ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей кафедрой

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Титова Е. В.
Пользователь: titovaev
Дата подписания: 26.05.2022

Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.С1.05 Практикум по обобщению судебной практики
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
уровень Специалитет
специализация Государственно-правовая
форма обучения очная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1138

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Титова Е. В.
Пользователь: titovaev
Дата подписания: 26.05.2022

Е. В. Титова

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Лещина Э. Л.
Пользователь: leshchinael
Дата подписания: 26.05.2022

Э. Л. Лещина

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучаемых комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне. Задачи дисциплины: - дать студентам необходимый объем знаний об основных принципах, понятиях, категориях и положениях административной ответственности, системах, формах и методах административного процесса, порядке анализа правоприменительной и судебной практики для решения профессиональных ситуаций; - повысить уровень подготовки специалистов на основе современных требований; - выработать у студентов умения и навыки поиска, анализа и применения норм для их использования в конкретных ситуациях; - помочь студентам выявить пробелы, коллизии в источниках, вырабатывать предложения по их разрешению и восполнению.

Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на последовательное изучение: Административные процедуры предоставления государственных и муниципальных услуг. Порядок осуществления контрольно-надзорной деятельности. Административное правонарушение и административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях. Производство по дисциплинарным делам государственных служащих. Исполнительное производство. Оспаривание решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5 Способен квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в различных сферах профессиональной деятельности, обеспечивать соблюдение законодательства, прав и законных интересов субъектов государственно-правовых отношений	Знает: технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации; понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации; требования к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления. Умеет: самостоятельно систематизировать акты судебной практики, правильно их толковать Имеет практический опыт: навыками анализа и общения актов судебной практики
ПК-6 Способен обеспечивать реализацию, защиту и охрану прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной	Имеет практический опыт: собирать и изучать информацию для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах,

деятельности	анализировать документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах, готовить проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Правовое регулирование миграционных процессов	Административное производство, Ответственность за нарушение избирательного законодательства, Прокурорский надзор в сфере государственного управления, Избирательное право, Внутригосударственные и международные механизмы защиты прав человека

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Правовое регулирование миграционных процессов	Знает: основные категории и закономерности миграционных процессов, основы законодательства, регулирующего миграционные процессы; правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности в сфере миграции, понятие и содержание прав и свобод граждан в миграционных отношениях, гарантии миграционных; способы защиты прав граждан и юридических лиц, интересов общества и государства в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере регулирования миграционных процессов Умеет: применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорнойи административно-юрисдикционной деятельности в сфере миграции, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом при осуществлении правоохранительной деятельности в сфере регулирования процессов миграции, осуществлять критический анализ информации в целях определения актуальных средств и методов правового регулирования миграционных процессов Имеет практический опыт: навыками предупреждения, выявления и пресечения правонарушений в сфере миграции,

	навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина при осуществлении правоохранительной деятельности в сфере миграционных процессов , применения системного подхода в ходе осуществления правового регулирования миграционных процессов

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 37,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	32	32
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	34,75	34,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Изучение судебной практики по темам	10,75	10.75
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	10	10
Подготовка к зачету	6	6
Подготовка курсовой работы	8	8
Консультации и промежуточная аттестация	5,25	5,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет,КР

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Административные процедуры предоставления государственных и муниципальных услуг. Порядок осуществления контрольно-надзорной деятельности	4	0	4	0
2	Административное правонарушение и административная ответственность	4	0	4	0
3	Производство по делам об административных правонарушениях	4	0	4	0
4	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	4	0	4	0
5	Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях	4	0	4	0
6	Производство по дисциплинарным делам государственных служащих	4	0	4	0

7	Исполнительное производство	4	0	4	0
8	Оспаривание решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих	4	0	4	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Административные процедуры предоставления государственных и муниципальных услуг	2
2	1	Порядок осуществления контрольно-надзорной деятельности	2
3	2	Административное правонарушение	2
4	2	Административная ответственность	2
5	3	Производство по делам об административных правонарушениях	2
6	3	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	2
7	4	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	2
8	4	Административно-предупредительные меры	2
9	5	Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях	2
10	5	Доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях	2
11	6	Производство по дисциплинарным делам государственных служащих	2
12	6	Служебная проверка	2
13	7	Исполнительное производство	2
14	7	Стадии исполнительного производства	2
15	8	Оспаривание решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих	2
16	8	Административно-правовые споры	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Изучение судебной практики по темам	Основная литература 1-5, дополнительная	7	10,75

