ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Институт открытого и дистанционного образования

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Демин А. А.
Пользователь: deminaa
Дата подписания: 23.09.2021

А. А. Демин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б.1.20 Основы управления персоналом
для направления 38.03.02 Менеджмент
уровень бакалавр **тип программы** Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Финансовый менеджмент
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Прохоров А. В.
Пользователь: prokhorovav
Дата подписания: 23.09.2021

А. В. Прохоров

Разработчик программы,
старший преподаватель

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Дунаева О. Н.
Пользователь: dunaevaon
Дата подписания: 23.09.2021

О. Н. Дунаева

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины «Управление персоналом» заключается в получении студентами базовых знаний в области управления персоналом организации в условиях рыночных отношений, наработка практических навыков решения внутриорганизационных, межличностных, межгрупповых проблем в учебных ситуациях. Главным результатом изучения курса является получение теоретических знаний в области работы с различными категориями персонала современной организации и практических навыков управления основными областями кадровой деятельности, создания внутриорганизационной атмосферы конструктивного сотрудничества, обеспечивающей повышение эффективности производства, развитие творческой инициативы, за счет чего возможно создание и усиление конкурентных преимуществ организации (предприятия). Задачи учебной дисциплины состоят в овладении студентами: - знаниями целей и методов управления персоналом, - знаниями способов развития творческой инициативы работников, - умениями строить стратегию развития персонала в соответствии со стратегией развития предприятия, - знаниями и навыками применения методов мотивации и стимулирования работников, - знаниями и навыками формирования структурных подразделений по управлению персоналом предприятия, - навыками преодоления конфликтных ситуаций и сопротивления персонала нововведениям, навыками разработки и принятия управленческих решений, обеспечивающих повышение эффективности деятельности организации. К

Краткое содержание дисциплины

Государственная кадровая политика: механизмы формирования и виды. Место и роль кадровой политики в политике организации. Характеристика основных направлений кадровой политики. Сущность, основные принципы и этапы стратегического управления организацией. Миссия организации. Формулировка и выбор стратегии, внешние и внутренние факторы, влияющие на определение и выбор стратегии организации. Оценка и контроль реализуемой стратегии. Понятие, стадии и этапы организационного проектирования. Состав комплексных функциональных подсистем системы управления персоналом. Состав проектируемых элементов производственной системы и системы управления организации. Характеристика этапов организационного проектирования. Совокупность целей организации. Базовое дерево целей организации. Структура целей персонала организации. Цели администрации в отношении персонала организации. Этапы процесса управления персоналом организации. Сущность и место кадрового планирования в системе управления персоналом организации. Цели и задачи кадрового планирования в организации. Содержание и уровни кадрового планирования, требования к кадровому планированию. Кадровый контроллинг и кадровое планирование. Система управления персоналом организации. Функции, направления деятельности и технология работы службы управления персоналом. Организация и этапы процесса отбора кандидатов на вакантную должность. Проведение и интерпретация результатов резюме, собеседование, интервью, анкетирование, тестирование. Внутренние и внешние источники набора персонала. Процесс найма работника: понятие и содержание. Порядок увольнения работников. Понятие и виды деловой карьеры. Профессиональная, внутриорганизационная карьера. Необходимость планирования деловой карьеры в организации

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать:основные теории мотивации, лидерства и власти (руководства) для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Уметь:использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Владеть:навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.14 Основы менеджмента	Б.1.24 Управление проектами

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.14 Основы менеджмента	Основы и закономерности и менеджмента. Значение и роль социальных аспектов в организации и эффективности деятельности в организации.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		6	7
Общая трудоёмкость дисциплины	216	108	108
Аудиторные занятия:	24	12	12
Лекции (Л)	12	8	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	12	4	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	192	96	96
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)	20	0	20
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)	14	14	0
Самостоятельное изучение 1 и 2 разделов дисциплины, подготовка к практическим занятиям и выполнение мероприятий текущего контроля.	82	82	0
Самостоятельное изучение 3 и 4 разделов дисциплины, подготовка к практическим занятиям и выполнение мероприятий текущего контроля	76	0	76
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Организация как объект управления. Природа и сущность функций управления в организации. Кадровый менеджмент - эффективное управление персоналом. Концепции и стратегии управления персоналом.	6	4	2	0
2	Методы набора, отбора и оценки персонала	6	4	2	0
3	Мотивация персонала. Методы поддержки работоспособности персонала.	6	2	4	0
4	Развитие персонала. Эффективное руководство и лидерство в современной организацией. Конфликтологические и гендерные аспекты управления персоналом.	6	2	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Организация как объект управления. Природа и сущность функций управления в организации. Кадровый менеджмент - эффективное управление персоналом.	4
2	2	Методы набора, отбора и оценки персонала	4
3	3	Мотивация персонала. Методы поддержки работоспособности персонала.	2
4	4	Развитие персонала. Эффективное руководство и лидерство в современной организацией. Конфликтологические и гендерные аспекты управления персоналом.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Организация как объект управления. Природа и сущность функций управления в организации. Кадровый менеджмент - эффективное управление персоналом. Концепции и стратегии управления персоналом. Практико-ориентированное задания, на знание основных терминов и концепций, этапов формирования и представленность в российском и зарубежном научно-практическом знании.	2
2	2	Методы набора, отбора и оценки персонала. Практико-ориентированное задания, на знание основных терминов и концепций, подготовка к выполнению мероприятий текущего контроля.	2
3	3	Мотивация персонала. Методы поддержки работоспособности персонала. Знакомство с кейс-зданиями, подготовка к выполнению контрольной работы, заполнение анализ таблицы " Я исполнитель и Я-руководитель в организации".	4
4	4	Развитие персонала. Эффективное руководство и лидерство в современной организацией. Конфликтологические и гендерные аспекты управления персоналом. Знакомство с кейс -заданиями и подготовка к выполнению контрольной работы "Развитие персонала".	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Самостоятельное изучение 2 раздела. Методы набора, отбора и оценки персонала. Выполнение практико-ориентированного задания, на знание основных терминов и концепций, подготовка к выполнению мероприятий текущего контроля (тест).	1) Щелкунова, С. А. Основы управления персоналом : учебное пособие / С. А. Щелкунова, М. С. Бокова. — Самара : СамГУПС, 2018. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130437; 2) Трыканова, С. А. Современные теоретико-прикладные основы эффективной деятельности менеджера по персоналу : учебное пособие / С. А. Трыканова. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 52 с. — ISBN 978-5-9765-3894-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110576	42
Самостоятельное изучение 1 раздела. Подготовка к выполнению текущего контроля (тест). Организация как объект управления. Природа и сущность функций управления в организации. Кадровый менеджмент - эффективное управление персоналом. Концепции и стратегии управления персоналом.	Щелкунова, С. А. Основы управления персоналом : учебное пособие / С. А. Щелкунова, М. С. Бокова. — Самара : СамГУПС, 2018. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130437	40

Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)	1) Щелкунова, С. А. Основы управления персоналом : учебное пособие / С. А. Щелкунова, М. С. Бокова. — Самара : СамГУПС, 2018. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130437 2) Трыканова, С. А. Современные теоретико-прикладные основы эффективной деятельности менеджера по персоналу : учебное пособие / С. А. Трыканова. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 52 с. — ISBN 978-5-9765-3894-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110576	14
Самостоятельное изучение 3 раздела. Мотивация персонала. Методы поддержки работоспособности персонала. Знакомство с кейс-зданиями, подготовка к выполнению контрольной работы, заполнение анализ таблицы " Я исполнитель и Я-руководитель в организации".	1) Трыканова, С. А. Современные теоретико-прикладные основы эффективной деятельности менеджера по персоналу : учебное пособие / С. А. Трыканова. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 52 с. — ISBN 978-5-9765-3894-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110576 2) Кирилина О. Н. Роль мотивации в управлении персоналом // Бизнес образование в экономике знаний. 2019. №3.; https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/549688/#1	38
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)	1) Щелкунова, С. А. Основы управления персоналом : учебное пособие / С. А. Щелкунова, М. С. Бокова. — Самара : СамГУПС, 2018. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130437 2) Трыканова, С. А. Современные теоретико-прикладные основы эффективной деятельности менеджера по персоналу : учебное пособие / С. А. Трыканова. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 52 с. — ISBN 978-5-9765-3894-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110576	20
Самостоятельное изучение 4 раздела. Развитие персонала. Эффективное руководство и лидерство в современной организацией. Конфликтологические и гендерные аспекты управления персоналом. Знакомство с кейс - заданиями и подготовка к выполнению контрольной работы "Развитие персонала".	1) Щелкунова, С. А. Основы управления персоналом : учебное пособие / С. А. Щелкунова, М. С. Бокова. — Самара : СамГУПС, 2018. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130437; 2) Трыканова, С. А. Современные теоретико-прикладные основы эффективной деятельности менеджера по персоналу : учебное пособие / С. А. Трыканова. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 52 с. — ISBN 978-5-9765-3894-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110576 3) Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия «Экономика и менеджмент». https://vestnik.susu.ru/em/index	38

