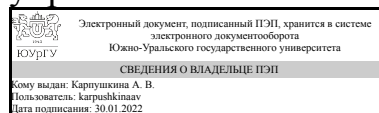


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.М1.17.01 Учет и анализ в 1 С с применением облачных технологий

для направления 38.04.01 Экономика

уровень Магистратура

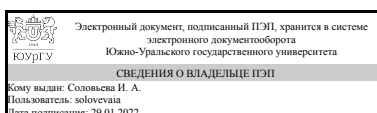
магистерская программа Экономика фирмы и рынков

форма обучения очная

кафедра-разработчик Экономика и финансы

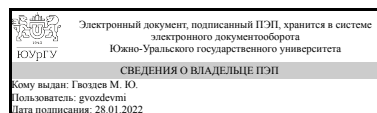
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939

Зав.кафедрой разработчика,
Д.Экон.Н., доц.



И. А. Соловьева

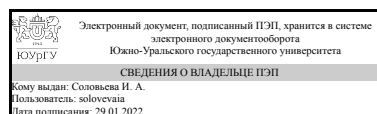
Разработчик программы,
к.Экон.Н., доцент



М. Ю. Гвоздев

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы
Д.Экон.Н., доц.



И. А. Соловьева

1. Цели и задачи дисциплины

Цель. Освоение информационных технологий ведения бухгалтерского учета на платформе 1С с применением облачных технологий 1с fresh в в корпоративной цифровой среде. Задачи учебной дисциплины являются: 1) понимание структуры программы автоматизации бухгалтерского учета; 2) изучение пакетов 1С8: Предприятия, fresh как универсальных средств реализации автоматизации бухгалтерского учета; 3) принципы организации ведения синтетического и аналитического учета в среде 1С8: Предприятия fresh ; 4) изучение принципов работы на платформе 1С8: Предприятия fresh ; 5) изучение принципов создания, редактирования и применения типовых операций с применением облачных технологий; 6) изучение принципов применения типовых документов; 7) изучение принципов формирования и анализа отчетной информации на всех стадиях производства от создания предприятия до финансовых результатов его деятельности.

Краткое содержание дисциплины

Сравнительный анализ программ, позволяющих автоматизировать бухгалтерский, налоговый и управленческий учет в организации, представленных на российском рынке. Классификация программ. Интерфейс и терминология 1С8: Предприятие fresh . Ведение синтетического учета. Формирование и анализ бухгалтерского баланса. Оплата уставного капитала. Оборотно-сальдовая ведомость и кар-точка счета как документы анализа. Основные средства. Взнос основных средств в уставный капитал. Обороты между субконто как форма анализа информации. Параметры субконто и их использование в стандартных расчетах и формулах. Заготовление материальных ценностей. Переход к многоуровневому аналитическому учету. Учет на счетах расчетов за поставку материалов. Упорядочение записей в Журнале Операций. Приход материальных ценностей. Приходный ордер. Создание и применение типовых операций по заготовлению. Поступление материалов по предоплате. Учет НДС. Производство. Учет износа основных средств. Учет затрат на оплату труда и анализ затрат. Отпуск материалов в производство.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6 Способен собирать и анализировать информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета	Знает: компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета Умеет: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами Имеет практический опыт: организации постановки бухгалтерского учета, обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин,	Перечень последующих дисциплин,
------------------------------------	---------------------------------

видов работ учебного плана	видов работ
Стратегический управленческий учет, Финансовый учет и отчетность компании, Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности (2 семестр)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Стратегический управленческий учет	Знает: экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте, методы финансового анализа Умеет: обеспечивать возможность формирования в системе управленческого учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями, взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации управленческого учета Имеет практический опыт: сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации управленческого учета
Финансовый учет и отчетность компании	Знает: особенности организации работы и взаимодействия между структурными подразделениями предприятия при разработке и использовании форм финансового учета и отчетности, отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета, международные стандарты финансовой отчетности, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности Умеет: разрабатывать план работ в рамках осуществления финансового учета и формирования финансовой отчетности и распределять работы между участниками команды, применять на практике законодательство РФ о бухгалтерском учете, а также самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте Имеет практический опыт: разработки этапов и плана работ по формированию финансовой отчетности предприятия с учетом специфики его деятельности, работы с компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-

