

# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель направления

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Салимгареева А. Р. Пользователь: salimgareevaar Дата подписания: 05.07.2024	

А. Р. Салимгареева

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.Ф.15 Практикум по виду профессиональной деятельности  
для направления 40.03.01 Юриспруденция  
уровень Бакалавриат  
форма обучения очно-заочная  
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н., доц.

Е. А. Манина

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Манина Е. А. Пользователь: maninaca Дата подписания: 05.07.2024	

Разработчик программы,  
к.юрид.н., доц., доцент

Н. А. Семерьянова

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Семерянова Н. А. Пользователь: semerjanova Дата подписания: 05.07.2024	

Нижневартовск

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Целью дисциплины "Практикум по видам профессиональной деятельности" является целостное формирование у бакалавров представления о видах юридической деятельности, их профессиональная ориентирование для выбора юридической профессии по итогам прохождения обучения. Задачи дисциплины:-обучить навыкам составления юридической документации;-научить принимать в рамках профессиональной деятельности решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм –выработать навыки консультирования по вопросам права; -научиться осуществлять правовую экспертизу документов по разным видам юридической деятельности в области пенсионного обеспечения, научить анализировать правовые акты, правильно применять их в конкретных жизненных ситуациях.

## **Краткое содержание дисциплины**

Практикум по видам профессиональной деятельности содержит: общие положения о видах профессиональной деятельности в юридической сфере и отдельные виды профессиональной деятельности в юридической сфере, освещаются такие вопросы как: понятие и виды профессиональной юридической деятельности, виды юридического процесса, основы делопроизводства, анализ рынка юридических услуг, порядок составления судебно арбитражных документов, претензионных и исковых документов, организация договорной работы и правила составления договоров, рассматриваются такие виды профессиональной юридической деятельности как адвокатура, нотариат, юрист компаний, юридический консалтинг, судебно-арбитражная работа, деятельность следователя, дознавателя в ходе досудебного судопроизводства, деятельность адвоката, прокурора в уголовном судопроизводстве, реализация функций суда в уголовном процессе.

## **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Знает: основные профессиональные обязанности юриста; содержание норм процессуального права регламентирующих правовой статус субъектов уголовного, гражданского, административного судопроизводства; требования, предъявляемые к составлению процессуальных документов. Умеет: анализировать нормы права, правильно применять законодательство в профессиональной деятельности; выявлять признаки этического конфликта, формулировать требования к профессиональной деятельности юриста; квалифицированно применять гражданско-процессуальные, уголовно-процессуальные нормы; применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, обнаружение, фиксацию и исследование доказательств;

	<p>устанавливать в совершенном деянии значимые для квалификации обстоятельства; применять правила квалификации преступлений; составлять процессуальные документы; применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>Имеет практический опыт: применения нормативных правовых актов и подготовки документов при осуществлении юридического консультирования; квалификации уголовно-правовых деяний; составления процессуальных документов с использованием цифровых технологий в ходе уголовного судопроизводства; анализа правовых актов, определяющих требования к форме и содержанию процессуальных документов.</p>
ПК-4 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	<p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, правозащитной практики по вопросам квалификации преступлений; проведения логико-правового анализа правоотношений в гражданском арбитражном процессе.</p>
ПК-6 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	<p>Знает: содержание нормативных требований к должностным обязанностям по выявлению и расследованию преступлений</p> <p>Умеет: осуществлять в рамках выполнения должностных обязанностей деятельность по противодействию правонарушениям и преступлениям</p>

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.12 Практическое составление процессуальных документов (административный процесс), 1.О.25 Криминология, 1.О.12 Гражданский процесс, 1.Ф.10 Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс), 1.Ф.06 Правоохранительные органы	1.Ф.11 Корпоративное право

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.10 Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс)	Знает: особенности проектирования локальных актов в сфере гражданско-процессуальных правоотношений Умеет: Имеет практический

