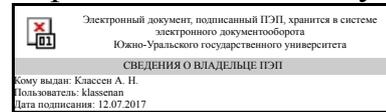


УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Юридический институт



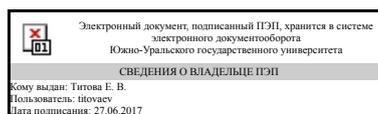
А. Н. Классен

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
к ОП ВО от 27.06.2018 №007-03-1917

Практика Преддипломная практика
для направления 40.03.01 Юриспруденция
Уровень бакалавр **Тип программы** Бакалавриат
профиль подготовки Государственно-правовой
форма обучения очная
кафедра-разработчик Теория государства и права, конституционное и административное право

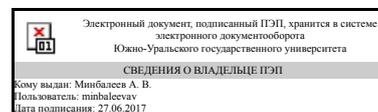
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 01.12.2016 № 1511

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

Разработчик программы,
д.юрид.н., доц., профессор



А. В. Минбалева

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта

Форма проведения

Дискретная

Цель практики

- углубление и закрепление полученных знаний по государственно- правовым дисциплинам;
- получения профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности;
- подготовки студентов к государственной итоговой аттестации и сбора материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе обучения;
- приобретение практических навыков по применению правовых норм, составлению деловых и процессуальных документов;
- ознакомление с организацией работы на предприятиях и в учреждениях различных организационно-правовых форм;
- развитие навыков самостоятельной научной деятельности и проведение исследований;
- изучение научной, учебной и периодической литературы, судебной практики по исследуемой проблеме;
- сбор, обработка и анализ материала иллюстративной, экспериментальной, статистической и судебной практики для выпускной квалификационной работы.

Краткое содержание практики

Преддипломная практика является важной составной частью учебного процесса по подготовке бакалавров в соответствии с квалификационной характеристикой юриста по направлению «Юриспруденция», способствует улучшению качества профессиональной подготовки, закреплению полученных знаний по правовым дисциплинам., Практика направлена на выработку и совершенствование качеств профессиональной подготовки студентов-бакалавров; необходимых умений и навыков поведения в профессиональной среде; сбора и систематизации материалов

для дальнейшего использования при разработке выпускной квалификационной работы и участия в научно-исследовательской работе.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: систему построения и нормативно-правовую регламентацию судов и иных правоохранительных органов, органов государственной власти</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; <p>Владеть:– юридической терминологией; – навыками работы с правовыми актами;</p>
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: правовые и нравственные нормы в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь:– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций,</p> <p>Владеть:– навыками деловых коммуникаций</p>
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<p>Знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу</p> <p>Уметь: правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства</p> <p>Владеть: методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства</p>
ОПК-2 способностью работать на благо	Знать: принципы социальной

общества и государства	направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства
ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Уметь:определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида
ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Владеть:социально-ориентированными методами работы с населением
ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать:основные задачи и профессиональные обязанности будущей профессии
ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Уметь:обеспечивать соблюдение гражданского законодательства в практической деятельности
	Владеть:принципами этики юриста
	Знать:основные положения отраслевых юридических и специальных наук
	Уметь:оперировать юридическими понятиями и категориями
	Владеть:юридической терминологией; навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом.
	Знать:основные положения материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	Уметь:оперировать юридическими понятиями и категориями
	Владеть:навыками работы с правовыми актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	Знать:- основные социально-психологические требования, предъявляемые к профессии юриста; - основу формирования профессиональной морали; - важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества
	Уметь:- обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц; -применять профессионально значимые качества личности юриста в правовом