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Портал дистанционной поддержки образовательного процесса "Электронный ЮУрГУ 2.0"	Практические занятия и семинары	Применение в дисциплине "Основы управления персоналом", разработано и представлено содержание 8 тем., в виде полнотекстовых презентациях, видео-лекциях, практико-ориентированных заданиях, в мероприятиях текущего контроля (контрольные работы, тестовые задания).	4

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
Применение платформы для дистанционного образования. Портал дистанционной поддержки образовательного процесса "Электронный ЮУрГУ 2.0"	Применение в дисциплине "Основы управления персоналом", разработано и представлено содержание 8 тем., в виде полнотекстовых презентациях, видео-лекциях, практико-ориентированных заданиях, в мероприятиях текущего контроля (контрольные работы, тестовые задания).

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Организация как объект управления. Природа и сущность функций управления в организации. Кадровый менеджмент - эффективное управление персоналом. Концепции и стратегии управления персоналом.	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Текущий контроль - тест 1.	1 - 15
Методы набора, отбора и оценки персонала	ПК-1 владением навыками использования основных	Текущий контроль - тест 2	1 - 15

	теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Развитие персонала. Эффективное руководство и лидерство в современной организацией. Конфликтологические и гендерные аспекты управления персоналом.	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Текущий контроль - КР 1.	КР - 1
Мотивация персонала. Методы поддержки работоспособности персонала.	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Текущий контроль - КР 2.	КР - 2
Все разделы	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Промежуточная аттестация -(к зачету)	Тест - промежуточная аттестация (к зачету)
Все разделы	ПК-1 владением навыками использования основных	Зачет	Результаты текущего

	теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Промежуточная аттестация (к экзамену)	Тест промежуточной аттестации (к экзамену)
Все разделы	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Экзамен	Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации (к экзамену)

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий контроль - тест 1.	Студент выполняет компьютерное тестирование: тест 1, после изучения (раздел 1, тема 1 и 2). Студенту задаются 15 тестовых вопроса, из списка тестовых вопросов. Время, отведенное на тест – 15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.

	количество баллов – 8 - 15. Весовой коэффициент мероприятия – 25%	
Текущий контроль - тест 2	Студент выполняет компьютерное тестирование: тест 1, после изучения (раздел 1, тема 1 и 2). Студенту задаются 15 тестовых вопроса, из списка тестовых вопросов. Время, отведенное на тест – 15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 8 - 15. Весовой коэффициент мероприятия – 25%	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.
Текущий контроль - КР 1.	Студент выполняет контрольную работу № 1 на тему «Обучение и развитие персонала», которая включает два задания: 1) ответить на вопросы и привести примеры; 2) анализ кейс-ситуации. Оценивается качество оформления, правильность ответов на задания. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: 1) задание 1: правильно даны 3 определения, есть пояснения к каждому и приведены примеры (не менее 3 - 5 примеров) – 20 баллов. 2) задание 2: правильно проанализирована 1 кейс-ситуация, в соответствии с 4 пунктами плана, аргументирована эффективность выбранных методов – 25 баллов. 3) оформление работы соответствует требованиям, включая оформление титульного листа, библиографического списка, текста КР –5 балла. Максимальное количество – 50 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 25%.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.
Текущий контроль - КР 2.	Студент выполняет контрольную работу № 2 на тему «Мотивация персонала», которая включает два задания: 1) заполнить таблицу; 2) анализ полученных результатов. Оценивается качество оформления, правильность ответов на задания. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: 1) задание 1: правильное заполните таблицы по 5-ой шкале, от 3 «социально-должностных ролей» сотрудников организации – 10 баллов. 2) Задание 2: осуществление анализа полученных результатов по 8 вопросам (по плану), аргументирована эффективность выбранных технологий, методов (не менее 3 – 5) – 35 баллов. 3) оформление работы соответствует требованиям, включая оформление	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.

	титульного листа, библиографического списка, текста КР – 5 баллов. Максимальное количество – 50 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 25%.	
Промежуточная аттестация -(к зачету)	Студент выполняет компьютерное тестирование. Студенту задаются 20 тестовых вопроса, из списка тестовых вопросов. Время, отведенное на тест – 20 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 12 - 20 баллов.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.
Зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Мероприятие промежуточной аттестации (компьютерное тестирование) не является обязательным, при условии успешного (60 – 100%) выполнения мероприятий текущего контроля, но обучающиеся могут его выполнить для повышения общего балла по дисциплине. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.
Промежуточная аттестация (к экзамену)	Студент выполняет компьютерное тестирование. Студенту задаются 20 тестовых вопроса, из списка тестовых вопросов. Время, отведенное на тест – 20 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 12 - 20. Весовой коэффициент мероприятия – 25%	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.
Экзамен	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Мероприятие промежуточной аттестации (компьютерное тестирование) не является обязательным, при условии успешного (60 – 100%) выполнения мероприятий текущего контроля, но обучающиеся могут его выполнить для повышения общего балла по дисциплине. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая	Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85 -100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75 - 84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60 - 74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по

	система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	дисциплине менее 60 %

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Текущий контроль - тест 1.	Примеры тестовых заданий. Тест 1. 1. Сферой управления персоналом НЕ является: -коммуникация и компенсация -подбор и прием персонала -развитие и обучение персонала -оценка и аттестация 2. Сущность системного подхода в управлении персоналом заключается: -представлении системы как иерархии -система как простая, сложная, комбинированная -отнесение объектов действительности к определенному типу систем -представление явлений и процессов действительности как систем и элементов системы ОУП - ТЕСТ - 1..docx
Текущий контроль - тест 2	Примеры тестовых заданий. Тест. 2. 1.Стиль принятия управленческих решений зависит от: -уровня интеллекта и типа мышления -психосоциотипа -характера -занимаемой должности 2. Способы воздействия на работника, группу, коллектив с целью координации их деятельности для достижения поставленных целей называется: -менеджмент персонала -методы управления персонала -трудовые отношения -аудит персонала ОУП - ТЕСТ - 2..docx
Текущий контроль - КР 1.	Обязательно оформить титульный лист! Основы управления персоналом Контрольная работа № 1 Тема: «Обучение и развитие персонала» Задание 1: Ответить на вопросы: 1. Что понимается под обучением и развитием персонала в организации? 2. В связи, с какими факторами (укажите не менее 5) возникает необходимость в обучении персонала? 3. Какие методы обучения персонала вам известны (не менее 5), перечислить и дать пояснения. Задание 2: Анализ кейс ситуации по вопросам: 1. Ситуация «Инновация в «General Motors» (дана в приложении) Анализ ситуации (пункты плана): 1. Сформулируйте и обоснуйте основные потребности в обучении данных сотрудников. 2. Какие формы и методы обучения, по Вашему мнению, предпочтительнее в данном случае? 3. Спроектируйте краткое содержание программы обучения сотрудников (можно в виде плана или таблицы). 4. Можно ли провести предварительную оценку эффективности предлагаемых Вами решений?

	Обязательно оформить библиографический список источников! ОУП - КР - 1..docx
Текущий контроль - КР 2.	Обязательно оформить титульный лист! Основы управления персоналом Контрольная работа № 2. Тема: «Управление мотивацией персонала» Задание 1: Дана таблица «Мотивы трудового поведения в организации» Заполнить таблицу (оценка в баллах 1 – 5 баллов), с точки зрения «трех участников» (Я – как сотрудник; Другие сотрудники; Я – как руководитель). В таблице (см. ниже) перечислены возможные мотивы активного трудового поведения человека. Степень их значимости для работников может быть разной. Заполните таблицу с учетом возможных аспектов (по 5-ой системе, дана в приложении): Таблица (дана в приложении) Задание 2. Проанализировать сходство //и различия полученных результатов (примерный план сравнения, ответить на вопросы). 1. Что такое мотивы трудовой деятельности? 2. Как различаются мотивы сотрудников (исполнителей) и руководителей? 3. Какие мотивы являются достаточно одинаковыми, а какие мотивы имеют индивидуально-личностные различия и от чего это зависит? 4. Почему руководителю важно знать именно типичные и специфически обусловленные мотивы трудовой деятельности сотрудников? 5. Как это может повлиять на стимулирование и мотивирование трудовой деятельности персонала? 6. На особенности вознаграждения сотрудников? 7. Какими качествами должен обладать руководитель? Какие качества делают его успешным? 8. Обосновать возможности повышения эффективности деятельности персонала на основе современных технологий управления персоналом в организации (можно представить в виде краткой программы или элемента программы). Привести не менее 3 – 5 примеров. Оформить библиографический список! ОУП - КР - 2..docx
Промежуточная аттестация -(к зачету)	Примеры тестовых заданий к промежуточной аттестации (к зачету) 1. Сущность системного подхода в управлении персоналом заключается: -представлении системы как иерархии -система как простая, сложная, комбинированная -отнесение объектов действительности к определенному типу систем -представление явлений и процессов действительности как систем и элементов системы 2. Способы воздействия на работника, группу, коллектив с целью координации их деятельности для достижения поставленных целей называется: -менеджмент персонала -методы управления персонала -трудовые отношения -аудит персонала ОУП- ТПА (к зачету).docx
Зачет	
Промежуточная аттестация (к экзамену)	1. Два мотива, составляющие теорию мотивации достижений (выбрать два ответа): -мотив поиска дружеских связей -мотив избегания неудач -мотив автономии -мотив ориентации на успех

	2. Побудительным стимулом для людей с выраженной мотивацией на достижение является: -материальное вознаграждение -льготы -признание -процесс достижения цели ОУП- ТПА (к экзамену).docx
Экзамен	

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия «Экономика и менеджмент». https://vestnik.susu.ru/em/index Основная цель журнала «Вестник ЮУрГУ. Серия «Экономика и менеджмент» состоит в том, чтобы осуществлять вклад в развитие современной науки посредством предоставления результатов фундаментальных и прикладных научных исследований, расширяющих и углубляющих понимание важнейших проблем в области экономики, менеджмента, предпринимательства, управления инвестициями, инновациями, качеством товаров и услуг в целях развития кадрового потенциала российской экономической науки, обеспечения широкого распространения и продвижения в кругах профессиональной аудитории результатов научных исследований высокого качества и использовании их в практике современного бизнеса.
2. «Управление персоналом» https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9194

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Максимова, Л. В. Основы управления персоналом [Текст] учеб. пособие для вузов по направлениям 38.03.01 "Экономика" и др. (степень "бакалавр") Л. В. Максимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 247 с. ил. https://lib.susu.ru/

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Максимова, Л. В. Основы управления персоналом [Текст] учеб. пособие для вузов по направлениям 38.03.01 "Экономика" и др. (степень "бакалавр") Л. В. Максимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 247 с. ил. https://lib.susu.ru/

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в	Доступность (сеть Интернет /

			электронной форме	локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Дополнительная литература	Трыканова, С. А. Современные теоретико-прикладные основы эффективной деятельности менеджера по персоналу : учебное пособие / С. А. Трыканова. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 52 с. — ISBN 978-5-9765-3894-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110576	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Щелкунова, С. А. Основы управления персоналом : учебное пособие / С. А. Щелкунова, М. С. Бокова. — Самара : СамГУПС, 2018. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130437	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Кирилина О. Н. Роль мотивации в управлении персоналом // Бизнес образование в экономике знаний. 2019. №3. ; https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/549688/#1	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	108 (ПЛК)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ 2.0»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoardPS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном SVEN, Монитор 15 шт AOC. *Windows 10 Home ** Office GIMP 2 (:General Public License (Открытое лицензионное соглашение) v3)