	опыт: правильно составлять и оформлять юридические документы, связанные с реализацией гражданско-процессуальных правоотношений, сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках гражданского процесса
1.Ф.06 Правоохранительные органы	Знает: понятие и систему правоохранительных органов, систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста Умеет: Имеет практический опыт: анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности, оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста
1.О.25 Криминология	Знает: понятие и особенности коррупционной преступности, основные меры по предупреждению преступлений и иных правонарушений, понятие, признаки, виды, причины преступности, особенности личности преступника, методику проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в контексте антикоррупционных стандартов поведения и принципов этики юриста Умеет: анализировать состояние коррупционной преступности, осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений в рамках правоохранительной деятельности, формировать комплекс мер по профилактике и предупреждению преступности и ее видов, разрабатывать предупредительные меры воздействия на правонарушения и преступления в соответствии с профилем профессиональной деятельности Имеет практический опыт: разработки комплекса мер по предупреждению коррупционной преступности, сбора, анализа и оценки информации, представляющей интерес, для предупреждения преступлений, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности в области криминологических исследований, разработки программ по минимизации коррупционных рисков

1.О.12 Гражданский процесс	<p>Знает: гражданское процессуальное законодательство Российской Федерации Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского процессуального права, аргументировать позицию по гражданскому делу, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в гражданском процессе Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского процессуального права, представительства в суде по гражданскому делу (в модельном процессе), анализа правотворческой, правоприменительной, правозащитной практики в гражданском процессе</p>
1.Ф.12 Практическое составление процессуальных документов (административный процесс)	<p>Знает: основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений; специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений; обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу, их характеристику, способы защиты прав и свобод человека и гражданина, интересов юридических лиц, общества и государства; понятие и систему правоохранительных органов; структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; полномочия правоохранительных органов государства и правовой статус работников правоохранительных органов при реализации актов правоприменительной деятельности; содержание норм права, регулирующих порядок формирования судов, порядок взаимодействия судов судебной системы РФ и взаимодействие судов с другими органами государственной власти и правоохранительными органами Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе; анализировать действующее законодательство о судебной системе РФ, работать со специальной литературой и материалами судебной практики Имеет практический опыт: составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений</p>

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		8
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>		
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75
Выполнение творческих заданий: составление юридических документов, подготовка к публичным выступлениям анализ следственной и судебной практики	14	14
Посещение организаций и учреждений по видам юридической деятельности во внеучебное время	6	6
Изучение литературы для подготовки к практическим занятиям	5,75	5,75
Подготовка к зачету	10	10
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общие положения о видах профессиональной деятельности в юридической сфере	14	0	14	0
2	Отдельные виды профессиональной деятельности в юридической сфере	18	0	18	0

### 5.1. Лекции

Не предусмотрены

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Понятие и виды профессиональной юридической деятельности: понятие юридической деятельности, общая характеристика основных видов деятельности, принципы юридической деятельности в России и в зарубежных странах, проблемы их внедрения и реализации. Опрос на семинарском занятии	2
2	1	Элементы профессиональной деятельности юриста и показатели качества работы: правовая оценка представленных или найденных фактов; программирование поиска, проверки, оценки фактической информации;	2

		поиск правовой информации;подбор правовых норм, получение юридического вывода; подготовка и оформление правовых документов в виде решений,справок, предложений, разработка и обоснование позиций; основные показатели качества оказываемых юридических услуг Проверка правильности составления юридических документов./ Опрос на семинарском занятии	
3	1	Виды юридических дел и порядок действий по разрешению таких дел: понятие юридического дела, виды таких дел(гражданские, уголовные, административные, семейные, трудовые и т.д.); решение юридического дела посредствам юридического процесса. Опрос на семинарском занятии	2
4	1	Основы делопроизводства в юридической практике. Общий вид и состав реквизитов документа. Общие требования к оформлению реквизитов документа. Бланки документов. Требования к изготовлению, учету, использованию и хранению бланков воспроизведением государственного герба Российской Федерации, гербов субъектов Российской Федерации. Понятие документооборота и его основные этапы: экспедиционная обработка документов, поступающих в организацию; предварительное рассмотрение документов в канцелярии; организация рационального движения документов внутри организации; обработка исполненных и отправляемых документов; исполнение документов. Опрос на семинарском занятии	2
5	1	Анализ рынка юридических услуг: конъюнктура рынка, прогноз динамики и развития рынка, емкость рынка юридических услуг, исследование конкурентов на юридическом рынке, планирование предполагаемого объема продаж услуг; способы исследования рынка юридических услуг, выявление наиболее востребованных профессий на юридическом рынке Опрос на семинарском занятии	2
6	1	Знакомство с судебным делопроизводством, изучают правила и структуру составления таких судебно-арбитражных документов как: решение суда, постановление суда, определение суда. Опрос на семинарском занятии	2
7	1	Изучение структуры и порядка составления таких документов как, деловые письма, претензии, исковые заявления, отзыв на исковое заявление, жалобы. Составление претензионных и исковых документов. Решение задач	1
8	1	Изучение порядка организации договорной работы, порядка регистрации договоров, экспертизу договоров, структуру договоров,. Составление договора. Решение задач	1
9	2	Адвокатская деятельность по гражданским, уголовным,административным, трудовым и экономическим делам. Особенности участия адвоката в гражданских, уголовных делах, трудовых и экономических спорах. Действия, совершаемые адвокатом, при представлении интересов доверителя адвокатами по гражданским, уголовным, административным, экономическим делам и трудовым спорам. Правовая консультация адвоката. Решение задач	2
10	2	Нотариат как вид юридической деятельности. Ведение наследственного дела Обсуждение следующих вопросов: требования, предъявляемые к нотариусам, нотариальные действия, ответственность нотариусов, организация работы нотариуса. Решение задач	2
11	2	Юридический консалтинг. Организация работы юридической компании (фирмы), отличие юридического консалтинга от иных видов юридической деятельности. Специализации юристов в юридическом консалтинге. Правила оказания юридических услуг и ответственность за предоставление некачественной юридической услуги юристом. Решение задач	2
12	2	Судебно-арбитражная деятельность. Проведение занятия в суде общей юрисдикции. Встреча с судьями и работниками аппарата суда. Требования, предъявляемые для поступления на государственную гражданскую службу в судебные органы, требования, предъявляемые к должности судьи. Особенности организации судебной работы. Структура судебных органов.	2

		Роль процессуального законодательства в деятельности судов. Решение задач	
13	2	Деятельность следователя, дознавателя в ходе предварительной проверки сообщения о преступлении и в ходе предварительного расследования Анализ следственной практики	1
14	2	Деятельность прокурора в ходе до судебного производства и в судебных стадиях уголовного процесса Подготовка образцов процессуальных документов	1
15	2	Надзор прокуратуры за соблюдением законности. изучение порядка внесения протеста прокурора на акты органов государственной власти и местного самоуправления. Составление протеста	1
16	2	Реализация функции судебного контроля в до судебном производстве Рассмотрение уголовного дела в суде первой инстанции Анализ судебной практики	1
17	2	Особенности реализации функций суда в апелляционной, кассационной инстанции Анализ судебной практики	2
18	2	Квалификация отдельных видов преступлений. Особенности квалификации преступлений против личности, собственности, общественной безопасности, государственной власти. Оформление процессуальных документов, закрепляющих квалификацию преступления, на различных стадиях уголовного процесса	1
19	2	Деловая игра по материалам реального уголовного дела. Распределение ролей, изучение материалов дела, составление обвинительного заключения, передача дела в суд., Производство в суде первой инстанции	1
20	2	Юрист компании. Организация юридической службы в производственной компании. Требования, предъявляемые к юристам, для работы в компании. Особенности работы в юридической службе производственной компании. Сфера юридической деятельности в производственных компаниях. Экскурсия в юридическую службу производственной компании.	1
23	2	Особенность юридической службы в муниципальных органах Встреча с представителями юридических служб муниципальных органов	1

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Выполнение творческих заданий: составление юридических документов, подготовка к публичным выступлениям анализ следственной и судебной практики	ПУМД основная лит. нет., дополн. нет; ЭУМД, основ. литература 4 ЭУМД, доп. литература 2.	8	14
Посещение организаций и учреждений по видам юридической деятельности во внеучебное время	ПУМД основная лит. нет., дополн. нет; ЭУМД, основ. литература 4 ЭУМД, доп. литература 2.	8	6
Изучение литературы для подготовки к практическим занятиям	ПУМД основная лит. нет., дополн. нет; ЭУМД, основ. литература 4 ЭУМД, доп. литература 2.	8	5,75
Подготовка к зачету	ПУМД основная лит. нет., дополн. нет; ЭУМД, основ. литература 4 ЭУМД, доп.	8	10

## **6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### **6.1. Контрольные мероприятия (КМ)**

№ КМ	Се-мestr	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	8	Текущий контроль	Контрольный опрос по теме 1-6	1	8	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 ) Контрольный опрос. 1. Соответствие теме. - 2 б. 2. Развернутость ответов на вопросы. - 2 б. 3. Краткость и ясность ответов на вопросы. - 2 б. 4. Развитость речи. - 2 б. Максимальный балл - 8.	зачет
2	8	Текущий контроль	Решение задач по теме 7-12	1	5	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 г. № 179). Задачи являются материалом для ознакомления обучающихся с новыми понятиями, для развития логического мышления, формирования межпредметных связей. Задачи позволяют применять знания, полученные при изучении гражданского права, при решении вопросов, которые возникают в практике применения норм гражданского права при разрешении споров. Этапы решения задач являются формами развития мыслительной деятельности. Метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей —	зачет

						навыки групповой работы. Понимание логики конкретного документа и способность в нем ориентироваться Степень владения конкретным нормативным материалом (указаны ссылки на источник права) и способность провести грамотную юридическую квалификацию ситуации Обоснование и качество оформления решения. Понимание логики конкретного документа и способность в нем ориентироваться Степень владения конкретным нормативным материалом (указаны ссылки на источник права) и способность провести грамотную юридическую квалификацию ситуации Обоснование и качество оформления решения. Понимание логики конкретного документа и способность в нем ориентироваться Степень владения конкретным нормативным материалом (указаны ссылки на источник права) и способность провести грамотную юридическую квалификацию ситуации Обоснование и качество оформления решения. Понимание логики конкретного документа и способность в нем ориентироваться Степень владения конкретным нормативным материалом (указаны ссылки на источник права) и способность провести грамотную юридическую квалификацию ситуации Обоснование и качество оформления решения. 1. Понимание логики конкретного документа и способность в нем ориентироваться - 1 б. 2. Степень владения конкретным нормативным материалом (указаны ссылки на источник права) и способность провести грамотную юридическую квалификацию ситуации - 3 б. 3. Обоснование и качество оформления решения - 1 б. Максимальный балл - 5.	
3	8	Текущий контроль	Письменное задание 13-20	1	5	Письменная работа. 1. Графы таблицы (схемы) заполнены полностью. - 2 б. 2. Графы таблицы (схемы) соответствуют соответствует их названию. - 1 б. 3. Материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов. - 1 б. 4. Соблюдены требования к внешнему оформлению. -1 б. Максимальный балл - 5.	зачет
4	8	Промежуточная аттестация	Контрольно-рейтинговое мероприятие	-	17	ри оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной	зачет

		промежуточной аттестации (реферат)		деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации проводится в форме подготовки и защиты реферата. 1. В условиях исторического плюрализма перечислены 3-5 точек зрения различных авторов, отстаивающих различные мнения.- 3 б. 2. Приведены цитаты из первоисточника на каждую из точек зрения (тактика такая же, как и в п.1) - 3 б. 3. Озвучены итоги и значение того или иного события в развитии российской государственности и права с учетом наиболее проработанного взгляда на решение проблемы - 2 б. 4. Текст структурирован, учтена логическая последовательность в соответствии с планом - 2 б. 5. Докладчик уложился в регламент. Ответы на вопросы оппонентов аргументированы.Оформление реферата надлежащим образом. - 7 б. Максимальное количество баллов – 17.	
--	--	------------------------------------	--	---	--

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Зачет проводится в форме собеседования по вопросам для подготовке к зачету. Во время зачета обучающиеся могут пользоваться учебной программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой, учебно-методическими пособиями и необходимыми техническими средствами. Итоговая отметка может выставляться также с учетом посещаемости студентом лекций и занятий, его текущей успеваемости и отметок по промежуточному контролю. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Итоговая оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку и, в конечном итоге, в приложение к диплому. В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
ПК-2	Знает: основные профессиональные обязанности юриста; содержание норм процессуального права регламентирующих правовой статус субъектов уголовного, гражданского, административного судопроизводства; требования,				+

	предъявляемые к составлению процессуальных документов.			
ПК-2	Умеет: анализировать нормы права, правильно применять законодательство в профессиональной деятельности; выявлять признаки этического конфликта, формулировать требования к профессиональной деятельности юриста; квалифицированно применять гражданско-процессуальные, уголовно-процессуальные нормы; применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, обнаружение, фиксацию и исследование доказательств; устанавливать в совершенном деянии значимые для квалификации обстоятельства; применять правила квалификации преступлений; составлять процессуальные документы; применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	+	+	
ПК-2	Имеет практический опыт: применения нормативных правовых актов и подготовки документов при осуществлении юридического консультирования; квалификации уголовно-правовых деяний; составления процессуальных документов с использованием цифровых технологий в ходе уголовного судопроизводства; анализа правовых актов, определяющих требования к форме и содержанию процессуальных документов.	+	+	
ПК-4	Умеет:	+	+	
ПК-4	Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, правозащитной практики по вопросам квалификации преступлений; проведения логико-правового анализа правоотношений в гражданском арбитражном процессе.	+	+	
ПК-6	Знает: содержание нормативных требований к должностным обязанностям по выявлению и расследованию преступлений		++	
ПК-6	Умеет: осуществлять в рамках выполнения должностных обязанностей деятельность по противодействию правонарушениям и преступлениям		++	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### a) основная литература:

Не предусмотрена

#### б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Семерьянова Н.А. Методические рекомендации для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям обучающихся очной и заочной формы в группах по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). – Нижневартовск, 2023. – 11с.

2. Дольникова Л.А. Методические рекомендации для самостоятельной подготовки к практическим занятиям по курсу «Практикум по виду профессиональной деятельности» обучающихся по очной и заочной формам обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). – Нижневартовск, 2019. – 38с.

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Семерьянова Н.А. Методические рекомендации для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям обучающихся очной и заочной формы в группах по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). – Нижневартовск, 2023. – 11с.
2. Дольникова Л.А. Методические рекомендации для самостоятельной подготовки к практическим занятиям по курсу «Практикум по виду профессиональной деятельности» обучающихся по очной и заочной формам обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). – Нижневартовск, 2019. – 38с.

### **Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znaniум.com	Гражданский процесс : учебник / под ред. П.М. Филиппова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=415588#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=415588#bib</a>
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znaniум.com	Смирнов, А. В. Уголовный процесс : учебник / А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский ; под общ. ред. А.В. Смирнова. — 8-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 784 с. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2118043">https://znanium.com/catalog/product/2118043</a>
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Нотариат : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — URL : <a href="https://urait.ru/viewer/notariat-468103#page/1">https://urait.ru/viewer/notariat-468103#page/1</a> .
4	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Высшее образование). — <a href="https://urait.ru/bcode/541034">https://urait.ru/bcode/541034</a>
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Арбитражное процессуальное право : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 717 с. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/544918">https://urait.ru/bcode/544918</a>
6	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Настольная книга прокурора в 2 ч. Ч. 1 : практическое пособие / под общ. Ред. О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Изд. Юрайт, 2021. — 595 с. — URL : <a href="https://urait.ru/viewer/nastolnaya-kniga-prokurora-v-2-ch-chast-1-467965#page/1">https://urait.ru/viewer/nastolnaya-kniga-prokurora-v-2-ch-chast-1-467965#page/1</a> .

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартовск)(31.12.2024)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары		<p>Компьютерный класс, 204 Для самостоятельной работы, проведения занятий курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации Рабочая станция NORBEL Office Standart Phenom II x4 14 шт. Монитор 20" PHILIPS 206V3LAB 12 шт. Коммутатор HP –E2620-24-1шт Монитор TFT17" - 2 шт. Источник бесперебойного питания APC Back-UPS 400 7 шт. Экран с электроприводом 1шт Мультимедиа-проектор 1шт Столы-партии-10 шт., Стулья деревянные – 20 шт., Стол компьютерный-14 шт., Стол компьютерный-14 шт., Кафедра-1 шт. Шкаф 6 У настенный-1шт. Шкаф - 1шт. Жалюзи-2шт. • 1С:Предприятие 8 - б/н от 13.10.10 г - Бессрочно • 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно • Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • AutoCAD 2012 - № 09/12 От 27.01.12 г - Бессрочно • Autodesk Inventor Fusion 2012 - № 09/12 От 27.01.12 г - Бессрочно • Borland Developer Studio 2006 - № 26/08 от 10.06.08 г - Бессрочно • CodeBlocks - Свободное ПО (GNU GPLv3) - Бессрочно • Deductor Academic - Бесплатное ПО - Бессрочно • Dia - Свободное ПО (GNU GPL) - Бессрочно • Far Manager - Свободное ПО (BSDL) - Бессрочно • Free Pascal - Свободное ПО (GNU GPLv2) - Бессрочно • Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • IntelliJ IDEA Community Edition 2016 - Свободное ПО (Apache) - Бессрочно • Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/EKT2780 от 16.10.17 г - 2 года • Lazarus - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно • Mathcad 14 - № 26/08 от 10.06.08 г - Бессрочно • Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г - Бессрочно • Microsoft SQL Server 2008 R2 - № 09/12 От 27.01.12 г - Бессрочно • Microsoft Visual Studio Community 2015 - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • National Instruments Software - № 26/08 10.06.08 г - Бессрочно • Nunit - Свободное ПО (MIT) - Бессрочно • Opera - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Oracle VM VirtualBox - Свободное ПО (GNU GPLv2) - Бессрочно • Paint.NET - Бесплатное ПО (EULA) - Бессрочно • PascalABC.NET - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно • Radmin Server - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • scilab - Свободное ПО (CeCILL) - Бессрочно • SWI-Prolog - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно • Vim - Свободное ПО (GNU GPL) - Бессрочно • КОМПАС-3D LT V10 - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Windows 7 Prof - № 09/12 От 27.01.12 г - Бессрочно • Информационно-правовая база "КонсультантПлюс" - № 481180/19 от 28.12.2018 - 1 год • idealIC 2.5 Community - Свободное ПО (Apache) - Бессрочно • DOSBox - Свободное ПО (GNU GPL) - Бессрочно • Modelio - Свободное ПО (GPL) - Бессрочно • Eclipse - Свободное ПО (EPL) - Бессрочно</p>