ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Автотракторный

_____Ю. В.
Рождественский
04.06.2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к ОП ВО от 27.06.2018 №084-2260

дисциплины В.1.06 Психология делового общения
для специальности 23.05.02 Транспортные средства специального назначения
уровень специалист **тип программы** Специалитет
специализация Военные гусеничные и колесные машины
форма обучения очная
кафедра-разработчик Психология развития и возрастное консультирование

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.05.02 Транспортные средства специального назначения, утверждённым приказом Минобрнауки от 11.08.2016 № 1023

Зав.кафедрой разработчика,
д.психол.н., проф. _____10.05.2018____ Е. Л. Солдатова
(ученая степень, ученое звание) (подпись)

Разработчик программы,
к.психол.н., доцент _____10.05.2018____ И. А. Шляпникова
(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись)

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета разработчика
д.психол.н., проф. _____ Е. Л. Солдатова
(ученая степень, ученое звание) (подпись)

Зав.выпускающей кафедрой Колесные и гусеничные машины
к.техн.н., доц. _____14.05.2018____ В. Н. Бондарь
(ученая степень, ученое звание) (подпись)

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: сформировать и развить компетенции, которые позволят в будущем наиболее эффективно осуществлять профессиональную деятельность, с учетом знаний из области психологии делового общения, используя приемы и формы делового общения. Задачи: 1) сформировать представления о наиболее значимых особенностях делового общения (о принципах, видах и средствах делового общения; о структуре и принципах деловой коммуникации; о структуре малой группы (коллектива) и особенностях группового взаимодействия; о причинах и видах конфликтов в деловом взаимодействии, о методах управления конфликтами). 2) сформировать умения: применять знания по психологии делового общения в своей деятельности; строить межличностные отношения в деловой сфере; устанавливать деловые отношения в коллективе; предупреждать конфликты и выбирать правильную стратегию поведения в конфликтной ситуации. 3) сформировать навыки владения технологиями делового общения; приемами противостояния манипулятивным воздействиям; навыками профилактики, нейтрализации и разрешения межличностных конфликтов в деловом взаимодействии.

Краткое содержание дисциплины

Деловое общение как социально-психологический феномен. Восприятие и понимание в деловом общении. Коммуникации в деловом общении. Вербальные и невербальные средства в деловом общении. Взаимодействие в процессе делового общения Психологическое влияние в процессе делового общения. Деловое взаимодействие в коллективе. Конфликты в деловом общении.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-7 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать:- индивидуальный стиль собственной деятельности - свои личностные ресурсы и зоны развития
	Уметь:- планировать собственную деятельность - определять зону ближайшего развития
	Владеть:- навыками самоанализа и самоорганизации
ОПК-3 способностью к работе в многонациональном коллективе, в том числе и над междисциплинарными, инновационными проектами, способностью в качестве руководителя подразделения, лидера группы работников формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки	Знать:-основные характеристики команд, рабочих групп, коллективов как социально-психологических общностей -социально-психологические феномены влияния групп на индивида - формальную и неформальную структуру рабочих групп, команд, коллективов, особенности их формирования и функционирования - основные стили лидерства и руководства в коллективе - типичные ошибки в процессе групповой работы
	Уметь:- анализировать собственную деятельность и межличностные отношения в команде с целью их совершенствования -

	взаимодействовать с людьми с учетом феномена группового влияния - избирать наиболее оптимальный стиль работы в команде и руководства коллективом
	Владеть:- коммуникативными приемами и техниками взаимодействия в условиях работы в команде - приемами и техниками воздействия на коллектив

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.04 Русский язык и культура речи, Производственная практика (6 семестр)	Производственная практика (8 семестр), Преддипломная практика (11 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.04 Русский язык и культура речи	Знание русского языка и владение культурой речи
Производственная практика (6 семестр)	Знание содержания и структуры будущей профессиональной деятельности. Понимание системы взаимодействия внутри и между производственными подразделениями для решения профессиональных задач.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	40	40
Эссе на тему "Психологические компетенции в профессиональной деятельности специалиста"	4	4
Подготовка к практическим занятиям	24	24
Эссе на тему "Мои ресурсы и ограничения в деловом общении"	6	6
Подготовка к зачету	6	6

Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие, виды и структура делового общения	20	10	10	0
2	Психологическое влияние в процессе делового общения	4	2	2	0
3	Деловое взаимодействие в коллективе	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Общение как социально-психологический феномен	2
2	1	Восприятие и понимание в деловом общении	2
3	1	Коммуникации в деловом общении	2
4	1	Вербальные и невербальные средства в деловом общении	2
5	1	Взаимодействие в процессе делового общения	2
6	2	Психологическое влияние в процессе делового общения	2
7	3	Деловое взаимодействие в коллективе	2
8	3	Конфликты в деловом общении	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Специфика делового общения	2
2	1	Механизмы восприятия и понимания в межличностном взаимодействии	2
3	1	Барьеры коммуникации и технологии их преодоления	2
4	1	Методы и приемы эффективной вербальной и невербальной коммуникации	2
5	1	Стратегия и тактики взаимодействия	2
6	2	Методы и приемы психологического воздействия	2
7	3	Психологические механизмы регуляции коллективной деятельности	2
8	3	Стратегии взаимодействия в конфликтной ситуации	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Эссе на тему "Психологические компетенции в профессиональной деятельности специалиста"	ЭУМД, 5, Методические пособия для самостоятельной работы студента, Шляпникова И.А. Электронный курс "Психология делового общения" на	4

	портале Электронный ЮУрГУ 2.0, ФГОС ВО по направлению обучения	
Подготовка к практическим занятиям	ПУМД, осн.лит. 1, Главы 1-6; доп.лит. 1, главы 1-9; ЭУМД: 1, 3, 4, 5	24
Подготовка к зачету	ПУМД, осн.лит. 1, Главы 1-6; доп.лит. 1, главы 1-9; ЭУМД: 1, 3, 4, 5	6
Эссе на тему "Мои ресурсы и ограничения в деловом общении"	ЭУМД, 5, Методические пособия для самостоятельной работы студента, Шляпникова И.А. Электронный курс "Психология делового общения" на портале Электронный ЮУрГУ 2.0	6

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Анализ ситуаций	Практические занятия и семинары	Анализ ситуаций делового взаимодействия с целью выявления ошибок коммуникации и поиска эффективных приемов взаимодействия, раздел 1, темы 2-5	4
Ролевые игры	Практические занятия и семинары	Моделирование ситуаций делового общения, поиск ошибок и тренировка приемов эффективного общения, раздел 1, темы 2-5	4
Групповая дискуссия	Практические занятия и семинары	Групповая дискуссия на тему "Общение преподавателя и студентов -деловое или неделовое взаимодействие?", раздел 1, тема 1, результат - таблица с аргументами "за" и "против", договоренность о целях и особенностях взаимодействия на дисциплине "Психология делового взаимодействия"	2
Имитация делового взаимодействия в команде	Практические занятия и семинары	Студенты работают в команде над проектом самопрезентации группы, раздел 1, тема 2, раздел 3, тема 7	2
Творческая форма освоения психологических терминов и понятий "синквейн"	Практические занятия и семинары	Для освоения терминов студенты описывают понятия в литературной форме синквейна	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
Обучение технологии с помощью самой технологии	Анализ ситуации общения преподавателя и студентов в процессе освоения дисциплины "Психология делового общения" с точки зрения соответствия критериям делового или неделового взаимодействия, раздел 1, тема 1, результат - таблица с аргументами "за" и "против", договоренность о целях и особенностях взаимодействия на дисциплине "Психология делового взаимодействия"
Творческая форма освоения	Для освоения терминов студенты описывают понятия в литературной

психологических терминов и понятий "синквейн"	форме синквейна
Имитация делового взаимодействия в команде	Студенты работают в команде над проектом самопрезентации группы, раздел 1, тема 2, раздел 3, тема 7

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ОК-7 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Текущий контроль на практических занятиях; Контроль самостоятельной работы студентов	1-35; Эссе 1, 2
Все разделы	ОПК-3 способностью к работе в многонациональном коллективе, в том числе и над междисциплинарными, инновационными проектами, способностью в качестве руководителя подразделения, лидера группы работников формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки	Текущий контроль на практических занятиях, промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет)	1-35

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий контроль на практических занятиях	Выполнение практических заданий	Зачтено: Задание выполнено, при выполнении задания студент демонстрирует хорошее знание теоретического материала, способен применять знания на практике, способен анализировать собственную деятельность и делать выводы об особенностях своего стиля взаимодействия Не зачтено: Задание не выполнено, студент не освоил теоретический материал, не способен применять знания на практике, не способен анализировать собственную деятельность и делать выводы об особенностях своего стиля взаимодействия
Контроль самостоятельной работы студентов	Проверка Эссе	Отлично: В эссе даются полные, развернутые ответы на поставленные вопросы; при написании эссе студент демонстрирует знание теоретического

		материала, способен проанализировать собственный опыт с точки зрения психологии Хорошо: В эссе даются достатчно полные и развернутые ответы на поставленные вопросы; при написании эссе студент может допускать незначительные ошибки в знании теоретического материала, затрудняется с анализом собственного опыта, но может привести чужие примеры Удовлетворительно: В эссе даются краткие ответы на поставленные вопросы; при написании эссе студент допускает ошибки в знании теоретического материала, испытывает сложности с приведением примеров и собственного опыта или опыта других людей Неудовлетворительно: Эссе не сдано или содержание эссе не соответствует поставленной задаче, присутствуют грубые ошибки в знании теории, студент не способен привести примеры из собственного опыта или опыта других людей
Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет)	Студент может получить зачет по итогам текущего контроля, если он присутствовал на всех практических занятиях и успешно выполнил 65% заданий, выполнил 2 самостоятельные работы (эссе). Для студентов, не выполнивших план дисциплины, зачет проводится в тестовой форме на электронном портале ЮУрГУ 2.0.	Зачтено: 1) Студент выполнил 65% заданий текущего контроля и 2 самостоятельных работы. 2) Студент ответил правильно на 65% вопросов итогового теста. Не зачтено: Студент ответил правильно на менее 65% вопросов итогового теста

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Текущий контроль на практических занятиях	Практические задания в соответствии с вопросами 1-35 Вопросы для подготовки к зачету_ПДО.doc
Контроль самостоятельной работы студентов	Эссе 1 "Психологические компетенции в профессиональной деятельности специалиста"; Эссе 2 "Мои ресурсы и ограничения в деловом общении"
Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет)	В итоговом тесте 60 вопросов. На выполнение теста дается 30 минут. ПДО_тест зачетный_Типовой.doc

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения Учеб. пособие для экон. и техн. специальностей вузов. - М.: ИНФРА-М, 2000. - 224 с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Аминов, И. И. Психология делового общения Текст учеб. пособие И. И. Аминов. - 4-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2007. - 303, [1]с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Паршукова Л.П., Морозова С.В., Постовалова А.И. Психология делового общения: Учебное пособие. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. – 140 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Паршукова Л.П., Морозова С.В., Постовалова А.И. Психология делового общения: Учебное пособие. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. – 140 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Дополнительная литература	Харламова, Т.М. Психология влияния: Курс лекций. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2008. — 112 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/2439 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	ЛокальнаяСеть / Авторизованный
2	Методические пособия для преподавателя	Ефимова, Д.В. Психология делового общения. [Электронный ресурс] / Д.В. Ефимова, Л.И. Найдёнова, В.В. Белолипецкий. — Электрон. дан. — Пенза : ПензГТУ, 2013. — 232 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/62641	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	ЛокальнаяСеть / Авторизованный
3	Основная литература	Ефимова, Д.В. Психология делового общения. [Электронный ресурс] / Д.В. Ефимова, Л.И. Найдёнова, В.В. Белолипецкий. — Электрон. дан. — Пенза : ПензГТУ, 2013. — 232 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/62641	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	ЛокальнаяСеть / Авторизованный
4	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Коноплева, Н.А. Психология делового общения. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 408 с. — Режим доступа:	Электронно-библиотечная система Издательства	ЛокальнаяСеть / Авторизованный

		http://e.lanbook.com/book/44292	Лань	
5	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Шляпникова И.А. Электронный курс "Психология делового общения" на портале Электронный ЮУрГУ 2.0	Учебно-методические материалы кафедры	Интернет / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	202 (3г)	Компьютерная техника, мультимедийный комплекс, микрофон
Самостоятельная работа студента		Компьютерная техника