	<p>воспитании граждан</p> <p>Владеть:- навыками анализа текущих изменений законодательства;</p> <p>- методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества;</p> <p>- владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности</p>
ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знать:важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков
	Уметь:-определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств
	Владеть:-навыками процесса повышения квалификации и самообразования, внедрения новых знаний и умений в профессиональную деятельность
ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Знать:- положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов;
	Уметь:- применять правила и приемы юридической техники; составлять юридические документы; корректировать содержание документов, составленных другими лицами
	Владеть:- навыками сбора и обработки материала для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; методикой подготовки юридических документов.
ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	Знать:основные виды и правила толкования нормативных правовых актов
	Уметь:применять правила толкования в профессиональной деятельности
	Владеть:методиками толкования нормативно- правовых актов и их отдельных норм
ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных	Знать:положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их

видах юридической деятельности	применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; знает правила основы консультирования граждан и работу с заявлениями граждан;
	Уметь: основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности
	Владеть: навыками анализа правоприменительной практик и, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
ДВ.1.03.01 Административный процесс Б.1.11.01 Конституционное (государственное) право России Б.1.12 Административное право В.1.13 Практикум по виду профессиональной деятельности	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.12 Административное право	Знать: нормы административного права Уметь: использовать нормы административного права в профессиональной деятельности Владеть: практикой применения норм административного права в конкретной юридической ситуации
Б.1.11.01 Конституционное (государственное) право России	Знать: нормы конституционного права Уметь: использовать нормы конституционного права в профессиональной деятельности Владеть: практикой применения норм конституционного права в конкретной юридической ситуации
ДВ.1.03.01 Административный процесс	Знать: нормы административного процесса Уметь: использовать нормы административного процесса в профессиональной деятельности

	Владеть: практикой применения норм административного процесса в конкретной юридической ситуации
В.1.13 Практикум по виду профессиональной деятельности	Знать: основные положения материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями. Владеть: навыками работы с правовыми актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 23 по 26

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	20	Собеседование
2	Ознакомительно-организационный	40	Собеседование
3	Основной этап практики	100	Собеседование
4	Оформление документов по практике	54	Проверка отчета
5	Защита отчета по практике	2	Проверка отчета

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
2	Ознакомление студента со структурой, компетенциями и содержанием деятельности организации, принявшей студента для прохождения учебной практики. Выполнение задания учебной практики	40
3	Выполнение задания практики. Сбор материала для отчета.	100
4	Подготовка и оформление документации к отчету по практике	54
5	Заслушивание и отчет по практике	2
1	Организационное собрание, выдача и разъяснения выполнения заданий	20

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;

- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 22.02.2017 №128.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Подготовительный	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Собеседование
Ознакомительно-организационный	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Собеседование
Основной этап практики	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Собеседование
Основной этап практики	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Собеседование
Основной этап практики	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Собеседование
Основной этап практики	ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Собеседование
Основной этап практики	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Собеседование
Основной этап практики	ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	Собеседование
Оформление документов по практике	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Проверка отчета
Защита отчета по	ОК-7 способностью к самоорганизации	Проверка отчета

практике	и самообразованию	
Все разделы	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Дифференцированный зачет
Все разделы	ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства	Дифференцированный зачет
Все разделы	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Дифференцированный зачет
Все разделы	ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Дифференцированный зачет
Все разделы	ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Дифференцированный зачет
Все разделы	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Дифференцированный зачет
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Дифференцированный зачет

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Проверка индивидуального задания, а также беседа со студентом по обсуждению результатов выполнения индивидуального задания по практике, и выяснение объема приобретенных знаний, умений и навыков.	Зачтено: компетенция развита. Студент проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость. Не зачтено: компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять
Проверка отчета	Проверка того, как студент готовит и оформляет документацию к отчету по практике, заполняет дневник практики, составляет отчет по практике, соблюдает ли сроки, учитывает ли законодательство РФ, выполняет все требования руководителя практики. Заслушивание отчета	Зачтено: студент проявляет способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, соблюдает сроки оформления и сдачи отчета по практике. Не зачтено: студент не проявляет способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, не соблюдает сроки оформления и сдачи отчета по практике
Дифференцированный зачет	В соответствии с учебным планом аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета. Студент защищает отчет в установленный расписанием учебных занятий день. Необходимые документы для получения зачета: – характеристика, составленная руководителем практики на месте. Характеристика должна быть утверждена руководителем (или его заместителем) учреждения, руководителем практики и	Отлично: прохождения учебной практики студентом положительная, без замечаний; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом в процессе прохождения учебной практики; отчет студента о прохождении учебной практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию,

