

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Высшая школа экономики и
управления

И. П. Савельева
24.04.2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
к ОП ВО от 27.06.2018 №084-2113

Практика Производственная практика
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
Уровень специалист **Тип программы** Специалитет
специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономическая безопасность

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 16.01.2017 № 20

Зав.кафедрой разработчика,
д.экон.н., доц.
(ученая степень, ученое звание)

23.04.2018
(подпись)

А. В. Карпушкина

Разработчик программы,
к.экон.н., доцент
(ученая степень, ученое звание,
должность)

23.04.2018
(подпись)

О. В. Рязанцева

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Цель производственной практики состоит в закреплении и углублении знаний, полученных студентами при изучении дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана подготовки специалистов, приобретении ими практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности, приобретение требуемых профессиональных компетенций.

Задачи практики

углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин;
формирование навыков расчетно-экономической и проектно-экономической деятельности;
формирование навыков правоохранительной деятельности;
формирование навыков контрольно-ревизионной деятельности;
формирование навыков информационно-аналитической деятельности;
формирование навыков экспертно-консультационной деятельности;
формирование навыков организационно-управленческой деятельности.

Краткое содержание практики

сбор и систематизация информации по направлению профессиональной деятельности в сфере экономической безопасности хозяйствующих субъектов; аналитика, обобщение и формирование методической и статистической базы; обработка собранного материала; оценка, состояния, динамики исследуемой области практической деятельности; составление и подготовка к защите отчета по практике.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
<p>ОПК-1 способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач</p>	<p>Знать: основные понятия и основные принципы работы с деловой информацией; способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; содержание экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
	<p>Уметь: работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы; формировать систему данных, необходимых, для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
	<p>Владеть: навыками анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, поставки профессиональных задач и выбора путей их решения; методикой подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
<p>ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>Знать: основы бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов; типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: выполнять необходимые расчеты экономических и социально-экономических показателей, обосновывать их и представлять</p>

	<p>результаты работы в соответствии с принятыми стандартами.</p> <p>Владеть: методикам и стандартами ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета; навыками формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.</p>
<p>ПК-23 способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: методику проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; методы оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; методы выявления, документирования, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики; мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов её предупреждения; организационно-правовые основы финансового контроля, ревизий и инвентаризаций; основы планирования и организации служебной деятельности персонала, осуществления контроля и учета её результатов.</p> <p>Уметь: оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита; анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение.</p> <p>Владеть: тактикой проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности; методами действий по силовому пресечению правонарушений.</p>
<p>ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для</p>	<p>Знать: стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые</p>

<p>обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p>	<p>для решения профессиональных задач.</p> <p>Уметь: обосновывать выбор методов и средств для анализа финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации;</p> <p>использовать математический инструментарий для решения экономических задач.</p> <p>Владеть: методами постановки исследовательских задач и выбора путей их решения в профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-34 способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов</p>	<p>Знать: понятие и сущность экономической безопасности, её место в системе национальной безопасности РФ; экономические риски, природу и сущность угроз экономической безопасности;</p> <p>методику анализа и оценки возможных экономических рисков, составления и обоснования прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности.</p> <p>Уметь: выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности;</p> <p>составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта (отрасли, региона).</p> <p>Владеть: методикой анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации хозяйствующих субъектов;</p> <p>навыками выявления и использования взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-41 способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации</p>	<p>Знать: организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности;</p> <p>закономерности создания и принципы функционирования систем экономической</p>

	<p>безопасности хозяйствующих субъектов; основы принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.</p> <p>Уметь:разрабатывать мероприятия по локализации и нейтрализации рисков и угроз в сфере экономической безопасности;</p> <p>принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта в соответствии с законодательством;</p> <p>моделировать систему обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.</p> <p>Владеть:навыками определения критериев и показателей экономической безопасности;</p> <p>основными методами оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности;</p> <p>методами обеспечения экономико-правовой защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.</p>
ПК-49 способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	Знать:порядок составления отчета по практике и подготовки необходимых рекомендаций.
	Уметь:выбирать правильную форму представления результатов научного исследования.
	Владеть:навыками презентации результатов проведенного исследования.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.44 Правоохранительная деятельность по обеспечению экономической безопасности Б.1.25 Деньги, кредит, банки Б.1.38 Контроль и ревизия	ДВ.1.07.02 Оценка и прогнозирование экономического потенциала предприятия Б.1.46 Теория и практика финансового оздоровления предприятия Преддипломная практика (10 семестр)

Б.1.19 Экономика предприятия (организации) Б.1.10 Административное право Б.1.23 Экономический анализ Б.1.18 Финансы Б.1.36 Судебная экономическая экспертиза Б.1.22 Бухгалтерский учет Учебная практика (4 семестр)	
---	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.23 Экономический анализ	<p>Знать:</p> <p>основные понятия, категории и существующие подходы к формированию системы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне, используемых внешними (кредиторами, инвесторами, налоговыми органами) и внутренними пользователями (собственниками, руководством компании); а также действующие методики расчета показателей (с учетом критерия выбора) и проведения экономического анализа; терминологию, классификации и специфику показателей деятельности различных хозяйствующих субъектов с выделением общих и специфических показателей, их зависимостей и взаимосвязей; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей финансовой и хозяйственной деятельности конкретного хозяйствующего субъекта; назначение, структуру и содержание финансовых, бухгалтерских отчетов и необходимых аналитических документов; принципы организации аналитической работы, аналитические приемы диагностики и мониторинга; методы сбора и обработки информации при помощи системы показателей, с использованием факторного и индексного анализа; технологию оценки с целью выявления величины и динамики изменения показателей, её место в экономическом анализе, начиная с цели оценки, выбора критериев и базы сравнения, и заканчивая вычислением показателей оценки, их интерпретацией и формулированием выводов с указанием "узких мест" в деятельности</p>

хозяйствующего субъекта, его бизнес-единиц и подразделений; специальные приемы и способы обработки информации, основывающиеся на одном из количественных методов экономического анализа (традиционном-статистическом либо экономико-математическом); критерии оценки неплатежеспособности и вероятности банкротства; факторный анализ результативности операционной деятельности, диагностику рисков и сравнительный анализ финансового и операционного левериджа (рычага); факторный анализ финансовых результатов и рентабельности активов на основе финансовых показателей; основные критерии оценки деловой активности; стоимостно-ориентированные инструменты в оценке эффективности бизнеса.

Уметь:

обосновывать формирование системы показателей, охватывающих все направления деятельности и оценку эффективности использования ресурсов хозяйствующих субъектов и их бизнес-единиц (производственных, материальных, трудовых, финансовых); правильно оценивать область применения выбранной методики расчета экономических показателей с целью проведения комплексного анализа результатов деятельности различных хозяйствующих субъектов с учетом специфики их функционирования; применять на практике выбираемые методики расчета экономических показателей; проводить пространственные и динамические сравнения и сопоставления при диагностике и анализе состояния различных хозяйствующих субъектов; исходя из зарубежной и отечественной практики хозяйственного и финансового анализа применять новые концепции формирования систем аналитических показателей: модели формирования экономической добавленной стоимости и модели формирования акционерной стоимости; разрабатывать аналитические таблицы (паспорта) показателей, отражающие тенденции и динамику их изменения; получать полную достоверную картину хозяйственного и финансового состояния хозяйствующего субъекта на основе полученных данных; использовать аналитические приемы диагностики и мониторинга для постоянного обновления данных; анализировать

	<p>бухгалтерскую, финансовую отчетность и составлять на её основе необходимые массивы данных; использовать методы анализа абсолютных и относительных показателей бухгалтерской, финансовой отчетности; методы факторного анализа и статистические методы; методы оценки финансовых результатов деятельности и анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта.</p> <p>Владеть:</p> <p>экономико-математическим аппаратом, необходимым для расчета экономических показателей на основе выбранной методики, рассматривая их в качестве микромоделей экономических явлений и процессов, происходящих на уровне хозяйствующих субъектов; методами расчета абсолютных и относительных параметров, удельных и приростных показателей, показателей структуры; качественной и количественной характеристикой определенного направления деятельности хозяйствующего субъекта и входящих в него бизнес-единиц, благодаря системе используемых показателей как основы аналитических исследований; современными методами сбора, обработки и анализа баз экономических данных; навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности хозяйствующего субъекта; системой аналитических расчетов для обработки данных финансовой и бухгалтерской отчетности; инструментами поиска резервов повышения эффективности бизнеса.</p>
Б.1.22 Бухгалтерский учет	<p>Знать:</p> <p>виды учетов и их особенности организации и ведения на предприятии, основные нормативно-правовые документы в области бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета; процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности; базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства</p>

	<p>обработки финансовых и экономических данных; основные виды инструментальных средств; знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов; определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя; анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты; проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.</p> <p>Владеть:</p> <p>формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных; методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.</p>
Б.1.25 Деньги, кредит, банки	<p>Знать:</p> <p>содержание, организацию, денежного оборота и кредитного процесса в рыночной экономике, условия стабильности и методы регулирования денежно-кредитной сферы; основы организации и</p>

	<p>регулирования денежного оборота, особенности реализации денежно-кредитной политики в различных странах; риски и признаки потенциальных угроз финансовой безопасности экономических субъектов.</p> <p>Уметь: анализировать статистические материалы по денежному обращению, расчетам, состоянию денежной сферы, банковской системы; выявлять и оценивать риски и потери при снижении уровня финансовой безопасности.</p> <p>Владеть: навыками организации взаимоотношений с кредитными учреждениями и выбора предлагаемых ими финансовых услуг; методами экономического анализа денежно-кредитной монетарных процессов в современной экономике; правилами и способами обнаружения потенциальных угроз и рисков финансовой безопасности.</p>
<p>Б.1.18 Финансы</p>	<p>Знать: современные методы анализа финансовой информации; методы анализа статей государственного бюджета; особенности информацию о состоянии внебюджетных фондов и страховых взносах; методы анализа статей государственного бюджета; особенности информацию о состоянии внебюджетных фондов и страховых взносах; основные положения теории финансов; структуру и состояние финансовой системы; - состояние финансового механизма.</p> <p>Уметь: использовать современные инструменты оценки результатов деятельности организаций; анализировать информацию об изменении статей госбюджета; анализировать информацию об изменении страховых взносов во внебюджетные фонды; проводить оценку доходов и расходов государственного бюджета; анализировать информацию об изменении статей госбюджета; анализировать информацию об изменении страховых взносов во внебюджетные фонды; проводить оценку доходов и расходов государственного бюджета; анализировать динамику развития финансов страны; оценивать состояние бюджетной системы государства; проводить оценку уровня организации государственных и муниципальных финансов.</p>

	<p>Владеть:</p> <p>навыками составления отчетов о деятельности организаций; методами сбора финансовой информации; методами анализа финансово-экономической информации; методами расчета финансовых показателей деятельности предприятия (организации); методами сбора финансовой информации; методами анализа финансово-экономической информации; информацией о развитии финансовой системы государства; информацией о состоянии бюджетной системы и государственном бюджете; информацией о функционировании</p>
<p>Б.1.38 Контроль и ревизия</p>	<p>Знать:</p> <p>организационную структуру и функции контрольно-ревизионного аппарата, обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется, основания и направления проверки финансово-хозяйственной деятельности, формы взаимодействия контрольно-ревизионных и правоохранительных органов, требования к оформлению материалов ревизий и проверок; методы и приемы документального и фактического контроля, методы и приемы экономического анализа, организационные методы контроля; цели и задачи системы внутреннего контроля, права и обязанности службы внутреннего контроля (аудита), обязанности сотрудников по взаимодействию со службой внутреннего контроля (аудита), порядок организации системы внутреннего контроля; способы и приемы анализа результатов контроля финансово-хозяйственной деятельности (сравнения, группировки, систематизации, выделения узких мест и ведущих звеньев, экспертные оценки).</p> <p>Уметь:</p> <p>охарактеризовать основные этапы и последовательность проведения контрольно-ревизионной работы, их документирование, особенности организация контрольно-ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности; характеризовать особенности специальных методических приемов документального и фактического контроля; идентифицировать индивидуальный, микро- и</p>

	<p>макроуровень административного и финансового контроля и характеризовать соответствующие каждому уровню виды рисков с целью их ограничения как основной функции службы внутреннего контроля; использовать финансовые и нефинансовые источники информации для выявления отклонений и нарушений, касающихся деятельности предприятия и функционирования его активов; инициировать корректирующие действия, необходимые для достижения наиболее эффективных результатов.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками организации контрольно-ревизионного процесса, описания типичных ошибок, выявляемых в ходе проверки, принятия решений по результатам проверки и организации контроля их выполнения; навыками применять различные способы проверки достоверности показателей учета, отчетности организации и других источников информации, проводить обследование и расследование в процессе контроля ее финансово-хозяйственной деятельности; навыками разработки мер, направленных на ограничение рисков финансово-хозяйственной деятельности при проведении предварительного, текущего и последующего контроля и оценка на их основе эффективности системы внутреннего контроля организации; навыками интерпретировать выводы по материалам проверки, обобщать причины и последствия выявленных нарушений, касающихся деятельности организации, функционирования ее активов и выполнения обязательств; формулировать недостатки, касающиеся неэффективной деятельности организации и подготавливать предложения по их устранению; оценивать степень выполнения мероприятий по обеспечению сохранности средств организации.</p>
В.1.10 Административное право	<p>Знать:</p> <p>административное и административно-процессуальное законодательство; содержание стандартов оформления документов; виды и основные характеристики административно-процессуальных документов.</p> <p>Уметь:</p> <p>правильно выбрать правовую норму при юридической квалификации значимого обстоятельства.</p>

	<p>Владеть:</p> <p>навыками составления юридических документов по делам об административных правонарушениях; навыками составления юридических документов в рамках производства по делу об административном правонарушении; навыками составления юридических документов в различных областях государственного управления.</p>
<p>Б.1.36 Судебная экономическая экспертиза</p>	<p>Знать:</p> <p>основные виды объектов судебно-экспертных исследований: документы официальной статистической отчетности, бухгалтерского учёта, планово-расчетные документы, документы производственного учёта и отчётности; договора на выполнение и акты выполненных работ; протоколы различного рода происшествий, поступков и деяний и т. д.; порядок назначения судебно-экономической экспертизы; правовой статус эксперта, основания отвода кандидатуры эксперта; перечень, последовательность и содержание основных этапов экспертного экономического исследования; основные методы проведения экспертных исследований (диагностики) полноты и правильности отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учёте, финансового состояния и экономического положения предприятий, рисков предпринимательской деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>проверять правильность заполнения отчетной, учетной, планово-расчётной и прочей документации, оценивать достоверность представленной в ней информации, анализировать обоснованность внесенных в документы записей, полноту отражения требуемой информации, информационную взаимосвязь документов; определять программу, содержание и последовательность проведения экспертного исследования, формировать правовую, (законодательную и нормативную) и научно-методическую базу для проведения объективного экономического исследования и дачи обоснованного судебно-экспертного заключения; в интересах реализации намеченной программы экспертного исследования формировать на основе материалов дела и образцов для сравнительного анализа необходимую информационную базу экспертного исследования, обосновывать</p>

	<p>необходимость применения конкретных методов экспертного исследования, определять способы наглядного отображения результатов исследования, формулировать чёткие и однозначные выводы.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками смысловой и счётной балансовой проверки правильности заполнения отчётной, бухгалтерской, финансово-экономической и производственной документации; навыками составления основных разделов заключения эксперта, подписки эксперта о предупреждении об уголовной ответственности за дачу заведомо ложного заключения, ходатайства о необходимости предоставления дополнительных материалов для дачи обоснованного заключения, мотивированного сообщения о самоотводе;</p> <p>навыками исследования бухгалтерской отчетности предприятия на предмет оценки вероятности банкротства и результативности антикризисного управления, риска предпринимательской деятельности, запаса финансовой прочности и возможных потерь от падения объёмов производства, снижения цен, роста издержек на производство продукции.</p>
<p>Б.1.19 Экономика предприятия (организации)</p>	<p>Знать:</p> <p>нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность организации; методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений; методы оценки деятельности организации; опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью.</p> <p>Уметь:</p> <p>вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности организации; формировать систему планов деятельности организации; осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта; проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений; способен формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности организации.</p>

	<p>Владеть: навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; методами планирования деятельности организации; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методами оценки деятельности организации; методами выявления резервов повышения эффективности деятельности организации.</p>
<p>Б.1.44 Правоохранительная деятельность по обеспечению экономической безопасности</p>	<p>Знать: порядок законодательного регулирования обеспечения экономической безопасности государства; определение применимых правовых норм, подготовка правоприменительных актов; правовую основу противодействия коррупции.</p> <p>Уметь: анализировать и оценивать объем и содержание основных категорий и других понятий права; анализировать и оценивать действия в соответствии с законодательство РФ; квалифицировать преступления и правонарушения коррупционной направленности.</p> <p>Владеть: навыками использования теоретических знаний в правоприменительной деятельности и обеспечении экономической безопасности; навыками использования теоретических знаний в правотворческой и правоприменительной деятельности; тактикой и методикой противодействия коррупции.</p>
<p>Учебная практика (4 семестр)</p>	<p>Знать: механизмы функционирования предприятий, имеющих различную организационно-правовую форму хозяйствования.</p> <p>Уметь: работать с данными, характеризующими хозяйственную деятельность предприятия, и документацией предприятия.</p> <p>Владеть: Навыками расчетно-аналитической деятельности, связанными с изучением практики работы экономических служб и отделов анализируемого субъекта хозяйствования: маркетинга, планово-экономического, бухгалтерского учета, финансов.</p>