	информационными системами, оргтехникой
Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности (2 семестр)	Знает: источники информации для организации бухгалтерского учета методы анализа информации бухгалтерского характера принципы организации бухгалтерского учета на предприятии, основы проектного управления, понятие проекта и его жизненного цикла, этапы жизненного цикла проекта и задачи каждого из них, методы управления проектом на каждом этапе его жизненного цикла, основы самоменеджмента, методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности, Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации с использованием вычислительной техники Умеет: осуществлять поиск необходимой бухгалтерской информации по предприятию и/или его подразделениям анализировать бухгалтерскую информацию, разработать оптимальный жизненный цикл проекта, характеристики его стадий, планировать задачи каждой стадии, строить дерево целей проекта, ставить цель собственного развития, формировать планы собственной деятельности, осуществлять их анализ и поиск резервов снижения трудоемкости, и других затрат, проводить объективную самооценку, аккумулировать необходимую экономическую информацию о предприятии, в том числе рыночного характера осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и оценку его эффективности, выявлять узкие места в деятельности предприятия Имеет практический опыт: разработки рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятия в целом и ведения бухгалтерского учета в частности, планирования проекта, с использованием сетевых графиков и диаграммы Ганта, планирования собственной деятельности на предприятии, анализа рыночной, финансовой и другой необходимой информации о деятельности предприятия, в том числе с использованием современных информационно-справочных систем, выявления узких мест в деятельности предприятия и предложения управленческих рекомендаций по их устранению

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 28,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	24	24
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	43,75	43,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Самостоятельная работа	23,75	23.75
Подготовка к зачету	20	20
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Настройки 1С8: Предприятие	2	0	2	0
2	Ручной и автоматизированный учет в 1С8: Предприятие	6	0	6	0
3	Учет затрат производства в 1С8: Предприятие	6	0	6	0
4	Выпуск и реализация продукции в 1С8: Предприятие	6	0	6	0
5	Учет финансовых результатов и формирование отчетности в 1С8: Предприятие	4	0	4	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Интерфейс, терминология и первоначальные настройки 1С8: Предприятие	2
2	2	Ручной и автоматизированный учет в 1С8: Предприятие	6
3	3	чет затрат производства в 1С8: Предприятие	6
4	4	Выпуск и реализация продукции в 1С8: Предприятие	6
5	5	Учет финансовых результатов и формирование отчетности в 1С8: Предприятие	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Самостоятельная работа	ЭУМД основная литература 1, дополнительная литература 1-2	4	23,75
Подготовка к зачету	ЭУМД основная литература 1, дополнительная литература 1-2	4	20

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	проверка базы данных	1	40	В процессе проведения практических занятий и семинаров осуществляется контроль выполнения заданий и самостоятельной работы студента. Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту выдается условие задачи, решение которой он излагает в электронном виде и загружает в электронную среду (ЮУрГУ 2.0). Критерии оценивания: - задание выполнено в полном объеме, логично, качественно оформлено - 40 баллов; - задание выполнено в полном объеме, достаточно логично, оформлено с некоторыми нарушениями - 30 баллов; - задание выполнено не полностью, имеются не логичные связи либо оформлено не качественно - 20 баллов; - задание выполнено не полностью, логические переходы и выводы не отражают полученных результатов либо оформлено с существенными нарушениями - 10 баллов; - задание выполнено поверхностно, не содержат логических выводов и заключений и не оформлено - 1 балл; - задание не выполнено - 0 баллов.	зачет

						Максимальное количество баллов – 40 за задание	
2	4	Текущий контроль	Тестирование	1	20	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 20 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 20 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20.	зачет
3	4	Промежуточная аттестация	Зачет	-	40	Критерии оценивания: 40 баллов выставляется студенту, продемонстрировавшему полное соответствие всем требованиям, умеет доступно и понятно передать содержание выполненного задания, имеет высокий уровень компетентности в рамках предмета исследования, владеет категориальным аппаратом исследования, методологической, методической, нормативной и статистической базой исследования; полностью раскрыл полученные результаты, владеет голосом и умеет привлечь внимание; дает краткие, аргументированные, уверенные и по существу ответы на дополнительные вопросы. 30 баллов выставляется студенту, который показал достаточное соответствие требованиям при защите результатов выполненных заданий, компетентен в предмете исследования, при этом в используемой аргументации имеются незначительные несоответствия и неточности, достаточно грамотно, хорошим языком, с соблюдением норм деловой речи излагает материал, ведет коммуникацию, формулирует выводы и практические рекомендации, дает достаточно аргументированные ответы на дополнительные вопросы, но с незначительными затруднениями. 20 баллов выставляется студенту, который показывает знания предмета исследования, но при ответе отсутствует явная связь между проведенным в задании анализом и выводами, нет четкости полученных результатов, содержание задания передано не совсем доступно, наблюдаются ошибки в	зачет

					использовании категориального аппарата исследования, имеет затруднения в нормах профессиональной речи, чувствует себя неуверенно при раскрытии предмета исследования, ответы на дополнительные вопросы, вызывают определенные затруднения. 10 баллов выставляется студенту, выполнившему требования к защите результатов заданий с существенными нарушениями, показал низкий уровень компетентности в рамках предмета исследования, студент затрудняется в ответах на дополнительные вопросы. 1 балл выставляется студенту, существенным образом испытывающему затруднения при защите результатов выполненных заданий, выводы и рекомендации не логичны, низкий уровень владения категориальным аппаратом с наличием грубых ошибок в его использовании, студент не способен подтвердить личный вклад в разработку задания, дать ответы на дополнительные вопросы; 0 баллов выставляется студенту, который существенным образом не владеет представленными результатами либо не выполнил задание в полном объеме. Максимальное количество баллов – 40	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Не предусмотрены

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
ПК-6	Знает: компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	+	+	+
ПК-6	Умеет: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами	+	+	+
ПК-6	Имеет практический опыт: организации постановки бухгалтерского учета, обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы	+	+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

- Дудина, Л. В. Практическое применение информационных систем [Текст] Ч. 2 Элементы конфигурирования в системе программ "1С:

Предприятие 7.7" учеб. пособие Л. В. Дудина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информатика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2003. - 79, [1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] учебник для вузов по экон. специальностям Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 679, [1] с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Журнал ежемесячный «Главбух»

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Ведение бухгалтерского учета на платформе 1С / М.Ю. Гвоздев. - Челябинск 2018.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Ведение бухгалтерского учета на платформе 1С / М.Ю. Гвоздев. - Челябинск 2018.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Учебно-методические материалы кафедры	Бухгалтерский учет: методические указания к изучению дисциплины / сост.: Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева, Е.Ю. Макарова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 49 с. https://cloud.mail.ru/public/6zed/k62RFdAJ1 https://hsem.susu.ru/fmcc/uchet-i-nalogooblozhenie-v-mezhdunarodnoj-biznes-srede-magistatura-zaohnaya-informacionno-analiticheskoe-obespechenie-ucheta/
2	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Ведение бухгалтерского учета на платформе 1С / М.Ю. Гвоздев. - Челябинск 2018. https://cloud.mail.ru/public/C9Dg/YTsygTN9A https://hsem.susu.ru/fmcc/uchet-i-nalogooblozhenie-v-mezhdunarodnoj-biznes-srede-magistatura-zaohnaya-informacionno-analiticheskoe-obespechenie-ucheta/

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	561a (2)	Компьютеры (12 шт) с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, столы компьютерные (12 шт), столы письменные (7 шт) и стулья (26), компьютер преподавателя, доска белая, СПС "Гарант", программное обеспечение
Лекции	561a (2)	Компьютеры (12 шт) с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, столы компьютерные (12 шт), столы письменные (7 шт) и стулья (26), компьютер преподавателя, доска белая, СПС "Гарант", программное обеспечение
Самостоятельная работа студента	561a (2)	Компьютеры (12 шт) с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, столы компьютерные (12 шт), столы письменные (7 шт) и стулья (26), компьютер преподавателя, доска белая, СПС "Гарант", программное обеспечение