	<p>заверена гербовой печатью. – отчет о прохождении учебной практики (3-4 страницы), который должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения. К отчету должны быть приложены образцы процессуальных и иных документов, изученных студентом за период практики. Отчет практиканта и образцы документов должны быть оформлены. Отчет должен быть подписан и заверен непосредственным руководителем практики от организации. – дневник и отчет проверяются преподавателем-руководителем практики. Дневник и отчет, соответствующие всем указанным требованиям, допускаются к защите, а имеющие серьезные замечания и недостатки – возвращаются на доработку. После успешной защиты практики характеристика, дневник и отчет передается для хранения на кафедру. - выставление оценки по результатам публичной защиты отчета практики по профилю подготовки.</p>	<p>в нем полно раскрывается проделанная студентом работа с указанием результатов практики и выполнения задания на практику; в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики студент точно отвечает на вопросы преподавателя, излагает материал в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком; все компетенции сформированы. Хорошо: характеристика от организации прохождения учебной практики студентом положительная, но с незначительными замечаниями; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами; содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом в процессе прохождения учебной практики; отчет студента о прохождении учебной практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная студентом работа, большая часть задания на практику выполнена и отражена в отчете; в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики студент отвечает на вопросы преподавателя излагает материал в основном в логической последовательности,</p>
--	--	---

		<p>аргументировано, грамотным языком; больше 75 % компетенций сформированы</p> <p>Удовлетворительно: характеристика положительная, но со значительными замечаниями; дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом в процессе прохождения учебной практики; отчет студента о прохождении учебной практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная студентом работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете; в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики студент отвечает на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, излагает материал в основном в логической последовательности, грамотным языком; больше 50 % компетенций сформированы.</p> <p>Неудовлетворительно: характеристика от организации прохождения учебной практики студентом отрицательная; дневник</p>
--	--	---

		<p>практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом в процессе прохождения учебной практики; отчет студента о прохождении учебной практики не соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, задание на практику не выполнено; в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики студентом не даны ответы на вопросы преподавателя, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, грамотным языком; 50 % компетенций и больше не сформированы.</p>
--	--	---

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

- разрабатывать или участвовать в разработке документов юридического характера;
- участвовать в оказании правовой помощи структурным подразделениям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов;
- участвовать в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации (учреждения, предприятия);
- содействовать судьям в подготовке дел к рассмотрению в судебных заседаниях;
- изучить порядок ведения судебных заседаний;
- изучить и обобщить судебную практику;
- знакомится с документами, проектами решений, принимаемыми начальниками, руководителями отдела, касающимися деятельности отдела и выполняемых обязанностей;
- выносить на рассмотрение начальника отдела предложения по улучшению деятельности отдела, совершенствование его работы, а также своей деятельности; предлагать варианты устранения недостатков в деятельности отдела.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Арбузкин, А. М. Конституционное право зарубежных стран Текст учеб. пособие для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" А. М. Арбузкин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 703 с. ил., табл.
2. Конституционное право России Текст учебник для вузов по направлению 030900 "Юриспруденция" С. В. Бендюрина и др.; отв. ред. А. Н. Кокотов, М. С. Саликов. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2016. - 447 с.
3. Лазарев, В. В. Теория государства и права Текст учебник для вузов по направлению 030500 (521400) "Юриспруденция" и др. В. В. Лазарев, С. В. Липень ; Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 634 с.
4. Марченко, М. Н. Теория государства и права Текст учебник для юрид. вузов М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - М.: Проспект, 2015. - 432 с. ил.
5. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : Базовый курс Текст учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 519 с.

б) дополнительная литература:

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста Текст учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев ; Урал. гос. юрид. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 327 с. ил.
2. Старилов, Ю. Н. Курс общего административного права Т. 2 Государственная служба. Управленческие действия. Правовые акты управления. Административная юстиция В 3 т. Ю. Н. Старилов. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2002. - XII, 585 с.
3. Муниципальное право России. Учебник для бакалавров Текст учебник для вузов по специальности 021100 (030501) "Юриспруденция" и др. И. В. Захаров и др.; под ред. А. Н. Кокотова ; Урал. гос. юрид. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 508 с. ил.
4. Рябцева, Е. В. Судебная деятельность в уголовном процессе России Текст учеб. пособие для сред. проф. образования Е. В. Рябцева. - Ростов н/Д: Феникс, 2006. - 315 с. ил.
5. Белоусов, Л. В. Судебный пристав: статус и организация деятельности Науч.-практ. пособие Л. В. Белоусов, В. В. Мартынова; М-во юстиции Рос. Федерации, Рос. правовая акад. - М.: Юрайт, 2000. - 136 с.
6. Герман, Е. С. Административно-процессуальный статус физического лица - участника производства по делам об административных правонарушениях, имеющего личный интерес в деле Текст Дис. ... канд. юрид. наук : Специальность 12.00.14 - Административное право, финансовое право, информационное право Е. С. Герман ; науч. рук. Д. Н. Бахрах ; Урал. ин-т экономики, упр. и права. - Екатеринбург, 2011. - 214 с.
7. Профессиональная этика и служебный этикет сотрудников органов внутренних дел Текст учебник для вузов по специальностям "Юриспруденция"

и "Правоохран. деятельность" И. И. Аминов и др. - М.: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 271 с. ил., портр. 22 см

8. Уголовное право Текст Т. 1 Общая часть учебник для высш. проф. образования по направлению 030900 "Юриспруденция" : в 2 т. Н. В. Артеменко и др.; отв. ред.: И. А. Подройкина и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 590 с.

9. Добрынин, Н. М. Государственное управление : Теория и практика . Современная версия новейшей истории государства Текст Т. 2 Разд. 2 Российская модель государственного управления Текст учеб. для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" Н. М. Добрынин ; Рос. акад. наук, Сиб. отд-ние, Ин-т проблем освоения Севера и др. - Новосибирск: Наука, 2010. - 405, [1] с.

10. Попов, Л. Л. Государственное управление в России и зарубежных странах : административно-правовые аспекты Текст монография Л. Л. Попов и др.; под ред. Л. Л. Попова. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2012. - 319 с.

11. Стариков, Ю. Н Курс общего административного права Т. 1 История. Наука. Предмет. Нормы. Субъекты В 3 т. Ю. Н. Стариков. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2002. - 711 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации по прохождению практики

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Дополнительная литература	Федеральные законы, подзаконные правовые акты	Гарант	Интернет / Свободный
2	Дополнительная литература	федеральные законы, юридические книги и журналы	Гарант	Интернет / Свободный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)
2. -Гарант(31.12.2017)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Министерство юстиции Челябинской области	454080, Челябинск, Ленина, 81	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, методический кабинет
Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области	454000, г. Челябинск, пр.Ленина,57	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, методический кабинет
Управление Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области	454021, г. Челябинск, Барбюса, 136-в	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, методический кабинет
Администрация г. Челябинска	454000, г. Челябинск, пл.Революции, 2	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, методический кабинет
Восемнадцатый арбитражный апелляционный суд	454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 83	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, методический кабинет
Арбитражный Суд Челябинской области	454081, Челябинск, ул.Воровского, 2	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, методический кабинет
Юридическая клиника Юридического ф-та ЮУрГУ	454080, Челябинск, Коммуны, 145	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, методический кабинет
Адвокатская палата Челябинской области	454091, Челябинск, Свободы, 155-В	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение,