ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Манина Е. А.
Пользователь: maninaea
Дата подписания: 04.06.2025

Е. А. Манина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.18 Автоматизация бухгалтерского учета и анализа
для направления 38.03.01 Экономика
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Манина Е. А.
Пользователь: maninaea
Дата подписания: 04.06.2025

Е. А. Манина

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Маслихова Е. А.
Пользователь: maslikhovaea
Дата подписания: 03.06.2025

Е. А. Маслихова

Нижневартовск

1. Цели и задачи дисциплины

формирование теоретических знаний по ведению учета в коммерческой организации и получение практических навыков осуществления учетного процесса и составления отчетности по итогам финансово-хозяйственной деятельности с помощью программы «1С:Бухгалтерия 8». Задачи изучения данной дисциплины: - изучение критериев выбора бухгалтерских программных продуктов для конкретного предприятия; - рассмотрение этапов жизненного цикла бухгалтерских информационных систем; - формирование практических навыков разработки рациональной системы организации учета и отчетности для конкретного предприятия на основе выбора эффективной учетной политики; - выполнение работ по настройке информационной системы «1С:Бухгалтерия 8» в соответствии с требованиями конкретного предприятия; - изучение вопросов документирования хозяйственных операций; - выполнение работ (в компьютерной форме ведения учета) по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала хозяйствующего субъекта и определение результатов его хозяйственно-финансовой деятельности; - выполнение работ по обобщению и анализу данных бухгалтерского учета на предприятии, по составлению и пояснению его бухгалтерской отчетности.

Краткое содержание дисциплины

Основы работы с бухгалтерской программой «1С: Бухгалтерия 8». Настройка информационной системы «1С: Бухгалтерия 8». Отражение хозяйственных операций по учету уставного капитала в программе «1С: Бухгалтерия 8». Учет кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия 8». Учет операций по расчетному счету в программе «1С: Бухгалтерия 8». Реализация хозяйственных операций по учету расчетов с покупателями и поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия 8». Реализация хозяйственных операций по учету основных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8». Учет создания производственных запасов в программе «1С: Бухгалтерия 8». Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по оплате труда в программе «1С: Бухгалтерия 8». Учет выпуска и реализации готовой продукции в программе. Выявление финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия 8»

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для проведения расчетов экономических показателей организации	Знает: - методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов Умеет: - использовать специализированные программные продукты для сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации Имеет практический опыт: - ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах по бухгалтерскому

	учету и анализу

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.02 Документирование управленческой деятельности, 1.О.14 Экономическая статистика, 1.Ф.06 Организация предпринимательской деятельности, Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр)	1.Ф.17 Автоматизированные системы управления инвестициями

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.14 Экономическая статистика	Знает: - методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;- основы построения, расчета и анализа показателей статистики, характеризующих деятельность экономических систем на микро- и макро-уровне, основной инструментарий анализа экономических процессов, явлений и закономерностей, - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники Умеет: - на основе типовых методик рассчитывать и анализировать показатели статистики экономических систем на микро- и макроуровне, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, выявлять тенденции изменения социальных и экономических показателей, - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации Имеет практический опыт: - применения современных методов сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и информационно-аналитических систем, интерпретации полученных результатов, - мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации
1.Ф.06 Организация предпринимательской деятельности	Знает: - сущность, виды и формы предпринимательской деятельности; -

	нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности;- основы планирования и оценки эффективности предпринимательской деятельности Умеет: - анализировать факторы и условия внешней и внутренней среды с целью определения вида предпринимательской деятельности;- разрабатывать производственные и финансово-экономические планы организации предпринимательской деятельности;- определять и анализировать показатели эффективности предпринимательской деятельности Имеет практический опыт: - работы с нормативно-правовыми документами в области предпринимательской деятельности;- оценки коммерциализуемости предпринимательских инициатив;- разработки бизнес-плана организации предпринимательской деятельности
1.Ф.02 Документирование управленческой деятельности	Знает: - системы документирования на предприятии; - стандарты служебных документов, порядок документирования и хранения деловой документации Умеет: - оценивать характер информационных потоков на предприятии; - собирать и обрабатывать экономическую информацию;- систематизировать информацию по категориям и уровням доступа к ней Имеет практический опыт: - разработки основных служебных документов, регламентирующих управленческую деятельность;- организации документооборота на предприятии с использованием стандартных средств; - использования прикладных программных продуктов для автоматизации организации документооборота
Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр)	Знает: - экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений, - нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; - технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью ее деятельности; - методы финансово-экономических расчетов и анализа финансовых операций организации; - методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации, - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), методику финансового анализа, бюджетирование и финансовый менеджмент, - основные приемы

	эффективного управления собственным временем; - правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики, - методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов, - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практику применения законодательства Российской Федерации, Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);- экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте Умеет: - рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях;- принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия , - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации; - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; - оценивать потенциальные риски; - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики, - собирать и анализировать исходные данные, необходимые

	для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки экономической и бухгалтерской информации, - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем Имеет практический опыт: - разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия , - выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации;- проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;- подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации, - осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации; - составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; - подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовку предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения, - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, - ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации, - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;- счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		8
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	48	48
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	53,75	53,75
Подготовка к зачету	31,75	31.75
Подготовка к практическим занятиям по темам курса	22	22
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Автоматизированная обработка хозяйственных операций в программе «1С: Бухгалтерия 8»	48	16	32	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Основы работы с бухгалтерской программой «1С: Бухгалтерия 8».	4
2	1	Настройка информационной системы «1С: Бухгалтерия 8».	4
3	1	Отражение хозяйственных операций по учету уставного капитала в программе «1С: Бухгалтерия 8».	4
4	1	Учет кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия 8» . Учет операций по расчетному счету в программе «1С: Бухгалтерия 8» .	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Практическое занятие 1. Основы работы с бухгалтерской программой «1С: Бухгалтерия 8». Защита презентации. Выполнение практического задания по основам работы с программой «1С: Бухгалтерия 8»	6
2	1	Практическое занятие 2. Настройка информационной системы «1С:	6

		Бухгалтерия 8». Выполнение практического задания по настройке информационной системы «1С: Бухгалтерия 8».	
3	1	Практическое занятие 3. Отражение хозяйственных операций по учету уставного капитала в программе «1С: Бухгалтерия 8». Выполнение практического задания по отражению хозяйственных операций	4
4	1	Практическое занятие 4. Учет кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия 8» .	4
5	1	Практическое занятие 5. Учет операций по расчетному счету в программе «1С: Бухгалтерия 8» . Выполнение практического задания по учету кассовых операций	4
6	1	Практическое занятие 6. Реализация хозяйственных операций по учету расчетов с покупателями и поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия 8»	4
7	1	Практическое занятие 7. Реализация хозяйственных операций по учету основных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8»	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело : учебник / С. Н. Поленова, Н. А. Мирославская. — Москва : Дашков и К, 2021. — 383 c. — ISBN 978-5-394-03671-2. — URL: https://e.lanbook.com/book/173948. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — ISBN 978-5-534-18955-1. — URL: https://urait.ru/bcode/555538.	8	31,75
Подготовка к практическим занятиям по темам курса	Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело : учебник / С. Н. Поленова, Н. А. Мирославская. — Москва : Дашков и К, 2021. — 383 c. — ISBN 978-5-394-03671-2. — URL: https://e.lanbook.com/book/173948. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — ISBN 978-5-534-18955-1. — URL: https://urait.ru/bcode/555538.	8	22

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	8	Текущий контроль	Практическое занятие 1	0,2	5	Студенту выдается задание по пройденному материалу. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (Приказ ректора от 24.05.2019 № 179 в ред. от 27.02.2024). Критерии начисления баллов: Оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала) Объем соблюден -1 балл; Несоблюдение критерия – 0 баллов. Логическая структурированность конспекта: нет замечаний – 2 балла; есть замечания – 1 балл. Визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки): Соответствует -1 балл; Не соответствует – 0 баллов; Оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала): Аккуратность -1 балл; Не соответствует – 0 баллов; Соблюдение структуры оригинала – 1 балл; Не соответствует – 0 баллов.	зачет
2	8	Текущий контроль	Практическое занятие 2	0,2	5	Студенту выдается задание по пройденному материалу. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (Приказ ректора от 24.05.2019 № 179 в ред. от 27.02.2024). Критерии начисления баллов: Оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала) Объем соблюден -1 балл; Несоблюдение критерия – 0 баллов. Логическая структурированность конспекта: нет замечаний – 2 балла; есть замечания – 1 балл. Визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки): Соответствует -1 балл; Не соответствует – 0 баллов; Оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала): Аккуратность -1 балл; Не соответствует – 0 баллов; Соблюдение структуры оригинала – 1 балл; Не соответствует – 0 баллов.	зачет
3	8	Текущий контроль	Практическое занятие 3	0,2	5	Студенту выдается задание по пройденному материалу. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-	зачет

						рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (Приказ ректора от 24.05.2019 № 179 в ред. от 27.02.2024). Критерии начисления баллов: Оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала) Объем соблюден -1 балл; Несоблюдение критерия – 0 баллов. Логическая структурированность конспекта: нет замечаний – 2 балла; есть замечания – 1 балл. Визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки): Соответствует -1 балл; Не соответствует – 0 баллов; Оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала): Аккуратность -1 балл; Не соответствует – 0 баллов; Соблюдение структуры оригинала – 1 балл; Не соответствует – 0 баллов.	
4	8	Текущий контроль	Практическое занятие 4	0,2	5	Студенту выдается задание по пройденному материалу. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (Приказ ректора от 24.05.2019 № 179 в ред. от 27.02.2024). Критерии начисления баллов: Оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала) Объем соблюден -1 балл; Несоблюдение критерия – 0 баллов. Логическая структурированность конспекта: нет замечаний – 2 балла; есть замечания – 1 балл. Визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки): Соответствует -1 балл; Не соответствует – 0 баллов; Оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала): Аккуратность -1 балл; Не соответствует – 0 баллов; Соблюдение структуры оригинала – 1 балл; Не соответствует – 0 баллов.	зачет
5	8	Текущий контроль	Практическое занятие 5	0,2	5	Студенту выдается задание по пройденному материалу. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (Приказ ректора от 24.05.2019 № 179 в ред. от 27.02.2024). Критерии начисления баллов: Оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала) Объем соблюден -1 балл; Несоблюдение критерия – 0 баллов. Логическая структурированность конспекта: нет замечаний – 2 балла; есть замечания – 1 балл. Визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки): Соответствует -1 балл; Не соответствует – 0 баллов; Оформление (аккуратность, соблюдение структуры	зачет

						оригинала): Аккуратность -1 балл; Не соответствует – 0 баллов; Соблюдение структуры оригинала – 1 балл; Не соответствует – 0 баллов.	
6	8	Проме-жуточная аттестация	Тестирование	-	10	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации проводится в форме тестирования. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 10 минут. Студенту дается 2 попытки на прохождение теста. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (Приказ ректора от 24.05.2019 № 179 в ред. от 27.02.2024). Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Зачет проводится в устной форме в форме опроса. Обучающемуся выдается время на подготовку не менее 20 минут, и предлагается ответить на несколько основных вопросов. Во время зачета обучающиеся могут пользоваться учебной программой дисциплины, а также, с разрешения преподавателя, справочной литературой, учебно-методическими пособиями и необходимыми техническими средствами. Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Итоговая отметка может выставляться также с учетом посещаемости студентом лекций и занятий, его текущей успеваемости и отметок по промежуточному контролю. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (Приказ ректора от 24.05.2019 № 179 в ред. от 27.02.2024). Итоговая оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку и, в конечном итоге, в приложение к диплому.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
ПК-1	Знает: - методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов	+	+	+	+	+	+
ПК-1	Умеет: - использовать специализированные программные продукты для	+	+	+	+	+	+

	сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации						
ПК-1	Имеет практический опыт: - ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах по бухгалтерскому учету и анализу	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Журнал "Бухгалтерский учет"

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. 1. 1С: Бухгалтерия 8 [Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины для обучающихся всех форм обучения по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент / сост. Е.А. Маслихова. – Нижневартовск, 2018. – 19 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. 1. 1С: Бухгалтерия 8 [Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины для обучающихся всех форм обучения по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент / сост. Е.А. Маслихова. – Нижневартовск, 2018. – 19 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Информационные ресурсы и технологии в экономике : учебное пособие / под ред. Б. Е. Одинцова, А. Н. Романова. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 462 с. - ISBN 978-5-9558-0256-5. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1032991.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело : учебник / С. Н. Поленова, Н. А. Мирославская. — Москва : Дашков и К, 2021. — 383 с. — ISBN 978-5-394-03671-2. — URL: https://e.lanbook.com/book/173948. http://znanium.com/
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — ISBN 978-5-534-18955-1. — URL: https://urait.ru/bcode/555538.
5	Дополнительная	Образовательная	Гамидова, Н. Г. Автоматизация бухгалтерского и

	литература	платформа Юрайт	налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» : учебное пособие / Н. Г. Гамидова. — Орел : ОрелГАУ, 2021. — 137 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/213656. https://urait.ru/

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартовск)(31.12.2025)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары		Учебная аудитория 136 с мультимедийным оборудованием. Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 16 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки – 2 шт. Имущество: 1. Компьютерный стол одноместный – 16 шт. 2. Парта ученическая (двухместная) – 8 шт. 3. Стул деревянный – 16 шт. 4. Стул компьютерный – 16 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул преподавателя – 1шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. 9. Парта растущая – 1 шт.