	литература 1-4, Учебно-методические материалы в электронном виде: основная 1-5, дополнительная 7-8		
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Основная литература 1-5, дополнительная литература 1-4, Учебно-методические материалы в электронном виде: основная 1-5, дополнительная 7-8	7	10
Подготовка к зачету	Основная литература 1-5, дополнительная литература 1-4, Учебно-методические материалы в электронном виде: основная 1-5, дополнительная 7-8	7	6
Подготовка курсовой работы	Основная литература 1-5, дополнительная литература 1-4, Учебно-методические материалы в электронном виде: основная 1-5, дополнительная 7-8	7	8

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	7	Текущий контроль	Контрольное задание №1	0,15	2	Студенту дается задание после занятия № 1. Ответ предоставляется через Электронный ЮУрГУ в письменном виде через 2 недели. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Ответ на быть оценен как максимальный если он правильный, полный, аргументирован ссылками на НПА, правоприменительную практику и научные исследования по проблематике темы. Ответ неполный, недостаточно аргументированный – 1 балла. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 2 балла. Вес мероприятия – 0,15	зачет
2	7	Текущий	Контрольное	0,15	2	Студенту дается задание после занятия	зачет

		контроль	задание №2			№ 3. Ответ предоставляется через Электронный ЮУрГУ в письменном виде через 2 недели. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Ответ на быть оценен как максимальный если он правильный, полный, аргументирован ссылками на НПА, правоприменительную практику и научные исследования по проблематике темы. Ответ неполный, недостаточно аргументированный – 1 балла. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 2 балла. Вес мероприятия – 0,15.	
3	7	Текущий контроль	Контрольное задание №3	0,15	2	Студенту дается задание после занятия № 5. Ответ предоставляется через Электронный ЮУрГУ в письменном виде через 2 недели. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Ответ на быть оценен как максимальный если он правильный, полный, аргументирован ссылками на НПА, правоприменительную практику и научные исследования по проблематике темы. Ответ неполный, недостаточно аргументированный – 1 балла. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 2 балла. Вес мероприятия – 0,15.	зачет
4	7	Текущий контроль	Контрольное задание №4	2	0,15	Студенту дается задание после занятия № 7. Ответ предоставляется через Электронный ЮУрГУ в письменном виде через 2 недели. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Ответ на быть оценен как максимальный если он правильный, полный, аргументирован ссылками на НПА,	зачет

						правоприменительную практику и научные исследования по проблематике темы. Ответ неполный, недостаточно аргументированный – 1 балла. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 2 балла. Вес мероприятия – 0,15.	
5	7	Текущий контроль	Контрольное задание №5	0,1	2	Студенту дается задание после занятия № 9. Ответ предоставляется через Электронный ЮУрГУ в письменном виде через 2 недели. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Ответ на быть оценен как максимальный если он правильный, полный, аргументирован ссылками на НПА, правоприменительную практику и научные исследования по проблематике темы. Ответ неполный, недостаточно аргументированный – 1 балла. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 2 балла. Вес мероприятия – 0,1.	зачет
6	7	Текущий контроль	Контрольное задание №6	0,1	2	Студенту выдается задание после занятия № 12. Ответ предоставляется через Электронный ЮУрГУ в письменном виде через 2 недели. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Ответ на быть оценен как максимальный если он правильный, полный, аргументирован ссылками на НПА, правоприменительную практику и научные исследования по проблематике темы. Ответ неполный, недостаточно аргументированный – 1 балла. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 2 балла. Вес мероприятия – 0,1.	зачет
7	7	Текущий контроль	Контрольное задание №7	0,1	2	Студенту выдается задание после занятия № 14. Ответ предоставляется через Электронный ЮУрГУ в	зачет

						письменном виде через 2 недели. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Ответ на быть оценен как максимальный если он правильный, полный, аргументирован ссылками на НПА, правоприменительную практику и научные исследования по проблематике темы. Ответ неполный, недостаточно аргументированный – 1 балла. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 2 балла. Вес мероприятия – 0,1.	
8	7	Текущий контроль	Контрольное задание №8	0,1	2	Студенту выдается задание после занятия № 15. Ответ предоставляется через Электронный ЮУрГУ в письменном виде через 2 недели. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Ответ на быть оценен как максимальный если он правильный, полный, аргументирован ссылками на НПА, правоприменительную практику и научные исследования по проблематике темы. Ответ неполный, недостаточно аргументированный – 1 балла. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 2 балла. Вес мероприятия – 0,1.	зачет
9	7	Бонус	Бонусное задание	-	15	В качестве бонуса учитываются участие в конференциях и публикации (+ 5 % к рейтингу по дисциплине) Необходимо до зачетной недели копии документов – диплома, сертификата об участии в конференции либо программу конференции (оглавление сборника статей (тезисов), изданного по материалам конференции) Международная (участие + публикация) – 5 баллов Национальная (участие + публикация) – 4 балла Международная (участие) – 2 балла Национальная (участие) – 1 балл	зачет

10	7	Проме-жуточная аттестация	Зачет	-	4	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся выдается для ответа один теоретический вопрос, к которому также должен быть подготовлен один административно-процессуальный документ. Время, отведенное на выполнения задания – 30 минут. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание - 1 балл. Максимальное количество баллов – 4. Вес мероприятия - 1,0	зачет
11	7	Курсовая работа/проект	Курсовая работа: написание и защита	-	30	В процессе написания и защиты курсовой работы баллы начисляются по следующим критериям: Проверка содержательной части курсовой работы осуществляется научным руководителем только при наличии отчета по изученной и обобщенной правоприменительной практике с результатом не менее 20 баллов. Материалы отчета должны быть отражены в работе. Содержание курсовой работы: • Выбор темы исследования обоснован, актуальность доказана – 1 балл • Структура выдержана (введение, основная часть, заключение) – 1 балл • Цель сформулирована четко и в конце работы достигнута – 1 балл • Результаты отражают решение поставленных в исследовании задач – 1 балл	кур-совые работы

						• Содержание работы раскрывает заявленную тему – 1 балл • Логика изложения убедительна – 2 балла (нет замечаний), • 1 балл (есть незначительные нарушения логики) • Выводы лаконичны, содержательны, обоснованы – 1 балл Научная новизна • Использован новый фактический материал – 1 балл • Выводы обладают оригинальностью – 1 балл • Выводы подтверждены эмпирическими данными – 1 балл • Выводы сформулированы на основе самостоятельного анализа теоретического материала – 1 балл Библиографическая и нормативная база: • актуальные нормативные правовые акты – 1 балл • учебные и научные труды российских ученых в области юриспруденции – 1 балл • труды зарубежных ученых – 1 балл • нормативные правовые акты зарубежных стран – 1 балл • материалы судебной и правоприменительной практики – 1 балл Оформление, оригинальность и представление курсовой работы: • работа оформлена в соответствии с методическими рекомендациями без замечаний – 2 балла • имеются несущественные замечания по оформлению – 1 балл • Оригинальность текста соответствует требованиям, указанным в Методических рекомендациях – 2 балла • Оригинальность текста не соответствует требованиям, указанным в Методических рекомендациях, не более чем на 5 % – 0 баллов • Оригинальность текста не соответствует требованиям, указанным в Методических рекомендациях, более чем на 5 % – работа не проверяется и возвращается обучающемуся на доработку • Работа представлена не позднее чем за 10 дней до даты защиты – 2 балла • Работа представлена с нарушением срок сдачи – 0 баллов Защита курсовой работы: • доклад содержателен, отражает основные проблемы темы работы и пути	

						их решения – 2 балла • доклад частично отражает основные проблемы темы работы и пути их решения – 1 балл • обучающийся демонстрирует свободное владение материалом – 2 балла • обучающийся демонстрирует поверхностное владение материалом и терминологией – 1 балл • обучающийся демонстрирует широкое знание теоретических подходов к проблеме – 2 балла • обучающийся знаком с современным состоянием проблемы – 1 балл • обучающийся уверенно и грамотно отвечает на все поставленные вопросы – 2 балла • обучающийся допускает несущественные ошибки и неточности при ответах на поставленные вопросы – 1 балл Максимальное количество баллов за задание – 30.	

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Зачет проводится в соответствии с расписанием. На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме устного собеседования – из перечня вопросов для подготовки к зачету студенту задается 1 вопрос и выдается одно практическое задание. На подготовку к ответам отводится 30 минут. При подготовке можно использовать только КоАП РФ. Полный, развернутый и правильный ответ на каждый вопрос – 2 балла, Частично правильный ответ – 1 балл, Неверный ответ/отсутствие ответа – 0 баллов Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации - 4 балла	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения
курсовые работы	Выбор темы курсовой работы (из перечня тем курсовых работ) оформляется написанием студентом заявления о закреплении темы работы. Образец заявления и иных документов в «Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы по образовательным программам специалитета. Челябинск, 2020. 46 с. – URL: https://law.susu.ru/criminology/wp-	В соответствии с п. 2.7 Положения

	content/uploads/sites/7/2021/04/Metodicheskie-rekomendatsii-kursovyie-rabotyi-2020-spetsialitet.pdf. Обучающийся вместе с руководителем курсовой работы формирует целевое направление работы, определяет вопросы, которые должны быть проработаны, разрабатывает подробный план ее выполнения. Курсовая работа обучающегося подлежит внутренней проверке (нормоконтролю), прохождению которого предшествует ее проверка на заимствования в системе «Антиплагиат». Проверка на оригинальность работы проводится с использованием инструментов портала «Антиплагиат.ру» через личный кабинет студента (https://univeris.susu.ru/lk/WorkPrograms/Antiplagiat). Проверка содержательной части курсовой работы осуществляется научным руководителем только при наличии отчета по изученной и обобщенной правоприменительной практике с результатом не менее 20 баллов. Материалы отчета должны быть отражены в работе. Защита курсовой работы проводится публично в академической группе обучающегося. Время на доклад отводится в пределах 4–5 минут, доклад может сопровождаться презентацией. Во время выступления обучающийся должен свободно изложить основные проблемы и предложения по их разрешению в рамках темы курсовой работы. После заслушивания доклада руководитель, присутствующие задают обучающемуся вопросы по содержанию работы. В процессе написания и защиты курсовой работы баллы начисляются по следующим критериям: Содержание курсовой работы Научная новизна Библиографическая и нормативная база Оформление, оригинальность и представление курсовой работы В случае несоответствия оригинальность текста требованиям, указанным в Методических рекомендациях, более чем на 5 % – работа не проверяется и возвращается обучающемуся на доработку Защита курсовой работы Максимальное количество баллов за задание – 30.	

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК-5	Знает: технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации; понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации; требования к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-5	Умеет: самостоятельно систематизировать акты судебной практики, правильно их толковать	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-5	Имеет практический опыт: навыками анализа и общения актов судебной практики	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-6	Имеет практический опыт: собирать и изучать информацию для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах, анализировать документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах, готовить проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Губарева, Т. И. Административный процесс [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению "Юриспруденция" (бакалавриат) Т. И. Губарева. - 2-е изд. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2015. - 167 с.
2. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 395, [1] с.
3. Правоохранительные органы России [Текст] учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям под общ. ред. В. П. Божьева и Б. Я. Гаврилова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 381 с.
4. Алексеев, А. А. Гражданский процесс [Текст] учеб. пособие для всех форм обучения по специальности "Юриспруденция" А. А. Алексеев ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Гражд. право и процесс ; ЮУрГУ. - Челябинск: Полиграф-мастер, 2016. - 78, [1] с.
5. Агапов, А. Б. Административное право [Текст] учебник для вузов по направлению "Юриспруденция" и специальностям "Юриспруденция" и "Правоохран. деятельность" А. Б. Агапов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 937 с.

б) дополнительная литература:

1. Административное право [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 (030900) "Юриспруденция", квалификация (степень)"бакалавр" А. Б. Агапов и др.; под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2018. - 704 с.
2. Бахрах, Д. Н. Административное право России [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция". - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2011. - 622 с.
3. Смашникова, Т. Б. Конспект лекций по курсу "Административное право" [Текст] Т. Б. Смашникова. - Челябинск: Библиотека А. Миллера, 2019. - 342, [1] с.
4. Макарейко, Н. В. Административно-процессуальное право [Текст] учеб. пособие Н. В. Макарейко. - М.: Юристъ, 2008. - 173 с. 20 см.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Административное право и процесс
2. Государство и право ежемес. журн. Рос. акад. наук, Ин-т государства и права журнал. - М., 1991-
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации [Текст] Конституц. Суд Рос. Федерации бюллетень. - М.: Спарк, 1993-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Правоохранительные органы России : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05933-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431101 (дата обращения: 22.02.2022).
2	Основная литература	eLIBRARY.RU	Административно-процессуальное право: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.И. Каплунова. 2-е издание, перераб. и доп. / Изд-во СПб ун-та МВД России. СПб: ООО «Р-КОПИ», 2017. – 376 с. - Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=23928108
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07392-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433450 (дата обращения: 22.02.2022).
4	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Административная деятельность ОВД : учебник для вузов / М. В. Костенников [и др.] ; под редакцией М. В. Костенникова, А. В. Куракина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-9916-7357-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432945 (дата обращения: 22.02.2022).
5	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Байдуков [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05402-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431820 (дата обращения: 22.02.2022).
6	Методические пособия для преподавателя	Образовательная платформа Юрайт	Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Ю. Зуева. — Москва :

			Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442162 (дата обращения: 22.02.2022).
7	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13211-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449531 (дата обращения: 22.02.2022).
8	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474710 (дата обращения: 08.06.2021).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНИТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	318 (8Э)	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации: Intel Celeron G3930 2.9 GHz \4Gb\500Gb Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, звуковая система. Проектор Optoma, проекционный экран. парты аудиторные- 16 шт. Посадочных мест -64 Окна -4 шт. Вх. двери-1 шт. Windows 7 Starter Retail Key; Microsoft Office 2007 MSDN(44938187)