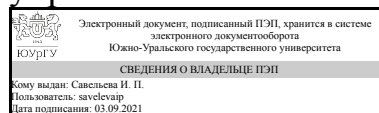


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



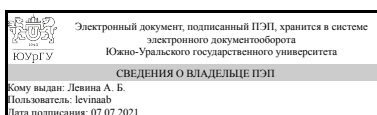
И. П. Савельева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины В.1.23 Управление социальным развитием персонала
для направления 38.03.03 Управление персоналом
уровень бакалавр тип программы Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Управление персоналом организации
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Менеджмент

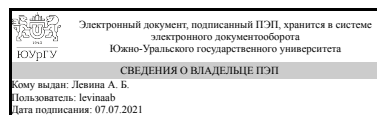
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.12.2015 № 1461

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



А. Б. Левина

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., заведующий
кафедрой



А. Б. Левина

1. Цели и задачи дисциплины

Формирование системы знаний в сфере управления социальным развитием персонала усвоение современных теоретических представлений об управлении социальным развитием персонала, условиях формирования и эффективного развития и функционирования; оказание помощи обучающимся в осмыслении специфики содержания управления социальным развитием персонала в России в сравнении с международным опытом в данной сфере; содействие формированию у студентов умения творчески анализировать и оценивать практикуемые в мире и России подходы, методики и технологии управления социальным развитием персонала; приобретение навыков научно-исследовательской и практической работы по анализу состояния и динамики управления социальным развитием персонала.

Краткое содержание дисциплины

Введение в теорию и практику управления социальным развитием персонала. Правовые основы управления социальным развитием персонала. Субъекты управления социальным развитием персонала. Социально-экономические и политические факторы, влияющие на управление социальным развитием персонала, в России. Международный опыт управления социальным развитием персонала. Уровни и методы взаимодействия субъектов управления социальным развитием персонала. Механизм реализации управления социальным развитием персонала.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-29 владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	Знать:нормативно-правовое, организационное, методическое, технологическое, профессионально-кадровое и психологическое обеспечение управления социальным развитием механизм управления социальными процессами в организации; систему управления социальным развитием персонала
	Уметь:выявлять и правильно интерпретировать происходящие изменения в социальной политике организации, формировать предложения (рекомендации) по их регулированию
	Владеть:методами управления социальным развитием персонала; методами прогнозирования и планирования; технологией разработки целевых программ и планов социального развития; методами расчета социальных нормативов
ПК-4 знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	Знать:основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации
	Уметь:Анализировать потребность персонала

	организации в обучении и социальном развитии; Управлять карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала Владеть: способностью применять на практике основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации
ОПК-3 знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	Знать: • отечественный опыт управления социальными процессами на уровне организаций; зарубежный опыт управления социальными процессами на уровне организаций; • основы современной теории социальной политики государства и управления социальным развитием организации; • категориальный аппарат теории социальной политики государства и управления социальным развитием организации; Уметь: • анализировать практикуемые в России и за рубежом механизмы управления социальным развитием персонала на предмет результативности и эффективности; Владеть: • методами анализа закономерностей протекания социальных процессов; • современными способами решения социальных проблем на основе научного подхода;

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
ДВ.1.05.01 Технологии развития персонала	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
ДВ.1.05.01 Технологии развития персонала	Знать: основные элементы технологий профессионального развития персонала, обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением, работы с кадровым резервом Уметь: применять на практике технологии профессионального развития персонала

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего	Распределение по семестрам
--------------------	-------	----------------------------

	часов	в часах
		Номер семестра
		10
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	64	64
Подготовка к зачету	28	28
Заполнение таблиц социального паспорта. Часть 2	12	12
Заполнение таблиц социального паспорта. Часть 1	12	12
Заполнение таблиц социального паспорта. Часть 3	12	12
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Методологические основы управления социальным развитием персонала	2	1	1	0
2	История отечественного и зарубежного опыта в решении социально-трудовых проблем	2	1	1	0
3	Управление социальным развитием персонала в системе стратегического планирования организации	2	1	1	0
4	Функции, методы и обеспечение управления социальным развитием персонала	2	1	1	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Основные понятия, научные подходы, предмет и задачи дисциплины. Макросоциальная среда.	1
1	2	Отечественный опыт управления социальным развитием персонала. Опыт зарубежных стран в управлении социальным развитием персонала	1
2	3	Социальные стратегии в систем управления персоналом организации	1
2	4	Структура, компетенции и функция службы персонала по управлению социальным развитием	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Социальная политика: основные понятия, цели, принципы и направления	1
1	2	Система социальной политики государства и управления социальным развитием организации в России	1

2	3	Социальный паспорт организации	1
2	4	Расчет уровня социального развития организации	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ПУМД, основная литература № 1; ЭУМД основная литература 4; ЭУМД метод.пособия	28
Заполнение таблиц социального паспорта. Часть 1	Основная и дополнительная литература	12
Заполнение таблиц социального паспорта. Часть 2	Основная и дополнительная литература	12
Заполнение таблиц социального паспорта. Часть 3	Основная и дополнительная литература	12

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Использование проектно-организованных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач	Практические занятия и семинары	Использование проектно-организованных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ПК-29 владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы	Зачет	4

	организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации		
Все разделы	ОПК-3 знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	Зачет	4
Все разделы	ПК-4 знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	Зачет	4
Методологические основы управления социальным развитием персонала	ОПК-3 знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	Заполнение таблиц социального паспорта. Часть 1	1
Методологические основы управления социальным развитием персонала	ПК-29 владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	Заполнение таблиц социального паспорта. Часть 2	2
Методологические основы управления социальным развитием персонала	ПК-4 знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	Заполнение таблиц социального паспорта. Часть 3	3

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Зачет	Зачет проводится в форме письменного опроса. Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос - 45 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 №179). Правильный ответ на вопрос - 20 баллов. Неправильный ответ на вопрос - 0 баллов. Максимальное	Зачтено: Студент набрал 60 и более баллов по дисциплине Не зачтено: Студент набрал 59 и менее баллов по дисциплине

	количество баллов - 40 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	
Заполнение таблиц социального паспорта. Часть 1	Студент получает задание разработать социальный паспорт организации, состоящее из 5 таблиц для заполнения. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 №179). Правильное заполнение 1 таблицы - 4 балла. Частично правильное заполнение 1 таблицы - 2 балла. Неправильное заполнение 1 таблицы - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 20 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	Зачтено: Студент набрал 12 и более баллов Не зачтено: Студент набрал 11 и менее баллов
Заполнение таблиц социального паспорта. Часть 2	Студент получает задание разработать социальный паспорт организации, состоящее из 5 таблиц для заполнения. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 №179). Правильное заполнение 1 таблицы - 4 балла. Частично правильное заполнение 1 таблицы - 2 балла. Неправильное заполнение 1 таблицы - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 20 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	Зачтено: Студент набрал 12 и более баллов Не зачтено: Студент набрал 11 и менее баллов
Заполнение таблиц социального паспорта. Часть 3	Студент получает задание разработать социальный паспорт организации, состоящее из 5 таблиц для заполнения. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 №179). Правильное заполнение 1 таблицы - 4 балла. Частично правильное заполнение 1 таблицы - 2 балла. Неправильное заполнение 1 таблицы - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 20 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	Зачтено: Студент набрал 12 и более баллов Не зачтено: Студент набрал 11 и менее баллов

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Зачет	Примерные вопросы для зачета по дисциплине Управление соц.развитием.docx
Заполнение таблиц социального паспорта. Часть 1	Социальный паспорт организации. Часть 1.doc
Заполнение таблиц социального паспорта. Часть 2	Социальный паспорт организации. Часть 2.doc
Заполнение таблиц социального паспорта. Часть 3	Социальный паспорт организации. Часть 3.doc

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом Учеб. для вузов по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом" А. Я. Кибанов; Гос. ун-т упр. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 303, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Аверин, А. Н. Социальная политика и подготовка управленческих кадров Текст учеб. пособие для вузов по специальности "Экономика труда" и др. экон. специальностям А. Н. Аверин. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2007. - 278, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Кадровик.Ру. <http://www.kadrovik.ru>
2. Менеджер по персоналу
3. Кадры предприятия

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Рабочая тетрадь

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Дополнительная литература	Григорян, Е.С. Корпоративная социальная ответственность: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] / Е.С. Григорян, И.А. Юрасов. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2016. — 248 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70646 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Свободный
2	Дополнительная литература	Социальная политика : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Холостова [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 395 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01572-0	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Социальная политика государства и бизнеса : учебник для бакалавриата и магистратуры / О. А. Канаева [и др.] ; под ред. О. А. Канаевой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 343 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6074-7.	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
4	Основная литература	Оксинойд, К.Э. Управление социальным развитием организации. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 160 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/20229	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

		— Загл. с экрана.		
5	Основная литература	Управление персоналом. Теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2014. — 64 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54899 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	114-2 (2)	Компьютерная техника с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, наборы демонстрационного материала, СПС «Гарант» или «Консультант-плюс»
Лекции	451 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Практические занятия и семинары	429 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета