ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Соловьева И. А.
Пользователь: solovevaia
Дата подписания: 24.02.2025

И. А. Соловьева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики

Практика Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая)
для направления 38.03.01 Экономика
Уровень Бакалавриат **форма обучения** очная
кафедра-разработчик Экономика и финансы

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Разработчик программы,
к.экон.н., доцент

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Гвоздев М. Ю.
Пользователь: gvozdevmi
Дата подписания: 22.02.2025

М. Ю. Гвоздев

Челябинск

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

технологическая (проектно-технологическая)

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке ВКР.

Задачи практики

– выявление и формулирование актуальных научных проблем;
– разработка рабочего плана и программы проведения научных исследований и разработок;
– выбор методов проведения исследований;
– разработка инструментария проводимых исследований и анализа их результатов;
– подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
– сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
– моделирование исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности;
– оценка и интерпретация полученных результатов;
– подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;
– формирование комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в целом в области экономики, и в частности, в направлении финансовых механизмов бизнес-процессов;
– подготовка обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
– формирование необходимых компетенций;
– формирование знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;
– развитие умений разрабатывать финансовые модели бизнес-процессов;
– формирование знаний, умений и навыков, необходимых для проведения самостоятельного исследования и разработки научных и практических рекомендаций по результатам проведенного исследования;
– формирование комплексного подхода овладения современной методологией научного экономического исследования;

– формировании отчета о проделанной работе;
– подготовка презентации на основе материалов исследования;
– подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной ра-боты.

Краткое содержание практики

Цель преддипломной практики студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 38.03.01 – Экономика состоит в закреплении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций путем применения знаний, умений, навыков, полученных студентами в процессе изучения учебных дисциплин, на практике, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.
Преддипломная практика является частью учебного процесса и направлена на получение профессиональных умений и навыков для последующего формирования и закрепления студентами компетенций по выбранному направлению подготовки.
Преддипломная практика является важным этапом приобретения студентами практических навыков и умений по вопросам организации деятельности кредитных организаций.
Преддипломная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов бакалавриата .
Преддипломная практика студента бакалавриата в соответствии с ООП базируется на полученных ранее знаниях по учебным дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, математического и естественно-научного, профессионального циклов. Содержание преддипломной практики логически и методически тесно взаимосвязано с изученными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, получение профессиональных умений и навыков для последующего формирования, закрепления студентами компетенций по выбранному направления и подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает:- основные приемы эффективного управления собственным временем; - правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики
	Умеет:- эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики
	Имеет практический опыт:- приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и

	навыков
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает:- экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений
	Умеет:- рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях; - принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия
	Имеет практический опыт:- разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия
ПК-1 Способен использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для проведения расчетов экономических показателей организации	Знает:- методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов
	Умеет:- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки экономической и бухгалтерской информации
	Имеет практический опыт:- ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации
ПК-2 Способен формировать хозяйственные планы и планы финансово-экономического развития организации, проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает:- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; - технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью ее деятельности; - методы финансово-экономических расчетов и анализа финансовых операций организации;

	- методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации
	Умеет:- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации; - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	Имеет практический опыт:- выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; - проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; - подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК-4 Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки, составлять и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Знает:- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практику применения законодательства Российской Федерации, Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); - экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте
	Умеет:- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

	- устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
	Имеет практический опыт:- формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-6 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для целей бюджетирования и управления денежными потоками	Знает:- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), методику финансового анализа, бюджетирование и финансовый менеджмент
	Умеет:- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; - оценивать потенциальные риски; - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным

	пользователям
	Имеет практический опыт:- осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации; - составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; - подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовку предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	**Перечень последующих дисциплин, видов работ**
1.О.12 Финансовый менеджмент 1.Ф.20.М4.03 Организация продуктивного мышления 1.Ф.12 Финансовый анализ 1.Ф.11 Эконометрика 1.Ф.02 Документирование управленческой деятельности 1.Ф.05 Организация предпринимательской деятельности 1.Ф.06 Внешнеэкономическая деятельность 1.Ф.04 Финансовая математика 1.О.10.01 Микроэкономика 1.Ф.20.М1.01 Теория и практика интегрированных коммуникаций 1.О.19 Бухгалтерский учет 1.О.14 Экономическая статистика 1.Ф.07 Финансы организаций 1.Ф.20.М1.02 Основы бренд-проектирования и дизайн бренда 1.О.16 Основы менеджмента 1.Ф.09 Управленческий учет 1.О.10.02 Макроэкономика 1.Ф.20.М4.02 Инструментарий решения изобретательских задач	1.Ф.14 Оценка стоимости бизнеса 1.Ф.16 Международные стандарты финансовой отчетности 1.Ф.17 Автоматизированные системы управления инвестициями 1.Ф.18 Автоматизация бухгалтерского учета и анализа 1.Ф.15 Управление эффективностью бизнеса

1.Ф.20.М4.01 Функционально-стоимостной анализ и теория ошибок 1.Ф.20.М5.02 Методика создания VR-проекта	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.10.02 Макроэкономика	Знает: - содержание и сферу применения базовых макроэкономических моделей; - основные макроэкономические показатели и принципы их расчета, - содержание основных понятий и методов макроэкономического анализа; - закономерности и взаимосвязи в функционировании рыночной экономики на макроуровне; инструменты и варианты их применения при разных целях макроэкономической стабилизационной политики Умеет: - использовать совокупность знаний в области макроэкономики для принятия экономических решений в нестандартных ситуациях с учетом существующих возможностей и макроэкономических рисков, - объяснять характер влияния внутренних и внешних факторов на состояние национальной экономики; - ориентироваться во взаимосвязях и противоречиях целей и инструментов макроэкономической политики; механизме влияния на состояние национальной экономики Имеет практический опыт: - сбора, анализа и интерпретации экономических данных и их использования для обоснования организационно-управленческих решений, - анализа причин и факторов основных форм макроэкономической нестабильности, возможных последствиях мер стабилизационной политики правительства для обоснования экономических решений
1.Ф.20.М1.02 Основы бренд-проектирования и дизайн бренда	Знает: - основные законы планирования и организации собственной профессиональной деятельности в рамках технологии производства мультимедийного продукта; - основные принципы текстового сопровождения интегрированных маркетинговых коммуникаций; - основные маркетинговые инструменты и инструменты маркетинговых коммуникаций; - основные принципы конвергенции и условия функционирования медиасреды

	Умеет: - применять технологии самоорганизации при выполнении профессиональных задач производства мультимедийного продукта; - использовать маркетинговые инструменты при разработке коммуникативного продукта в рамках рекламных и PR-проектов; - применять основные маркетинговые инструменты при разработке и реализации коммуникационного продукта; - создавать медиапродукты для конвергентных СМИ Имеет практический опыт: - управления траекторией саморазвития в рамках производства и распространения рекламного мультимедийного продукта; - применения основных маркетинговых технологий для обеспечения эффективного функционирования коммуникативного продукта в современной медийной среде; - проведения маркетинговых исследований при разработке системы маркетинговых коммуникаций; - создания медиапродукта для конвергентных СМИ
1.О.14 Экономическая статистика	Знает: - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, - методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;- основы построения, расчета и анализа показателей статистики, характеризующих деятельность экономических систем на микро- и макро-уровне, основной инструментарий анализа экономических процессов, явлений и закономерностей Умеет: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, - на основе типовых методик рассчитывать и анализировать показатели статистики экономических систем на микро- и макроуровне, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, выявлять тенденции изменения социальных и экономических показателей Имеет практический опыт: - мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации, - применения современных методов сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения профессиональных

	задач, с использованием современного инструментария и информационно-аналитических систем, интерпретации полученных результатов
1.Ф.11 Эконометрика	Знает: - основные методы анализа статистических данных, стандартные эконометрические модели Умеет: - строить стандартные эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты Имеет практический опыт: - применения эконометрических методов и моделей при проведении маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации
1.Ф.06 Внешнеэкономическая деятельность	Знает: - методики анализа внешнеторговых операций, - основные теории, формы и методы организации ВЭД, характеризующие современное состояние и тенденции развития внешней и международной торговли; - систему показателей, характеризующих экономический потенциал предприятия для определения его места в структуре внешнеэкономической деятельности Умеет: - анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и оценивать их влияние на экономическое состояние предприятия, - анализировать статистическую и финансовую отчетность в сфере ВЭД с целью определения конкурентной среды международного бизнеса, прогнозирования конъюнктурымировых рынков исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Имеет практический опыт: - планирования внешнеэкономической деятельности, - проведения исследований социально-экономических процессов, планирования внешнеэкономической деятельности
1.Ф.07 Финансы организаций	Знает: - знать основные источники финансирования деятельности организации, условия их привлечения и обслуживания для выполнения планов финансово-экономического развития организации Умеет: - анализировать финансово-экономическую деятельность организации, в том числе структуру, динамику и стоимость источников финансирования Имеет практический опыт: - финансово-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации
1.Ф.04 Финансовая математика	Знает: -методы финансово-экономических

	расчетов и анализа финансовых операций организации для принятия управленческих решений Умеет: - использовать для решения аналитических, исследовательских и финансовых задач современные методы финансово-экономических расчетов Имеет практический опыт: - проведения финансово-экономических расчетов и анализа условий и результатов финансовых операций организаций с целью принятия управленческих решений
1.Ф.05 Организация предпринимательской деятельности	Знает: - сущность, виды и формы предпринимательской деятельности; - нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности;- основы планирования и оценки эффективности предпринимательской деятельности Умеет: - анализировать факторы и условия внешней и внутренней среды с целью определения вида предпринимательской деятельности;- разрабатывать производственные и финансово-экономические планы организации предпринимательской деятельности;- определять и анализировать показатели эффективности предпринимательской деятельности Имеет практический опыт: - работы с нормативно-правовыми документами в области предпринимательской деятельности;- оценки коммерциализуемости предпринимательских инициатив;- разработки бизнес-плана организации предпринимательской деятельности
1.О.12 Финансовый менеджмент	Знает: - основные понятия, категории и методы управления финансами; - цель, содержание и специальные показатели финансового менеджмента; -ключевые концепции теории управления финансами;-основные методы и модели обоснования долгосрочных и краткосрочных финансовых решений, - основные методы и модели финансового управления Умеет: - разработать управленческие решения на основе диагностики финансового положения предприятия;- обосновать политику управления оборотным капиталом предприятия/организации;- разработать финансовую структуру предприятия и просчитать его операционные и финансовые бюджеты;-обосновать и просчитать эффективность принятия долгосрочных

	финансовых решений, - определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах, планировать структуру источников финансирования, анализировать денежные потоки предприятия Имеет практический опыт: - владения методами финансовой диагностики и финансового планирования;- владения методами управления оборотным капиталом;- применения методов обоснования выбора источников финансирования деятельности предприятия, - бюджетирования и анализа денежных потоков экономического субъекта
1.Ф.12 Финансовый анализ	Знает: - основные показатели финансового анализа деятельности организации, методы и методики проведения финансового анализа и анализа денежных потоков Умеет: - планировать, организовывать и проводить финансовый анализ экономического субъекта Имеет практический опыт: - проведения финансового анализа, интерпретации его результатов с целью управления деятельностью предприятия
1.Ф.02 Документирование управленческой деятельности	Знает: - системы документирования на предприятии; - стандарты служебных документов, порядок документирования и хранения деловой документации Умеет: - оценивать характер информационных потоков на предприятии; - собирать и обрабатывать экономическую информацию;- систематизировать информацию по категориям и уровням доступа к ней Имеет практический опыт: - разработки основных служебных документов, регламентирующих управленческую деятельность;- организации документооборота на предприятии с использованием стандартных средств; - использования прикладных программных продуктов для автоматизации организации документооборота
1.Ф.20.М4.01 Функционально-стоимостной анализ и теория ошибок	Знает: - основы функционально-стоимостного анализа (ФСА) и теории ошибок, - основы тайм-менеджмента Умеет: - выявлять ансамбли неприятностей (нежелательных эффектов) в системах – ядра задач, - планировать свой временной режим работы Имеет практический опыт: - выявления

