

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Архитектурно-строительный
институт

Д. В. Ульрих
25.07.2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
к ОП ВО от 28.06.2017 №007-03-1201

Практика Производственная практика
для направления 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Уровень бакалавр **Тип программы** Академический бакалавриат
профиль подготовки Городской кадастр
форма обучения очная
кафедра-разработчик Градостроительство, инженерные сети и системы

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённым приказом Минобрнауки от 01.10.2015 № 1084

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н.
(ученая степень, ученое звание)

24.07.2017
(подпись)

Д. В. Ульрих

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент
(ученая степень, ученое звание,
должность)

24.07.2017
(подпись)

И. В. Малев

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения

Дискретная

Цель практики

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций и/или опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики

- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении профессиональных дисциплин на основе изучения реальной деятельности предприятия, где организована практика;
- изучение прав и обязанностей сотрудников (работников) организации (предприятия), документации, действующих стандартов, технических условий, положений и инструкций, основ безопасности жизнедеятельности на предприятии; организации и планирования производства; системы материально-технического обеспечения;
- выполнение (дублирование) функций сотрудников (работников) организации (предприятия);
- формирование у студента целостной картины будущей профессии.

Краткое содержание практики

На производственной практике студенты изучают: технологию различных видов геодезических работ; экономику, организацию и управление кадастровыми службами; инструменты, оборудование, аппаратуру, вычислительную технику, а также средства механизации и автоматизации изыскательских работ; различные варианты технологий создания планов и карт по материалам аэро- и космических съемок; технологии создания и актуализации ГИС; организацию научно-исследовательской и изобретательской работы.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
	Знать: организацию и осуществление проектно-изыскательских работ по землеустройству, земельному и городскому кадастрам, предусмотренных земельным законодательством; требования к оформлению технической и проектной документации; разработку проектов (схем) землеустройства, градостроительных и других проектов использования земель, в том числе развития территории городов и населенных пунктов; разработку технико-экономических обоснований проектов и схем установления границ земельных участков при образовании и реорганизации землевладений и землепользований в различных отраслях народного хозяйства; автоматизированные системы проектирования, обработки кадастровой и другой информации;
ПК-10 способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Уметь: оформлять и регистрировать права на земельные участки, недвижимое имущество, проведение операций и сделок с ними; использовать информационные технологии, моделирование и современную технику при создании кадастровых карт и формировании кадастровых информационных систем; разрабатывать проектную и рабочую техническую документации по земле-устройству и кадастрам, развитию единых объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ; выполнять проектно-изыскательские, топографо-геодезические и другие изыскания для целей землеустройства, земельного и городского кадастров в республиках, областях (краях), районах, городах, поселках и населенных пунктах; проводить инвентаризацию, учет, регистрацию и оценку объектов недвижимости; Владеть: навыками проведения

	предварительного технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, планирования использования земель; осуществлять мониторинг земель и недвижимости; навыками выполнения маркетинговых исследований земельного рынка и рынка недвижимости (ценовое зонирование); технологией работ по проведению межевания земельных участков.
ПК-9 способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	Знать: основные методы и средства проведения исследований в сфере кадастровой и экономической оценки земель.
	Уметь: использовать основные методы и средства оценки земель для решения задач землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель и объектов недвижимости; анализировать результаты исследований и определять современное состояние и перспективы развития землеустройства, осуществлять обработку и интерпретацию результатов исследований, оформлять отчет о выполненных работах.
	Владеть: навыками оценки земель и других объектов недвижимости.
ПК-8 способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)	Знать: современные методы построения опорных геодезических сетей; современные геодезические приборы, способы и методы выполнения измерений с ними, поверки и юстировки приборов и методику их исследования; способы определения площадей участков местности, и площадей контуров сельскохозяйственных угодий с использованием современных технических средств.
	Уметь: использовать пакеты прикладных программ; базы данных для накопления и переработки геопространственной информации, проводить необходимые расчеты на ЭВМ; формировать и строить цифровые модели местности и использовать автоматизированные методы получения и обработки геодезической информации; выполнять дешифрирование тематического назначения, выполнять

	комплекс фотограмметрических преобразований снимков для получения специальной метрической информации. Владеть: методами проведения топографо-геодезических работ и навыками использования современных приборов, оборудования и технологий; терминологией принятой в дистанционном зондировании; способностью использовать материалы дистанционного зондирования при прогнозировании, планировании и организации территории административно-территориальных образований в схемах землеустройства и территориального планирования.
ОПК-1 способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Знать: основные методы поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. Уметь: осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных при ведении землеустройства; представлять информацию о земельных ресурсах и объектах недвижимости в необходимом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. Владеть: навыками поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.13 Картография Б.1.11 Геодезия В.1.17 Почвоведение	Преддипломная практика (8 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для

прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.11 Геодезия	Знать: общие сведения о геодезических измерениях, основные понятия теории погрешностей, топографические карты, планы и их использование при проектировании, реконструкции и реставрации сооружений. Уметь: использовать при изучении дисциплины математический аппарат; распознавать элементы местности на топопланах, профилях и картах. Владеть: методами ведения геодезических измерений и камеральной обработки результатов измерений.
В.1.13 Картография	Знать: теоретические основы картографии; технологии создания карт; особенности проектирования, составления и использования карт земельных ресурсов; компьютерные технологии создания карт. Уметь: использовать при изучении дисциплины математический аппарат; распознавать элементы местности на топопланах и картах, профилях и картах. Владеть: основными методами ведения геодезических измерений и обработки результатов измерений; методами создания и корректировки топографических карт и серий карт.
В.1.17 Почвоведение	Знать: структуру биосферы; основные положения почвенно-геоботанических, геологических и гидрологических изысканий и съемок для целей бонитировки и кадастровой оценки земель; основные закономерности распределения почв в вертикальных и горизонтальных зонах; теоретические основы почвоведения. Уметь: проводить районирование территории по почвенно-экологическим условиям; собирать и анализировать информацию о влиянии различных видов хозяйственной деятельности человека на состояние плодородия почв; определять разные типы почв; делать почвенные разрезы; проводить описание почвенного профиля. Владеть: навыками проведения почвоведческих исследований, статистической обработки полученных экспериментальных данных; навыками работы с приборами, лабораторной посудой, реактивами; основными методами экологического мониторинга земель региона.

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 23 по 32

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 15, часов 540, недель 10.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	13	Проверка отчёта по практике
2	Основной этап	525	Проверка отчёта по практике
3	Отчётный этап	2	Проверка отчёта по практике

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Документальное оформление на предприятие. Общее знакомство с предприятием, охраной труда и правилами внутреннего распорядка. Распределение по рабочим местам. Инструктаж по технике безопасности.	13
2.1	Теоретическая составляющая практики: 1. Ознакомление со структурой организации, взаимосвязью ее подразделений, принципов внешнего взаимодействия. 2. Ознакомление с основными и смежными направлениями будущей профессиональной деятельности. 3. Действующие стандарты, технические условия, должностные обязанности, положения и инструкции. 4. Основы эксплуатации, диагностики и оценки недвижимости.	250
2.2	Практическая составляющая практики: 1. Изучение процессов выполнения работ. 2. Изучение методик выполнения работ. 3. Изучение системы менеджмента качества организации. 5. Изучение правил эксплуатации и обслуживания исследовательских установок, измерительных приборов или технологического оборудования, имеющихся в подразделении. 6. Освоение методики применения исследовательской и измерительной аппаратуры для контроля и изучения отдельных характеристик процессов, компонентов и систем. 7. Освоение отдельных пакетов программ компьютерного моделирования. 8. Освоение порядком пользования периодическими, реферативными и справочно-информационными изданиями по профилю направления подготовки.	250

2.3	Консультационная составляющая практики 1. Консультирование по теоретическим и практическим аспектам практики. 2. Выяснение требований к отчетности.	2
2.4	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета.	23
3	Защита отчёта по практике	2

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 15.02.2017 №305/04-.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ПК-10 способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-9 способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-8 способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)	Дифференцированный зачет
Все разделы	ОПК-1 способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Дифференцированный зачет

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Дифференцированный зачет	Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики и характеристики студента, данной руководителем практики от предприятия. Результаты промежуточного контроля знаний по практике подводятся по итогам всех этапов практики в виде зачета с оценкой и оцениваются по пятибалльной шкале с оценками: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно»; «не зачтено».	Отлично: Полное соответствие отчета по практике всем установленным требованиям. Выполненные все индивидуальные задания. На все вопросы при защите отчета были даны ответы. Хорошо: Полное соответствие отчета по практике всем установленным требованиям. Выполненные все индивидуальные задания. При защите отчета были допущены ошибки в ответах. Удовлетворительно: Полное или частичное соответствие отчета по практике всем установленным требованиям. Выполнены более 70% индивидуальных заданий. При защите отчета были допущены ошибки в ответах на вопросы. Неудовлетворительно: Не соответствие отчета по практике установленным требованиям. Выполнены менее 70% индивидуальных заданий.

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

Землеустройство:

1. Что такое землеустройство?
2. Как называется документ, отображающий в графической и текстовой формах местоположение, размер, границы объекта землеустройства и иные его характеристики?

3. Какой документ, включает в себя землеустроительную документацию в отношении каждого объекта землеустройства и другие касающиеся такого объекта материалы?
4. Какой информационный ресурс формируется на основе сбора, обработки, учета, хранения и распространения документированной информации о проведении землеустройства?
5. Каким нормативным документом установлен порядок организации и осуществления контроля за проведением землеустройства?
6. В какой форме осуществляется контроль за проведением землеустройства?
7. Кому передаются в случае выявления в ходе контроля нарушения земельного законодательства и требований охраны и использования земель полученные копии документов и материалов, а также копия акта?
8. Каким нормативным документом утверждены форма карты (плана) объекта землеустройства и требования к ее составлению?
9. Что отображает карта (план) границ объекта землеустройства? Каким образом передаются сведения об объектах землеустройства в орган кадастрового учета для внесения в ГКН?
10. Каким нормативным документом утвержден порядок установления на местности границ объектов землеустройства?
11. Отображаются ли на карте (плане) границ объекта землеустройства установленные границы административно-территориальных образований?
12. В каком случае при установлении на местности границы объекта землеустройства межевыми знаками закрепляются все характерные точки границы?
13. Каким количеством голосов членов комиссии по государственной экспертизе землеустроительной документации одобряется проект заключения экспертной комиссии?
- 10
14. С какой пометкой подписывают заключение по государственной экспертизе землеустроительной документации несогласные члены экспертной комиссии?
15. В какой срок принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании землеустроительной документации?
16. Могут ли входить в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства, документация и материалы в фотографической форме. Кто является фондодержателем?
17. К какой форме собственности относятся документы государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства?
18. Какой срок установлен для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для передачи подготовленной ими землеустроительной документации в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства?
19. На основании каких сведений осуществляется установление на местности границ объектов землеустройства?
20. В каком случае при установлении на местности границы объекта землеустройства межевыми знаками закрепляются все характерные точки границы?
21. Кем утверждается задание на проектирование внутрихозяйственного землеустройства?
22. Какие составные части включает проект внутрихозяйственного землеустройства?
23. Чем отличается хозяйственный центр от производственного центра?

24. Что понимают под производственным центром?
25. Какого масштаба может быть использован планово-картографический материал для составления проектов внутрихозяйственного землеустройства
26. В чем заключается содержание проекта размещения производственных подразделений и хозяйственных центров.
27. В чем заключается содержание проекта размещения производственных подразделений и хозяйственных центров.
28. Что является объектом землеустройства?
29. Для каких целей проводится инвентаризация земель?
30. Что является объектом внутрихозяйственного землеустройства?
31. Какие земельные угодья следует отнести к сельскохозяйственным угодьям?
32. Формула расчета уклона местности в процентах.
33. Оптимальный размер формирования гуртов коров
34. Что представляет собой проект внутрихозяйственного землеустройства?
35. Что такое севооборот?
36. Что такое баланс угодий?
37. Какой способ вычисления площадей наиболее считается наиболее точным?
38. В чем заключается связь землеустройства и ГКН?

Кадастровые работы, ГКУ ЗУ и ОН:

1. Что такое «государственный кадастровый учет» ?
2. Какова роль государственного кадастрового учета для государственной регистрации прав ?
3. Какие документы необходимы для государственного кадастрового учета ?
4. Что такое «межевой план» и «технический план»?
5. Что такое «кадастровая деятельность»?
6. Для каких целей созданы саморегулируемые организации ?
7. Какое минимальное количество экземпляров межевого (технического) плана подготавливается кадастровым инженером?
8. Куда передается межевой (технический) план после подписания его кадастровым инженером и в каком виде?
9. Что такое технические и кадастровые ошибки ?
10. Как исправляются технические и кадастровые ошибки ?
11. Какие действия инициирует заявитель?
12. Для каких целей проводится процедура согласования границ ?
13. Что обязан проверить кадастровый инженер перед проведением процедуры согласования ?
14. Что происходит, если смежный землевладелец не вносит паспортные данные в Акт согласования ?
15. Что такое «Учетное дело» и какие документы оно включает ?
16. Что такое «Реестровое дело» и когда оно создается ?
17. Показать, из каких элементов состоит кадастровый номер недвижимого имущества ?
18. Для каких целей формируется кадастровый номер ?
19. Методика присвоения кадастровых номеров недвижимому имуществу
20. Порядок присвоения кадастровых номеров границам
21. Когда наступает стадия приостановления и отказа в ГКУ ?
22. Для каких целей ведется контрольно-регистрационная форма ?
23. Что такое «управление» и «учреждение»?

24. Перечислите основные законодательные акты в сфере ведения кадастра.
ГКОЗ и ОН:

1. Понятие кадастровой стоимости земельного участка и как она рассчитывается.
2. Как расшифровывается аббревиатура «ГКО» и дать определение этого термина.
3. Как можно оспорить результаты кадастровой оценки земель населенных пунктов?
4. Как расшифровывается аббревиатура «ФСО»?
5. Понятие «УПКСЗ» и как оно расшифровывается.
6. Кто является заказчиком работ по кадастровой оценке земель населенных пунктов?
7. Как называется главный закон об оценке?
8. Как часто проводится государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов?
9. Кто является исполнителем работ по определению кадастровой стоимости земельных участков?
10. Кто осуществляет экспертизу отчета об определении кадастровой стоимости земель населенных пунктов?
11. По каким признакам учитываются ценообразующие факторы согласно методике кадастровой оценки земель?
12. Как расшифровывается аббревиатура «ФД ГКО»?
13. Какие преследуются цели при анализе рынка недвижимости в процессе кадастровой оценки земель населенных пунктов?
14. Какие общепринятые подходы к оценке применяются при проведении «ГКО»?
15. Что обеспечивает Росреестр в рамках ведения фонда данных «ГКО»?
16. Что включается в фонд данных «ГКО»?
17. В какой последовательности осуществляется формирование перечня земельных участков при государственной кадастровой оценке земель населенных пунктов?
18. По какой характеристике осуществляется группировка земельных участков в процессе государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов?
19. Как расшифровывается аббревиатура «АИС МРН»?
20. В каких случаях возможно выполнить расчет кадастровой стоимости земельного участка, если он не вошел в перечень объектов оценки ГКОЗНП?
21. От чего зависит размер штрафа за самовольное занятие земельного участка согласно КоАП РФ?
22. По каким основаниям можно пересмотреть кадастровую стоимость земельного участка во внесудебном порядке?
23. Какой признак должны иметь земельные участки и объекты недвижимости, чтобы в отношении них проводилась государственная кадастровая оценка.
24. Какие лица, имеют право на обращение в Комиссию с заявлением о пересмотре кадастровой стоимости земельных участков?
25. Какие решения могут быть приняты Комиссией по результатам рассмотрения заявления о пересмотре кадастровой стоимости земельных участков?
26. Какими способами можно получить данные о кадастровой стоимости земельного участка?
27. Какая служба осуществляет информационное обеспечение государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов?
28. Кто утверждает результаты государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов?
29. В какой государственный информационный ресурс вносят сведения о

кадастровой стоимости земель населенных пунктов?

30. Назовите основные направления использования кадастровой стоимости земельно-го участка.

31. Какие нормативно-правовые акты являются базой для проведения государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов?

ГМЗ и ОН:

1. Понятие недвижимого имущества.
2. Классификация объектов недвижимости в России.
3. Классификация объектов недвижимости за рубежом.
4. Понятие мониторинга. Мониторинг окружающей природной среды (МОПС).
5. Основные функции МОПС.
6. Классификация МОПС.
7. МОПС России.
8. Единая система государственного экологического мониторинга РФ.
9. Государственный мониторинг земель (ГМЗ): понятие, цель, задачи, содержание.
10. Структура и содержание ГМЗ.
11. Классификация системы ГМЗ.
12. Методы получения необходимой информации при осуществлении ГМЗ.
13. Дистанционное зондирование (ДЗ): основные положения.
14. Физические основы дистанционного зондирования.
15. Взаимодействие электромагнитных волн с материалами и веществами на поверхности земли.
16. Спектр ЭМИ, используемый в ДЗ.
17. Съёмочные средства ДЗ.
18. Наземные съёмки и обследования: общая характеристика.
19. Кадастровые работы: межевание земель.
20. Агрохозяйственные обследования.
21. Специальные обследования земель.
22. Фондовые данные.
23. Система показателей ГМЗ: основные положения.
24. Классификация системы показателей ГМЗ.
25. Система показателей государственного мониторинга использования земель.
26. Система показателей государственного мониторинга состояния земель.
27. Система показателей ГМЗ локального уровня.
28. Система показателей ГМЗ регионального уровня.
29. Система показателей ГМЗ федерального уровня.
30. Негативные процессы, имеющие место на земле.
31. Система показателей ГМЗ для негативных процессов.
32. Картографическое обеспечение ГМЗ.
33. Загрязнение земель и объектов недвижимости: общие положения.
34. Основные источники загрязнения.
35. Классификация загрязнений и загрязнителей.
36. Мониторинг загрязнения атмосферного воздуха.
37. Мониторинг загрязнения почвенного покрова.
38. Мониторинг загрязнения поверхностных и грунтовых вод.
39. Мониторинг радиоактивного загрязнения ОПС.
40. Мониторинг состояния и использования объектов капитального строительства (ОКС).

41. Кадастровые работы в отношении ОКС.

ГРЗИО:

1. Предпосылки современной земельной реформы
2. Задачи современной земельной реформы (начального этапа, в процессе развития реформы, сегодняшнего периода)
3. Основные результаты первого этапа (1990-1995) земельной реформы
4. Основные результаты второго этапа (1996-2000) земельной реформы
5. Основные результаты современного (с 2001г.) этапа земельной реформы
6. Органы управления земельными ресурсами и их трансформация в ходе земельной реформы
7. Роль землеустройства и земельного кадастра в преобразовании агропромышленного комплекса (АПК)
8. Значение и особенности АПК
9. Понятие продовольственно-экономической безопасности
10. Понятие свободного рынка и основные задачи его регулирования государством
11. Принципы государственного регулирования
12. Формы и методы государственного регулирования
13. Особенности использования земли в сельском хозяйстве
14. Экономическое плодородие земли
15. Классификация и структура земельных угодий
16. Роль государственного земельного кадастра в сельском хозяйстве
17. Понятие земельной ренты
18. Особенности обеспечения сельского хозяйства материальными ресурсами
19. Понятие земельных отношений
20. Понятие и особенности управления и регулирования. Социальное управление
21. Методы управления и регулирования
22. Функции государственного управления
23. Функции местного самоуправления
24. ГЗК как основной инструмент управления земельными ресурсами
25. Землеустройство как основной инструмент земельной политики
26. Понятие землеустройства. Состав и характеристика основных видов землеустроительных работ
27. Состояние современного землеустройства
28. Понятие и особенности рационального использования земель
29. Понятие земельных споров и порядок их разрешения
30. Характеристика основных этапов развития земельных отношений и землеустройства
31. Земельные отношения за рубежом.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Пантелеймонов, А. Е. Производственная практика студентов и стажировка молодых специалистов Учеб.-метод. пособие для вузов. - М.: Высшая школа, 1987. - 142,[2] с.

2. Куликов, О. Н. Безопасность жизнедеятельности в строительстве [Текст] учебник для вузов по направлению "Стр-во" (квалификация "бакалавр") О. Н. Куликов, Е. И. Ролин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Академия, 2014. - 414, [1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Варламов, А. А. Земельный кадастр Т. 1 Теоретические основы государственного земельного кадастра Учеб. для вузов по специальностям: 310900 "Землеустройство", 311000 "Земел. кадастр", 311100 "Горный кадастр": В 6 т. А. А. Варламов. - М.: КолосС, 2004. - 382, [1] с.

2. Варламов, А. А. Земельный кадастр Т. 2 Управление земельными ресурсами Учеб. для вузов по специальностям: 310900 "Землеустройство", 311000 "Земел. кадастр", 311100 "Горный кадастр": В 6 т. А. А. Варламов. - М.: КолосС, 2005. - 527 с. ил.

3. Варламов, А. А. Земельный кадастр Т. 3 Государственные регистрация и учет земель Учеб. для вузов по специальностям: 310900 "Землеустройство", 311000 "Земел. кадастр", 311100 "Горный кадастр": В 6 т. А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - М.: КолосС, 2006. - 527, [1] с. ил.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Сизов, А. П. Введение в специальность. Землеустройство и кадастры: учебное пособие / А. П. Сизов. – М.: Издательство МИИГАиК, 2013. – 73 с.

2. Методические указания по прохождению учебной и производственной практики студентов по направлению подготовки: «Землеустройство и кадастры» / сост. А.Н. Есаулко, В.С. Цховребов, О.А. Подколзин и др. - Ставрополь: Агрус, 2013. - 114 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Производственная практика по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры»	Учебно-методические материалы кафедры	Интернет / Свободный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Autodesk-Educational Master Suite (AutoCAD, AutoCAD Architecture, AutoCAD Civil 3D, AutoCAD Inventor Professional Suite, AutoCAD Raster Design, MEP, Map 3D, Electrical, 3ds Max Design, Revit Architecture, Revit Structure, Revit(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Главное управление Федеральной регистрационной службы по Челябинской области	454000, г. Челябинск, ул. Елькина, 85	Компьютеры, офисные приложения MS Office
Главное управление архитектуры и градостроительства Администрации города Челябинска	454000, г. Челябинск, ул. Воровского, 2	Компьютеры, офисные приложения MS Office
ООО "Уралгеострой"	454136, г.Челябинск, ул. Володарского, 28	Компьютеры, офисные приложения MS Office
ФГУП "Уралмаркшейдерия"	454138, г.Челябинск, ул.1-я Порядковая, 10	Компьютеры, офисные приложения MS Office