ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Беляева И. М.
Пользователь: beliaevaim
Дата подписания: 16.05.2022

И. М. Беляева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ФД.02 Основы юридического консультирования
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Уголовное и уголовно-исполнительное право, криминология

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Дмитриева А. А.
Пользователь: dmitrievaaa
Дата подписания: 15.05.2022

А. А. Дмитриева

Разработчик программы,
старший преподаватель

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Начаркина О. В.
Пользователь: nacharkinaov
Дата подписания: 13.05.2022

О. В. Начаркина

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины "Основы юридического консультирование" заключается в расширении умений и навыков устного и (или) письменного консультирования граждан по правовым вопросам, а так же в освоении навыков работы с правовым материалом, включая анализ, обработку и составление документов правового характера. Задачи дисциплины состоят: - в выработке и совершенствовании у обучающихся профессиональных навыков юриста, закрепление на практике навыков, полученных в результате теоретической подготовки; - в приобретении навыков проведения устных (письменных) юридических консультаций; - в формировании навыков составления необходимых юридических документов

Краткое содержание дисциплины

Понятие консультирования как вид юридической деятельности. Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России Государственная система оказания бесплатной юридической помощи Негосударственная система; Профессиональная этика консультанта; Анализ дела и выработка позиции по делу в разных отраслях права; Переговорные процедуры как возможный вариант консультирования; Составление процессуальных документов как результат консультирования.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Знает: нормативные правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России Имеет практический опыт: интервьюирования и консультирования
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знает: этические требования, предъявляемые к консультанту Имеет практический опыт: консультирования по правовым вопросам с соблюдением принципов этики юриста
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Знает: основные положения, сущность и содержание понятий и категорий в сфере юридического консультирования Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий Имеет практический опыт: давать квалифицированные юридические заключения и консультации

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.06 Правоохранительные органы	1.Ф.12 Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс), 1.Ф.11 Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс), 1.Ф.10 Практическое составление процессуальных документов (административный процесс), 1.О.23 Криминология, 1.Ф.09 Организация судебной деятельности, 1.О.11 Арбитражный процесс

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.06 Правоохранительные органы	Знает: понятие и систему правоохранительных органов, систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста Умеет: Имеет практический опыт: анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности, оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 12,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды	4	4

аудиторных занятий (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	59,75	59,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка к практическим занятиям	35	35
Написание искового заявления по предложенной фабуле дела (вариативно проект жалобы, письменной консультации по кейсу)	9,75	9.75
Подготовка к зачету	15	15
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие консультирования. Приемы, этапы и особенности юридического консультирования. Переговорные навыки . Консультирование как основание системы бесплатной юридической помощи	2	1	1	0
2	Профессиональная этика консультанта	2	1	1	0
3	Консультирование по отдельным категориям дел	2	1	1	0
4	Итоговые процессуальные и иные документы по результатам процесса консультирования. Подготовка состязательных документов. Особенности обжалования судебных актов в апелляционной и кассационной инстанции.	2	1	1	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие консультирования. Приемы, этапы и особенности юридического консультирования. Переговорные навыки . Консультирование как основание системы бесплатной юридической помощи	1
2	2	Профессиональная этика консультанта	1
3	3	Консультирование по отдельным категориям дел	1
4	4	Итоговые процессуальные и иные документы по результатам процесса консультирования. Подготовка состязательных документов. Особенности обжалования судебных актов в апелляционной и кассационной инстанции.	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Понятие консультирования. Приемы, этапы и особенности юридического консультирования. Переговорные навыки . Консультирование как основание системы бесплатной юридической помощи	1
2	2	Профессиональная этика консультанта	1
3	3	Консультирование по отдельным категориям дел	1

4	4	Итоговые процессуальные и иные документы по результатам процесса консультирования. Подготовка состязательных документов. Особенности обжалования судебных актов в апелляционной и кассационной инстанции.	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям	ЭУМД основ. лит-ра 1; ЭУМД доп. лит-ра 2,3,4	5	35
Написание искового заявления по предложенной фабуле дела (вариативно проект жалобы, письменной консультации по кейсу)	ЭУМД основ. лит-ра 1; ЭУМД доп. лит-ра 2,3,4	5	9,75
Подготовка к зачету	ЭУМД основ. лит-ра 1; ЭУМД доп. лит-ра 2,3,4	5	15

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мест-р	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	5	Текущий контроль	Устный или письменный опрос, решение практических заданий по теме Понятие консультирования. Приемы, этапы и особенности юридического консультирования. Переговорные навыки . Консультирование как основание системы бесплатной юридической помощи	0,25	15	На практическом занятии проверяются знания обучающихся, полученные по теме Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 5 баллов за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 3 балла. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. Опрос может проводится в форме	зачет

						тестирования (бланковое или электронное в соответствующем ресурсе в портале "Электронный ЮУрГУ" https://edu.susu.ru/) Каждый обучающийся должен решить 10 тестовых заданий, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. На практическом занятии проверяются умения обучающихся по теме, формирование практического опыта принятия юридически значимых решений. Обучающийся на каждом занятии самостоятельно решает два практических задания. Каждое правильно выполненное задание – 2 балла Каждое частично правильное выполненное задание– 1 балл. Участие в обсуждении решения, дополнение ответов - 1 балл. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие по теме – 15.	
2	5	Текущий контроль	Устный или письменный опрос, решение практических заданий по теме Профессиональная этика консультанта	0,25	15	На практическом занятии проверяются знания обучающихся, полученные по теме Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 5 баллов за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 3 балла. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. Опрос может проводится в форме тестирования (бланковое или электронное в соответствующем ресурсе в портале "Электронный ЮУрГУ" https://edu.susu.ru/) Каждый обучающийся должен решить 10 тестовых заданий, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. На практическом занятии проверяются умения обучающихся по теме, формирование практического опыта принятия	зачет

						юридически значимых решений. Обучающийся на каждом занятии самостоятельно решает два практических задания. Каждое правильно выполненное задание – 2 балла Каждое частично правильное выполненное задание– 1 балл. Участие в обсуждении решения, дополнение ответов - 1 балл. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие по теме – 15.	
3	5	Текущий контроль	Устный или письменный опрос, решение практических заданий по теме Консультирование по отдельным категориям дел	0,25	15	На практическом занятии проверяются знания обучающихся, полученные по теме Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 5 баллов за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 3 балла. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. Опрос может проводится в форме тестирования (бланковое или электронное в соответствующем ресурсе в портале "Электронный ЮУрГУ" https://edu.susu.ru/) Каждый обучающийся должен решить 10 тестовых заданий, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. На практическом занятии проверяются умения обучающихся по теме, формирование практического опыта принятия юридически значимых решений. Обучающийся на каждом занятии самостоятельно решает два практических задания. Каждое правильно выполненное задание – 2 балла Каждое частично правильное выполненное задание– 1 балл. Участие в обсуждении решения, дополнение ответов - 1 балл. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое	зачет

						мероприятие по теме – 15.	
4	5	Текущий контроль	Устный или письменный опрос, решение практических заданий по теме Итоговые процессуальные и иные документы по результатам процесса консультирования. Подготовка состязательных документов. Особенности обжалования судебных актов в апелляционной и кассационной инстанции.	0,25	15	На практическом занятии проверяются знания обучающихся, полученные по теме Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 5 баллов за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 3 балла. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. Опрос может проводится в форме тестирования (бланковое или электронное в соответствующем ресурсе в портале "Электронный ЮУрГУ" https://edu.susu.ru/) Каждый обучающийся должен решить 10 тестовых заданий, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. На практическом занятии проверяются умения обучающихся по теме, формирование практического опыта принятия юридически значимых решений. Обучающийся на каждом занятии самостоятельно решает два практических задания. Каждое правильно выполненное задание – 2 балла Каждое частично правильное выполненное задание– 1 балл. Участие в обсуждении решения, дополнение ответов - 1 балл. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие по теме – 15.	зачет
5	5	Бонус	Участие в конференциях и публикации	-	5	В качестве бонуса учитываются участие в конференциях и публикации (+ 5 % к рейтингу по дисциплине) Необходимо до зачетной недели копии документов – диплома, сертификата об участии в конференции либо программу конференции (оглавление сборника статей (тезисов), изданного по материалам конференции) Международная (участие +	зачет

						публикация) – 5 баллов Национальная (участие + публикация) – 4 балла Международная (участие) – 2 балла	
6	5	Проме-жуточная аттестация	Зачет	-	4	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме письменного контроля за две недели до зачета студенту выдается фабула дела. Студенту необходимо на зачет принести в письменном виде составленное на основании фабулы дела исковое заявление. Полный, развернутый и правильный ответ на фабулу дела – 2 балла, Частично правильный ответ – 1 балл, Неверный ответ/отсутствие ответа – 0 баллов Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации - 4 балла	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме письменного контроля за две недели до зачета студенту выдается фабула дела. Студенту необходимо на зачет принести в письменном виде составленное на основании фабулы дела исковое заявление. Полный, развернутый и правильный ответ на фабулу дела – 2 балла, Частично правильный ответ – 1 балл, Неверный ответ/отсутствие ответа – 0 баллов Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации - 4 балла	

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
ОПК-5	Знает: нормативные правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России						+
ОПК-5	Имеет практический опыт: интервьюирования и консультирования						+
ОПК-7	Знает: этические требования, предъявляемые к консультанту		+			+	+
ОПК-7	Имеет практический опыт: консультирования по правовым вопросам с соблюдением принципов этики юриста		+			+	+
ПК-2	Знает: основные положения, сущность и содержание понятий и категорий в сфере юридического консультирования	+		+	+		+
ПК-2	Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий	+		+	+		+
ПК-2	Имеет практический опыт: давать квалифицированные юридические заключения и консультации	+		+	+		+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Кобликов, А. С. Юридическая этика [Текст] учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" А. С. Кобликов. - 3-е изд., изм. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2015. - 165 с.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Законность правовой науч.-практ. журн. Ген. прокуратура Рос. Федерации, Ред. журн. журнал. - М., 1996-
2. Цивилист ежекв. науч.-практ. журн. учредитель и изд. Автономная некоммерч. орг. "Юрид. программы" журнал. - М., 2004-

3. Адвокат ежемес. информ-аналит. журн. о практ. применении законодательства ЗАО "Законодательство и экономика", Межреспубл. коллегия адвокатов журнал. - М., 2009-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Основы юридического консультирования»

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Основы юридического консультирования»

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450849
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489587 (дата обращения: 17.01.2022).
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488763 (дата обращения: 17.01.2022).
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488760 (дата обращения: 17.01.2022).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2020)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	4ю (5)	1.Рабочее место преподавателя: Компьютер Intel Pentium E5200 (S775, 2500MHz/800MHz/2MB, Dual-Core, Wolfdale, 45nm, EM64T, VT)/2048MB/500Gb , стол со стойкой управления. Проектор -1 Проекционный экран-1 Звуковая система. 2.Парты аудиторные 4-х местные -19 шт. Всего посадочных мест-76 3.Входные двери-2 шт 4.Окна-6 шт. 5.Централизованная охрана
Практические занятия и семинары	208 (4)	Компьютерный класс: 24компьютерных рабочих места. Файловый сервер. Рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Стандарт» Intel Pentium 3.0 GHz \4Gb\300Gb. Мультимедийный комплект: (мультимедийная доска, водеопроектор, звуковая система). Круглый стол на 26 посадочных мест. Всего посадочных мест-50 Стульев-53 Трибуна для докладчиков. -1 шт. Окна – 5 шт. Кондиционеры – 2 шт.. Входные двери -2 шт.