	неприятностей (нежелательных эффектов) в ходе ФСА, - планирования и управления своим временем в ходе саморазвития
1.Ф.20.М4.02 Инструментарий решения изобретательских задач	Знает: - сущность инструментов ТРИЗ, позволяющих сокращать время при решении задач, - основной инструментарий ТРИЗ Умеет: - подбирать необходимые инструменты ТРИЗ для решения задач в короткие сроки , - выбирать необходимые для решения задач инструменты Имеет практический опыт: - использования инструментов ТРИЗ, сокращающих время решения задач (объединения альтернативных систем, «свертывания» систем), - использования основных инструментов ТРИЗ (приемов разрешения противоречий)
1.О.10.01 Микроэкономика	Знает: - основные понятия, категории и инструменты современной микроэкономической теории; - функционирование рыночной экономики, механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства; - инструменты государственного регулирования рынков для обоснования экономических решений, - теоретико-методологические подходы к моделированию поведения потребителя и производителя, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности; - методы разработки и принятия управленческих решений в области микроэкономики Умеет: - анализировать на основе стандартных моделей микроэкономики и принципов рациональности поведение экономических агентов в условиях рыночных отношений; влияние и последствия изменения ценовых и неценовых характеристик на рынки товаров и факторов производства; - проводить сравнительный анализ эффективности рыночных структур в контексте использования экономических ресурсов, воздействия на общественное благосостояние, - применять методы разработки и принятия управленческих решений в практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности Имеет практический опыт: - применения методов микроэкономического анализа и интерпретации экономической информации при обосновании и принятии решений в сфере профессиональной деятельности, - выявления проблем

	экономического характера при анализе конкретных ситуаций, способов их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий и несения за них социальной и этической ответственности
1.Ф.09 Управленческий учет	Знает: - основные понятия и принципы ведения управленческого учета, в том числе виды классификации затрат и методы калькулирования себестоимости Умеет: - подготовить исходную информацию и использовать методы бюджетирования для проведения экономического анализа и разработки планов финансово-экономического развития в соответствии с принятыми в организации стандартами Имеет практический опыт: - совершенствования учетной документации организации, моделирования и интерпретации финансово-экономических расчетов для принятия управленческих решений в организации
1.О.16 Основы менеджмента	Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, - основные понятия, виды организационно-управленческих решений;- требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - критерии оценки эффективности принятого решения Умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, - предлагать организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность;-

	грамотно решать поставленные профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие Имеет практический опыт: - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, - владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, - принятия организационно-управленческих решений и их оценки;- систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений
1.Ф.20.М5.02 Методика создания VR-проекта	Знает: - этапы и методы создания, редактирования и продвижения авторского (коллективного) проекта VR-проекта в сфере журналистики Умеет: - планировать процесс создания, редактирования и продвижения VR-проекта, использовать современные технологии в процессе создания, редактирования и продвижения VR-проекта Имеет практический опыт: - планирования собственной профессиональной деятельности, управления своим временем для достижения профессиональных целей
1.Ф.20.М4.03 Организация продуктивного мышления	Знает: - основы хронометража, - суть методов организации продуктивного мышления Умеет: - определять основных «пожирателей» времени (хронофагов) в своей деятельности, - использовать методы организации продуктивного мышления при решении задач Имеет практический опыт: - выявления «пожирателей» времени в своей жизнедеятельности, - организации продуктивного мышления при решении задач
1.Ф.20.М1.01 Теория и практика интегрированных коммуникаций	Знает: - основные понятия, структуру и законы коммуникации, историю социальной коммуникации, основные модели коммуникации; - профессиональные задачи и функции в области рекламы в общественных, государственных и коммерческих структурах, средствах массовой информации; основные запросы и потребности