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 47

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап (организационный)	10	Проверка заполненного индивидуального плана в дневнике практики
2	Основной этап (сбор и обработка эмпирического материала, изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, регулирующих деятельность конкретных служб и подразделений предприятия или организации).	166	Проверка ведения дневника прохождения практики. Проверка выполнения разделов отчета по практике
3	Заключительный этап (подготовка отчета по практике)	40	Проверка (утверждение) дневника прохождения практики. Проверка отчета о прохождении практики.

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный этап предполагает инструктаж по месту прохождения практики (в зависимости от объекта); определение конкретного предмета деятельности студента на время прохождения практики; разработку плана практики и программы проведения работ, разработку инструментария выполнения задания. На данном этапе необходимо составить индивидуальный план практики, согласовать его с руководителем практики от кафедры и с руководителем практики по месту её прохождения.	10
2	Основной этап производственной практики включает сбор и обработку эмпирического материала; изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, регулирующих деятельность конкретных служб и подразделений предприятия или организации. Сбор данных осуществляется согласно следующему перечню: а) правовые и нормативные документы, определяющие и регулирующие деятельность предприятия/организации; б) организационно-управленческая структура предприятия/организации; в) методические и инструктивные материалы, регламентирующие экономическую и	166

	<p>управленческую деятельность предприятия/организации; г) финансовая отчетность/организации предприятия за 3 ретроспективных года. Кроме того, определяются функции служб или отделов, являющихся непосредственным местом практики. Далее производится систематизация собранного материала: а) анализ правовых и нормативных документов, определяющих и регулирующих деятельность предприятия/организации/отдела/службы; б) анализ организационно- управленческой деятельности предприятия/организации/отдела/службы; в) анализ маркетинговой макро- и микросреды предприятия; г) анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия/организации (или результатов деятельности отдела или службы). Вышеперечисленное позволит выделить риски и угрозы экономической безопасности предприятия/организации и дать рекомендации по повышению экономической безопасности деятельности. Индивидуализация задания по производственной практике определяется спецификой деятельности того предприятия/организации, где студент проходит практику.</p>	
3	<p>Заключительный этап предполагает подготовку отчета по практике. Происходит подбор материалов, которые войдут в отчет, согласование с руководителем от предприятия и от кафедры, оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики. В конце срока практики происходит защита отчета по практике. Защита итогов прохождения практики проводится в форме устного сообщения студента, в котором он должен обозначить проблемы, выявленные им в работе предприятия или организации; отразить разработанные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия или организации. После устного выступления студенту задаются вопросы по содержанию практики, на которые должны быть получены ответы. Отчет по практике сдается в документарной и электронной форме на кафедру.</p>	40

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены приказом ректора от 30.08.2016 №1.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Подготовительный этап (организационный)	ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Проверка заполнения индивидуального плана в дневнике прохождения практики.
Основной этап (сбор и обработка эмпирического материала, изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, регулирующих деятельность конкретных служб и подразделений предприятия или организации).	ОПК-1 способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач	Проверка ведения дневника прохождения практики.
Основной этап (сбор и обработка эмпирического материала, изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, регулирующих деятельность конкретных служб и подразделений предприятия или организации).	ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Проверка ведения дневника прохождения практики.
Основной этап (сбор и обработка эмпирического материала, изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, регулирующих деятельность конкретных служб и подразделений предприятия или организации).	ПК-23 способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Проверка ведения дневника прохождения практики.
Основной этап (сбор и обработка эмпирического материала, изучение	ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки	Проверка ведения дневника прохождения практики.

методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, регулирующих деятельность конкретных служб и подразделений предприятия или организации).	финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	
Основной этап (сбор и обработка эмпирического материала, изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, регулирующих деятельность конкретных служб и подразделений предприятия или организации).	ПК-34 способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	Проверка ведения дневника прохождения практики.
Основной этап (сбор и обработка эмпирического материала, изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, регулирующих деятельность конкретных служб и подразделений предприятия или организации).	ПК-34 способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	Проверка ведения дневника прохождения практики.
Основной этап (сбор и обработка эмпирического материала, изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, регулирующих деятельность конкретных служб и подразделений предприятия или организации).	ПК-41 способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации	Проверка ведения дневника прохождения практики.
Заключительный этап (подготовка отчета по практике)	ПК-49 способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	Дифференцированный зачет
Заключительный этап (подготовка отчета по практике)	ПК-41 способностью принимать участие в разработке стратегии	Дифференцированный зачет

	обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации	
Заключительный этап (подготовка отчета по практике)	ПК-34 способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	Дифференцированный зачет
Заключительный этап (подготовка отчета по практике)	ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Дифференцированный зачет
Заключительный этап (подготовка отчета по практике)	ПК-23 способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Дифференцированный зачет
Заключительный этап (подготовка отчета по практике)	ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Дифференцированный зачет
Заключительный этап (подготовка отчета по практике)	ОПК-1 способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач	Дифференцированный зачет

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
--------------	-----------------------------------	---------------------

<p>Проверка ведения дневника прохождения практики.</p>	<p>Студент предоставляет научному руководителю материалы дневника по ходу прохождения практики, включая предварительные результаты исследования и разделы отчета по практике.</p>	<p>аттестован: выставляется за сбор и обработку достаточного материала для выполнения задания на производственную практику, разработку плана и четкой структуры исследования, оценку источников информации для проведения анализа и дальнейших экономических расчетов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (объектов практики), выбор методики их расчета. не аттестован: выставляется за выполнение выше перечисленных требований в недостаточном объеме либо невыполнение полностью.</p>
<p>Проверка заполнения индивидуального плана в дневнике прохождения практики.</p>	<p>Студент определяется с базой прохождения практики; предоставляет заполненный и согласованный с руководителем практики индивидуальный план в дневнике прохождения практики.</p>	<p>аттестован:: выставляется за прохождение инструктажа по месту прохождения практики, представление развернутого индивидуального плана своего индивидуального задания, четкую формулировку цели и задач в соответствии с заданием на производственную практику. не аттестован:: выставляется за невыполнение выше перечисленных требований полностью или частично.</p>
<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>По окончании производственной практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры весь требуемый пакет документов, представленный в п. 7 настоящей Программы. Руководитель по формальным критериям допускает студента к защите. Студент в установленные сроки сдаёт на кафедру: дневник прохождения</p>	<p>Отлично: выполнение в срок и на высоком уровне всего намеченного объема работы, требуемого программой практики, за умение правильно определять и эффективно решать основные задачи практики, за защиту отчета по практике, полностью соответствующего выданному заданию, имеющему логичное и последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными положениями. Во время защиты студент показывает глубокое знание темы практики, свободно оперирует терминами и</p>

	<p>практики, отчёт о выполнении полученных заданий, характеристику работы студента на предприятии-базе практики. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные задачами практики и выданному заданию. Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист, листы заданий, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения материала исследования, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике). Отчёт должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчётным материалам, согласно методических рекомендаций по практике, размещенных</p>	<p>понятиями по теме исследования, имеет положительный отзыв руководителя с места прохождения производственной практики. Хорошо: выполнение намеченной на период практики программы, за умение определять основные задачи практики и способы их решения. Во время защиты студент показывает знание проблемы исследования, вносит соответствующие предложения и рекомендации, имеет положительный отзыв руководителя с места прохождения производственной практики. Удовлетворительно: выполнение программы практики в ходе которой студент не проявил глубоких знаний теории и умений применять её на практике, за допущенные ошибки в планировании и решении задач практики. При защите студент демонстрирует неуверенность, слабое знание вопросов темы практики, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. Имеет удовлетворительный отзыв руководителя с места прохождения производственной практики. Неудовлетворительно: не выполнение программы практики, отчета по практике, за допущенные ошибки и нарушения (однократное/неоднократное) дисциплины в ходе практики. При защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме практики, не владеет теорией вопроса, допускает существенные ошибки при ответе. Имеет</p>
--	---	---

	<p>на сайте кафедры "Экономическая безопасность". Отчет должен быть хорошо отредактирован и иллюстрирован графиками, диаграммами, схемами. При оценке работы студента на производственной практике принимается во внимание: • деятельность студента в период проведения практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладение основными профессиональными компетенциями в области профессиональной деятельности); • содержание и качество оформления отчета по практике; • качество защиты отчета по практике, наглядность иллюстративного материала и ответы на дополнительные вопросы во время защиты отчета. Основанием для допуска студента к защите отчета по практике является полностью подготовленный комплект документов, оформленный отчет. Дата и время защиты устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита отчета по практике проходит перед руководителем производственной</p>	<p>неудовлетворительный отзыв руководителя с места прохождения производственной практики.</p>
--	--	---

	<p>практики. Защита состоит в коротком докладе (5-7 минут) и в ответах на вопросы по существу отчета. В результате защиты отчета по практике студент получает оценку. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку. Делается соответствующая отметка на титульном листе отчета.</p>	
--	--	--

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Анализ действующей на предприятии (организации) системы экономической безопасности.
2. Анализ эффективности методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации в обеспечении экономической безопасности предприятия (организации).
3. Оценка эффективности деятельности службы экономической безопасности предприятия (организации).
4. Выявление и анализ рисков (зоны риска, источники, причины, классификация), сопутствующих деятельности предприятия (организации).
5. Изучение роли элементов организационной структуры в обеспечении экономической безопасности предприятия (организации).
6. Анализ статистической информации, отражающей деятельность предприятия (организации), в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.
7. Оценка эффективности мер по управлению рисками и обеспечению конкурентноустойчивого и экономически безопасного ведения бизнеса (при примере предприятия (организации)).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Экономическая безопасность Текст учеб. пособие для образоват. учреждений МВД России юрид. профиля и для вузов по специальностям экономики и упр. (080100) В. А. Богомолов и др. ; под ред. В. А. Богомолова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 295 с. граф. 22 см.
2. Котова, Н. Н. Экономический анализ Текст учеб. пособие по специальности 38.05.01 "Экон. безопасность" Н. Н. Котова ; Юж.-Урал. гос.

ун-т, Каф. Экономика и экон. безопасность ; ЮУрГУ. - Челябинск:
Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 89, [1] с.

3. Котова, Н. Н. Финансовый анализ Текст учеб. пособие по направлению 080200 "Менеджмент" Н. Н. Котова, С. И. Кухаренко ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика фирмы и рынков ; ЮУрГУ. - Челябинск:
Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 63, [1] с. электрон. версия

4. Котова, Н. Н. Финансовый анализ в оценочной деятельности Текст учеб. пособие Н. Н. Котова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика и экон. безопасность ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2016. - 89, [1] с. электрон. версия

5. Лихолетов, В. В. Управление (руководство) организацией Текст учеб. пособие по специальности 080101 "Экон. безопасность" В. В. Лихолетов ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика и экон. безопасность ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 261, [1] с. ил. электрон. версия

6. Экономика предприятия (организации) Текст учебник для вузов по направлению "Экономика" и экон. специальностям Н. Б. Акуленко и др.; под ред. В. Я. Позднякова, О. В. Девяткина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 638, [1] с. ил. 1 опт. электрон. диск

7. Актуальные проблемы административного права [Текст] учебник для вузов по специальности (030501) "Юриспруденция М. В. Костенников и др. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 383 с.

б) дополнительная литература:

1. Гапоненко, В. Ф. Экономическая безопасность предприятий. Подходы и принципы Текст Гапоненко В. Ф., Беспалько А. А., Власков А. С. - М.: Ось-89, 2007. - 206 с. 20 см.

2. Экономическая безопасность Текст учеб. для вузов по экон. направлениям и специальностям под общ. ред. Л. П. Гончаренко, Ф. В. Акулинина. - М.: Юрайт, 2016. - 478 с.

3. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия Текст учебник по специальности "Бух. учет, анализ и аудит" Г. В. Савицкая. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 535, [1] с.

4. Управление организацией Текст учеб. для вузов по специальности "Менеджмент орг." Г. Л. Азоев и др.; под ред. А. Г. Поршнева и др.; Гос. ун-т упр. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 744, [1] с. ил.

5. Румянцева, З. П. Общее управление организацией : теория и практика Текст учебник для вузов по специальности "Менеджмент орг." З. П. Румянцева. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 303 с. ил.

6. Антонов, Г. Д. Стратегическое управление организацией Текст учеб. пособие Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 239 с.

7. Майлис, Н. П. Введение в судебную экспертизу Текст учеб. пособие для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" Н. П. Майлис. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2011. - 157, [2] с.

8. Судебно-бухгалтерская экспертиза Текст учеб. пособие для вузов по специальностям (021100) "Юриспруденция", (060500) "Бухгалт. учет,

анализ и аудит" Е. Р. Россинская и др.; под ред. Е. Р. Россинской, Н. Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 383 с.

9. Контроль и ревизия [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности (080109) "Бухгалт. учет, анализ и аудит" Е. А. Федорова и др.; под ред. Е. А. Федоровой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 238, [1] с. ил., табл.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Практики по специальности "Экономическая безопасность": методические указания / сост. Е.Б. Голованов, А.В. Карпушкина, О.В. Рязанцева. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. - 23 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Голубецкая Н.П., Пономарева Е.В. Экономическая безопасность/ Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики.С.512	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Фомин С.А. Обеспечение национальной безопасности Издательство "ФЛИНТА". 2014.с.224	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Основная литература	Котова, Н.Н. Экономический анализ: учебное пособие	Электронный каталог ЮУрГУ	Интернет / Свободный
4	Основная литература	Котова, Н.Н. Финансовый анализ в оценочной деятельности	Электронный каталог ЮУрГУ	Интернет / Свободный
5	Основная литература	Котова, Н.Н. Финансовый анализ: учебное пособие	Электронный каталог ЮУрГУ	Интернет / Свободный
6	Основная литература	Экономика предприятия (организации): Учебник для бакалавров. Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. Издательство: Издательство "Дашков и К".2013. – 372 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
7	Основная литература	Экономика организации (предприятия) (СПО). Учебник. Издательство: Издательство "КноРус" . 2015 .- 408 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Свободный
8	Дополнительная литература	Экономика предприятия. Романенко И.В. Издательство: Издательство "Финансы и статистика". 2011. – 352 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	ЛокальнаяСеть / Авторизованный
9	Основная литература	Михалина Л.М. Экономика предприятия (организации). Учебное пособие./ Л.М. Михалина - Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2014 - 118 с.	Учебно-методические материалы кафедры	Интернет / Свободный

10	Основная литература	Финансы предприятия (организации). Учебное пособие. [Электронный ресурс] Т.Л. Ищук, А.А. Земцов, В.В. Казаков - Электрон.дан. - Томск: ТГУ, 2012. - 296 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Свободный
11	Основная литература	Оценка интеллектуальной собственности. [Электронный ресурс] - Электрон.дан. - М.: Финансы и статистика, 2014. - 352 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Свободный
12	Дополнительная литература	Шапкин А.С. Экономические и финансовые риски: Оценка, управление, портфель инвестиций. [Электронный ресурс] / А.С. Шапкин, В.А. Шапкин. - Электрон.дан. - М.: Дашков и К, 2014. - 544 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Свободный
13	Основная литература	Усатова Л.В., Сероштан М.С., Арская Е.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебное пособие. Издательство: Издательство "Дашков и К". 2001. - 392 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Свободный
14	Основная литература	Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С. Деньги. Кредит. Банки: Учебник. Издательство: Издательство "Дашков и К". 2011. - 484 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Свободный
15	Основная литература	Ершов Л.М., Звоненко Д.П., Иванов М.В., Малумов А.Ю. Административное право : Учебник. Издательство: Издательство "Юстицинформ". 2011. - 560 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Свободный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)
3. Microsoft-Windows server(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Стандартинформ(бессрочно)
2. -Консультант Плюс(31.07.2017)
3. -Гарант(31.12.2018)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Акционерное общество	454000, г.Челябинск,	Компьютерное оборудование.

"Областной аптечный склад"	ул.Кирова, 141	Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
Челябинский филиал ПАО "Уралкуз"	454038, г. Челябинск, ул. Монтажников, 2	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
ПАО Сбербанк России, Челябинское отделение № 8597	454080, г. Челябинск, ул. Энтузиастов, д 9-А	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент, Операционные банковские системы.
ПАО Банк ВТБ-24 Операционный офис "Челябинский" филиал № 6602	454080, г.Челябинск, пр Ленина, 83	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент, Операционные банковские системы.
Акционерное общество "Страховое общество газовой промышленности"	454080, г.Челябинск, Труда, 187	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент, Операционные банковские системы.
ООО "МИКОС"	454126, Челябинск, ул.Энтузиастов, 28а	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент, Операционные банковские системы.
ООО Аудиторская фирма Авуар	454084, Челябинск, Проспект Победы, 160, оф.403	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
Экспертно-криминалистический центр ГУ МВД России по Челябинской области	454091, Челябинск, 3 Интернационала, 116	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
ЧОУ ДПО "Учебно-методический Центр "Аудит-Классик"	454091, г.Челябинск, ул.Пушкина, 12	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.