3	Протоколы, используемые в Интернет	2	2	0	0
4	Технологии организации и поиска информации	4	2	2	0
5	Технологии создания сайтов и веб-страниц	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	История создания Интернет. История создания Рунета. Текущее состояние и перспективы развития Интернета и Рунета.	1
2	2	Конфигурация Интернета: организация доступа, базовая магистраль, протоколы, доменная система имен. Программное обеспечение клиент-серверной технологии. Основные технологии Интернета: электронная почта, WWW, FTP, USENET, IRC, ICQ, интернет-телефония, видеоконференцсвязь.	1
3	3	Обзор протоколов сетевого, транспортного и прикладного уровней. Протоколы доставки (PPP и SLIP). Протоколы маршрутизации. Система доменов DNS. Пространство имен домена (иерархическое и простое). Преобразование имен в IP-адреса. Протоколы электронной почты. Формат почтовых сообщений, MIME. Протокол SMTP – основные команды, ретрансляция сообщений. Основные команды и принципы работы протоколов POP3 и IMAP. Электронная почта: почтовые сервера и клиенты, адресация,	2

		протоколы. Почтовые клиенты и веб-почта.	
4	4	Поиск информации. Информационно-поисковые системы (ИПС). Тематические каталоги. Поисковые инструменты. Технологии поиска: включение и исключение, поиск по группе, фразе, булевы операторы. Представление результатов поиска. Оценка интернет-ресурсов. Технологии Веб 2.0 (сетевые сообщества, хостинг, блоги/ журналы, форумы, закладки, подкастинг, интеллектуальные карты).	2
5	5	Концепция гипертекста. Веб-сервера и программы-браузеры. Универсальный указатель информационного ресурса (URL). Протоколы. Инструментарий веб-дизайна. Просмотр веб-ресурса и навигация. Протоколы передачи файлов. Модели работы, команды протокола FTP. Диалог в реальном времени, IRC, Веб-чат, ICQ.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	4	Поиск и оценка интернет-ресурсов и деловой информации. Оценка информационно-поисковых систем различных типов. Оценка информационных ресурсов (веб-сайтов, информационных баз данных, СМИ, электронно-библиотечных систем). Оформление библиографической ссылки на информационный ресурс.	2
2	5	Создание web-страниц и настройка навигации между ними	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Изучение раздела 5 - Технологии создания сайтов и веб-страниц	«Толстый» самоучитель работы в Интернете. Все самое интересное, полезное и нужное об Интернете в одной книге / М.В. Антоненко, А.В. Будрин, Р.Г. Прокди	9	6
Изучение раздела 3 - Протоколы, используемые в Интернет	Интернет. Полное руководство/ М.В. Антоненко, А.П. Томашевский, Р.Г. Прокди	9	6
Изучение раздела 4 - Технологии организации и поиска информации	Колокольцева Т.Н. Интернет-коммуникация как новая речевая формация. Мониторинг и системный анализ информации в сети Интернет / В.И. Аверченков, С.М. Рощин Рощин С.М. Как быстро найти нужную информацию в Интернете	9	6
Изучение раздела 2 - Основные технологии Интернета	Новичок в Интернете. В.П. Грамотеев, Л.В. Васильева, Р.Г. Прокди	9	6
Выполнение контрольной работы	Основная и дополнительная литература	9	65,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	9	Текущий контроль	Задание 1. Работа с электронной почтой	1	30	Баллы распределяются в соответствии с полнотой выполнения задания. Студент может получить от 0 до 30 баллов пропорционально степени выполнения задания	зачет
2	9	Текущий контроль	Задание 2. Поиск информации	1	30	Баллы распределяются в соответствии с полнотой выполнения задания. Студент может получить от 0 до 30 баллов пропорционально степени выполнения задания	зачет
3	9	Текущий контроль	Задание 3. Работа с облачными технологиями	1	30	Баллы распределяются в соответствии с полнотой выполнения задания. Студент может получить от 0 до 30 баллов пропорционально степени выполнения задания	зачет
4	9	Текущий контроль	Контрольный тест	1	5	100% - 90% - «5»- учащийся выполняет правильно три уровня 60% - «4» - учащийся выполняет правильно только два уровня 30% - «3» - учащийся выполняет правильно только один уровень Менее 30% - «2» - учащийся не выполняет ни одного уровня правильно	зачет
5	9	Промежуточная аттестация	Зачет	-	100	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся. Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. При условии выполнения всех мероприятий текущего контроля и достижении 60 % рейтинга обучающийся получает зачет. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном зачете устно опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на зачет. Зачет проводится в форме собеседования и заключается в защите контрольной работы и ответе на контрольный тест. Баллы распределяются равномерно между	зачет

					заданиями: - защита контрольной работы 0..50 баллов пропорционально степени выполнения задания - ответы на вопросы теста 0..50 баллов пропорционально степени выполнения задания	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Зачет проводится в виде собеседования и письменного ответа на тестовые вопросы	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ПК-1	Знает: возможности базовых интернет-технологий для деловой (групповой) коммуникации; критерии оценки интернет-ресурсов; требования к составлению, оформлению и обработке деловых электронных сообщений; основы авторского права на электронные документы	++	++	++	++	++
ПК-1	Умеет: осуществлять поиск и оценку информационных ресурсов; составлять, оформлять и обрабатывать деловые электронные сообщения различных форматов; организовывать групповую работу на основе интернет-технологий; соблюдать авторское право на электронные источники информации	++	++	++	++	++
ПК-1	Имеет практический опыт: владения средствами и методами интернет-технологий; пользования прикладным программным обеспечением для осуществления групповой работы; владения компьютерной техникой	++	++	++	++	++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Кирсанова, М.В. Курс делопроизводства: документационное обеспечение управления: учеб.пособие для вузов по-спец. "Менеджмент": рек. МО РФ/М.В. Кирсанова, Ю. М.Аксенов.-6-е изд., испр. и доп.-М., Новосибирск:Инфра-М:Сибирское соглашение,2010.-367 с .-(Высшее образование)
2. Лопатин, В.М. Практические занятия по информатике: учебное пособие / В.М.Лопатин.- СПб.: Лань, 2019.- 140 с.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Имеются в папке с заданиями на сайте филиала www.miass.susu.ru

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

Нет

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции		Проектор, компьютер с выходом в интернет
Практические занятия и семинары	304 (4)	Компьютерный класс, выход в интернет, пакет офисных программ