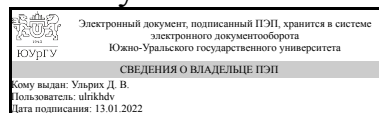


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Архитектурно-строительный
институт



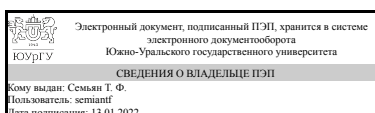
Д. В. Ульрих

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.03 Русский язык и культура речи
для направления 08.03.01 Строительство
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Русский язык и литература

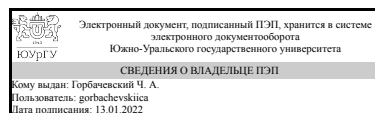
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.05.2017 № 481

Зав.кафедрой разработчика,
д.филол.н., проф.



Т. Ф. Семьян

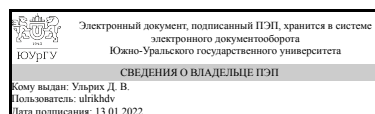
Разработчик программы,
к.филол.н., доц., доцент



Ч. А. Горбачевский

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
д.техн.н., доц.



Д. В. Ульрих

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью данного курса является повышение уровня культуры речи будущих бакалавров в процессе освоения и осознания некоторых речеведческих понятий, совершенствование коммуникативно-речевых умений. Названная цель определяет следующие задачи: 1. Ознакомить студентов с основами культуры речи, с различными нормами литературного языка, его вариантами, с функциональными стилями русского языка; 2. Научить анализировать собственную речь. 3. Сформировать навыки делового общения и умение организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения; 4. Изложить основы ораторского искусства, дать представление о речи как инструменте эффективного общения.

Краткое содержание дисциплины

Язык и речь. Понятие «культура речи»: культура речи как научная дисциплина. Нормативный, коммуникативный и этический компоненты культуры речи. Русский язык как национальный, литературный и государственный. Словари. Общее понятие о литературном языке и литературной норме. Динамика нормы. Виды норм. Орфоэпические и орфографические нормы. Словообразовательные, лексические и фразеологические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические и пунктуационные нормы. Понятие функционального стиля. Классификация стилей. Общая характеристика функциональных стилей современного русского литературного языка. Публицистический стиль. Разговорная речь. Научный стиль. Общее понятие и характеристика подстилей. Научные произведения различных жанров. Официально-деловой стиль. Общее понятие и характеристика подстилей. Официально-деловые произведения различных жанров. Деловая этика и этикет. Общее понятие о риторике, важнейшие этапы ее развития, основные виды и роды речей. Классический и современный риторический канон. Искусство подготовки к публичному выступлению. Оратор и аудитория: вербальные и невербальные приемы поддержания внимания слушателей в ситуации произнесения речей. Коммуникативные качества речи. Общение и его виды. Понятие ситуации общения: определение, компоненты. Схема ситуации общения. Постулаты успешного общения. Деловое общение: определение, особенности, требования, предъявляемые к осуществлению деловой коммуникации. Основные виды и формы делового общения, их характеристика.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского литературного языка; специфику и жанровое разнообразие стилевой системы русского языка; основные правила делового общения в устной и письменной форме Умеет: создавать грамотные тексты разных

	жанров в официально-деловом и научном стилях; использовать различные приёмы аргументации для решения задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета Имеет практический опыт: создания устных и письменных форм делового текста; использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач, в том числе в области деловой коммуникации
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	1.О.02 Деловой иностранный язык

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 20,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	51,75	51,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовить реферат	6	6
Составить тексты, соответствующие официально-деловому, публицистическому, научному, художественному стилям на одну тему	12	12
Выполнить упражнения в рабочей тетради	18	18
Подготовить сообщение о словаре	3	3
Подготовка к зачёту	12,75	12,75
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25

Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет
--	---	-------

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Культура речи. Литературный язык - язык культуры.	2	1	1	0
2	Языковые нормы современного русского литературного языка	7	3	4	0
3	Функциональные стили современного литературного языка.	5	3	2	0
4	Ораторское искусство. Культура делового общения.	2	1	1	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Культура речи. Литературный язык - язык культуры	1
2	2	Лексические, фразеологические, словообразовательные нормы	1
3	2	Морфологические нормы	1
4	2	Синтаксические и пунктуационные нормы	1
5	3	Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль	1
6	3	Научный стиль	1
7	3	Публицистический стиль. Разговорный стиль	1
8	4	Основы мастерства публичного выступления	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Язык и речь. Понятие о культуре речи. Словари.	1
2	2	Языковые нормы современного литературного языка. Орфоэпические и орфографические нормы.	1
3	2	Лексические, фразеологические, словообразовательные нормы.	1
4	2	Морфологические нормы.	1
5	2	Синтаксические и пунктуационные нормы.	1
6	3	Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль.	1
7	3	Научный стиль.	1
8	4	Специфика делового общения. Речевой этикет.	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовить реферат	Культура русской речи. Учебник для вузов / Под ред. Л. К. Граудиной и Е. Н. Ширяева. – М.: Издательская группа НОРМА-ИНФРА, 1998. – 560 с.	1	6
Составить тексты, соответствующие официально-деловому, публицистическому, научному, художественному стилям на одну тему	Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для вузов (для бакалавров и магистрантов) Текст учеб. пособие для нефилол. фак. вузов Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 32-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 539 с.	1	12
Выполнить упражнения в рабочей тетради	Русский язык и культура речи: Рабочая тетрадь. / авт.-составители: Л. Н. Корнилова, Ю. П. Агеева. – Челябинск, 2019.	1	18
Подготовить сообщение о словаре	Орфоэпический словарь современного русского языка. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : "Аделант", 2014. — 512 с.	1	3
Подготовка к зачёту	Русский язык и культура речи: Рабочая тетрадь. / авт.-составители: Л. Н. Корнилова, Ю. П. Агеева. – Челябинск, 2019. – С. 4-60.	1	12,75

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	1	Текущий контроль	Практические занятия	24	24	Активная работа на занятии - 3 балла. Дополнение, работа у доски - 2 балла. Посещение (без работы) на занятии - 0 баллов. Отсутствие на занятии - 0 баллов. При оценивании результатов этого и других мероприятий используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	зачет
2	1	Текущий контроль	Контрольный тест №1	19	19	Контрольный тест №1 выполняется в Электронном ЮУрГУ. За каждый	зачет

						правильный ответ начисляется по 1 баллу.	
3	1	Текущий контроль	Контрольный тест №2	19	19	Контрольный тест №1 выполняется в Электронном ЮУрГУ. За каждый правильный ответ начисляется по 1 баллу.	зачет
4	1	Промежуточная аттестация	зачёт	-	18	Зачёт выставляется по накоплению результатов работы в семестре (если студент набрал 60 и более % за все виды работ) или проводится в виде устного ответа на вопросы (если студент набрал менее 60 % за все виды работ). Или проводится в виде устного ответа на вопросы (если студент набрал менее 60% за все виды работ). Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос - 10 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 9 баллам. Частично правильный ответ соответствует 5 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 18.	зачет
5	1	Текущий контроль	Создание презентации и выступление с докладом	20	20	Создание презентации включает в себя: 1. Минимальное количество - 10 слайдов. 2. Максимальное количество - 15 слайдов. 20 баллов — выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7-9 минут) 10 баллов — презентация выступающего не соответствует / частично соответствует критериям, включающим в себя: свободное владение материалом; ясность и грамотность изложения; корректные ответы на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7-9 минут). 0 баллов — работа не выполнена	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачёте происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5

УК-4	Знает: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского литературного языка; специфику и жанровое разнообразие стилевой системы русского языка; основные правила делового общения в устной и письменной форме	+	+	+	+
УК-4	Умеет: создавать грамотные тексты разных жанров в официально-деловом и научном стилях; использовать различные приёмы аргументации для решения задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета	+	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: создания устных и письменных форм делового текста; использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач, в том числе в области деловой коммуникации	+		+	

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для вузов (для бакалавров и магистрантов) Текст учеб. пособие для нефилол. фак. вузов Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 32-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 539 с.

б) дополнительная литература:

1. Введенская, Л. А. Деловая риторика Учеб. пособие для вузов Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов на Дону: Март, 2002. - 510 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вопросы языкознания / <https://e.lanbook.com/search?query=Вопросы+языкознания>
2. Вопросы филологии / <https://e.lanbook.com/search?query=Вопросы+филологии>

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Русский язык и культура речи: рабочая тетрадь студента ЮУрГУ / авторы-составители: Л.В. Супрунова, Л.Н. Корнилова, Ю.П. Агеева; под общ. ред. Е.В. Пономарёвой, Л.В. Выборновой. - Челябинск, 2015. - 69 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Русский язык и культура речи: рабочая тетрадь студента ЮУрГУ / авторы-составители: Л.В. Супрунова, Л.Н. Корнилова, Ю.П. Агеева; под общ. ред. Е.В. Пономарёвой, Л.В. Выборновой. - Челябинск, 2015. - 69 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
---	----------------	--	----------------------------

1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Есакова, М. Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка https://e.lanbook.com/book/106850
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Орфоэпический словарь современного русского языка. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : "Аделант", 2014. — 512 с. http://e.lanbook.com/book/87713

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	203 (3г)	Компьютеры, подключенные к Интернету и локальной сети университета. Видеопроектор
Лекции	446 (1)	Компьютеры, подключенные к Интернету и локальной сети университета. Видеокамера, наушники