

# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Гусева Т. И. Пользователь: gusevati Дата подписания: 09.09.2024	

Т. И. Гусева

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

**Практика Учебная практика (ориентированная, цифровая)**

**для направления 38.03.02 Менеджмент**

**Уровень Бакалавриат форма обучения очная  
кафедра-разработчик Экономика и право**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Разработчик программы,  
к.техн.н., доц., доцент

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Баранова Е. В. Пользователь: batanovachev Дата подписания: 08.09.2024	

Е. В. Баранова

Златоуст

## **1. Общая характеристика**

### **Вид практики**

Учебная

### **Тип практики**

ориентированная, цифровая

### **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

### **Цель практики**

развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач.

### **Задачи практики**

приобрести опыт в научной постановке вопросов финансово-экономического обеспечения управления устойчивым развитием субъектов хозяйствования; приобрести опыт в исследовании актуальной научной проблемы; получить навыки сбора необходимых материалов для проведения научного исследования; проведение библиографической работы с привлечением современных технологий.

### **Краткое содержание практики**

Научно-исследовательская работа студента является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она способствует развитию навыков самостоятельно осуществлять научные исследования, владения современными методами исследований, самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, формированию четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения.

## **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

<b>Планируемые результаты освоения ОП ВО</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает:- теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач с использованием цифровых навыков Умеет:- осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации с использованием цифровых навыков

	Имеет практический опыт:- поиска и критического анализа информации с использованием цифровых навыков
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает:- нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности Умеет:- определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм с использованием цифровых навыков Имеет практический опыт:- определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и использованием цифровых навыков
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает:- основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации с использованием цифровых навыков Умеет:- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах с использованием цифровых навыков Имеет практический опыт:- деловых коммуникаций в устной и письменной форме с использованием цифровых навыков
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает:- основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни Умеет:- эффективно планировать и контролировать собственное время с использованием цифровых навыков - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения с использованием цифровых навыков Имеет практический опыт:- управления собственным временем с использованием цифровых навыков - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых навыков
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе	Знает:- основные положения экономической, организационной и

знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченской теории

управлеченской теории

Умеет:- применять положения экономической, организационной управлеченской теории при решении профессиональных задач с использованием цифровых навыков

Имеет практический опыт:- решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченской теории с использованием цифровых навыков

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управлеченских задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Знает:- методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения

Умеет:- использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных с использованием цифровых навыков

Имеет практический опыт:- сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управлеченских задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем с использованием цифровых навыков

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

Знает:- современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач

Умеет:- осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач

Имеет практический опыт:- применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач

ПК-7 Способен разрабатывать управлеченские решения в области операционной деятельности организации в области ИТ, управления ИТ-проектами и

Знает: особенности управлеченских решений, связанных с управлением ИТ-проектами, особенности формирования и развития персонала ИТ-подразделений

развития компетенций персонала ИТ-подразделений

Умеет: разрабатывать управленческие решения в области операционной деятельности организации в области ИТ, управления ИТ-проектами и развития компетенций персонала ИТ-подразделений

Имеет практический опыт: картирования бизнес-процессов компании, в том числе для ИТ, разработки управленческих решений в области операционной деятельности организации в области ИТ, управления ИТ-проектами и развития компетенций персонала ИТ-подразделений

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.02 Русский язык и культура речи 1.О.13 Финансы, денежное обращение и кредит 1.О.04 Иностранный язык 1.О.16 Основы менеджмента ФД.01 Управление информационными ресурсами 1.О.17 Маркетинг 1.О.14 Экономическая статистика 1.О.24 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1.О.19 Бухгалтерский учет 1.О.06 Правоведение 1.О.08 Математика 1.О.05 Деловой иностранный язык 1.О.09 Информатика 1.О.01 История России 1.О.23 Цифровые сервисы и технологии Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	1.Ф.14 Управление результативностью бизнеса 1.О.15 Управление проектами ФД.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации 1.О.12 Финансовый менеджмент Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр) Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.17 Маркетинг	Знает: - маркетинговые подходы и инструменты принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, -

	<p>методологию маркетинговых исследований, виды маркетинговой информации и требования к ней, источники маркетинговой информации, способы сбора, анализа и обработки данных, для решения профессиональных задач в процессе организационно-управленческой деятельности</p> <p>Умеет: - определять и предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; - выявлять и оценивать новые рыночные возможности, в том числе для разработки бизнес-плана, - определять цели и задачи маркетинговых исследований, виды необходимой маркетинговой информации, определять рациональную технологию получения и обработки маркетинговой информации, в том числе современными инструментами и интеллектуальными информационно-аналитическими системами, обобщать результаты исследований для выработки решений профессиональных задач, определять рациональное использование программного обеспечения для создания отчетов о состоянии элементов маркетинговой среды</p> <p>Имеет практический опыт: - применения маркетингового инструментария в целях принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, в том числе выявления и оценки новых рыночных возможностей для разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, - применения методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; - планирования маркетинговых исследований, выбора методики и осуществления сбора вторичной и первичной маркетинговой информации, в том числе с использованием современных информационно-аналитических систем; - обработки информации с использованием информационных технологий и представления результатов исследований для выработки рекомендаций для решения профессиональных задач</p>
1.О.04 Иностранный язык	Знает: - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в

	<p>этическом и философском контексте, - основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи</p> <p>Умеет: - методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, - продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка</p> <p>Имеет практический опыт: - общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения, - использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации</p>
1.О.06 Правоведение	<p>Знает: - основные понятия и категории права, системы и отрасли российского права; понятие права собственности, особенности правового регулирования различных видов договорных отношений: их понятие и особенности правового регулирования, основные права, обязанности и ответственность сторон; основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: - правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ориентироваться в специальной юридической литературе, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность</p> <p>Имеет практический опыт: - правовой оценки прав и обязанностей участников конкретных</p>

	гражданско-правовых ситуаций, поиска правовой информации и подготовки базовых документов правового характера в профессиональной деятельности
1.O.23 Цифровые сервисы и технологии	<p>Знает: особенности построения и использования информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности;- современные программные средства и информационные технологии, позволяющие решать широкий круг профессиональных задач, - понятие информационных ресурсов;- состав и структуру информационных ресурсов России и мировых информационных ресурсов;- принципы управления информационными ресурсами;- возможности использования информационных технологий для управления информационными ресурсами</p> <p>Умеет: - решать профессиональные задачи в области экономики и управления с помощью разных программных средств;- использовать современные программные средства и информационные технологии при решении профессиональных задач, - классифицировать информационные ресурсы;- использовать информационные системы для управления информационными ресурсами</p> <p>Имеет практический опыт: - использования современных информационных технологий и программных средств, включая средства для работы с крупными массивами данных, для решения профессиональных задач, - использования информационных ресурсов для решения профессиональных задач;- управления информационными ресурсами</p>
1.O.14 Экономическая статистика	<p>Знает: - методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;- основы построения, расчета и анализа показателей статистики, характеризующих деятельность экономических систем на микро- и макро-уровне, основной инструментарий анализа экономических процессов, явлений и закономерностей</p> <p>Умеет: - на основе типовых методик рассчитывать и анализировать показатели статистики экономических систем на микро- и макроуровне, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, выявлять тенденции</p>

	<p>изменения социальных и экономических показателей</p> <p>Имеет практический опыт: - применения современных методов сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и информационно-аналитических систем, интерпретации полученных результатов</p>
1.О.08 Математика	<p>Знает: - основные математические понятия, методы и алгоритмы; - виды экономико-математических моделей и способы их построения; - основные принципы применения математического инструментария для решения экономических задач</p> <p>Умеет: - решать типовые математические задачи; - строить экономико-математические модели на основе анализа и синтеза информации; - содержательно интерпретировать результаты решения задачи на основе исследования экономико-математической модели</p> <p>Имеет практический опыт: - применения математического инструментария для решения экономических задач</p>
1.Ф.02 Русский язык и культура речи	<p>Знает: - орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского литературного языка; - специфику и жанровое разнообразие стилевой системы русского языка; - основные правила делового общения в устной и письменной форме</p> <p>Умеет: - создавать грамотные тексты разных жанров в официально-деловом и научном стилях; - использовать различные приёмы аргументации для решения задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; - управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета</p> <p>Имеет практический опыт: - создания устных и письменных форм делового текста; - использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач, в том числе в области деловой коммуникации</p>
1.О.01 История России	<p>Знает: - закономерности и этапы исторического процесса, основные события мировой и отечественной истории; - наиболее существенные процессы в сфере экономической, социальной</p>

	<p>истории, развития духовной культуры, науки и просвещения, - место и роль России в истории человечества, российские и мировые процессы и этапы истории; - законы исторического развития; - межкультурное разнообразие общества в различных контекстах.</p> <p>Умеет: - пользоваться основными историческими понятиями и категориями при определении собственной гражданской позиции; - определять роль и место человека в историческом процессе; - осмысливать, интерпретировать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их развитии и взаимосвязи на основе принципов научной объективности и историзма, - понимать движущие силы, закономерности, многовариантность и разнообразие развития исторических процессов; - воспринимать межкультурное разнообразие общества в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>Имеет практический опыт: - обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции; - анализа исторических фактов, оценки явлений культуры, - использования информации о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом контексте в профессиональной деятельности.</p>
1.O.16 Основы менеджмента	<p>Знает: - основные понятия, виды организационно-управленческих решений; - требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - критерии оценки эффективности принятого решения, - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p> <p>Умеет: - предлагать организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность; - грамотно решать поставленные профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; -</p>

	<p>учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие, - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения</p> <p>Имеет практический опыт: - принятия организационно-управленческих решений и их оценки; - систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений, - владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>
1.О.24 Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Знает: - особенности построения и использования информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности; - современные программные средства и информационные технологии, позволяющие решать широкий круг профессиональных задач, - современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: - решать профессиональные задачи в области экономики и управления с помощью разных программных средств; - использовать современные программные средства и информационные технологии при решении профессиональных задач, - обоснованно выбирать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Имеет практический опыт: - использования современных информационных технологий и программных средств, включая средства для работы с крупными массивами данных, для решения профессиональных задач, - применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>

1.О.05 Деловой иностранный язык	<p>Знает: - основы межкультурной деловой коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения учебно-деловых задач, - основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; особенности собственного стиля владения предметными знаниями; основные параметры языка конкретной специальности в деловом общении</p> <p>Умеет: - проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; предупреждать возникновение стереотипов, предубеждений по отношению к собственной культуре; выступать в роли медиатора культур, - создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению</p> <p>Имеет практический опыт: - эффективно сотрудничать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения учебно-деловых задач, - стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; владения презентационными технологиями для предъявления информации и исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий</p>
1.О.19 Бухгалтерский учет	<p>Знает: - методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организаций;- принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете</p> <p>Умеет: - идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства</p>

	<p>автоматизации учета и анализа информации</p> <p>Имеет практический опыт: - документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных экономических и управленческих решений</p>
1.О.13 Финансы, денежное обращение и кредит	<p>Знает: - сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения; - функции банков и классификацию банковских операций; - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; - структуру и принципы функционирования финансовой и бюджетной системы; - характеристики кредиторов и кредитной системы; - основные категории финансов организаций</p> <p>Умеет: - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями; - ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; - проводить анализ структуры государственного бюджета и источников финансирования; - анализировать и оценивать источники финансирования деятельности предприятий и организаций</p> <p>Имеет практический опыт: - владения методами расчета показателей эффективности функционирования финансовой системы государства; - применения методиками сравнения источников финансирования деятельности предприятий и организаций</p>
ФД.01 Управление информационными ресурсами	<p>Знает: - понятие информационных ресурсов; - состав и структуру информационных ресурсов России и мировых информационных ресурсов; - принципы управления информационными ресурсами; - возможности использования информационных технологий для управления информационными ресурсами, особенности работы с информационными ресурсами предприятий и организаций</p> <p>Умеет: - классифицировать информационные ресурсы; - использовать информационные системы для управления информационными ресурсами, описывать бизнес-процессы, формирующие</p>

	управление информационными ресурсами Имеет практический опыт: - использования информационных ресурсов для решения профессиональных задач; - управления информационными ресурсами, картирования бизнес-процессов, в том числе связанных с управлением информационными ресурсами
1.O.09 Информатика	Знает: - особенности представления и обработки информации разного типа для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач Умеет: - использовать современные информационные технологии и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации; - использовать современные информационные технологии и технические средства для решения коммуникативных задач Имеет практический опыт: - применения современных информационных технологий и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации; - использования основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации; - обработки информации в офисных программах
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач, - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения, - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности Умеет: - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации, - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных, - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм Имеет практический опыт: - поиска и критического анализа информации, - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с

	использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм
--	---

#### **4. Объём практики**

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 16.

#### **5. Структура и содержание практики**

<b>№ раздела (этапа)</b>	<b>Наименование или краткое содержание вида работ на практике</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	Данный этап включает выбор тематики НИР и согласование с руководителем, составление индивидуального плана выполнения НИР и реферативный обзор: - подбор необходимых источников информации по теме исследования; - анализ источников информации по теме исследования; - определение методов проведения исследования; - формулирование гипотезы исследования На данном этапе составляется отчет по НИР, содержащий реферативный обзор по выбранной и утвержденной тематике. Возможен выбор и согласование темы НИР самостоятельно из предложенного в списке или иной, по согласованию с руководителем НИР	108

#### **6. Формы отчетности по практике**

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Для НИР форма отчетных документов: план работы НИР и отчет по НИР  
Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 12.09.2022 №301-02/25.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

##### **7.1. Контрольные мероприятия (КМ)**

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПЛ
1	4	Текущий контроль	проверка плана работы НИР	1	3	<p>Через две недели после начала семестра студент предоставляет план работы, в ходе индивидуального собеседования объясняет запланированную последовательность выполнения работы. При положительном результате, студент получает на плане запись «план соответствует тематике исследования» В установленные руководителем сроки (во время прохождения аттестации) магистрант предоставляет для контроля отчет по НИР, проставляется процент его выполнения. Общий балл при оценке плана работы складывается из следующих показателей: - план работы содержит необходимый перечень работ с углублением на два уровня - 1 балл - оформление работы соответствует требованиям - 1 балл - студент поясняет содержательную составляющую плана - 1 балл. Максимальное количество баллов – 3. Весовой коэффициент плана работы – 1</p>	дифференцирован зачет
2	4	Текущий контроль	проверка библиографического обзора	1	3	<p>Через две недели после начала семестра студент предоставляет библиографический</p>	дифференцирован зачет

						обзор работы, в ходе индивидуального собеседования поясняет выбор направления исследования и принцип отбора литературы. Общий балл при оценке библиографического обзора складывается из следующих показателей: - библиографический обзор составленный с учетом требований стандарта - 1 балл - литература соответствует направлению исследование - 1 балл - в библиографическом списке присутствуют периодические (печатные или электронные) издания - 1 балл. Максимальное количество баллов – 3. Весовой коэффициент библиографического обзора - 1	
3	4	Промежуточная аттестация	мероприятие промежуточной аттестации	-	5	Мероприятие промежуточной аттестации проводится во время дифференцированного зачета. Не является обязательным. Проводится для повышения рейтинга студента в виде защиты отчета по НИР. Отчет предоставляется в печатном виде в конце семестра. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности	дифференцированный зачет

						обучающихся. Студент отвечает на пять вопросов руководителя работы по теме исследования. Каждый правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов., максимальное количество баллов - 5.	
--	--	--	--	--	--	---	--

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Отчет по НИР предоставляется в печатном виде. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Студент отвечает на пять вопросов руководителя работы по теме исследования. Каждый правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов., максимальное количество баллов - 5.

## 7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-1	Знает: - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач с использованием цифровых навыков	+		
УК-1	Умеет: - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации с использованием цифровых навыков	+	+	
УК-1	Имеет практический опыт: - поиска и критического анализа информации с использованием цифровых навыков	+	+	
УК-2	Знает: - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности		+	
УК-2	Умеет: - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм с использованием цифровых навыков		++	
УК-2	Имеет практический опыт: - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и использованием цифровых навыков		++	
УК-4	Знает: - основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации с использованием цифровых навыков			+
УК-4	Умеет: - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах с использованием цифровых навыков			+
УК-4	Имеет практический опыт: - деловых коммуникаций в устной и письменной форме с использованием цифровых навыков			+
УК-6	Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни			+
УК-6	Умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время с использованием цифровых навыков - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения с использованием цифровых навыков			++
УК-6	Имеет практический опыт: - управления собственным временем с использованием цифровых навыков - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни с			++

	использованием цифровых навыков		
ОПК-1	Знает: - основные положения экономической, организационной и управленческой теории	+ +	
ОПК-1	Умеет: - применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач с использованием цифровых навыков	+ +	
ОПК-1	Имеет практический опыт: - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории с использованием цифровых навыков	+ +	
ОПК-2	Знает: - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения	+ +	
ОПК-2	Умеет: - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных с использованием цифровых навыков	+ +	
ОПК-2	Имеет практический опыт: - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем с использованием цифровых навыков	+ +	
ОПК-5	Знает: - современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач	+ +	
ОПК-5	Умеет: - осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач	+ +	
ОПК-5	Имеет практический опыт: - применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач	+ +	
ПК-7	Знает: особенности управленческих решений, связанных с управлением ИТ-проектами, особенности формирования и развития персонала ИТ-подразделений	+ +	
ПК-7	Умеет: разрабатывать управленческие решения в области операционной деятельности организации в области ИТ, управления ИТ-проектами и развития компетенций персонала ИТ-подразделений	+ +	
ПК-7	Имеет практический опыт: карттирования бизнес-процессов компании, в том числе для ИТ, разработки управленческих решений в области операционной деятельности организации в области ИТ, управления ИТ-проектами и развития компетенций персонала ИТ-подразделений	+ +	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

#### a) основная литература:

Не предусмотрена

#### б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Научно-исследовательская работа студентов по направлениям «Менеджмент» и «Экономика»: методические указания / сост. Н.С. Орешкина, под ред. Н.С. Дзензелюк. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018. – 41 с.

## Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Научно-исследовательская работа студентов по направлениям «Менеджмент» и «Экономика»: методические указания / сост. Н.С. Орешкина, под ред. Н.С. Дзензелюк. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018. – 41 с. <a href="http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000560182">http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000560182</a>
2	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Организация самостоятельной работы студентов [Текст] : метод. указания для направлений "Экономика" и "Менеджмент" / И. В. Смирнова ; под ред. Н. С. Дзензелюк ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ <a href="http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000560202">http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000560202</a>
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Нуралиев, С.У. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 362 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93332">https://e.lanbook.com/book/93332</a> . — Загл. с экрана.
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Дробышева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 152 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93471">https://e.lanbook.com/book/93471</a> . — Загл. с экрана.
5	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Мандыч, И. А. Управление стратегией организации : учебное пособие / И. А. Мандыч, А. В. Быкова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 64 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/171536">https://e.lanbook.com/book/171536</a>
6	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Соклакова, И. В. Стратегический анализ деятельности организации : учебное пособие / И. В. Соклакова, М. С. Санталова, И. Л. Сурат. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 242 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/173994">https://e.lanbook.com/book/173994</a>
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Маркетинг : общий курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. Н.Я. Калюжновой, А.Я. Якобсона. — Электрон. дан. — Москва : Омега-Л, 2010. — 476 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/5532">https://e.lanbook.com/book/5532</a> . — Загл. с экрана.
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 372 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93428">https://e.lanbook.com/book/93428</a> . — Загл. с экрана.
9	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Степанян, В. М. Основы организации труда и отдыха управленческого персонала : учебное пособие / В. М. Степанян. —

	система издательства Лань	Волгоград : ВГАФК, 2017. — 103 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/158143">https://e.lanbook.com/book/158143</a>
--	---------------------------------	--

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)" - Портал "Электронный ЮУрГУ"  
(<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стелы, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра Экономика промышленности и управление проектами ЮУрГУ	454080, Челябинск, Ленина, 85	проектор, интерактивная доска, ПК-13 штук, подключенных к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, специализированная мебель – 13 компьютерных столов