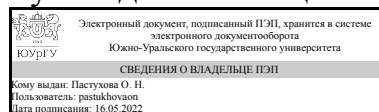


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель специальности



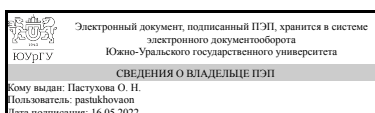
О. Н. Пастухова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ФД.01 Организация предпринимательской деятельности
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
уровень Специалитет
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика, финансы и финансовое право

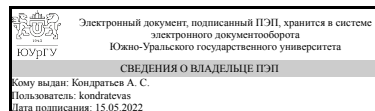
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



О. Н. Пастухова

Разработчик программы,
к.ист.н., доцент



А. С. Кондратьев

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование знаний, навыков и умений, позволяющих анализировать проблемы организации предпринимательской деятельности и разрабатывать решения, направленные на её эффективную реализацию. К основным задачам дисциплины относятся: – освоение обучающимися концептуальных научных подходов, а также законодательных основ организации и ведения предпринимательской деятельности в Российской Федерации; – овладение методами генерации (формирования) предпринимательских идей; – освоение методов принятия предпринимательского решения; – постижение основ построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности; – знакомство с канонами культуры и этики предпринимательства.

Краткое содержание дисциплины

Теория и сущность предпринимательства. История предпринимательства в России. Предпринимательская идея. Условия осуществления предпринимательской деятельности. Конкурентоспособность и предпринимательство. Организация индивидуальной предпринимательской деятельности. Организация коллективной предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность малого предприятия. Культура предпринимательства.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает: профессиональные и правовые основы деятельности кадровых служб предприятия, особенности планирования служебной деятельности подчиненных Умеет: разрабатывать план по труду и организационную структуру предприятия, разрабатывать программы организационных изменений Имеет практический опыт: учета и контроля результата деятельности персонала предприятия, в том числе с позиций экономической безопасности
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Знает: о проблемах обеспечения экономической безопасности, встающих перед предпринимателем в ходе организации бизнеса Умеет: оценить свои способности в области предпринимательства Имеет практический опыт: самооценки и прогноза размеров риска, сопровождающего внедрение собственного предпринимательского проекта, и степени имущественной ответственности в случае финансового краха предприятия
ПК-6 Способность анализировать бизнес-процессы, а также планировать и прогнозировать	Знает: механизм регулирования вопросов ответственности и экономической безопасности

ключевые показатели в рамках стратегического управления хозяйствующими субъектами	участников бизнеса за результаты деятельности при различных организационно-правовых формах предпринимательства Умеет: обосновать организационно-управленческий план нейтрализации предпринимательских рисков, угрозы ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) Имеет практический опыт: в принятии управленческих решений в области стратегии обеспечения экономической безопасности деятельности субъекта МСП
---	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.17 Внутрифирменное бюджетирование, 1.О.12 Основы менеджмента, 1.Ф.03 Профессиональная этика и служебный этикет, ФД.03 Инновации в предпринимательской деятельности, 1.Ф.22 Комплексный анализ хозяйственной деятельности, 1.О.23 Управление проектами, 1.Ф.02 Управление предприятием (организацией), 1.О.07 Психология, 1.Ф.01 Введение в специальность, 1.Ф.15 Практикум по виду профессиональной деятельности, Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)	1.Ф.25 Стратегические аспекты экономической безопасности, 1.Ф.24 Экономическая безопасность интернет-предпринимательства, 1.Ф.06 Экономика отраслей общественного сектора

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.12 Основы менеджмента	Знает: основные концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, основы менеджмента, состав функций менеджмента, понятие общих, связующих и специфических функций управления, исторические тенденции развития менеджмента, факторы внутренней и внешней среды организации, в том числе принятия решения как связующей функции менеджмента Умеет: участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи, анализировать

	<p>информацию об основных элементах внутренней среды организации с последующей целью планирования и организации профессиональной деятельности в области экономической безопасности предприятия, организации Имеет практический опыт: владения способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, владения методами реализации (на промежуточном уровне) основных управленческих функций (планирования, организация, мотивирования и контроля), принятия управленческих решений, коммуникаций</p>
<p>1.О.23 Управление проектами</p>	<p>Знает: процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; методы рационального планирования (долгосрочного, краткосрочного), с учетом ограниченных ресурсов и факторов неопределенности, роль и функции основных участников проекта и элементы внутренней и внешней среды проекта, сущность проектной деятельности, особенности ее планирования и организации; формы и методы финансирования проектной деятельности; основные принципы управления рисками в проектной деятельности Умеет: осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта по его основным параметрам на всех этапах его жизненного цикла, выбирать организационную структуру проекта и определять его участников, формулировать и ставить задачи для разработки проекта; определять эффективность проектов Имеет практический опыт: применения способов контроля за разработкой и реализацией проектов, формирования проектных целей и ограничений, вовлекая в работу команду проекта, применения методов проектной деятельности</p>
<p>1.О.07 Психология</p>	<p>Знает: современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития личности, социальных и культурных различий, особенностей социализации личности, основные понятия дефектологической психологии; понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах, знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития на протяжении всей жизни Умеет: создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия, проводить анализ дефектологических знаний и</p>

	<p>их сопоставление с социальными и профессиональными действиями, эффективно планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения Имеет практический опыт: навыками профессионального и межличностного общения; профилактики, разрешения и урегулирования конфликтных ситуаций, применения дефектологических знаний при социализации ЛОВЗ, управления собственным временем и методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>
<p>1.Ф.03 Профессиональная этика и служебный этикет</p>	<p>Знает: основные нормативные акты о противодействии коррупции; сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни; признаки проявления коррупционного поведения; права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства и правового поведения, основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда Умеет: анализировать и толковать нормативные акты о противодействии коррупции; противодействовать различным проявлениям коррупционного поведения; давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением, расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития Имеет практический опыт: навыками противодействия различным проявлениям коррупционного поведения, навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста</p>
<p>1.Ф.22 Комплексный анализ хозяйственной деятельности</p>	<p>Знает: основные критерии оценки результатов проектной деятельности на всех этапах его жизненного цикл; методы проведения комплексного анализа хозяйственной деятельности, факторы, резервы повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта; влияние эффективности системы анализа на результаты деятельности организации Умеет: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла с учетом результатов комплексного анализа хозяйственной деятельности организации, выявлять влияние</p>

	<p>объективных и субъективных, внешних и внутренних факторов на результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия, оценивать состояние экономики предприятия с применением формализованных методов и моделей; анализировать бизнес-процессы, а также планировать и прогнозировать ключевые показатели в рамках стратегического управления хозяйствующими субъектами; проводить оценку степени финансовых и операционных рисков с целью выработки внутренних механизмов управления ими для укрепления позиций предприятия; обосновать направления использования инструментария АФХД для целей стратегического управления и развития Имеет практический опыт: оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта, анализа и оценки источников информации для изучения состояния и обоснования перспектив развития организаций; владения методами прогнозирования динамики основных производственно-экономических показателей деятельности предприятия; навыками выявления проблем на основе выполненного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; разработкой мероприятий по развитию организации</p>
<p>1.Ф.15 Практикум по виду профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: способы проведения оценки эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию; методы прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации; подходы по организации командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им; инструменты для разработки стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений, методы идентификации, оценки и управления рисками и возможности их применения; современные информационные системы и технологии управления рисками и возможности их применения, методики поиска, сбора и обработки информации, методы системного и критического анализа. в области экономической безопасности хозяйствующих субъектов, критерии отбора материалов для анализа экономической безопасности хозяйствующих субъектов, в том числе в целях ПОД/ФТ; характерные признаки подозрительной деятельности; классификацию признаков и критериев подозрительной деятельности , виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач в области экономической безопасности, а также действующее законодательство и правовые</p>

нормы, регулирующие профессиональную деятельность Умеет: разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках; составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации, анализировать отчетность по всем видам рисков организации; производить периодический мониторинг предельно допустимого уровня риска; составлять мероприятия и контрольные процедуры по управлению рисками, применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций в рамках профессиональной деятельности, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников по вопросам экономической безопасности хозяйствующих субъектов, а также на основании анализа финансовой отчетности хозяйствующих субъектов, анализировать, структурировать и классифицировать информацию в области экономической безопасности хозяйствующих субъектов; использовать специализированные программные продукты в области профессиональной деятельности Выбирать и комбинировать специализированные инструментарию и методики для решения конкретных задач в области экономической безопасности; прогнозировать развитие событий, их последствия, формулировать выявленные закономерности и полученные результаты при осуществлении профессиональной деятельности, формулировать в рамках поставленной цели проекта перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, анализируя альтернативные варианты, а также использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем и прикладных программных продуктов Имеет практический опыт: определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений; порядка разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации, идентификации, анализа и оценки наиболее критичных рисков организации; оценки

	<p>предельно допустимого уровня риска организации; оценки эффективности воздействия на риск: выбор варианта или метода воздействия на риск, подготовка и внедрение планов воздействия на риск, применения системного подхода анализа и оценки экономической безопасности хозяйствующих субъектов, поиска и отбора информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; расчета и оценки основных экономических показателей и коэффициентов, определения ожидаемых результатов реализации проектов и поиск оптимальных способов решения поставленных задач профессиональной деятельности с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, а также оценки вероятных рисков</p>
1.Ф.17 Внутрифирменное бюджетирование	<p>Знает: общие принципы, современные методы финансового планирования и бюджетирования на макроэкономическом и микроэкономическом уровнях управления, экономические показатели, лежащие в основе формирования системы внутрифирменного бюджетирования; особенности применения методов финансового бюджетирования в управлении финансами организации Умеет: использовать финансовую, экономическую и статистическую информацию для целей финансового бюджетирования, формировать модель внутрифирменного бюджетирования, базирующуюся на системном охвате всех сторон деятельности современной компании с выделением уровней и горизонта планирования Имеет практический опыт: разработки основных бюджетов фирмы, установления значений целевых финансовых показателей деятельности фирмы, расчёта финансовых показателей основных бюджетов фирмы, определения значений нормативных показателей бюджетирования</p>
1.Ф.02 Управление предприятием (организацией)	<p>Знает: основы теории лидерства, существенные характеристики и типологию лидерства, командообразования, основы разработки планов развития и функционирования организации и ее подразделений, управления экономическими службами и подразделениями организации, основы эффективной презентации, самопрезентации, аспектов устной и письменной деловой речи, невербальных коммуникаций Умеет: участвовать в командной работе над совместными проектами/работами с целью решения профессиональных задач, составлять прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации, руководить экономическими службами и подразделениями организации, разрабатывать варианты управленческих решений и</p>

	<p>обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации, создавать устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи Имеет практический опыт: владения коммуникативными навыками с членами команды и руководителем/преподавателем, применения технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации, письменным и устным аргументированным изложением собственной точки зрения</p>
<p>1.Ф.01 Введение в специальность</p>	<p>Знает: область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности специалиста по экономической безопасности, требования ФГОС к результатам освоения программы специалитета, должностные обязанности специалиста по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка Умеет: совместить фундаментальную научную подготовку с получением специальных знаний и навыков на основе самооценки и образования в течение всей жизни, соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих антикоррупционную сферу Имеет практический опыт: выполнения профессиональных задач по обеспечению безопасности личности, общества и государства в экономической сфере, выявления коррупционного поведения и его предотвращения</p>
<p>ФД.03 Инновации в предпринимательской деятельности</p>	<p>Знает: методы и практические рекомендации сравнительного анализа вариантов управленческих решений, их совершенствованию с учетом системы критериев социально-экономической эффективности, методы и практические рекомендации по организации и целевому развитию групп для реализации конкретных задач инновационного проекта, методику проведения оценки эффективности проектов и анализ нестандартных предложений по их совершенствованию Умеет: применять методы анализа, выбора и адаптации управленческих решений, формировать систему критериев эффективности, применять методы и модели формирования и функционального взаимодействия групп для реализации конкретных задач инновационного проекта, составлять бизнес-проекты; оценивать эффективность проектов организации; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках Имеет практический опыт: владения технологией</p>

	решения прикладных задач инновационного проекта, с управлением рисками, методами и средствами инновационного решения прикладных задач реализации проекта с учетом ограниченных ресурсов, применения методов определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений
Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)	Знает: конкретные виды своей профессиональной деятельности, определяемые высшим учебным заведением совместно с заинтересованными работодателями, основы нормативно-правового регулирования деятельности предприятия (организации, учреждения), сектора (отрасли), объекта исследования, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач Умеет: рационально организовать самостоятельную работу вне стен вуза, эффективно и грамотно сочетать овладение профессией с задачами формирования научного мировоззрения, становления личности, гражданской позиции молодого специалиста, осуществлять поиск и систематизацию нормативно-правовых источников, осуществлять экономико-математическое и информационно-аналитическое моделирование процессов, протекающих в информационных системах Имеет практический опыт: связи экономической жизни человека, семьи, общества и экономической работы каждого отдельного экономиста и всего их сообщества, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства противоправного поведения, использования основных информационных технологий для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		8	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	

Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	35,75	35,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка к практическим занятиям	12	12
Подготовка к зачету	12	12
Выполнение индивидуального домашнего задания	11,75	11.75
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теория и сущность предпринимательства	4	2	2	0
2	Предпринимательская идея	4	2	2	0
3	Условия осуществления предпринимательской деятельности	4	2	2	0
4	Конкурентоспособность и предпринимательство	4	2	2	0
5	Организация индивидуальной предпринимательской деятельности	4	2	2	0
6	Организация коллективной предпринимательской деятельности	4	2	2	0
7	Предпринимательская деятельность малого предприятия	4	2	2	0
8	Культура предпринимательства	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Теория и сущность предпринимательства	2
2	2	Предпринимательская идея	2
3	3	Условия осуществления предпринимательской деятельности	2
4	4	Конкурентоспособность и предпринимательство	2
5	5	Организация индивидуальной предпринимательской деятельности	2
6	6	Организация коллективной предпринимательской деятельности	2
7	7	Предпринимательская деятельность малого предприятия	2
8	8	Культура предпринимательства	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Теория и сущность предпринимательства	2
2	2	Предпринимательская идея	2
3	3	Условия осуществления предпринимательской деятельности	2
4	4	Конкурентоспособность и предпринимательство	2
5	5	Организация индивидуальной предпринимательской деятельности	2

6	6	Организация коллективной предпринимательской деятельности	2
7	7	Предпринимательская деятельность малого предприятия	2
8	8	Культура предпринимательства	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям	ПУМД, осн. лит. 1-2, доп. лит. 1-2; ЭУМД, осн. лит. 1-3, доп. лит.4-6	8	12
Подготовка к зачету	ПУМД, осн. лит. 1-2, доп. лит. 1-2; ЭУМД, осн. лит. 1-3, доп. лит.4-6	8	12
Выполнение индивидуального домашнего задания	ПУМД, осн. лит. 1-2, доп. лит. 1-2; ЭУМД, осн. лит. 1-3, доп. лит.4-6	8	11,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	8	Текущий контроль	Тест № 1 по изученному разделу	1	17	Тестовое задание выдается студентам на аудиторном занятии по вариантам. Тест состоит из 17 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 0,5 часа. В процессе тестирования преподаватель контролирует самостоятельность выполнения задания студентом, при необходимости – осуществляет пояснения и уточнения. По истечении времени, отведённого для выполнения теста, студент сдаёт преподавателю результат выполнения задания для последующей проверки. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 17.	зачет

2	8	Текущий контроль	Тест № 2 по изученному разделу	1	20	Тестовое задание выдается студентам на аудиторном занятии по вариантам. Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 0,5 часа. В процессе тестирования преподаватель контролирует самостоятельность выполнения задания студентом, при необходимости – осуществляет пояснения и уточнения. По истечении времени, отведённого для выполнения теста, студент сдаёт преподавателю результат выполнения задания для последующей проверки. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20.	зачет
3	8	Текущий контроль	Тест № 3 по изученному разделу	1	20	Тестовое задание выдается студентам на аудиторном занятии по вариантам. Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 0,5 часа. В процессе тестирования преподаватель контролирует самостоятельность выполнения задания студентом, при необходимости – осуществляет пояснения и уточнения. По истечении времени, отведённого для выполнения теста, студент сдаёт преподавателю результат выполнения задания для последующей проверки. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20.	зачет
4	8	Текущий контроль	Выступление с докладом на практическом занятии	1	5	Доклад выполняется студентом на практическом занятии в течении изучения данной дисциплины. Тему доклада студент выбирает самостоятельно исходя из конкретной темы семинара. Доклад оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий характер работы – 2 балла. Логичность и обоснованность выводов - 2 балла. Умение ответить на вопросы - 1 балл. Максимальное количество баллов – 5.	зачет
5	8	Текущий контроль	Собеседование по результатам индивидуального домашнего задания	1	6	С каждым студентом проводится собеседование по заранее выполненной домашней работы. Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос - 15 минут. Правильный и содержательный ответ соответствует 3 баллам. Правильный, но имеющий	зачет

						недочеты ответ соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6.	
6	8	Промежуточная аттестация	Зачет	-	10	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся. Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. При условии выполнения всех мероприятий текущего контроля и достижении 60 % рейтинга обучающийся получает зачет. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном зачете устно опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на зачет. Билет содержит два вопроса. Правильный ответ на вопрос соответствует 5 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Студент вправе пройти контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации (зачет) для улучшения своего рейтинга. Зачет проводится в соответствии с расписанием. На зачет отводится 20 минут. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах выданного билета.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-3	Знает: профессиональные и правовые основы деятельности кадровых служб предприятия, особенности планирования служебной деятельности подчиненных	+					++
УК-3	Умеет: разрабатывать план по труду и организационную структуру предприятия, разрабатывать программы организационных изменений	+					++
УК-3	Имеет практический опыт: учета и контроля результата деятельности персонала предприятия, в том числе с позиций экономической безопасности	+					++
УК-6	Знает: о проблемах обеспечения экономической безопасности, встающих перед предпринимателем в ходе организации бизнеса		+				+++
УК-6	Умеет: оценить свои способности в области предпринимательства		+				+++
УК-6	Имеет практический опыт: самооценки и прогноза размеров риска, сопровождающего внедрение собственного предпринимательского проекта, и степени имущественной ответственности в случае финансового краха предприятия		+				+++
ПК-6	Знает: механизм регулирования вопросов ответственности и экономической			+			++

	безопасности участников бизнеса за результаты деятельности при различных организационно-правовых формах предпринимательства					
ПК-6	Умеет: обосновать организационно-управленческий план нейтрализации предпринимательских рисков, угрозы ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства)			+		++
ПК-6	Имеет практический опыт: в принятии управленческих решений в области стратегии обеспечения экономической безопасности деятельности субъекта МСП			+		++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Лапуста, М.Г. Предпринимательство: учебник для вузов по управленческим дисциплинам: рек. Советом УМО/М. Г.Лапуста.-М.:ИНФРА-М,2008.-608 с.-(Высшее образование).
2. Управление персоналом организации: учебник для вузов по спец. "Менеджмент организации", "Управление персоналом", "Экономика труда": рек. МО РФ"/Гос. ун-т упр.; А.Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин и др. ;под ред. А. Я. Кибанова.-3-е изд., доп. и перераб.-М. : ИНФРА-М,2008.-638 с.:ил.-(Высшее образование).

б) дополнительная литература:

1. Организация предпринимательской деятельности: учеб. пособие для экон. специальностей вузов/А. С. Пелих, А.А. Чумаков, М. М. Баранников и др.; под общ. ред. А. С.Пелиха.-3-е изд., испр. и доп.-М.; Ростов н/Д:МарТ,2004 .-382 с.:ил.-(Экономика и управление).
2. Управление персоналом организации : учебник / А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин и др. ; под ред. А.Я. Кибанова. - М. : Инфра-м, 2010. - 695 с. : ил. - (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ).

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вопросы экономики
2. Финансы
3. Вестник Московского университета
4. Вестник Российской экономической академии им. Г.В. Плеханова

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Бизнес-план
2. Тест для самостоятельной работы

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Бизнес-план
2. Тест для самостоятельной работы

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Шеменова, О. В. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. В. Шеменова, Т. В. Харитонов. — Москва : Дашков и К, 2017. — 296 с. — ISBN 978-5-394-01147-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93474 (дата обращения: 08.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Организация предпринимательской деятельности : учебник / под редакцией А. Н. Асаула. — 5-е изд. — Москва : , 2016. — 400 с. — ISBN 978-5-392-19550-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149968 (дата обращения: 08.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Чуваева, А. И. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / А. И. Чуваева, А. И. Фролова. — Красноярск : СибГТУ, 2013. — 99 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/72964 (дата обращения: 08.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Садовская, Т. Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. Г. Садовская, В. А. Дадонов, П. А. Дроговоз. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2006. — 52 с. — ISBN 5-7038-2878-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/52575 (дата обращения: 08.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Чуваева, А. И. Организация предпринимательской деятельности: бизнес-план, его структура и содержание : учебное пособие / А. И. Чуваева, А. С. Пчелинцева, Ю. Д. Алашкевич. — Красноярск : СибГТУ, 2014. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/72963 (дата обращения: 08.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Организация предпринимательской деятельности (заочное образование) : учебно-методическое пособие / составитель О. Н. Вагина. — Челябинск : ИАИ ЮУрГАУ, 2006. — 14 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/9527 (дата обращения: 08.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	213 (1)	Стол студенческий – 4 шт. Системный блок – 12 шт. Монитор – 12 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стол для компьютера – 16 шт. Стул - 23 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 3 шт. Копировальный аппарат – 1 шт. Кондиционер – 1 шт. Факс – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стеллаж для личных вещей – 3 шт.
Зачет, диф. зачет	204 (1)	Парта 3-х местная - 7шт. Парта 2-х местная - 14 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 3 шт. Кафедра - 1 шт.
Лекции	204 (1)	Парта 3-х местная - 7шт. Парта 2-х местная - 14 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 3 шт. Кафедра - 1 шт.
Практические занятия и семинары	204 (1)	Парта 3-х местная - 7шт. Парта 2-х местная - 14 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 3 шт. Кафедра - 1 шт.