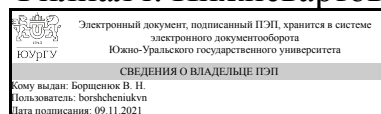


УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
Филиал г. Нижневартовск



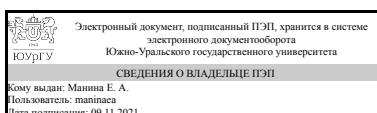
В. Н. Борщенок

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б.1.21 Планирование на предприятии
для направления 38.03.01 Экономика
уровень бакалавр тип программы Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Финансы и кредит
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

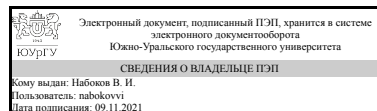
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

Разработчик программы,
д.экон.н., проф., профессор



В. И. Набоков

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является сформировать у студентов комплекс знаний и умений по основным методологическим и организационно-правовым аспектам планирования на предприятии, ознакомить их с основными видами и методами планирования, а также сформировать навыки расчета основных плановых показателей и их отражения в плановых документах предприятия. Задачи: - дать теоретические знания в области планирования производства в современных условиях; - сформировать практические знания и умения по составлению планов предприятий с использованием передовых технологий; - обеспечить овладение компетенциями с целью применения полученных знаний для успешной практической профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины планирование на предприятии раскрывается через изучение места планирования в управлении предприятием, видов планирования, методов планирования, системы норм и нормативов, основ производственного планирования. Рассматриваются темы: Теоретические основы планирования Система плановых норм и нормативов Планирование персонала предприятия Планирование средств на оплату труда.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать:- базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; - понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; - основные виды инструментальных средств для разработки планов; - знать основные экономические показатели для расчета основных плановых индикаторов.
	Уметь:- анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; - обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты; - проводить обработку экономических данных, связанные с составлением и реализацией планов; -собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.
	Владеть:-методами выбора инструментальных средств для разработки планов; - вариантами расчетов экономических показателей для составления планов; - системой выводов для обоснования полученных результатов при

<p>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>разработке планов.</p> <p>Знать:- базовые экономические понятия; - основные организационно-правовые формы предприятий; - основы функционирования хозяйствующих субъектов; - знать основы российского налогового законодательства.</p> <p>Уметь:- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; -оценивать рыночные, операционные, обще-экономические риски для разработки стратегических и тактических планов; - решать типичные задачи, связанные с разработкой финансовых планов; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</p> <p>Владеть:- методами финансового анализа и планирования деятельности предприятия, использования экономических знаний в профессиональной практике.</p>
<p>ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Знать:-систему экономических процессов и явлений при составлении стратегических и тактических планов; - основные теоретические и эконометрические модели при разработке планов; - основные нормативно-правовые документы при составлении планов хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь:- оперативно находить нужную информацию; - грамотно её использовать при разработке планов; - принимать адекватные управленческие решения при составлении и внедрении в практику всех видов планов.</p> <p>Владеть:-навыками разработки планов предприятия; - методами планирования, анализа, учета и контроля при составлении планов предприятия.</p>
<p>ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знать:- основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; - структуру социально-экономических показателей; - тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателях; - состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики для разработки стратегических и тактических планов хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь:- формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики при составлении планов; - самостоятельно анализировать различные статистические показатели, применяемые для составления планов; - формулировать основные тенденции социально-экономических показателей при разработке планов.</p> <p>Владеть:- способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики</p>

для разработки стратегических и тактических планов; - методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.23 Экономика предприятия (организации)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		9	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8	
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	64	64	
Выполнение письменного задания по расчету количественной и качественной потребности в персонале предприятия.	20	20	
Подготовка к зачету	18	18	
Подготовка к практическим занятиям	15	15	
Изучение и конспектирование вопросов, не включенных в основные темы.	11	11	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические основы планирования. Система плановых норм и нормативов.	4	2	2	0
2	Планирование персонала предприятия. Планирование средств на оплату труда.	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Тема №1: "Теоретические основы планирования" Вопросы темы: Сущность, предмет, объект и принципы планирования. Характеристика основных видов и методов планирования. Сущность трудовых и материальных нормативов, их виды, применение и порядок расчета.	2
2	2	Тема №2 "Планирование персонала предприятия". Вопросы темы: Понятие о персонале. Численность и категории персонала. Планирование качественной потребности и методы определения количественной потребности предприятия в персонале. Состав средств на оплату труда. Методы планирования средств на оплату труда (Интерактивная лекция).	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Содержание, задачи и принципы планирования; виды планирования; система показателей плана; методы планирования. Расчет трудовых и материальных нормативов. Коллоквиум в форме контрольного опроса по теме № 1. Решение задач по теме №2.	2
2	2	Понятие о персонале, численность и категории персонала, оборот кадров, оборот по приему и выбытию, показатели, характеризующие движение и квалификацию персонала. Определение потребности в персонале, качественная и количественная потребность, методы расчета планового фонда оплаты труда. Тестовые задания и решение задач по теме №2.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Изучение и конспектирование вопросов, не включенных в основные темы: Использование трудовых нормативов и область их применения на практике; Взаимосвязь производственной программы и производственной мощности предприятия; Организация найма и отбора персонала в организацию. Методы обучения персонала в организации.	ПУМД, осн. лит., 1; доп. лит., 1,2; ЭУМД осн. лит.1; ЭУМД доп. лит. 2-5	11
Подготовка к практическим занятиям по темам курса	ПУМД, осн. лит., 1; доп. лит., 1,2	15
Подготовка к зачету	ПУМД, осн. лит., 1; доп. лит., 1,2 ЭУМД осн. лит.1; ЭУМД доп. лит. 2-5	18

Выполнение письменного задания по расчету количественной и качественной потребности в персонале предприятия. Задания представлены в Методических указаниях по дисциплине (стр. 53-55)	ПУМД, осн. лит., 1; доп. лит., 1,2	20
---	------------------------------------	----

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Интерактивные лекции	Лекции	Взаимосвязь и отличие понятий "кадры" и "персонал". "Планирование качественной потребности и методы определения количественной потребности предприятия в персонале. Методы планирования средств на оплату труда.	2
Коллоквиум в форме собеседования.	Практические занятия и семинары	Коллоквиум проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Студентам дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок.	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: Стратегия социально-экономического развития города Нижневартовска на период до 2030 года

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Теоретические основы планирования. Система плановых норм и нормативов.	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Коллоквиум (контрольный опрос в форме собеседования)	Задание № 1
Теоретические основы планирования. Система плановых норм и нормативов.	ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Решение задач по теме	Задание № 2
Планирование персонала	ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и	Тестовые задания и решение задач по	Задание № 3

предприятия. Планирование средств на оплату труда.	зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	теме	
Планирование персонала предприятия. Планирование средств на оплату труда.	ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Письменный опрос	Задание № 4
Все разделы	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Зачет	Задание № 5
Все разделы	ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Зачет	Задание № 5
Все разделы	ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Зачет	Задание № 5
Все разделы	ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Зачет	Задание № 5
Все разделы	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации	6
Все разделы	ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации	6
Все разделы	ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации	6
Все разделы	ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации	6

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
<p>Коллоквиум (контрольный опрос в форме собеседования)</p>	<p>Студенты отвечают на вопросы в форме собеседования в рамках темы. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии начисления баллов: 1. Соответствие теме: есть рассуждения на предложенную тему, понимание проблемы, сформулированном вопросе – 2 балла; рассуждения на предложенную тему поверхностные, отклоняется от основной проблемы, сформулированной в вопросе – 1 балл; Нет ответа на вопрос – 0 баллов. 2. Развернутость ответов на вопросы. Развернутый ответ на вопрос, выходящий за рамки лекционного материала – 2 балла; ответ демонстрирует знание только лекционного материала – 1 балл; ответ демонстрирует незнание студентом даже материала лекций – 0 баллов. 3. Краткость и ясность ответов на вопросы. Ответы ясны, конкретны, однозначны; содержат четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса – 2 балла; ответы содержат нечеткие, размытые формулировки определений – 1 балл; ответы неясны, неконкретны, содержат неправильные формулировки основных определений или обучающийся вообще не может их дать – 0 баллов. 4. Развитость речи. Обучающийся точно выражает мысли, используя разнообразную лексику и различные грамматические конструкции, при необходимости точно употребляет термины – 2 балла; обучающийся точно выражает мысли, но его речь характеризуется бедностью словаря и однообразием грамматического строя речи – 1 балл; обучающийся демонстрирует низкое качество</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" равен или более 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" менее 60 %</p>
<p>Решение задач по теме</p>	<p>Студенты решают задачи в рамках изученной темы. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179)</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" равен или более 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" менее 60 %</p>
<p>Тестовые задания и решение задач по теме</p>	<p>Студенты выполняют тестовые задания и решают задачи по теме. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" равен или более 60 %</p>

	результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179)	Не зачтено: рейтинг обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" менее 60 %
Письменный опрос	Студенты письменно отвечают на пятнадцать вопросов. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179) Правильный ответ на вопрос, выводы сделаны корректно - соответствует 2 баллам; незначительные погрешности в отдельных пунктах задания, 1-2 ошибки, выводы сделаны корректно - соответствует 1 баллу; неправильный ответ на вопрос, многочисленные ошибки в расчетах, неточности в выводах - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1	Зачтено: рейтинг обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" равен или более 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" менее 60 %
Зачет	Студенты выполняют итоговые тестовые задания и решают задачи. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179) Для получения зачета студент должен продемонстрировать умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, обосновывать свои суждения и давать правильные ответы на вопросы преподавателя. Неполучение зачета происходит в случае, если студент допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя.	Зачтено: рейтинг обучающегося больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося менее 60 %
Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации проводится в форме подготовки и защиты презентации об организации планировании на предприятии на примере любого предприятия. Студенты по заранее выбранной теме (необходимо выбрать предприятие) разрабатывают презентацию и защищают на практическом занятии. Защита презентации осуществляется индивидуально. Студентом предоставляется оформленная презентация. Оценивается: 1) содержание презентации, 2) оформление текста презентации, 3) иллюстрационный материал, 4) качество оформления, %) правильность выводов и б) ответы на вопросы оппонентов (задаются 2 вопроса). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной	Отлично: Величина рейтинга обучающегося по промежуточной аттестации 85-100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по промежуточной аттестации 75-84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по промежуточной аттестации 60-74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по промежуточной аттестации 0-59 %

	<p>деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,4</p>	
--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Коллоквиум (контрольный опрос в форме собеседования)	<p>ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем заключается сущность планирования? Какие цели оно выполняет? 2. Что служит предметом планирования? Что является объектом планирования? 3. Назовите принципы планирования. Дайте характеристику каждого их них. 4. Какие виды планирования чаще всего используют предприятия в своей хозяйственной деятельности? 5. По каким классификационным признакам могут быть систематизированы виды планирования? Дайте характеристику каждого из них. 6. Охарактеризуйте типологию составления планов по классификации Р.Л. Акоффа. 7. На какие группы подразделяются показатели, применяемые во внутрифирменном планировании? Дайте характеристику каждой группы. 8. Определите понятие «Метод планирования – это...». Какие методы планирования могут применяться на предприятии? <p>ЗАДАНИЕ_1.docx</p>
Решение задач по теме	<p>Задачи по теме</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить технически обоснованную норму штучного времени, если известно, что основное время 10 минут, вспомогательное – 6,5 минуты, процент времени на отдых и личные надобности – 8%, на техническое обслуживание – 7%, на организационное обслуживание – 4%, на технологические перерывы – 2%. Тип производства – массовый. 2. Известно, что норма расхода материала на производство единицы изделия составляет 312 кг. Плановый выпуск изделий в квартал – 5 000 штук. При этом поставка материалов осуществляется три раза в год, страховой запас составляет половину от текущего, транспортный запас – два дня. Определить величину производственного запаса. <p>ЗАДАНИЕ_2.docx</p>
Тестовые задания и решение задач по теме	<ol style="list-style-type: none"> 1. К какой категории рабочих относится токарь-расточник механического цеха? <ol style="list-style-type: none"> а) основные рабочие; б) вспомогательные рабочие; в) младший обслуживающий персонал. 2. К какой категории рабочих относится наладчик карусельных станков? <ol style="list-style-type: none"> а) основные рабочие; б) вспомогательные рабочие; в) младший обслуживающий персонал. 3. К какой категории служащих относится главный инженер промышленного предприятия? <ol style="list-style-type: none"> а) руководитель; б) специалист; в) прочие служащие. 4. Текучесть кадров на предприятии определяется: <ol style="list-style-type: none"> а) коэффициентом выбытия кадров; б) коэффициентом сменности; в) коэффициентом приема кадров; г) соотношением различных категорий работников в их общей численности. 5. В списочную численность персонала включается: <ol style="list-style-type: none"> а) лицо, работающее в данной организации по совместительству сроком один

	<p>год;</p> <p>б) аудитор, проводящий оценку финансового состояния предприятия по договору с ним в течение месяца;</p> <p>в) плотник, выполняющий работы по заказу организации на основании договора гражданско-правового характера;</p> <p>г) бухгалтер, временно принятый на работу для замещения работницы, находящейся в отпуске по беременности и родам.</p> <p>ЗАДАЧИ ПО ТЕМЕ:</p> <p>Задача 1</p> <p>Сезонное предприятие работает с 15 марта. Число работников по списку:</p> <p>15 марта – 200 человек;</p> <p>16 – 202 человека;</p> <p>17 – 203 человека;</p> <p>18, 19 – выходные;</p> <p>с 20 по 31 марта – 205 человек;</p> <p>с 1 апреля по 15 июня – 305 человек;</p> <p>с 16 июня по 31 августа – 310 человек;</p> <p>с 1 сентября по 31 декабря – 200 человек.</p> <p>Определить среднесписочную численность работников в марте, I, II, III, IV кварталах и за год.</p> <p>Задача 2</p> <p>На предприятии на начало года работало 218 человек. В течение года на предприятие было принято 10 человек, уволено – 18 человек, в том числе в связи с уходом на пенсию – 3 человека, в связи с призывом в армию – 1 человек, за прогулы – 2 человека, за хищение продукции предприятия – 1 человек, за появление на работе в нетрезвом виде – 3 человека, в связи с переездом в другой город – 2 человека, по собственному желанию – 6 человек. Определить коэффициенты оборота по приему, выбытию кадров, постоянства кадрового состава, текучести кадров, сменяемости кадров.</p> <p>ЗАДАНИЕ_3.docx</p>
<p>Письменный опрос</p>	<p>Письменные задания к теме № 5 «Планирование средств на оплату труда»</p> <p>1. Нормируемая величина расходов на оплату труда, включаемая в себестоимость продукции это _____</p> <p>2. Дивиденды, проценты по акциям и вкладам в имущество включаются в состав _____</p> <p>3. Отношение годового выпуска товарной продукции к численности ППП это _____</p> <p>4. Доплаты за работу в ночное время включаются в:</p> <p>А) фонд оплаты труда;</p> <p>Б) фонд основной заработной платы;</p> <p>В) фонд дополнительной заработной платы;</p> <p>Г) во все вышеперечисленные фонды.</p> <p>5. В какую часть ФЗП включается тарифный фонд заработной платы? _____</p> <p>ЗАДАНИЕ_4.docx</p>
<p>Зачет</p>	<p>ТЕСТ № 1</p> <p>итогового контроля знаний по дисциплине</p> <p>1. Систематическое принятие решений о целях организации, средствах их достижения и необходимых для этого действиях – это ... _____</p> <p>2. Более точным является план:</p> <p>А) долгосрочный; Г) оптимистический;</p> <p>Б) краткосрочный; Д) пессимистический.</p> <p>В) стратегический;</p> <p>3. Классификация планов по срокам планирования:</p> <p>А) текущие; Г) перспективные;</p>

	<p>Б) цеховые; Д) производственные; В) маркетинговые; Е) индикативные. 4. В ходе оперативно-календарного планирования осуществляется... А) работа по расширению круга партнеров по бизнесу; Б) разработка мероприятий по снижению кредиторской задолженности на следующий год; В) учет и регулирование хода производственного процесса, предупреждающие его отклонение от графика; Г) установление времени выполнения отдельных операций по изготовлению деталей. Задача 2 На предприятии на начало года работало 516 человек. В течение года на предприятие было принято 40 человек, уволено – 76 человек, в том числе в связи с уходом на пенсию – 10 человек, в связи с призывом в армию – 5 человек, за прогулы – 5 человек, за хищение продукции предприятия – 3 человека, за появление на работе в нетрезвом виде – 13 человек, в связи с переездом в другой город – 8 человек, просто по собственному желанию – 32 человека. Определить коэффициент оборота по приему, коэффициент оборота по выбытию кадров, коэффициент постоянства кадрового состава, коэффициент текучести кадров, коэффициент сменяемости кадров. ЗАДАНИЕ_5 ИТОГ_ТЕСТ_ПО КОМПЕТ.docx</p>
<p>Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации</p>	<p>Выбрать любое предприятие.</p>

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Бухалков, М.И. Планирование на предприятии [Текст]: учебник / М.И. Бухалков.– 4-е изд., испр. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2011.- 416с. - ISBN 978-5-16-003931-2.
2. Горемыкин, В.А. Планирование на предприятии [Текст]: учебник / В.А. Горемыкин. - 6-е изд., перераб. и доп.- М.: Изд-во Юрайт, 2010.- 699с.
3. Планирование на предприятии [Текст]: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения для направления подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» / сост. Т.В. Прокопьева. – Екатеринбург: ФОРТ ДИАЛОГ-Исеть, 2016.- 135с.- ISBN 978-5-91128-137-3.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вопросы экономики

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания по изучению дисциплины "Планирование на предприятии"
2. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению самостоятельной работы и

контрольной работы для обучающихся очной и заочной форм обучения для направления подготовки 38.03.01 Экономика / сост. Т.В. Прокопьева. – Нижневартовск, 2018. – 41 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по изучению дисциплины "Планирование на предприятии"

2. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению самостоятельной работы и контрольной работы для обучающихся очной и заочной форм обучения для направления подготовки 38.03.01 Экономика / сост. Т.В. Прокопьева. – Нижневартовск, 2018. – 41 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-394-03481-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093177 .
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Дубровин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 432 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93529 .
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Янковская, В.В. Планирование на пред приятии : учебник / В.В. Янковская. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 425 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=774205 .
4	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению самостоятельной работы и контрольной работы для обучающихся очной и заочной форм обучения для направления подготовки 38.03.01 Экономика / сост. Т.В. Прокопьева. – Нижневартовск, 2018. – 41 с. http://www.nv.susu.ru/
5	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Янковская, В. В. Планирование на предприятии : учебник / В. В. Янковская. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 425 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004280-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1010804 .

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартовск)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары		<p>Учебная аудитория 125 с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Настенный экран для проектора, Проектор EPSONEB-W12 LCDprojector-1шт Монитор AcerAL 1717 FS-1шт, Рабочая станция IntelPentium4-1 шт Акустический комплект-1комп. Столы-парты-18 шт., Стулья – 36 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт. Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSDL) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно Учебная аудитория,119 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Столы-парты-21 шт., Стулья деревянные – 42 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт. Шкаф для документов-1шт.</p>
Лекции		<p>Учебная аудитория 125 с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Настенный экран для проектора, Проектор EPSONEB-W12 LCDprojector-1шт Монитор AcerAL 1717 FS-1шт, Рабочая станция IntelPentium4-1 шт Акустический комплект-1комп. Столы-парты-18 шт., Стулья – 36 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт. Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSDL) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно Учебная аудитория,119 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Столы-парты-21 шт., Стулья деревянные – 42 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт. Шкаф для документов-1шт.</p>