

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе
электронного документооборота
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Савельева И. П.
Пользователь: saveljevaip
Дата подписания: 27.02.2020

И. П. Савельева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2200

дисциплины ДВ.1.02.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности
для направления 38.03.03 Управление персоналом
уровень бакалавр **тип программы** Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Управление персоналом организации
форма обучения очная
кафедра-разработчик Информационные технологии в экономике

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.12.2015 № 1461

Зав.кафедрой разработчика,
д.техн.н., снс

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе
электронного документооборота
Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Суховилов Б. М.
Пользователь: sukhovilovbm
Дата подписания: 26.02.2020

Б. М. Суховилов

Разработчик программы,
к.техн.н., доц., доцент

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе
электронного документооборота
Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Богатенков С. А.
Пользователь: bogatenkova
Дата подписания: 20.02.2020

С. А. Богатенков

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Экономика труда и управление
персоналом
д.пед.н., проф.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе
электронного документооборота
Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Резанович И. В.
Пользователь: rezanovichiv
Дата подписания: 27.02.2020

И. В. Резанович

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: получение обучающимися теоретических знаний в области методологии информационных технологий, практических знаний о применении информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач.

Задачи: - освоение теоретических знаний и практических навыков, позволяющих ориентироваться в области информационных технологий в управлении персоналом; - изучение программных средств реализации информационных процессов; - получение навыка применения информационных технологий документационного обеспечения; - изучение основных понятий компьютерных информационных систем; - знакомство с компьютерными технологиями интеллектуальной поддержки управленческих решений; - получение сведений об инновационных направлениях развития информационных технологий в торговом деле.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» Б3.Б.13 относится к базовой части дисциплин учебного плана и включает разделы: 1. Введение в информационные технологии управления персоналом 2. Организация и средства информационных технологий в управлении персоналом 3.

Информационные технологии документационного обеспечения 4. Использование интегрированных программных продуктов 5. Организация компьютерных информационных систем 6. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений 7. Оценка эффективности и инновационные направления развития информационных технологий в управлении персоналом

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУны)
	Знать: методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Уметь: применять на практике компьютерные методы использования нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности, анализа социально-экономических проблем и процессов в организации, нахождения организационно-управленческих и экономических решений, разработки алгоритмов их реализации
	Владеть: способностью применения на практике компьютерных методов использования нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности, анализа социально-экономических проблем и процессов в организации, нахождения организационно-

	управленческих и экономических решений, разработки алгоритмов их реализации
ПК-12 знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	Знать: основы разработки и внедрения кадровой и управленческой электронной документации, оптимизации электронного документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации Уметь: разрабатывать и внедрять кадровую и управленческую электронную документацию, оптимизировать электронный документооборот и схемы функциональных взаимосвязей между подразделениями, разрабатывать и внедрять процедуры регулирования трудовых отношений и сопровождающей электронной документации Владеть: знанием компьютерных основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организаций и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	Знать: компьютерные методы анализа экономических показателей деятельности организаций и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также методы разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению Уметь: применять на практике компьютерные методы анализа экономических показателей деятельности организаций и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также методы разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению Владеть: навыками компьютерного анализа экономических показателей деятельности организаций и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению
ПК-27 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	Знать: методы и программные средства обработки деловой информации, методы работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем при решении задач управления персоналом Уметь: применять на практике методы и программные средства обработки деловой информации, методы работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способы

взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем при решении задач управления персоналом

Владеть: методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.08 Информатика	В.1.20 Документационное обеспечение управления персоналом

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.08 Информатика	знать основы информационных технологий и уметь применять их на практике

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	40	40
Подготовка к зачету	20	20
Подготовка к тестированию	20	20
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Введение в информационные технологии в управлении персоналом	2	2	0	0
2	Организация и средства информационных технологий в управлении персоналом	2	2	0	0
3	Информационные технологии документационного обеспечения	10	2	8	0
4	Использование интегрированных программных продуктов	12	4	8	0
5	Организация компьютерных информационных систем	2	2	0	0
6	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	2	2	0	0
7	Оценка эффективности и инновационные направления развития информационных технологий в управлении персоналом	2	2	0	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Основные понятия информационных технологий в управлении персоналом. Состав и сущность информационных технологий в торговом деле.	2
2	2	Основы построения аппаратных средств информационных технологий в управлении персоналом. Программные средства реализации информационных процессов.	2
3	3	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Системы управления документами	2
4	4	Понятие электронного офиса. Создание компьютерных презентаций. Технология выполнения экономических расчетов в MS Excel.	2
5	4	Компьютерные методы оптимизации процессов управления. Организация распределенной обработки информации.	2
6	5	Информационные системы управления. Организация корпоративных информационных систем.	2
7	6	Технологии искусственного интеллекта. Использование экспертных систем	2
8	7	Основные подходы к оценке экономической эффективности внедрения информационных технологий. Обзор перспектив развития информационных технологий.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	3	Глобальная компьютерная сеть Интернет. Система адресации, способы передачи информации в сети Интернет (E-mail, FTP, WWW). Технологии поиска информации. Поисковые системы.	2
2	3	Работа в текстовом процессоре MSWord: Колонтитулы, нумерация страниц. Стилевое оформление документа. Автоматическое создание оглавления. Создание бланков документов. Создание панели инструментов пользователя. Создание серийных документов. Конверты, почтовые наклейки. Визитные карточки. Оформление документа с помощью тем. Работа с панелью	2

		инструментов «Web-компоненты». Создание гиперссылок. Использование рамок для оформления Web-страниц.	
3	3	Работа в MS PowerPoint: создание презентаций.	2
4	3	Подготовка ведомости зарплаты средствами MS Excel.	2
5	4	Управление проектами средствами MS Project. Сетевое планирование и управление. Отслеживание хода выполнения работ и фактических затрат.	4
6	4	Знакомство с программными продуктами, используемыми для автоматизации коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной и товароведной деятельности: ЭСКАДО (Электронная Система Комплексной Автоматизации ДокументоОборота), Expert Systems, Galloper, Monitor CRM, NauCRM, TCU3, Terrasoft, TransTrade, Проксима, 1С и др.	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к выполнению и защите практических занятий	Практикум по применению информационных технологий в управлении: учеб. пособие / С. А. Богатенков, Д. С. Богатенков; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информ. технологии в экономике; ЮУрГУ, Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2017 http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000555950 2. Разработка сайтов и Web-страниц: учеб. пособие / В. В. Костерин, Е. В. Бунова, С. А. Богатенков ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информ. технологии в экономике ; ЮУрГУ данные Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2016, http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000551021	20
Написание реферата и подготовка к его защите	1. Практикум по применению информационных технологий в управлении: учеб. пособие / С. А. Богатенков, Д. С. Богатенков; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информ. технологии в экономике; ЮУрГУ, Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2017 http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000555950 2. Разработка сайтов и Web-страниц: учеб. пособие / В. В. Костерин, Е. В. Бунова, С. А. Богатенков ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информ. технологии в экономике ; ЮУрГУ данные Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2016, http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000551021 3. Карминский, А.М. Информационные системы в экономике: В 2-х ч. Ч.1. Методология создания / А.М. Карминский, Б.В. Черников. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2006. — 336 с. https://e.lanbook.com/	20

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
мультимедийные	Лекции	для представления учебного материала и	10

презентации		контроля степени его усвоения используются мультимедийные презентации	
интернет-технологии	Практические занятия и семинары	Для выбора товара используется маркетинговая система интернет "ГУРУ"	8

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУны	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Введение в информационные технологии в управлении персоналом	ОПК-10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	текущий	1
Все разделы	ОПК-10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	зачет	1-5
Информационные технологии документационного обеспечения	ПК-12 знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	текущий	3
Использование интегрированных программных продуктов	ПК-27 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	текущий	4,5
Компьютерные технологии интеллектуальной	ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе	текущий	2

поддержки управленческих решений	производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике		
Все разделы	ПК-12 знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	зачет	1-5
Все разделы	ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	зачет	1-5
Все разделы	ПК-27 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	зачет	1-5

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
текущий	<p>Проверка правильности выполнения текущей практической работы осуществляется на неделе, следующей за неделей выдачи и выполнения задания. Отчеты о практических работах должны быть выполнены и оформлены в соответствии с требованиями учебно-методических указаний кафедры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов (в %) – 100. Весовой коэффициент мероприятия – 1. Критерии начисления баллов: 1) Правильность и полнота выполнения – до 20% баллов: • Работа выполнена полностью правильно – 20%. • В работе допущена 1 ошибка – 10%. • В работе больше одной ошибки или выполнена не полностью – 0%. 2) Время сдачи – до 2-х баллов: • Работа сдана студентом вовремя (следующее занятие) – 20%. • Работа сдана студентом – 10%. • Работа не сдана студентом – 0%. 3) Оформление текста отчета – до 20%: • Оформление текста отчета полностью соответствует техническим требованиям к выполнению учебной документации – 20%. • Оформление текста отчета в большей степени соответствует техническим требованиям к выполнению учебной документации – 10%. • Оформление текста отчета в большей степени не соответствует техническим требованиям к выполнению учебной документации</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60 %.</p>

	<p>– 0%. 4) Ответы на контрольные вопросы – 40%: • Правильно даны ответы на 100% вопросов – 40%. • Правильных ответов $\geq 75\% – 30\%$. • Правильных ответов $\geq 50\% – 20\%$. • Правильных ответов $\geq 25\% – 10\%$. • Правильных ответов $< 25\% – 0\%$.</p>	
зачет	<p>Проверка правильности выполнения реферата осуществляется на неделе, следующей за неделей смены расписания в семестре. Реферат должен быть выполнен и оформлен в соответствии с требованиями учебно-методических указаний кафедры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов (в %) – 100. Весовой коэффициент мероприятия – 1. Критерии начисления баллов: 1) Раскрытие темы реферативного исследования – до 20%: • Тема реферата полностью раскрыта – 20%. • Тема реферата раскрыта в большей степени – 10%. • Тема реферата либо совсем, либо в большей степени не раскрыта – 0%. 2) Наличие иллюстративного материала – до 20%: • В реферате соблюден баланс между иллюстративным материалом (рисунки, таблицы, формулы и т.д.) и текстом – 20%. • В реферате частично нарушен баланс между иллюстративным материалом и текстом – 10%. • В реферате либо полностью, либо в большей степени нарушен баланс между иллюстративным материалом и текстом – 0%. 3) Грамотность – до 20%: • Реферат выполнен полностью грамотно с соблюдением всех правил русского языка – 20%. • Реферат в большей степени выполнен грамотно с соблюдением правил русского языка – 10%. • Реферат в большей степени выполнен безграмотно с нарушением правил русского языка – 0%. 4) Срок сдачи – до 20%: • Реферат сдан студентом вовремя (первая неделя после смены расписания в семестре) – 20%. • Реферат сдан студентом – 10%. • Реферат не сдан студентом – 0%. 5) Объем реферата – до 20%: • Объем реферата составляет 25 и больше страниц – 20%. • Объем реферата составляет от 20 до 25 страниц – 10%. • Объем реферата составляет меньше 20 страниц – 0%.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60 %.</p>

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
текущий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск информации в Интернет для подготовки реферата «Автоматизированное решение задач профессиональной деятельности» 2. Создание автоматизированной системы для подготовки специалистов торговли с помощью yandex.market и PowerPoint 3. Разработка сайта электронного магазина с помощью ru.wix.com 4. Решение задач управления персоналом с помощью конфигураций платформы «1С: Предприятие» 5. Управление зарплатой персонала с помощью Excel на основе анализа ведомости начисления зарплаты
зачет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные процессы управления персоналом и объективная необходимость их автоматизации 2. Техническое обеспечение для автоматизации процессов управления персоналом 3. Программное обеспечение для автоматизации процессов управления персоналом 4. Примеры автоматизированного решения задач управления персоналом 5. Информационные технологии интеллектуального анализа данных для управления

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

a) основная литература:

1. Седышев, В. В. ЮУрГУ Информационные технологии в профессиональной деятельности Текст учеб. пособие для вузов по специальности 190701 "Орг. перевозок и упр. на транспорте" В. В. Седышев. - М.: "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте", 2013
2. Вдовин, В. М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере Текст учебное пособие для бакалавриата и др. форм обучения вузов по дисциплине "Информ. технологии в финанс.-банков. сфере" и др. В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова. - М.: Дашков и К°, 2012. - 300, [1] с. ил., табл. 21 см
3. Кимяев, Д. И. Информационные технологии в туристической индустрии Текст учеб. пособие для вузов по направлению 100400 "Туризм" Д. И. Кимяев, Г. А. Костин, В. В. Курлов. - СПб.: Троицкий мост, 2014. - 203 с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Автоматизированные информационные технологии в экономике Текст учеб. для вузов по экон. специальностям В. В. Брага, Н. Г. Бубнова, Л. А. Вдовенко и др.; под ред. Г. А. Титоренко. - М.: ЮНИТИ, 2000. - 399 с. ил.
2. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в экономике Текст учебник для вузов экон. специальностей Е. В. Филимонова, Н. А. Черненко, А. С. Шубин. - Ростов н/Дону: Феникс, 2008. - 444, [1] с. ил.
3. Информационные технологии в бизнесе Текст энцикл. А. Джэнкинс и др.; под ред. М. Желены. - СПб.: Питер, 2002. - 1117 с. ил.
4. Информационные технологии в маркетинге Текст учеб. для вузов по экон. специальностям Г. А. Титоренко, Г. Л. Макарова, Д. М. Дайтбеков и др.; под ред. Г. А. Титоренко. - М.: ЮНИТИ, 2000. - 330, [5] с. ил.
5. Управление коммерческой недвижимостью Электронный ресурс электрон. учеб. курс под ред. М. Л. Разу. - М.: КноРус, 2008
6. Электронная коммерция Учеб. пособие для служащих гос. органов коммерческих фирм А. В. Волокитин, А. П. Маношкин, А. В. Солдатенков и др.; Под ред. Л. Д. Реймана. - М.: НТЦ "Фиорд-Инфо", 2002. - 270, [1] с.
7. Асташова, Ю. В. Информационные технологии управления проектами Учеб. пособие Ю. В. Асташова, А. И. Демченко; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Маркетинг и менеджмент; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2005. - 94, [1] с.
8. Лихтенштейн, В. Е. Информационные технологии в бизнесе. Практикум : применение системы Decision в микро- и макроэкономике Текст учеб. пособие для вузов по специальности "Прикладная информатика в экономике" В. Е. Лихтенштейн, Г. В. Росс. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 508, [1] с. ил.
9. Попов, В. М. Глобальный бизнес и информационные технологии: Современная практика и рекомендации В. М. Попов, Р. А. Маршавин, С. И.

Ляпунов; Под ред. В. М. Попова. - М.: Финансы и статистика, 2001. - 269, [1] с. ил.

10. Прокушева, А. П. Информационные технологии в коммерческой деятельности Учеб.-метод. пособие А. П. Прокушева, Т. Ф. Липатникова, Н. А. Колесникова. - М.: Маркетинг, 2001. - 191 с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. <http://www.big-big.ru/portals/informaczionnyj-portal/digit.ru.html>

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Богатенков С.А., Богатенков Д.С. Система информационной подготовки кадров для работы в среде 1С: Учебное пособие.- Челябинск: Изд-во Челяб.гос.пед.ун-та, 2014.-170 с

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Богатенков С.А., Богатенков Д.С. Система информационной подготовки кадров для работы в среде 1С: Учебное пособие.- Челябинск: Изд-во Челяб.гос.пед.ун-та, 2014.-170 с

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть / авторизован / свободный доступ)
1	Основная литература	Информационные технологии. Лабораторный практикум : учеб. пособие / О. А. Авдеюк, И. Ю. Королева, И. Г. Лемешкина, Е. С. Павлова, И. В. Приходькова, О. В. Гостевская ; ВолгГТУ. – Волгоград, 2016. – 228 с. http://elibrary.ru/download/elibrary_25932095_67721841.pdf	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизован
2	Дополнительная литература	Богатенков С.А., Богатенков Д.С. Система информационной подготовки кадров для работы в среде 1С: Учебное пособие.- Челябинск: Изд-во Челяб.гос.пед.ун-та, 2014.-170 с (электронный вариант)	Учебно-методические материалы кафедры	Локальная сеть / Авторизован

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)
2. -Project Expert(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных ВИНИТИ РАН(бессрочно)

2. -Информационные ресурсы ФИПС(бессрочно)
3. -Гарант(31.12.2019)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	203 (3г)	компьютер, проектор, интернет
Практические занятия и семинары	114-2 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Самостоятельная работа студента	114-2 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета