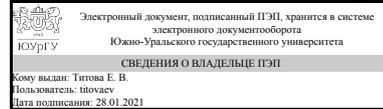


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт



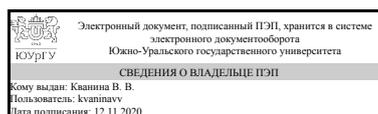
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.09.02 Контрактная система закупок для государственных и муниципальных нужд
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
уровень специалист **тип программы** Специалитет
специализация Государственно-правовая
форма обучения очная
кафедра-разработчик Предпринимательское, конкурентное и экологическое право

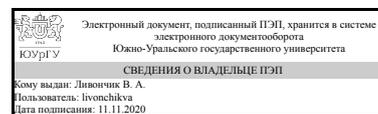
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.12.2016 № 1614

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



В. В. Кванина

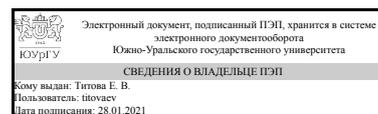
Разработчик программы,
доцент



В. А. Ливончик

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Теория государства и права,
конституционное и
административное право
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

1. Цели и задачи дисциплины

В рамках учебной дисциплины «Контрактная система закупок для государственных и муниципальных нужд» осуществляется подготовка к следующим основным видам профессиональной деятельности: правотворческая, правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная, организационно-управленческая, научно-исследовательская, педагогическая в сфере правового регулирования законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд. Цель дисциплины «Контрактная система закупок для государственных и муниципальных нужд» – сформировать у студентов представление о современном состоянии и перспективах развития контрактной системы для государственных и муниципальных нужд. Задачи дисциплины: – уметь применять полученные теоретические и практические знания в сфере контрактной системы для государственных и муниципальных нужд; – знать основную терминологию и институты курса, основные доктринальные положения по институтам курса; – уметь решать основные проблемы, связанные с осуществлением деятельности в сфере контрактной системы для государственных и муниципальных нужд .

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Контрактная система закупок для государственных и муниципальных нужд» содержит такие разделы как: Основные положения законодательства о контрактной системе закупок для государственных и муниципальных нужд. Антимонопольное регулирование закупочных процедур. Контроль в сфере контрактной системы закупок для государственных и муниципальных нужд.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПСК-2.1 способностью осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности	Знать:- правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности; должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения; способы охраны общественного порядка и общественной безопасности.
	Уметь:- применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности; способы охраны общественного порядка и общественной безопасности.
	Владеть:- навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности; навыками охраны общественного порядка и общественной безопасности; навыками предупреждения, выявления и пресечения правонарушений, привлечения правонарушителей к ответственности.

<p>ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	<p>Знать:- особенности применения основных офисных программ (текстовые редакторы и т.п.); - способы и методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; - способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>
<p>ПК-16 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности</p>	<p>Уметь:- работать на персональном компьютере, с внутренними и периферийными устройствами, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами; - использовать компьютер как средство управления и обработки информационных массивов; - применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p>
<p>ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Владеть:- приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; - приемами и навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями.</p>
<p>ПК-16 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности</p>	<p>Знать:- законодательство в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности.</p>
<p>ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Уметь: добросовестно соблюдать законодательство в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности.</p>
<p>ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм законодательства в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности.</p>
<p>ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Знать:- значение, виды, принципы и уровни правового сознания, правового мышления и правовой культуры; - основные факторы формирования и развития правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p>
<p>ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Уметь:- применять правовые знания в профессиональной деятельности и преобразовывать общественные отношения, основываясь на собственном правосознании и правовой культуре; - выделять формы и элементы правосознания, правового мышления и правовой культуры; - оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере правосознания, правового мышления и правовой культуры; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.</p>
<p>ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Владеть:- развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой; -</p>

	<p>юридической терминологией, формирующей основы правосознания, правового мышления и правовой культуры; - целостной системой навыков анализа различных юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами формирования и развития правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности; - методикой разрешения правовых проблем и коллизий на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p>
ПК-6 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать:- виды и способы толкования правовых норм.
	Уметь:- анализировать и уяснять смысл, содержание и значение различных нормативных правовых актов; – использовать различные приемы толкования нормативных правовых актов.
	Владеть:- навыками толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм.
ПСК-2.2 способностью защищать, охранять права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности	Знать:- способы защиты прав граждан и юридических лиц, интересов общества и государства в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности.
	Уметь:- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом при осуществлении правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности; соблюдать правила и нормы нравственности и морали при осуществлении профессиональной деятельности; уважать честь и достоинство личности независимо от пола, гражданства, места жительства, должностного положения, возраста, вероисповедания, социального положения и т.д.
	Владеть:- навыками общения с гражданами и должностными лицами; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина при осуществлении правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.17 Административное право	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		10	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48	
Лекции (Л)	24	24	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	24	24	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	60	60	
Подготовка к практическим занятиям (изучение доктринальных источников и дополнительной учебной литературы; анализ законодательства и материалов судебной практики; решение задач).	30	30	
Подготовка докладов (изучение доктринальных источников и дополнительной учебной литературы), обзоров изменений законодательства, постановлений высших судебных инстанций и юридической практики.	20	20	
Подготовка к зачету	10	10	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Основные положения законодательства о контрактной системе закупок для государственных и муниципальных нужд	16	8	8	0
2	Антимонопольное регулирование закупочных процедур	16	8	8	0
3	Контроль в сфере контрактной системы закупок для государственных и муниципальных нужд	16	8	8	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Законодательство о контрактной системе для государственных и муниципальных нужд. Основные понятия, принципы и цели осуществления	2

		закупок для государственных и муниципальных нужд.	
2	1	Описание объекта закупок. Требования к участникам. Преимущества и ограничения участия.	2
3	1	Национальный режим. Способы закупок и порядок их осуществления.	2
4	1	Контракт, особенности заключения, изменения и расторжения. Реестр недобросовестных поставщиков.	2
5-6	2	Законодательство о защите конкуренции.	4
7-8	2	Антимонопольное регулирование закупочных процедур. Этапы закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд	4
9-10	3	Органы государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Объекты государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	4
11	3	Виды и основания проверок органов государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	2
12	3	Юридические последствия нарушений, выявленные при проведении проверок в сфере государственных закупок для государственных и муниципальных нужд. Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Законодательство о контрактной системе для государственных и муниципальных нужд. Основные понятия, принципы и цели осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.	2
2	1	Описание объекта закупок. Требования к участникам. Преимущества и ограничения участия.	2
3	1	Национальный режим. Способы закупок и порядок их осуществления.	2
4	1	Контракт, особенности заключения, изменения и расторжения. Реестр недобросовестных поставщиков.	2
5-6	2	Законодательство о защите конкуренции.	4
7-8	2	Антимонопольное регулирование закупочных процедур. Этапы закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд	4
9-10	3	Органы государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Объекты государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	4
11	3	Виды и основания проверок органов государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	2
12	3	Юридические последствия нарушений, выявленные при проведении проверок в сфере государственных закупок для государственных и муниципальных нужд. Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС

Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ЭУМД осн.лит.: 4,5. ЭУМД доп.лит.: 1, 2, 3, 6, 7.	10
Подготовка докладов (изучение доктринальных источников и дополнительной учебной литературы), обзоров изменений законодательства, постановлений высших судебных инстанций и юридической практики.	ЭУМД осн.лит.: 4,5. ЭУМД доп.лит.: 1, 2, 3, 6, 7.	20
Подготовка к практическим занятиям (изучение доктринальных источников и дополнительной учебной литературы; анализ законодательства и материалов судебной практики; решение задач).	ЭУМД осн.лит.: 4,5. ЭУМД доп.лит.: 1, 2, 3, 6, 7.	30

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Использование методов, основанных на изучении практики (case studies)	Практические занятия и семинары	Студентам предлагается разобрать практическую ситуацию (проявляя владение профессиональными компетенциями), провести ее анализ, предложить решение на основе действующего законодательства.	2
Лекция-визуализация	Лекции	Описание объекта закупок. Требования к участникам. Преимущества и ограничения участия.	2
Проблемная лекция	Лекции	Национальный режим. Способы закупок и порядок их осуществления.	2
Игровые технологии (кейс-метод)	Практические занятия и семинары	В рамках изучения Раздела 1, Раздела 2, Раздела 3 используются ролевые игры, ориентированные на использование и практическое применение знаний, полученных в период теоретической подготовки. Студентам предлагается в соответствии с выбранной ролью по представлению и опровержению правовой позиции (используя любые законные средства и способы) в связи с конкретной правовой ситуацией провести ее анализ на основе действующего законодательства.	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: В процессе изучения дисциплины "Контрактная система закупок для государственных и муниципальных нужд" используются результаты научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Устный или письменный опрос (текущий), разбор конкретной ситуации в малых группах	Типовые контрольные задания для контроля самостоятельной работы.: вопросы для самоподготовки
Все разделы	ПК-6 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Текущий контроль - Контроль самостоятельной работы - Контрольная работа	Индивидуальное задание, включающие два теоретических вопроса: вопросы для самоподготовки
Все разделы	ПК-16 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	Устный или письменный опрос (текущий), разбор конкретной ситуации в малых группах	Типовые контрольные задания для контроля самостоятельной работы.: вопросы для самоподготовки
Все разделы	ПСК-2.1 способностью осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности	Устный или письменный опрос (текущий), разбор конкретной ситуации в малых группах	Типовые контрольные задания для контроля самостоятельной работы.: вопросы для самоподготовки
Все разделы	ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Текущий контроль - Контроль самостоятельной работы - Контрольная работа	Индивидуальное задание, включающие два теоретических вопроса: вопросы для самоподготовки
Все разделы	ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Текущий контроль - Тестирование	Индивидуальное тестовое задание : вопросы для самоподготовки
Все разделы	ПСК-2.1 способностью осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и	Текущий контроль - Тестирование	Индивидуальное тестовое задание : вопросы для самоподготовки

	общественной безопасности		
Все разделы	ПК-16 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	Текущий контроль - Тестирование	Индивидуальное тестовое задание : вопросы для самоподготовки
Все разделы	ПСК-2.2 способностью защищать, охранять права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности	Текущий контроль - Контроль самостоятельной работы - Контрольная работа	Индивидуальное задание, включающие два теоретических вопроса: вопросы для самоподготовки
Все разделы	ПК-16 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	Промежуточная аттестация - Зачет	Выполнение контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Вопросы для самоподготовки к зачету
Все разделы	ПК-6 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Устный или письменный опрос (текущий), разбор конкретной ситуации в малых группах	Типовые контрольные задания для контроля самостоятельной работы.: вопросы для самоподготовки
Все разделы	ПСК-2.1 способностью осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности	Промежуточная аттестация - Зачет	Выполнение контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Вопросы для самоподготовки к зачету
Все разделы	ПК-16 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	Текущий контроль - Контроль самостоятельной работы - Контрольная работа	Индивидуальное задание, включающие два теоретических вопроса: вопросы для самоподготовки
Все разделы	ПСК-2.2 способностью защищать, охранять права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности	Текущий контроль - Тестирование	Индивидуальное тестовое задание : вопросы для самоподготовки
Все разделы	ПСК-2.2 способностью защищать,	Устный или	Типовые контрольные

	охранять права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности	письменный опрос (текущий), разбор конкретной ситуации в малых группах	задания для контроля самостоятельной работы.: вопросы для самоподготовки
Все разделы	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Промежуточная аттестация - Зачет	Выполнение контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Вопросы для самоподготовки к зачету
Все разделы	ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Устный или письменный опрос (текущий), разбор конкретной ситуации в малых группах	Типовые контрольные задания для контроля самостоятельной работы.: вопросы для самоподготовки
Все разделы	ПК-6 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Текущий контроль - Тестирование	Индивидуальное тестовое задание : вопросы для самоподготовки
Все разделы	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Текущий контроль - Контроль самостоятельной работы - Контрольная работа	Индивидуальное задание, включающие два теоретических вопроса: вопросы для самоподготовки
Все разделы	ПСК-2.2 способностью защищать, охранять права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности	Промежуточная аттестация - Зачет	Выполнение контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Вопросы для самоподготовки к зачету
Все разделы	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Текущий контроль - Тестирование	Индивидуальное тестовое задание : вопросы для самоподготовки
Все разделы	ПСК-2.1 способностью осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и	Текущий контроль - Контроль самостоятельной работы - Контрольная работа	Индивидуальное задание, включающие два теоретических вопроса: вопросы для самоподготовки

	общественной безопасности		
Все разделы	ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Промежуточная аттестация - Зачет	Выполнение контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Вопросы для самоподготовки к зачету
Все разделы	ПК-6 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Промежуточная аттестация - Зачет	Выполнение контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Вопросы для самоподготовки к зачету

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий контроль - Контроль самостоятельной работы - Контрольная работа	Используя исходные данные, в отведенное для самостоятельной работы время (15 – 20 мин) студент должен изучить информацию по теме; представить ее в сжатом виде по заданной теме на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также действующего законодательства; представить ее в сжатом виде и заполнить основные графы таблицы, пользуясь шаблоном. Оценивание происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: – изученность материала – 1 балл; – логичность и обоснованность выводов – 1 балл; – оформление соответствует требованиям – 1 балл; – правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия (за каждое задание) – 0,4	Отлично: выставляется студенту за полный, основанный на изученной основной и дополнительной литературе ответ на вопросы практического занятия, иллюстрированный примерами правоприменительной практики; умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы; способность самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе научного знания, логично структурировать и излагать материал. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль - Контроль самостоятельной работы" 85 ... 100%. Хорошо: выставляется студенту за ответ на вопросы практического занятия, основанный на изученной литературе, иллюстрированный примерами правоприменительной практики; умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать и предложить варианты решений, дать недостаточно чётко и полно ответы на уточняющие и дополнительные вопросы; способность

		<p>самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе научного знания, логично структурировать и излагать материал, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.</p> <p>Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль - Контроль самостоятельной работы" 75 ... 84%.</p> <p>Удовлетворительно: выставляется студенту за неполный ответ на вопросы практического занятия, основанный на изученной только учебной литературе, иллюстрированный примерами правоприменительной практики; умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, допустившему ошибки и неточности при ответе на уточняющие и дополнительные вопросы; продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и способность сформулировать свою позицию по проблемным вопросам, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.</p> <p>Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль - Контроль самостоятельной работы" 60 ... 74%.</p> <p>Неудовлетворительно: выставляется студенту, если он демонстрирует незнание или непонимание теоретического материала, отказывается дать устный ответ на поставленный вопрос; дал неверные, содержащие фактические ошибки, ответы на большинство вопросов; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы.</p> <p>Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль - Контроль самостоятельной работы" 0 ... 59%.</p>
Текущий контроль - Тестирование	<p>Тестирование проводится по каждой теме разделов курса. Тестирование проводится по каждой теме разделов курса. Тесты выполняются и оцениваются на странице дисциплины "Контрактная система закупок для государственных и муниципальных нужд" в портале "Электронный ЮУрГУ". Оценка за тест</p>	<p>Отлично: обучающийся набрал при прохождении теста выше или равно 85% (величина рейтинга по тесту 85...100 %).</p> <p>Хорошо: обучающийся набрал при прохождении теста от 75% до 85% (величина рейтинга по тесту 75...85%).</p> <p>Удовлетворительно: обучающийся набрал при прохождении теста от 60% до 75% (величина рейтинга по тесту 60...75%).</p> <p>Неудовлетворительно: обучающийся</p>

	<p>рассчитывается компьютером и автоматически заносится в журнал оценок. Оценивание происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный - 0 баллов. На решение практической задачи отводится 20-30 минут. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1</p>	<p>набрал при прохождении теста менее 60% (величина рейтинга по тесту 0...60%).</p>
<p>Промежуточная аттестация - Зачет</p>	<p>На промежуточной аттестации – зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24 мая 2019 г. № 179). По результатам всех выполненных мероприятий текущего контроля в процентном выражении формируется оценка по дисциплине. При условии выполнения всех мероприятий текущего контроля и достижении 60-100 % рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном зачете отвечает на теоретический вопрос (из перечня) и решает практическую ситуацию, предложенную преподавателем. Правильный и полный ответ на вопрос, правильное решение ситуации оценивается по 20 баллов. Правильный ответ и решение ситуации с небольшими неточностями — по 15 баллов. Частично правильный ответ, решение ситуации или ответ с многочисленными неточностями — 5–10 баллов. Полностью неправильный ответ — 0 баллов.</p>	<p>Зачтено: Величина рейтинга по выполнению текущих мероприятий более или равно 60%. Не зачтено: Величина рейтинга по выполнению текущих мероприятий менее 60%.</p>

	Максимальное количество баллов – 40.	
<p>Устный или письменный опрос (текущий), разбор конкретной ситуации в малых группах</p>	<p>Используя исходные данные, в отведенное для самостоятельной работы время (15 – 20 мин) студент должен изучить информацию по теме; представить ее в сжатом виде по заданной теме на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также действующего законодательства; представить ее в сжатом виде и заполнить основные графы таблицы, пользуясь шаблоном. Оценивание происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: – изученность материала – 1 балл; – логичность и обоснованность выводов – 1 балл; – оформление соответствует требованиям – 1 балл; – правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия (за каждое задание) – 0,4.</p>	<p>Отлично: выставляется студенту за полный, основанный на изученной основной и дополнительной литературе ответ на вопросы практического занятия, иллюстрированный примерами правоприменительной практики; умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы; способность самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе научного знания, логично структурировать и излагать материал.</p> <p>Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль - Контроль самостоятельной работы" 85 ... 100%.</p> <p>Хорошо: выставляется студенту за ответ на вопросы практического занятия, основанный на изученной литературе, иллюстрированный примерами правоприменительной практики; умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать и предложить варианты решений, дать недостаточно чётко и полно ответы на уточняющие и дополнительные вопросы; способность самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе научного знания, логично структурировать и излагать материал, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.</p> <p>Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль - Контроль самостоятельной работы" 75 ... 84%.</p> <p>Удовлетворительно: выставляется студенту за неполный ответ на вопросы практического занятия, основанный на изученной только учебной литературе, иллюстрированный примерами правоприменительной практики; умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, допустившему ошибки и неточности при ответе на уточняющие и дополнительные вопросы; продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и</p>

	<p>способность сформулировать свою позицию по проблемным вопросам, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.</p> <p>Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль - Контроль самостоятельной работы" 60 ... 74%.</p> <p>Неудовлетворительно: выставляется студенту, если он демонстрирует незнание или непонимание теоретического материала, отказывается дать устный ответ на поставленный вопрос; дал неверные, содержащие фактические ошибки, ответы на большинство вопросов; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы.</p> <p>Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль - Контроль самостоятельной работы" 0 ... 59%.</p>
--	---

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Текущий контроль - Контроль самостоятельной работы - Контрольная работа	Составить таблицу "Виды юридической ответственности в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд"
Текущий контроль - Тестирование	<p>a) повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок</p> <p>d) государственных, региональных и муниципальных нужд;</p> <p>a) государственных и местных нужд;</p> <p>Образец тестового задания дисциплины «КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»</p> <p>c) повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;</p> <p>d) обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.</p> <p>2 Цели применения Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:</p> <p>b) повышение уровня конкуренции, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;</p> <p>c) федеральных, региональных и муниципальных нужд;</p> <p>b) государственных и муниципальных нужд;</p> <p>1 Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и</p>

	<p>муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ регулирует отношения, направленные на обеспечение: Образец тест. Контрактная система закупок для государственных и муниципальных нужд.pdf</p>
<p>Промежуточная аттестация - Зачет</p>	<p>2. Структура законодательства о контрактной системе 44. Мониторинг и аудит в сфере закупок 40. Роль общественного контроля. 47. Виды государственного контроля 18. Сравнительный анализ способов определения поставщиков 10. Особенности применения запретов, ограничений и условий допуска при осуществлении закупок. Вопросы к зачету по дисциплине 11. Сферы применения национального режима. 28. Совместные конкурсы или аукционы. 22. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. 31. Контроль в сфере закупок. Субъекты контроля. 38. Последствия одностороннего отказа от исполнения государственного контракта. 26. Основания и порядок включения и исключения из РНП. 16. Начальная (максимальная) цена контракта. 37. Способы корпоративных закупок 12. Обязательное общественное обсуждение закупок 41. Контроль заказчика. Применение гражданско-правовой ответственности за нарушения при исполнении контракта. 21. Закупка у единственно поставщика (исполнителя, подрядчика). Основания и порядок заключения. 50. Юридические последствия выявленных нарушений 53. Роль прокурора при осуществлении государственного контроля. 8. Субъекты закупочных процедур 52. Надзор в сфере государственных закупок 48. Виды, основания и порядок проверок 30. Антимонопольный контроль в сфере закупок 20. Преимущества и ограничения участия в определении поставщика. 5. Принципы контрактной системы в сфере закупок 33. Порядок проведения плановых и внеплановых проверок. 19. Комиссия по осуществлению закупок. 42. Ведомственный контроль. 34. Сферы антимонопольного контроля. 36. Контрактная служба. 23. Государственный (муниципальный) контракт. Основные положения, предусмотренные законодательством о контрактной системе. «Контрактная система закупок для государственных и муниципальных нужд» 27. Аукцион в электронной форме. Основания и порядок проведения. Порядок заключения контракта. 46. Субъекты государственного контроля 14. Антидемпинговые меры. 9. Применение национального режима при осуществлении закупок. 15. Правила описания объекта закупки. 25. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). 51. Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность 17. Способы определения поставщика, порядок их осуществления.</p>

	<p>4. Основные понятия, используемые законодательством о госзакупках</p> <p>32. Порядок рассмотрения жалоб.</p> <p>24. Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения государственного (муниципального) контракта.</p> <p>43. Органы финансового контроля. Функции и полномочия.</p> <p>3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок</p> <p>1. Сфера применения законодательства о контрактной системе.</p> <p>45. Органы государственного контроля</p> <p>29. Особенности осуществления отдельных видов закупок</p> <p>7. Требования к участникам закупок, предусмотренные законодательством о контрактной системе</p> <p>13. Запрос котировок</p> <p>35. Порядок обжалования решений контрольного органа.</p> <p>49. Оформление результатов проверки</p> <p>6. Планирование, нормирование и обоснование закупок</p> <p>39. Картельные соглашения при осуществлении закупок.</p> <p>Вопросы по курсу ГосЗакупки.pdf</p>
<p>Устный или письменный опрос (текущий), разбор конкретной ситуации в малых группах</p>	<p>15. Правила описания объекта закупки.</p> <p>23. Государственный (муниципальный) контракт. Основные положения, предусмотренные законодательством о контрактной системе.</p> <p>37. Способы корпоративных закупок</p> <p>43. Органы финансового контроля. Функции и полномочия. Являются ли данные доводы жалобы обоснованными?</p> <p>17. Способы определения поставщика, порядок их осуществления.</p> <p>33. Порядок проведения плановых и внеплановых проверок. Какие действия контрольного органа при поступлении такой жалобы, сроки и порядок рассмотрения жалобы.</p> <p>10. Особенности применения запретов, ограничений и условий допуска при осуществлении закупок.</p> <p>1. Сфера применения законодательства о контрактной системе.</p> <p>5. Принципы контрактной системы в сфере закупок</p> <p>24. Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения государственного (муниципального) контракта.</p> <p>Образец практического задания по дисциплине</p> <p>30. Антимонопольный контроль в сфере закупок</p> <p>46. Субъекты государственного контроля</p> <p>48. Виды, основания и порядок проверок</p> <p>41. Контроль заказчика. Применение гражданско-правовой ответственности за нарушения при исполнении контракта.</p> <p>47. Виды государственного контроля</p> <p>14. Антидемпинговые меры.</p> <p>51. Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность</p> <p>6. Планирование, нормирование и обоснование закупок</p> <p>44. Мониторинг и аудит в сфере закупок</p> <p>Дайте обоснованные ответы на поставленные вопросы:</p> <p>32. Порядок рассмотрения жалоб.</p> <p>2. Структура законодательства о контрактной системе</p> <p>28. Совместные конкурсы или аукционы.</p> <p>«Контрактная система закупок для государственных и муниципальных нужд»</p> <p>21. Закупка у единственно поставщика (исполнителя, подрядчика). Основания и порядок заключения.</p> <p>13. Запрос котировок</p>

	<p>35. Порядок обжалования решений контрольного органа.</p> <p>42. Ведомственный контроль.</p> <p>7. Требования к участникам закупок, предусмотренные законодательством о контрактной системе</p> <p>11. Сферы применения национальной режимы.</p> <p>50. Юридические последствия выявленных нарушений</p> <p>20. Преимущества и ограничения участия в определении поставщика.</p> <p>16. Начальная (максимальная) цена контракта.</p> <p>52. Надзор в сфере государственных закупок</p> <p>В контрольный орган поступила жалоба на действия аукционной комиссии по закупке на строительство объекта капитального строительства, НМЦК более 83 млн. рублей. Вторая часть заявки ООО признана несоответствующей, так как обществом не представлены документы, подтверждающие опыт выполнения работ.</p> <p>34. Сферы антимонопольного контроля.</p> <p>26. Основания и порядок включения и исключения из РНП.</p> <p>Вопросы к зачету по дисциплине</p> <p>39. Картельные соглашения при осуществлении закупок.</p> <p>45. Органы государственного контроля</p> <p>31. Контроль в сфере закупок. Субъекты контроля.</p> <p>38. Последствия одностороннего отказа от исполнения государственного контракта.</p> <p>8. Субъекты закупочных процедур</p> <p>49. Оформление результатов проверки</p> <p>19. Комиссия по осуществлению закупок.</p> <p>27. Аукцион в электронной форме. Основания и порядок проведения.</p> <p>Порядок заключения контракта.</p> <p>Меры реагирования.</p> <p>9. Применение национального режима при осуществлении закупок.</p> <p>3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок</p> <p>53. Роль прокурора при осуществлении государственного контроля.</p> <p>29. Особенности осуществления отдельных видов закупок</p> <p>18. Сравнительный анализ способов определения поставщиков</p> <p>36. Контрактная служба.</p> <p>4. Основные понятия, используемые законодательством о госзакупках</p> <p>22. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.</p> <p>12. Обязательное общественное обсуждение закупок</p> <p>25. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p> <p>40. Роль общественного контроля.</p> <p>Вопросы по курсу ГосЗакупки.pdf</p>
--	--

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. 1. Хозяйство и право
2. 2. Предпринимательское право
3. 3. Гражданское право
4. 4. Закон
5. 5. Право и экономики
6. 6. Государство и право
7. 7. Конкурентное право

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для студентов по изучению дисциплины «Контрактная система закупок для государственных и муниципальных нужд»

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Дополнительная литература	Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Комментарий к Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (постатейный; издание пятое, переработанное и дополненное). - М.: "Деловой двор", 2018.	Гарант	ЛокальнаяСеть / Свободный
2	Дополнительная литература	Арзуманова Л.Л., Артёмов Н.М., Болтинова О.В., Бубнова О.Ю., Быля А.Б., Горлова Е.Н., Грачёва Е.Ю., Карташов А.В., Мошкова Д.М., Рождественская Т.Э., Ситник А.А., Цареградская Ю.К., Чернобровкина Е.Б. Комментарий к Бюджетному кодексу Российской Федерации (постатейный; под ред. д.ю.н., проф. Е.Ю. Грачёвой; 3-е изд., перераб. и доп.). - М.: Проспект, 2016. - 688 с.	Гарант	ЛокальнаяСеть / Свободный
3	Дополнительная литература	Барышева К.А., Грачёва Ю.В., Есаков Г.А., Князькина А.К., Лясколо А.Н., Маркунцов С.А., Палий В.В., Энгельгардт А.А. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации (постатейный; восьмое издание, перераб. и доп.) (под ред. д.ю.н. Г.А. Есакова). - Издательство Проспект, 2019 г. - 799 с.	Гарант	ЛокальнаяСеть / Свободный
4	Основная литература	Федорова, И. Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок : монография / И. Ю. Федорова, А. В.	Электронно-библиотечная система издательства	Интернет / Авторизованный

		Фрыгин, М. В. Седов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 226 с. — ISBN 978-5-394-02990-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/103773 (дата обращения: 11.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Лань	
5	Основная литература	О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Научно-практический комментарий / Б. Е. Кошелюк, А. Е. Кирпичев, Н. А. Курц, В. А. Кондратьев. — Москва : , 2019. — 942 с. — ISBN 978-5-392-28788-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/150939 (дата обращения: 11.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
6	Основная литература	Тасалов, Ф. А. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США: сравнительно-правовое исследование : монография / Ф. А. Тасалов. — Москва : , 2017. — 237 с. — ISBN 978-5-392-23667-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149741 (дата обращения: 11.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
7	Дополнительная литература	Федорова, И. Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 226 с. — ISBN 978-5-394-02990-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/103773 (дата обращения: 11.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
2. -Стандартинформ(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет, диф. зачет	306 (4)	1. Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-N81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, видеопроектор, звуковая система. 2. Компьютерный класс на 14 пользователей, файловый сервер, рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Рабочий2» ASUS H110M Intel Pentium 3.0 GHz LGA1151\4Gb\300Gb PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX 3. Круглый стол на 21 место. Всего посадочных мест -35 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт Кондиционер -1
Лекции	204ю (5)	1. Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Проектор -1 проекционный экран -1, звуковая система. 2. Стол преподавателя, 3. Аудиторные парты 3- местные-33 шт. Посадочных мест -99 4. Входные двери-2 шт. 5. Окна-4 шт
Практические занятия и семинары	306 (4)	1. Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-N81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, видеопроектор, звуковая система. 2. Компьютерный класс на 14 пользователей, файловый сервер, рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Рабочий2» ASUS H110M Intel Pentium 3.0 GHz LGA1151\4Gb\300Gb PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX 3. Круглый стол на 21 место. Всего посадочных мест -35 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт Кондиционер -1