	общества и собственного опыта по управлению ситуацией Умеет: - анализировать основные проблемы саморазвития, социальной коммуникации, интегрированных коммуникаций, используя коммуникационные категории; решать профессиональные задачи и совершенствовать профессиональные навыки в области рекламы в общественных, государственных и коммерческих структурах, средствах массовой информации; - предвидеть, выявлять и прогнозировать потребности целевых аудиторий; - проводить анализ маркетинговой среды предприятия, осуществлять выбор инструментов маркетинга; определять методику оценки эффективности маркетинговых мероприятий; - строить стандартные прогнозы в профессиональной деятельности, направленные на удовлетворение общественных потребностей; - применять практические навыки при работе с аудиторией Имеет практический опыт: - изучения, анализа и самоорганизации и организации групповой коммуникации; - опыт групповой дискуссии; - осуществления под контролем профессиональных функций в области рекламы в общественных, государственных и коммерческих структурах, средствах массовой информации; - выявления ключевых запросов общества, определения потребностей реальных и потенциальных целевых групп; - использования инструментов для анализа микро и макросреды; - выбора инструментов комплекса маркетинга; - использования и анализа эффективности применения маркетинговых технологий; - применения современных методик анализа и интерпретации полученных результатов в рамках профессиональной деятельности
1.О.19 Бухгалтерский учет	Знает: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, порядок постановки и организации бухгалтерского учета на предприятии, основные формы бухгалтерской отчетности, - методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и

	обязательств организации;- принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете Умеет: - систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия для принятия управленческих решений, - идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации Имеет практический опыт: - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета экономических субъектов и отражения хозяйственных операций в регистрах учета, - документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных экономических и управленческих решений

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Струкрура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный этап: организационное собрание; составление плана прохождения практики; постановка целей, задач; формирование индивидуального задания; решение организационных вопросов; инструктаж по технике безопасности	20
2	Прохождение преддипломной практики: изучение специфики деятельности организации, ее организационной структуры и основных финансовых показателей; оценка внешней среды, состояния и использования ресурсов, конкурентной, финансовой политики организации; изучение вопросов, определяемых	176

	тематикой выпускной квалификационной работы, выявление основных проблем в деятельности исследуемой организации, поиск путей их решений; разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности организации	
3	Итоговый этап: подготовка отчета по практике; защита отчета перед руководителем практики от кафедры	20

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:
- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 30.09.2021 №9 .

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в
1	6	Текущий контроль	Собеседование	1	3	Собеседование проводится индивидуально с каждым студентом на предмет понимания цели и задач учебной практики. Во время собеседования в аудитории могут находиться от 8 до 10 человек. Проверяется весь пакет документов, необходимый студенту для прохождения практики, который состоит из гарантийного письма, договора на прохождение	дифференциров зачет

						практики, индивидуального-плана графика, бланка дневника по практике, методического письма, содержащего описание целей, задач и основных разделов практики. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется по 3-балльной шкале: - 3 балла начисляется за полное понимание целей и задач практики, а также наличие полного пакета документов, необходимого для прохождения практики. - 2 балла начисляется за наличие некритических ошибок в оформлении документов при соблюдении сроков их предоставления. - 1 балл начисляется за наличие некритических ошибок в оформлении документов при нарушении сроков их предоставления. - 0 баллов начисляется за отсутствие понимания хотя бы одной задачи практики, а также отсутствие хотя бы одного документа, необходимого для прохождения практики.	
2	6	Текущий	Проверка дневника	1	3	Качество и	дифференциров

		контроль	практики			своевременность заполнения дневника по практике проверяется во время групповых консультаций в процессе прохождения практики. Дневник проверяется в индивидуальном порядке. Во время проверки дневника по практике в аудитории может находиться не более 10 человек. Анализируется соответствие выполняемых работ на предприятии плану-графику студента. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется по 3-балльной шкале: - 3 балла начисляется при наличии полного пакета документов соответствие всех этапов календарному плану-графику. - 2 балла начисляется при наличии некритических ошибок в оформлении документов при соблюдении сроков выполнения этапов календарного плана-графика. - 1 балл начисляется при наличии некритических ошибок в оформлении документов при	зачет

						несущественном нарушении сроков выполнения этапов календарного плана-графика. - 0 баллов начисляется за отсутствие хотя бы одного раздела документа или невыполнение хотя бы одного этапа работ календарного плана-графика прохождения практики.	
3	6	Текущий контроль	Проверка отчета по практике	6	6	В последний день прохождения практики студент сдает на проверку отчет о прохождении практики. Отчет по практике представляет собой пояснительную записку на 20-25 страницах в отпечатанном виде, содержащую описание всех разделов практики. В процессе проверки отчета по практике руководитель смотрит соответствие содержащейся в нем информации выданному в начале практики студенту задания, а также проверяется литературный обзор по теме ВКР. Руководитель выставляет предварительную оценку и допускает студента к сдаче дифференцированного зачета по практике. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности	дифференциров зачет

						обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Показатели оценивания: 1. Содержание отчета: - 3 балла – содержание отчета полностью раскрывает тему и задачи исследования, соответствует выданному заданию, содержит актуальную информацию, текст отчета имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими обоснованными выводами и положениями - 2 балла – содержание отчета раскрывает тему и задачи исследования, соответствует выданному заданию, содержит актуальную информацию, текст отчета имеет логичное, последовательное изложение материала, однако выявлены некритические замечания к качеству и актуальности предоставляемой информации, а выводы по разделам практики имеют не глубокое практическое и теоретическое содержание. - 1 балл – содержание отчета не полностью соответствует выданному заданию, выявлены существенные замечания к качеству и актуальности предоставляемой информации,	

						сформулированные выводы поверхностны - 0 баллов – содержание отчета не соответствует выданному заданию 2. Оформление и структура отчета: - 3 балла – текст отчета имеет выстроенную логическую структуру, оформлен в соответствии нормативными требования кафедры, предъявляемыми к оформлению дипломных и курсовых работ - 2 балла – текст отчета оформлен в соответствии нормативными требования кафедры, предъявляемыми к оформлению дипломных и курсовых работ, однако недостаточно структурирован, не все разделы равномерно представлены - 1 балл – структура работы недостаточно сбалансирована, разделы работы представлены неравномерно, недостаточно соблюдены требования кафедры, предъявляемые к оформлению дипломных и курсовых работ - 0 баллов – структура работы строго нарушена, не соблюдены требования кафедры, предъявляемые к оформлению дипломных и курсовых работ	
4	6	Промежуточная	Дифференцированный	-	9	Защита отчета.	дифференциров

		аттестация	зачет			Собеседование проводит преподаватель-руководитель практики от университета. Собеседование проводится в устной форме. Студент должен представить доклад и подготовить презентацию. В ходе защиты студенту задаются вопросы по основным аспектам программы практики. На доклад и презентацию отводится 5-7 минут. На вопросы после доклада - 5-10 минут (на каждого студента). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Показатели оценивания: 1. Содержание доклада: - 3 балла – доклад полностью раскрывает содержание отчета, содержит актуальную информацию и соответствует выданному заданию - 2 балла – доклад раскрывает содержание отчета и соответствует выданному заданию, однако качество и актуальность раскрываемой информации вызывает вопросы - 1 балл – доклад не полностью раскрывает	зачет

						содержание отчета, выявлены замечания к качеству и актуальности предоставляемой информации - 0 баллов – не соответствие доклада выданному заданию 2. Искусство презентации: - 3 балла – в презентации логично и последовательно излагается материал с соответствующими выводами и обоснованными положениями - 2 балла – в презентации логично и последовательно излагается материал, однако выводы не в полной мере обоснованы - 1 балл – презентация структурирована, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные положения 0 балл – презентация не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры, в работе нет выводов либо они носят декларативный характер. 3. Ответы на вопросы: 3 балла – при защите студент показывает глубокое знание темы, свободно оперирует данными исследования, вносит	

						обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 2 балла – при защите студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, однако в ответах прослеживаются неточности 1 балл – при ответах на вопросы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание темы исследования, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы 0 баллов – при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.	

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Защита отчета. Собеседование проводит преподаватель-руководитель практики от университета. Собеседование проводится в устной форме. Студент должен представить доклад и подготовить презентацию. В ходе защиты студенту задаются вопросы по основным аспектам программы практики. На доклад и презентацию отводится 5-7 минут. На вопросы после доклада - 5-10 минут (на каждого студента)

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4

УК-6	Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики	+		+	+
УК-6	Умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики	+		+	+
УК-6	Имеет практический опыт: - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков	+		+	+
УК-10	Знает: - экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений	+	+	+	+
УК-10	Умеет: - рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях; - принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия	+	+	+	+
УК-10	Имеет практический опыт: - разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия	+	+	+	+
ПК-1	Знает: - методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов	+			
ПК-1	Умеет: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки экономической и бухгалтерской информации	+			
ПК-1	Имеет практический опыт: - ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации	+			
ПК-2	Знает: - нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; - технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью ее деятельности; - методы финансово-экономических расчетов и анализа финансовых операций организации; - методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации	+			+
ПК-2	Умеет: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации; - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	+			+
ПК-2	Имеет практический опыт: - выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; - проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; - подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации	+			+
ПК-4	Знает: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практику применения законодательства Российской Федерации, Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); - экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте		+		
ПК-4	Умеет: - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формировать в соответствии с		+		

	установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем				
ПК-4	Имеет практический опыт: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности		+		
ПК-6	Знает: - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), методику финансового анализа, бюджетирование и финансовый менеджмент			+	
ПК-6	Умеет: - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; - оценивать потенциальные риски; - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям			+	
ПК-6	Имеет практический опыт: - осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации; - составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; - подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовку предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения			+	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

Не предусмотрена

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Макарченко, М.А. Экономика и менеджмент: Методические указания по проведению производственной и преддипломной практики студентов факультета экономики и менеджмента, факультета заочного обучения и экстерната спец. 060808. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : НИУ ИТМО, 2001. — 39 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/71181 — Загл. с экрана.
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433092 (дата обращения: 03.12.2021).
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449664
4	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Корпоративное управление : учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454002
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Розанова, Н. М. Корпоративное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 339 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02854-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433451
6	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450662
7	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Образовательная платформа Юрайт	Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05140-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

			https://urait.ru/bcode/434039

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. РСК Технологии-Система "Персональный виртуальный компьютер" (ПВК) (MS Windows, MS Office, открытое ПО)(бессрочно)
2. ООО Эксперт Системс-Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert for WINDOWS(бессрочно)
3. -Project Expert(бессрочно)
4. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ПАО Сбербанк России Челябинское отделение № 8597	454080, г. Челябинск, ул. Энтузиастов, д. 9А	Компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, MS Word, Excel.
Акционерное общество "Областной аптечный склад"	454106, Челябинск, Северо-Крымская, 20, оф.210	Компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, MS Word, Excel, система «Консультант плюс», 1С Предприятие
ООО "Транснефть Надзор"	454000, Челябинск, Степана Разина, 4-804	Компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, MS Word, Excel, система «Консультант плюс»,
Министерство экономического развития Челябинской области	454091,г.Челябинск, пр.им.Ленина, 57	Компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, MS Word, Excel, система «Консультант плюс»,
АО "Чебаркульский молочный завод"	456440, Челябинская обл., г.Чебаркуль, ул.Дзержинского, 1	Компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, MS Word, Excel.
Кафедра "Экономика и финансы" ЮУрГУ	454080, г.Челябинск, Пр.Ленина, 76, а.315	HP Compaq Pro 6300 AiO 21" FullHD Intel Core i3-3220 3.3G 3M, 500GB 7200 RPM 3.5, 4GB DDR3-1600 SODIMM (1x4GB) RAM, DVD+/-RW, No Media Card Reader, HP PS/2

		Keyboard RUSS, HP PS/2 Mouse, Win 7 Pro 64-bit, 3-3-3 Wt База данных СПАРК, компьютерная техника, программное обеспечение ,MS Word, Excel, PP.
Региональный операционный офис "Челябинский" филиала № 6602 Банка ВТБ (ПАО)	454080, г.Челябинск, пр Ленина, 83	Компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, MS Word, Excel