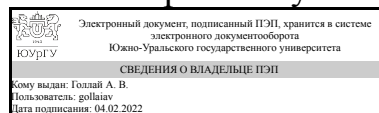


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа электроники и
компьютерных наук



А. В. Голлай

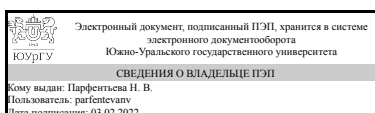
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.01.02 Этикет
для специальности 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем

уровень специалист тип программы Специалитет
специализация Информационная безопасность автоматизированных систем критически важных объектов
форма обучения очная
кафедра-разработчик Теология, культура и искусство

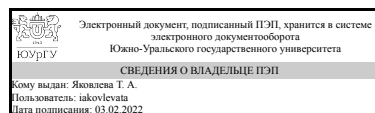
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем, утверждённым приказом Минобрнауки от 01.12.2016 № 1509

Зав.кафедрой разработчика,
д.искусствоведения, проф.



Н. В. Парфентьева

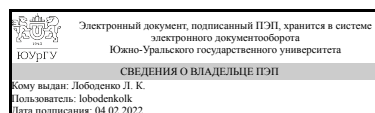
Разработчик программы,
к.культурологии, доцент



Т. А. Яковлева

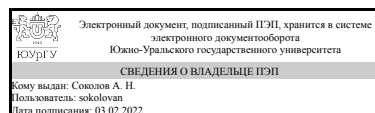
СОГЛАСОВАНО

Директор института
разработчика
д.филол.н., доц.



Л. К. Лободенко

Зав.выпускающей кафедрой
Защита информации
к.техн.н., доц.



А. Н. Соколов

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель – сформировать у студентов целостное представление о происхождении и назначении этикета, его философско-этическом и практическом аспектах, научить ориентироваться в системе правил современного этикета и применять их в профессиональной сфере и повседневной жизни. Задачи: приобрести теоретические и практические знания в области этики для профессионального и личностного взаимодействия с людьми; развить навыки этической рефлексии; сформировать представление об основных правилах поведения в современном обществе; научиться пользоваться знаниями о правилах этикета; усовершенствовать умения анализировать моральные проблемы человека и оценивать этикетные ситуации.

Краткое содержание дисциплины

Этикет как система правил поведения в обществе. Этикет и этика. Происхождение и историческое развитие норм и правил этикета. Этикет как знаковая система. Этикет и общение. Этикет: повседневность и деловая сфера. Специфика правил этикета стран мира.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия	Знать: роль национальных, социальных, конфессиональных и иных различий в культуре и обществе; принцип и понятие толерантности, ценность толерантности как основы межличностного и межкультурного диалога.
	Уметь: концентрировать усилия на достижении поставленной цели, решении проблемы занятия, проявляя взаимное уважение; бесконфликтно и оптимально распределять необходимый объем работы (подготовка к семинару, подготовка презентации, творческого задания и т.п.) в зависимости от способностей, интересов и склонностей участников группы; слушать и слышать точку зрения другого;
	Владеть: культурой поведения и общения, навыками ведения дискуссии и диалога

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Б.1.04 Философия

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	40	40	
Подготовка творческого задания	10	10	
Подготовка к зачету	6	6	
Изучение и конспектирование учебной литературы, подготовка к практическим занятиям	24	24	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Этикет как система правил поведения в обществе. Этикет и этика	4	2	2	0
2	История этикета	4	2	2	0
3	Символика и грамматика этикета	2	1	1	0
4	Повседневный этикет	4	2	2	0
5	Речевой этикет и культура речи	4	2	2	0
6	Столовый этикет	4	2	2	0
7	Торжественный этикет	2	1	1	0
8	Деловой этикет и корпоративная этика	4	2	2	0
9	Международный этикет	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Этикет как система правил поведения в обществе. Этикет и этика	2
2	2	История этикета	2
3	3	Символика и грамматика этикета	1
4	4	Повседневный этикет	2
5	5	Речевой этикет и культура речи	2

6	6	Столовый этикет	2
7	7	Торжественный этикет	1
8	8	Деловой этикет и корпоративная этика	2
9	9	Международный этикет	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Этикет как система правил поведения в обществе. Этикет и этика	2
2	2	История этикета	2
3	3	Символика и грамматика этикета	1
4	4	Повседневный этикет	2
5	5	Речевой этикет и культура речи	2
6	6	Столовый этикет	2
7	7	Торжественный этикет	1
8	8	Деловой этикет и корпоративная этика	2
9	9	Международный этикет	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Изучение и конспектирование учебной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка творческих заданий (письменных работ, презентаций), подготовка к тестированию, подготовка к зачету	Выдается к каждому занятию дополнительно	40

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Тренинг	Практические занятия и семинары	Погружение в конфликтную ситуацию	4
Интерактивная лекция	Лекции	Использование визуального материала, контролируемой дискуссии	6
Деловая или ролевая игра	Практические занятия и семинары	Моделирование игровой ситуации, ролевое проектирование	4

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия	текущий	1
Все разделы	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия	текущий	2
Все разделы	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия	промежуточный	3

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
	Комплексный тест. Тест закрытый, состоит из десяти вопросов, каждый из которых имеет один правильный ответ. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл, неправильный ответ – 0 баллов. Время, отводимое на написание теста, составляет 15 минут.	Отлично: 9–10 правильных ответов в тесте (набрано 9–10 баллов). Хорошо: 7–8 правильных ответов в тесте (набрано 7–8 баллов). Удовлетворительно: 5–6 правильных ответов в тесте (набрано 5–6 баллов). Неудовлетворительно: менее 5 правильных ответов в тесте (набрано менее 5 баллов).
	Работа выполняется в рамках самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов по заранее выбранной теме. Темы выбираются в начале семестра, работа должна быть сдана 2 недели до зачета.	Отлично: своевременную сдачу проекта, студент демонстрирует глубокие познания, самостоятельность, творческий подход к выполнению задания Хорошо: работа сдается своевременно, студент демонстрирует достаточно полное видение изучаемой проблемы, проявляет осведомленность в ее рассмотрении и решении Удовлетворительно: работа сдается с опозданием, студент демонстрирует несамостоятельность мышления, работа носит полностью компилятивный характер Неудовлетворительно: работа не сдана
	К процедуре зачета допускаются студенты, получившие удовлетворительные оценки по итогам текущего контроля. Зачетное	Зачтено: полный, аргументированный и самостоятельный ответ на вопрос; ответ не содержит грубых ошибок и упущений;

	<p>мероприятие проводится на зачетной неделе, осуществляется по билетам, каждый из которых содержит 1 вопрос, требующий развернутого устного ответа. На подготовку к ответу дается 20 минут.</p>	<p>студент свободно ориентируется в теоретическом и практическом материале, относящемся к предмету; освоил материал курса Не зачтено: наличие критических пробелов в знаниях, отсутствие ответов; студент демонстрирует на данный момент неспособность к решению учебно-познавательных задач; студент не освоил материал курса.</p>
--	--	---

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
	<p>1. Этимология слов «этика» и «этикет» восходит к греческому слову «этос» (ethos), которое первоначально означало: а) манеру; б) стойбище; в) нрав; г) привычку.</p> <p>2. Под этикетом в современном культурном контексте понимают: а) учение о морали как одной из форм общественного сознания, ее сущности, законах исторического развития и роли в общественной жизни; б) воспитательную работу, направленную на формирование личности; в) совокупность правил общения и поведения в деловом мире; г) совокупность правил поведения, в которых выражается внешняя сторона отношений между людьми в обществе, в профессиональной сфере, в семье, личном общении.</p> <p>3. Функцией этикета в системе современной культуры не является: а) регламентирующая функция; б) когнитивная функция; в) функция защиты в конфликтных ситуациях; г) функция трансляции традиций.</p> <p>4. Объектом этики является: а) поведение человека; б) поведение живых существ; в) поступки человека; г) добродетели человека.</p> <p>5. Предметом этики является: а) поведение человека на основе свободного выбора; б) правила вежливого поведения; в) раскрытие сущности морали; г) мотивы поступка человека.</p> <p>6. Основу этикетных норм составляют: а) моральные ценности; б) добрые отношения между людьми; в) традиции; г) научно обоснованные теории.</p> <p>7. Этикет – это _____ форма культуры: а) ритуализированная; б) наполненная религиозными ценностями; в) бытовая; г) этническая.</p> <p>8. В каком источнике изложены нормы этикета Древней Руси? Варианты ответа: а) В «Домострое»; б) В «Юности честном зерцале»; в) В «Первом учении отроком» Ф. Прокоповича; г) В книге «Апостол».</p> <p>9. Требование вставать, предъявляемое студентам при появлении в аудитории преподавателя, является: а) рудиментом придворного этикета эпохи позднего Средневековья; б) нормой повседневного этикета, связанной с такой моделью нравственных отношений, как «рабское состояние личности»; в) нормой повседневного этикета, связанной с реализацией принципов взаимной вежливости; г) пережитком казарменного распорядка, царившего в учебных заведениях дореволюционной России.</p> <p>10. Отметьте, что означает «визит вежливости»: а) обычный деловой визит; б) визит, предшествующий началу работы официальной делегации; в) визит, завершающий работу официальной делегации; г) любой визит с соблюдением всех необходимых правил этикета.</p>
	<p>Примерные темы творческих работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Происхождение правил этикета. 2. Социокультурная роль этикета в обществе. 3. Этикет Античной эпохи. 4. Этикет западноевропейского Средневековья. 5. Этикет стран Западной Европы Нового времени. 6. Современный этикет в буржуазных странах.

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Этикет в странах Востока. 8. Этикет Древней Руси. 9. Этикет в России XVIII–XIX вв. 10. История развития деловой этики в России. 11. Обычаи и этикет разных стран (на выбор). 12. Этикет официальных приемов. 13. Особенности этикета приветствия и прощания. 14. Актуальные проблемы формирования современной культуры речи. 15. Культура речевого общения как важнейшая составляющая культуры поведения. 16. Функционально-стилевое расслоение русского языка и речевой этикет. 17. Научная коммуникация под углом речевого этикета. 18. Речевой этикет как составляющая официально-делового общения. 19. Речевой этикет в межличностном неофициальном общении. 20. Речевой этикет в ситуации коммуникативного контакта. 21. Речевой этикет в конфликтной ситуации. 22. Ситуации неофициального общения и этикетные речевые формулы. 23. Речевой этикет и этнические ценности. 24. Имидж современного человека. 25. Этикет служебных отношений. 26. Невербальные средства общения. 27. Основы международного этикета. 28. Национальные особенности делового общения. 29. Протокол и переговорный процесс. 30. Дипломатическая этика. 31. Нравственные представления и моральные проблемы в мире бизнеса. 32. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности. 33. Этикет в культуре внешности. 34. Этикет как ритуализированная форма культуры.
	<p>Примерные вопросы к зачету.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Происхождение этикета. 2. Этимология понятия «этикет». 3. Принципы различия понятий «этикет» и «этика». 4. Функции этикета. 5. Значение этикета в системе культуры. 6. Знак и символ в системе этикета. 7. Основные принципы современного повседневного этикета. 8. Основные принципы делового этикета. 9. Основные принципы речевого этикета. 10. Основные правила телефонного этикета. 11. Основные правила столового этикета. 12. Основные правила торжественного этикета. 13. Основные принципы международного этикета. 14. Особенности национального этикета разных стран Европы, Востока, США, Латинской Америки. 15. Особенности национального этикета России. 16. Основные принципы этикета разных исторических эпох. 17. Значение и содержание понятий «стиль одежды», «имидж», «дресс-код». 18. Функциональные стили языка, применяемые в различных этикетных ситуациях. Их особенности и назначение. 19. Основные принципы речевого этикета. 20. Профессиональная этика и профессиональный этикет (на примере своего направления).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Современный этикет И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2006. - 494, [1] с.
2. Соловьев, Э. Я. Современный этикет. Деловой протокол [Текст] Э. Я. Соловьев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Ось-89, 2001. - 207,[1] с. ил.
3. Холопова, Т. И. Протокол и этикет для деловых людей. - М.: Анкил: ИНФРА-М, 1995. - 366 с.

б) дополнительная литература:

1. Формановская, Н. И. Речевой этикет и культура общения [Текст] Н. И. Формановская. - М.: Высшая школа, 1989. - 156, [3] с. ил.
2. Холопова, Т. И. Протокол и этикет для деловых людей. - М.: Анкил: ИНФРА-М, 1995. - 366 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Учебные рефераты. Методические указания

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Учебные рефераты. Методические указания

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Турунен, А. Только после Вас: Всемирная история хороших манер / А. Турунен, М. Партанен ; перевод с финского Л. Шалыгиной. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 261 с. — ISBN 978-5-9614-1057-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/125873 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. -Информационно-образовательный центр "Русский музей: виртуальный филиал"(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары		Мультимедийное оборудование, ПО
Лекции		Мультимедийное оборудование, ПО