**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и управления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Савельева И. П.
Пользователь: savelevaip
Дата подписания: 01.04.2019

И. П. Савельева

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# к ОП ВО от 27.06.2018 №084-2449

**дисциплины** В.1.07 Административное право
**для специальности** 38.05.02 Таможенное дело
**уровень** специалист **тип программы** Специалитет
**специализация** Организация таможенного контроля
**форма обучения** заочная
**кафедра-разработчик** Теория государства и права, конституционное и административное право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, утверждённым приказом Минобрнауки от 17.08.2015 № 850

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Титова Е. В.
Пользователь: titovaev
Дата подписания: 19.02.2019

Е. В. Титова

Разработчик программы,
старший преподаватель

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Барт Е. В.
Пользователь: lemegovaev
Дата подписания: 19.02.2019

Е. В. Барт

СОГЛАСОВАНО
Директор института
разработчика
к.юрид.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Беляева И. М.
Пользователь: beliaevaim
Дата подписания: 19.03.2019

И. М. Беляева

Зав.выпускающей кафедрой
Таможенное дело
к.экон.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Степанов Е. А.
Пользователь: stepanovea
Дата подписания: 19.03.2019

Е. А. Степанов

Челябинск

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины Административное право являются формирование у обучающихся комплексного представления об основах теории административного права, особенностях и научно-практическом значении административно-правового регулирования общественных отношений, понимания основ построения системы и правового регулирования деятельности исполнительной ветви власти в Российской Федерации, государственной и муниципальной службы, формирования знаний о статусе лиц, понимания системы административного принуждения, в том числе института административной ответственности, а также формирования знаний в области административного судопроизводства, представлений о системе отраслевого и межотраслевого управления, формирование творческого мышления, умения логически мыслить, навыков правового анализа, умения вести научные дискуссии. В процессе изучения дисциплины обучающимся необходимо усвоить особенности предмета административного права, специфику административно-правового регулирования Задачи изучения дисциплины "Административное право": - сформировать у обучающихся знания основных принципов, категорий и положений науки административного права, показать современный уровень его развития; - научить ориентироваться в действующем административном законодательстве, правильно толковать и применять нормы административного права к конкретным практическим ситуациям; - сформировать представление об институтах административного права: управление, го-сударственное управление, исполнительная власть; понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования; соотношение административного права с другими отраслями права; система административного права; административно-правовые нормы; источники административного права; административно-правовые отношения; субъекты административного права; административно-правовые формы и методы государственного управления; ответственность по административному праву; административное право и законность в управлении; административно-процессуальное право; административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере

## Краткое содержание дисциплины

Административное право представляет собой одну из базовых юридических дисциплин, предусматривающую изучение административно-правовых норм и регулируемых ими общественных отношений в сфере реализации задач и функций исполнительной власти. В дисциплине «Административное право» представлен материал, составляющий предмет изучаемой отрасли, раскрывающий систему государственного управления и исполнительной власти в Российской Федерации, специфику правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, охраны правопорядка, обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина, административно-процессуальной деятельности и административной юрисдикции, института административного принуждения. Освещаются вопросы системы и организации государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы) |
|---|---|
| ОК-4 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | Знать:систему российского права, отрасли права, понятие и виды правоотношений |
| | Уметь:применять теоретические знания для анализа государственно-правовой действительности; |
| | Владеть:навыками оценки степени влияния отдельных факторов на развитие и размещение важнейших сфер хозяйственной деятельности и населения стран и регионов |
| ПК-28 способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников | Знать:корректные способы решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций в ходе делового взаимодействия и межличностных отношений; техники управления этическими нормами межличностных отношений в деятельности государственной службы; этические нормы в деятельности как механизмов повышения этического уровня государственной службы |
| | Уметь:применять конструктивные способы при решении спорных вопросов и конфликтных ситуаций; оценивать наличие корпоративной культуры; применять правила этики в ходе делового и межличностного общения. |
| | Владеть:методами саморазвития и повышения квалификации; техникой управления этическими нормами межличностных отношений; нормами и правилами делового этикета |

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|---|
| В.1.01 Правоведение | Б.1.42 Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела,<br>Б.1.56 Организация государственного контроля в пунктах пропуска |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|---|---|
| В.1.01 Правоведение | знать основные исторические этапы развития человеческого общества, процессы и явления, происходящие в обществе, уметь работать с научными текстами и содержащимися смысловыми конструкциями, анализировать научную информацию, владеть навыками |

| | |
|---|---|
| | анализа изучаемого материала |

## 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|---|---|---|
| | | Номер семестра |
| | | 6 |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 108 | 108 |
| *Аудиторные занятия:* | 12 | 12 |
| Лекции (Л) | 8 | 8 |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 4 | 4 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 |
| *Самостоятельная работа (СРС)* | 96 | 96 |
| Подготовка к семинарским занятиям, изучение учебной литературы по темам лекций | 34 | 34 |
| Подготовка к сдаче зачета | 62 | 62 |
| Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | зачет |

## 5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Административное право, как отрасль права, административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 2 | Административное правонарушение. Административная ответсвенность. административное наказание | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 3 | Стадии производства по делу об административном правонарушении | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 4 | Обеспечение законности в государственном управлении | 3 | 2 | 1 | 0 |

## 5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Административное право, как отрасль права. Административно-правовые нормы, источники административного права, | 2 |
| 2 | 2 | Административное правонарушение. Административная ответсвенность. Административное наказание | 2 |
| 3 | 3 | Стадии производства по делу об административном правонарушении. | 2 |
| 4 | 4 | Обеспечение законности в государственном управлении | 2 |

## 5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | Административное правонарушение. Административная ответственность Административное наказание | 2 |
| 2 | 3 | Стадии производства по делу об административном правонарушении | 1 |
| 3 | 4 | Обеспечение законности в государственном управлении | 1 |

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | |
|---|---|---|
| Вид работы и содержание задания | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) | Кол-во часов |
| Подготовка к семинарским занятиям, изучение литературы по темам лекций | ПУМД. доп. лит. 1-13. ЭУМД осн. лит. 2;3;4. доп. лит. 1;5-7 | 34 |
| Подготовка с сдаче зачета | ПУМД. доп. лит. 1-13. ЭУМД осн. лит. 2;3;4. доп. лит. 1;5-7 | 62 |

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

| Инновационные формы учебных занятий | Вид работы (Л, ПЗ, ЛР) | Краткое описание | Кол-во ауд. часов |
|---|---|---|---|
| Интерактивные лекции | Лекции | Лекция-беседа или диалог со слу-шателями предполагает непосредственный контакт с аудиторией, позволяет привлекать внимание учащихся к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения с учетом специфики аудитории, расширять круг мнений обучающихся, ис-пользовать коллективный опыт и знания. Лекция проводится с ис-пользованием презентационного материала Лекция-дискуссия представляет собой свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сооб-щения учебного материала. Она активизирует познавательную деятельность аудитории, дает возможность управлять мнением группы, использовать это мнение для изменения негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучающихся; лекция с интенсивной обратной связью. Лекция проводится с использованием презентационного материала. | 8 |
| опрос студентов | Практические занятия и семинары | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объёма знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п. | 4 |

**Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе**

| Инновационные формы обучения | Краткое описание и примеры использования в темах и разделах |
|---|---|
| Групповые дискуссии | Ситемное обсуждение научной и прикладной проблематики по административному праву и выработка предложений по устранению правовых проблем. |

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

## 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

| Наименование разделов дисциплины | Контролируемая компетенция ЗУНы | Вид контроля (включая текущий) | №№ заданий |
|---|---|---|---|
| Все разделы | ОК-4 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | опрос | 1-4 |
| Все разделы | ПК-28 способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников | опрос | 1-4 |
| Все разделы | ОК-4 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | зачет (промежуточный) | вопросы к зачету |
| Все разделы | ПК-28 способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников | зачет (промежуточный) | вопросы к зачету |
| Все разделы | ОК-4 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | групповые дискуссии | 1-4 |
| Все разделы | ПК-28 способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников | групповые дискуссии | 1-4 |

### 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

| Вид контроля | Процедуры проведения и оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| опрос | Средство контроля, организованное как специальная бесе-да преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объёма знаний обучающегося по определённому | Отлично: студент раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию административного права; отвечал самостоятельно без наводящих |

| | | |
|---|---|---|
| | разделу, теме, проблеме и т.п. | вопросов преподавателя<br>Хорошо: ответ удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя<br>Удовлетворительно: неполно или непоследовательно раскрыто содержание вопроса, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала<br>Неудовлетворительно: не раскрыто основное содержание вопроса; допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя |
| зачет (промежуточный) | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объёма знаний обучающегося по пройденным темам | Зачтено: проявление твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках в изложении материала по вопросам и возможной оценке не ниже «удовлетворительно» .<br>Не зачтено: наличие грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наво-дящих вопросов и возможной оценке «неудовлетворительно». |
| групповые дискуссии | Ситемное обсуждение научной и прикладной проблематики по административному праву и выработка предложений по устранению правовых проблем. | Отлично: студент раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию административного права; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя<br>Хорошо: ответ удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя<br>Удовлетворительно: неполно или непоследовательно раскрыто содержание вопроса, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, |

| | | |
|---|---|---|
| | | достаточные для дальнейшего усвоения программного материала<br>Неудовлетворительно: не раскрыто основное содержание вопроса; допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя |

## 7.3. Типовые контрольные задания

| Вид контроля | Типовые контрольные задания |
|---|---|
| опрос | Вопросы к семинарскому занятию по курсу «Административное право» Заочная форма обучения.<br>Тема 1 Административное правонарушение.<br>1. Понятие и признаки административного правонарушения.<br>2. Законодательство об административных правонарушениях ( в т.ч. Закон Челябинской области «Об административных правонарушения в Челябинской области»).<br>3. Юридический состав административного правонарушения.<br>4. Субъекты административного правонарушения.<br>Административная ответственность<br>1. Понятие и признаки административной ответственности.<br>2. Принципы административной ответственности.<br>3. Административная ответственность физических лиц. Особенности привлечения к<br>административной ответственности отдельных категорий граждан Российской Федерации.<br>4. Административная ответственность юридических лиц.<br>5. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.<br>6. Освобождение от административной ответственности.<br>Административное принуждение, административное наказание<br>1. Понятие, цели административного наказания. Система и виды административных<br>наказаний.<br>2. Установление видов административных наказаний. Виды наказаний, которые могут предусматриваться законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях<br>3. Классификация наказаний на: основные и дополнительные; абсолютно определенные, относительно определенные, альтернативные; моральноправового<br>характера, ограничивающие личные свободы физических лиц, имущественного характера,<br>организационного характера; назначаемые судьей, назначаемые несудебными органами и<br>должностными лицами.<br>4. Предупреждение как вид административного наказания. Его отличие от устного<br>замечания, предусмотренного ст. 2.9 КоАП РФ.<br>5. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения как вид административного наказания. Ее отличие от изъятия.<br>6. Общая характеристика видов административных наказаний: административный<br>штраф; лишение специального права, предоставленного физическому лицу, административный арест; административное выдворение за пределы Российской |

| | |
|---|---|
| | Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства; дисквалификация;<br>административное приостановление деятельности; обязательные работы.<br>7. Общие правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность. Назначение наказания в случае фиксации административного правонарушения специальными техническими средствами в<br>соответствии с ч. 3 ст. 28.6 КоАП РФ.<br>8. Назначение административного наказания при совершении нескольких административных правонарушений. Назначение административного наказания при<br>идеальной совокупности административных правонарушений. Принцип недопустимости<br>удвоения административной ответственности.<br>Тема №2 Стадии производства по делу об административном правонарушении<br>1. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы<br>возбуждения дела об административном правонарушении, протокол об административном<br>правонарушении, административное расследование.<br>2. Общая характеристика стадии рассмотрения дела об административном правонарушении. Процедура рассмотрения.<br>3. Рассмотрение дела и вынесение постановления.<br>4. Пересмотр постановлений и решений. 5. Исполнение постановлений<br>Тема № 3 Обеспечение законности в государственном управлении<br>1. Понятие, содержание, значение законности. Принцип законности в сфере публичного управления. Соотношение законности, дисциплины, правопорядка, целесообразности.<br>2. Понятие и система способов укрепления законности в сфере государственного<br>управления.<br>3. Государственный контроль и надзор: содержание и соотношение категорий.<br>4. Виды способов обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной<br>власти:<br>5. Государственный контроль и его виды: а) контрольные полномочия Президента<br>РФ; б) контроль органов законодательной власти; г) контроль органов исполнительной<br>власти.<br>6. Судебный контроль.<br>7. Административный надзор: понятие, субъекты, формы и методы осуществления.<br>8. Прокурорский надзор: понятие, цели, задачи и предмет.<br>Вопросы к семинарскому занятию заочная форма обучения.pdf |
| зачет<br>(промежуточный) | Вопросы к зачету по дисциплине «Административное право»<br>1. Понятие, предмет, метод и система административного права. 2. Понятие, особенности и структура административно-правовой нормы. 3. Понятие и источники административного права. 4. Административно-правовые отношения, структура, виды. 5. Особенности административно-правовых отношений, их отграничения от других видов правоотношений. 6. Основания возникновения, изменения и прекращения административноправовых отношений. 7. Понятие и виды субъектов административного права. 8. Административно-правовой статус граждан РФ. 9. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без |

| | |
|---|---|
| | гражданства. 10. Обращения граждан. 11. Понятие, задачи и принципы государственной службы. 12. Обязанности и права государственного гражданского служащего. 13. Прохождение государственной гражданской службы. 14. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих. 15. Противодействие коррупции в государственной и муниципальной службе. 16. Особенности военной службы. 17. Понятие и правовое регулирование государственной службы иных видов. 18. Административно-правовые методы государственного управления. 19. Понятие и сущность убеждений в государственном управлении. 20. Понятие и виды административно-правового принуждения. 21. Понятие и признаки административного правонарушения. 22. Классификация административных правонарушений. 23. Повторные и длящиеся административные правонарушения, их отличие. 24. Понятие и юридический состав административного правонарушения. 25. Субъекты административного правонарушения: виды, общая характеристика. 26. Понятие, основание и виды юридической ответственности по административному праву. 27. Условия административной ответственности. 28. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность. 29. Особенности административной ответственности отдельных субъектов. 30. Давность привлечения к административной ответственности, срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию. 31. Обстоятельства, освобождающие, исключающие и ограничивающие административную ответственность 32. Особенности административной ответственности должностных лиц. 33. Особенности административной ответственности юридических лиц.<br>34. Особенности административной ответственности военнослужащих. 35. Административная ответственность за неуплату административного штрафа: основания, порядок привлечения. 36. Административная юрисдикция и административно-юрисдикционный процесс. 37. Административная юстиция, ее юридическая характеристика. 38. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. 39. Кодекс административного судопроизводства – процессуальная основа деятельности административных судов. 40. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. 41. Доказательства. Оценка доказательств. Предмет доказывания. 42. Понятие, цели и принципы административного наказания. 43. Виды административных наказаний. 44. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. 45. Общий порядок (общие правила) назначения административных наказаний. 46. Назначение административного наказания при совершении нескольких административных правонарушений.<br>47. Освобождение от административной ответственности, его основания и условия. 48. Задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях. 49. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. 50. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: понятие, обычное и непротокольное производство. 51. Порядок возбуждения дела об административном правонарушении. 52. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. 53. Пересмотр постановлений и решений об административном правонарушении. 54. Порядок исполнения постановлений о назначении административного штрафа, административного ареста. 55. Порядок исполнения постановлений о назначении лишения специального права, предоставленного физическому лицу; о дисквалификации. 56. Сроки давности исполнения постановлений о назначении административных наказаний. 57. Государственный контроль и его виды. 58. Судебный контроль в сфере исполнительной власти. 59. Прокурорский надзор в сфере исполнительной власти. 60. Административный надзор как способ обеспечения |

| | |
|---|---|
| | законности в государственном управлении, его разновидности. 61. Президентский контроль в сфере исполнительной власти. 62. Парламентский контроль в сфере исполнительной власти.<br>Вопросы к зачету по административному праву.pdf |
| групповые дискуссии | Темы групповых дискуссий по административному праву<br>1. Особенности правового статуса иностранных лиц, пользующихся дипломатической неприкосновенностью.<br>2. Министерство внутренних дел Российской Федерации как орган исполнительной власти.<br>3. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.<br>4. Высшее должностное лицо (руководитель) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в системе государственного управления.<br>5. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.<br>6. Особенности прохождения государственной службы сотрудниками органов внутренних дел.<br>7. Виды и особенности юридической ответственности государственных служащих.<br>8. Административно-правовой статус военнослужащих.<br>9. Государственная служба в учреждениях уголовно-исполнительной системы.<br>10. Государственная служба в таможенных органах.<br>11. Административно-правовой статус государственных и муниципальных служащих: общее и особенное.<br>12. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.<br>13. Административно-правовой статус военнослужащего.<br>14. Взаимоотношения органов внутренних дел с общественными и иными негосударственными объединениями.<br>15. Формы и механизмы государственной поддержки общественных объединений.<br>16. Значение и формы судебного контроля в сфере государственного управления.<br>17. Основные направления административно-надзорной деятельности органов внутренних дел.<br>18. Прокурорский надзор в сфере нормотворчества органов исполнительной власти.<br>19. Санитарно-эпидемиологический надзор.<br>20. Государственный противопожарный надзор.<br>21. Надзор за обеспечением безопасности дорожного движения.<br>22. Конституционный контроль в государственном управлении.<br>Темы групповых дискуссий по административному праву.pdf |

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

*а) основная литература:*

Не предусмотрена

*б) дополнительная литература:*

1. Бахрах, Д. Н. Административная ответственность по российскому законодательству Крат. учеб. курс Д. Н. Бахрах, Э. Н. Ренов. - М.: Норма, 2004. - 303 с.
2. Попов, Л. Л. Административное право России Текст учеб. для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" Л. Л. Попов, Ю. И.

Мигачев, С. В. Тихомиров ; отв. ред. Л. Л. Попов ; Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2010. - 745 с.

3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : Базовый курс Текст учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 519 с.

4. Стахов, А. И. Административное право России Текст учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям А. И. Стахов, П. И. Кононов ; Рос. правовая акад. Мин-ва юстиции Рос. Федерации. - М.: Юрайт, 2014. - 650, [2] с.

5. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации Текст учебник для бакалавров по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 447 с.

6. Бахрах, Д. Н. Административное право Крат. учеб. курс. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2000. - 275 с.

7. Бахрах, Д. Н. Административное право Текст учеб. для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. - 3-е изд., пересм. и доп. - М.: Норма, 2007. - 815 с.

8. Бахрах, Д. Н. Административное право Учеб. для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. - 2-е изд., изм. и доп. - М.: Норма, 2005. - 799 с.

9. Бахрах, Д. Н. Практикум по административному праву Для вузов Д. Н. Бахрах и др.; Под ред. Д. Н. Бахраха. - М.: Бек, 1995. - 128,[1] с.

10. Стахов, А. И. Нормативное регулирование и обеспечение безопасности в административно-правовой сфере Текст монография А. И. Стахов. - М.: Юрлитинформ, 2014. - 254, [1] с.

11. Стахов, А. И. Право безопасности как подотрасль административного права Текст учеб. пособие для вузов по специальности "Юриспруденция" А. И. Стахов. - М.: ЮНИТИ : Закон и право, 2008. - 255 с.

12. Стахов, А. И. Административная ответственность Текст учеб. пособие для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" А. И. Стахов, В. П. Иванов ; Моск. ун-т МВД России, Фонд содействия правоохран. органам "Закон и право". - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ : Закон и право, 2006. - 110, [1] с.

13. Попов, Л. Л. Административное право России Текст учеб. для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров ; отв. ред. Л. Л. Попов ; Моск. гос. юрид. акад. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М.: Проспект, 2009. - 745 с.

*в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. проблемы права
2. Административное право и процесс

*г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студента

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студента

**Электронная учебно-методическая документация**

| № | Вид литературы | Наименование разработки | Наименование ресурса в электронной форме | Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Дополнительная литература | Административное судопроизводство: Учебник для студентов высших учебных заведений по направлению "Юриспруденция" (специалист, бакалавр, магистр)" (под ред. В.В. Яркова) | Гарант | Интернет / Свободный |
| 2 | Основная литература | Административное право: Монография. [Электронный ресурс] Гессен В.М. - М.: Издательство "Лань", 2013. 240 с. | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Интернет / Авторизованный |
| 3 | Основная литература | Административное право: Учебник. [Электронный ресурс] Попов Л. Л. - М.: Изд-во "Проспект". 2015. 568с. | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Интернет / Авторизованный |
| 4 | Основная литература | Административное право РФ. Курс лекций [Электронный ресурс] Гречина Л. А. - М.: Изд-во "Проспект". 2015. 112с. | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Интернет / Авторизованный |
| 5 | Дополнительная литература | Административное право: Учебник [Электронный ресурс] Ершов Л.М., Звоненко Д.П., Иванов М.В., Малумов А.Ю. М.: здательство "Юстицинформ". 2011. 560с. | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Интернет / Авторизованный |
| 6 | Дополнительная литература | Обеспечение прав участников производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела: монография [Электронный ресурс] Сафоненков П.Н., Зубач А.В. М.: Российская таможенная академия. 2013. 160с. | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Интернет / Авторизованный |
| 7 | Дополнительная литература | Административное право. Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой: Учебное пособие. [Электронный ресурс]Вешкельский А.С., Снетков В.Н., Нечаева Ю.В.. Санкт-Петербург, Изд-во "Санкт-Петербургский государственный политехнический университет Петра | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Интернет / Авторизованный |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Великого". 2013. 71с. | | |

## 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)
3. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)
2. -Гарант(31.12.2019)

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---|---|---|
| Лекции | 247 (2) | Компьютер, проектор |
| Практические занятия и семинары | 908 (3б) | Рабочее место для студента и преподавателя |