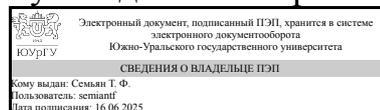


УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



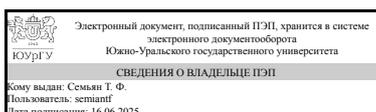
Т. Ф. Семьян

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.07 Технологии профессиональной коммуникации
для направления 45.04.01 Филология
уровень Магистратура
форма обучения очная
кафедра-разработчик Русский язык и литература

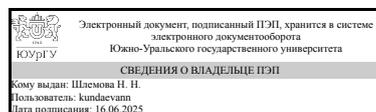
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 980

Зав.кафедрой разработчика,
д.филол.н., проф.



Т. Ф. Семьян

Разработчик программы,
к.филол.н., доцент



Н. Н. Шлемова

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью данного курса является повышение уровня профессионально ориентированной коммуникативной компетенции магистрантов. Задачи курса: 1. Познакомить магистрантов с историей русской академической риторики и с современной концепцией академической риторики. 2. Дать практическую риторическую подготовку, сформировать основы речевого мастерства в профессиональной деятельности, развить навыки эффективного речевого поведения в актуальных ситуациях общения. 3. Отработать навык применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия. 4. Познакомить со стратегиями ухода от правовых рисков в публичной речевой коммуникации. Курс имеет практическую направленность, поэтому главное внимание в нем уделяется выработке коммуникативно-речевых умений.

Краткое содержание дисциплины

Академическая коммуникация. Публичное выступление в академической среде. Формы академического красноречия. Научный доклад как жанр академического красноречия. Специфика стендового доклада. Лекция как жанр академического красноречия. Специфика вузовской лекции. Вебинар как жанр дистанционной профессиональной коммуникации. Научная дискуссия и технологии ее организации. Дискуссия как вид публичного научного спора или публичного обсуждения научной проблемы. Деловая коммуникация. Технологии самопрезентации в профессиональной коммуникации. Стратегии самопрезентации в интернет-пространстве. Характеристика, резюме, мотивационное письмо как формы письменной профессиональной коммуникации. Публичное выступление и бизнес-презентация. Питч Деловая беседа по телефону. Эффективное общение и управление конфликтами в профессиональной коммуникации. Речевое нападение. Манипулятивное воздействие. Признаки и приемы манипуляции. Приемы речевой самообороны, контрманипуляции, отказа. Приемы черной риторики. Техники НЛП. Коммуникативные стратегии ухода от правовых рисков. Повышение значимости риторики в современном обществе; проблемы общественного и личностного развития и роль риторики в их разрешении. Риторическое мастерство, пути его достижения и совершенствования.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает: коммуникативные технологии, обеспечивающие эффективность профессионального взаимодействия Умеет: реализовывать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера в условиях академического и профессионального общения Имеет практический опыт: реализации коммуникативных стратегий и тактик в устном и

	письменном общении в условиях академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает: особенности проявления национальных, этнокультурных и конфессиональных различий в профессиональной коммуникации Умеет: оценивать коммуникативные ситуации с точки зрения их соответствия этики и правилам межнационального общения Имеет практический опыт: реализации продуктивного профессионального взаимодействия в процессе межкультурной коммуникации
ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	Знает: основы современной риторики, ее правила и законы; основные языковые нормы (в том числе стилистические) и коммуникативные стратегии и тактики, обеспечивающие успешную коммуникацию; законы создания текста в рамках определенной коммуникативной ситуации Умеет: использовать в условиях конкретной ситуации профессионально-ориентированного общения различные коммуникативные стратегии и тактики; создавать с помощью различных языковых средств устные и письменные тексты, ориентированные на определенные сферы коммуникации Имеет практический опыт: преодоления коммуникативных, культурных, психологических и личностных барьеров в различных коммуникативных ситуациях

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.05 Теоретические основы непрерывного профессионального образования, 1.О.01 Иностранный язык в профессиональной деятельности, Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.01 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Знает: основы культуры зарубежных стран; основы межкультурной профессионально-ориентированной коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения профессионально-ориентированных и исследовательских задач; механизмы поиска информации о культурных особенностях и традициях различных профессиональных, необходимой для профессионального

взаимодействия с представителями другой культуры в процессе выполнения проектной, академической и исследовательской деятельности, основные различия письменного и устного академического дискурса, терминологическую базу для профессионального общения; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; способы поиска источников профессиональной информации на иностранном языке Умеет: владеть разнообразным арсеналом форм и средств культурного общения в академической среде, выполнять отдельные задания по проведению исследований (реализации проектов) в команде с представителями иноязычной культуры; выстраивать профессиональное взаимодействие, учитывая особенности различных культур, проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; выступать в роли медиатора культур; демонстрировать уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп при выполнении совместной проектной и исследовательской деятельности, адекватно понимать и интерпретировать устные и письменные академические тексты; составлять академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи); создавать адекватные высказывания в условиях конкретной ситуации профессионально-ориентированного общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по профессиональному общению применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы профессионально-ориентированного общения для академического и профессионального взаимодействия; работать с источниками профессиональной информации на иностранном языке Имеет практический опыт: конструктивного взаимодействия в поликультурном академическом социуме с использованием этических норм поведения, эффективного продвижения результатов собственной и командной исследовательской деятельности в группе с представителями иноязычной культуры; эффективного сотрудничества с представителями профессионального сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессионально-ориентированных и исследовательских задач, использования коммуникативных стратегий для профессионально-ориентированной деятельности; использования приемов чтения

	<p>профессионально-ориентированных текстов структурирования усваиваемого материала; методикой межличностного профессионального общения на русском и иностранном языках; презентационными технологиями для представления результатов исследовательской деятельности; исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий; речевых стратегий для участия в профессионально-ориентированной коммуникации на иностранном языке</p>
<p>1.О.05 Теоретические основы непрерывного профессионального образования</p>	<p>Знает: методики изучения и пути формирования самооценки; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности, структуру, закономерности, противоречия образовательного процесса; содержание, специфику форм и методов обучения и воспитания; современные образовательные технологии, используемые при изучении филологических дисциплин, методы, формы и средства учебно-педагогического взаимодействия; структуру, формы и стили педагогического общения; элементы ораторского искусства в педагогической деятельности Умеет: определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; оценивать требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, выбирать и эффективно использовать знания современной научной парадигмы в области филологии для отбора содержания дисциплин филологического цикла, а также форм и методов обучения и воспитания в системе общего и среднего профессионального образования, использовать разнообразные коммуникативные стратегии и тактики в ситуациях педагогического взаимодействия Имеет практический опыт: постановки целей личностного развития и профессионального роста; оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов и выбора способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей, анализа учебного занятия и педагогических ситуаций; разработки дидактических, контрольно-измерительных материалов, а также рабочих программ для дисциплин филологического цикла в системе общего и среднего профессионального образования, анализа затруднений в учебно-педагогическом взаимодействии и подбора путей их преодоления</p>
<p>Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)</p>	<p>Знает: принципы деловой коммуникации, в том числе виртуальной; правила делового этикета, приёмы работы с различными типами текста, в</p>

	<p>том числе с использованием современных цифровых средств, принципы и приёмы организации филологического исследования</p> <p>Умеет: осуществлять деловую коммуникацию, в том числе виртуальную, с использованием современных средств коммуникации, приводить в соответствие с существующими нормативными документами содержание, структуру и оформление текста, анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности</p> <p>Имеет практический опыт: разноуровневой деловой коммуникации в различных ситуациях профессиональной деятельности, составления и оформления различных типов текстов в соответствии с задачами профессиональной деятельности и нормативными документами, разноаспектного системного анализа различных типов текстов в рамках филологического исследования</p>
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 ч., 76,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	
Общая трудоёмкость дисциплины	180	180	
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	64	
Лекции (Л)	32	32	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	103,5	103,5	
Подготовка к публичным выступлениям (питч, доклад)	25	25	
Исследовательская работа (анализ публичного выступления, анализ манипулятивных тактик), письменное оформление	30	30	
Подготовка к практическим занятиям	38,5	38,5	
Подготовка к экзамену	10	10	
Консультации и промежуточная аттестация	12,5	12,5	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Академическая коммуникация: технологии, формы,	14	4	10	0

	история и современность				
2	Деловая коммуникация: технологии, формы, история и современность	14	4	10	0
3	Эффективное общение и управление конфликтами в профессиональной коммуникации	26	18	8	0
4	Стратегии ухода от правовых рисков в публичной речевой коммуникации	10	6	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1-2	1	Основы академической коммуникации. Публичное выступление в академической среде. Формы академического красноречия. Принципы, способы обучения профессиональной речи	4
3	2	Основы деловой коммуникации. Публичное выступление в деловой среде. Формы деловой коммуникации.	2
4	2	Речевой имидж делового человека. Речевые маски, речевое поведение.	2
5	3	Технологии эффективной коммуникации. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.	2
6	3	Принципы эффективного взаимодействия с разными собеседниками. Коммуникативные типы участников взаимодействия и техники преодоления несовместимости.	2
7	3	Коммуникативные роли и позиции в общении. Установление и поддержание контакта в деловой коммуникации. Технологии обратной связи.	2
8	3	Дистанционная коммуникация. Психологические особенности дистанционных собеседников.	2
9	3	Невербальные средства выразительности в профессиональной коммуникации.	2
10	3	Критика: понятие, приемы конструктивной критики. Способы эффективного реагирования на критику.	2
11	3	Кризис речевой коммуникации. Речевой конфликт: причины порождения, способы разрешения.	2
12	3	Формы речевого нападения и речевой агрессии. Пути противостояния и защиты.	2
13	3	Речевая манипуляция. Приемы контрманипуляции.	2
14-16	4	Эффективная речевая коммуникация и способы снижения правовых рисков	6

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Из истории русского академического красноречия.	2
2	1	Научный доклад как жанр академического красноречия. Специфика стендового доклада.	2
3	1	Лекция как жанр академического красноречия. Специфика вузовской лекции. Правила и технологии подготовки.	2
4	1	Вебинар как жанр дистанционной профессиональной коммуникации. Правила и технологии подготовки.	2
5	1	Дискуссия как вид публичного научного спора или публичного обсуждения	2

		научной проблемы. Правила подготовки и технологии проведения.	
6	2	Технологии самопрезентации в профессиональной коммуникации.	2
7	2	Стратегии самопрезентации в интернет-пространстве.	2
8	2	Характеристика, резюме, мотивационное письмо как формы письменной профессиональной коммуникации.	2
9	2	Публичное выступление и бизнес-презентация. Питч.	2
10	2	Деловая беседа по телефону.	2
11	3	Стратегии поведения участников конфликта (сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление, соперничество).	2
12	3	Речевое нападение. Манипулятивное воздействие. Признаки и приемы манипуляции.	2
13	3	Приемы речевой самообороны, контрманипуляции, отказа.	2
14	3	Приемы черной риторики. Техники НЛП.	2
15-16	4	Способы ухода от правовых рисков в профессиональной речевой коммуникации.	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к публичным выступлениям (питч, доклад)	<p>Деловая коммуникация в профессиональной сфере : учебное пособие / И. А. Зубкова, Л. К. Алахвердиева, И. А. Животкова, С. А. Круглова. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2020. — 143 с. — ISBN 978-5-7890-1825-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118035.html</p> <p>Аквазба, Е. О. Эффективные коммуникации : учебник / Е. О. Аквазба, П. С. Медведев, Т. В. Шакирова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-9961-3307-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/149456.html</p> <p>Панфилова, А. П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности Учеб. пособие А. П. Панфилова; Науч. ред. С. А. Сидоров; Санкт-Петербург. ин-т внешнеэкон. связей, экономики и права, О-во "Знание" Санкт-Петербурга и Ленингр. обл. - 2-е изд. - СПб.: Знание:</p>	3	25

	<p>ИВЭСЭП, 2004. - 493,[1] с. Москвин, В. П. Аргументативная риторика Текст теорет. курс для филологов В. П. Москвин. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 637, [1] с. 21 см. Тяпугина, Н.Ю. Культура профессиональной речи: учеб. пособие. [Электронный ресурс] / Н.Ю. Тяпугина, А.М. Абрамова, В.В. Девяткина, Е.А. Додыченко. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 502 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70507</p>		
<p>Исследовательская работа (анализ публичного выступления, анализ манипулятивных тактик), письменное оформление</p>	<p>Деловая коммуникация в профессиональной сфере : учебное пособие / И. А. Зубкова, Л. К. Алахвердиева, И. А. Животкова, С. А. Круглова. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2020. — 143 с. — ISBN 978-5-7890-1825-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118035.html Аквазба, Е. О. Эффективные коммуникации : учебник / Е. О. Аквазба, П. С. Медведев, Т. В. Шакирова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-9961-3307-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/149456.html Панфилова, А. П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности Учеб. пособие А. П. Панфилова; Науч. ред. С. А. Сидоров; Санкт-Петербург. ин-т внешнеэкон. связей, экономики и права, О-во "Знание" Санкт-Петербурга и Ленингр. обл. - 2-е изд. - СПб.: Знание: ИВЭСЭП, 2004. - 493,[1] с. Москвин, В. П. Аргументативная риторика Текст теорет. курс для филологов В. П. Москвин. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 637, [1] с. 21 см. Профессиональное общение Текст монография М. В. Беляков и др.; под общ. ред. Е. В. Харченко ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Фак. лингвистики ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 182, [1] с. Введенская, Л. А. Деловая риторика [Текст]. - Ростов на Дону: Март, 2000. - 510 с. Кузнецов, И. Н. Современная деловая риторика [Текст] И. Н. Кузнецов. - М.: ГроссМедиа: Росбух, 2007. - 318 с. Константинова, Л. А. Деловая риторика [Текст] учеб. пособие Л. А.</p>	<p>3</p>	<p>30</p>

	<p>Константинова, Е. П. Щенникова, С. А. Юрманова. - М.: Флинта : Наука, 2013. - 302, [1] с. ил. Корнилова, Е.Н. Риторика - искусство убеждать. Публицистика античного мира. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : МГУ имени М.В.Ломоносова, 2010. — 240 с.— Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/10137 — Загл. с экрана. Тяпугина, Н.Ю. Культура профессиональной речи: учеб. пособие. [Электронный ресурс] / Н.Ю. Тяпугина, А.М. Абрамова, В.В. Девяткина, Е.А. Додыченко. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 502 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70507 Тимонина, И.В. Педагогическая риторика. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2012. — 299 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/30030</p>		
Подготовка к практическим занятиям	<p>Деловая коммуникация в профессиональной сфере : учебное пособие / И. А. Зубкова, Л. К. Алахвердиева, И. А. Животкова, С. А. Круглова. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2020. — 143 с. — ISBN 978-5-7890-1825-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118035.html Аквазба, Е. О. Эффективные коммуникации : учебник / Е. О. Аквазба, П. С. Медведев, Т. В. Шакирова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-9961-3307-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/149456.html Панфилова, А. П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности Учеб. пособие А. П. Панфилова; Науч. ред. С. А. Сидоров; Санкт-Петербург. ин-т внешнеэкон. связей, экономики и права, О-во "Знание" Санкт-Петербурга и Ленингр. обл. - 2-е изд. - СПб.: Знание: ИВЭСЭП, 2004. - 493,[1] с. Москвин, В. П. Аргументативная риторика Текст теорет. курс для филологов В. П. Москвин. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 637, [1] с. 21 см. Профессиональное общение Текст монография М. В. Беляков и др.; под общ. ред. Е. В. Харченко ; Юж.-Урал. гос. ун-т,</p>	3	38,5

	<p>Фак. лингвистики ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 182, [1] с. Введенская, Л. А. Деловая риторика [Текст]. - Ростов на Дону: Март, 2000. - 510 с. Кузнецов, И. Н. Современная деловая риторика [Текст] И. Н. Кузнецов. - М.: ГроссМедиа: Росбух, 2007. - 318 с. Константинова, Л. А. Деловая риторика [Текст] учеб. пособие Л. А. Константинова, Е. П. Щенникова, С. А. Юрманова. - М.: Флинта : Наука, 2013. - 302, [1] с. ил. Корнилова, Е.Н. Риторика - искусство убеждать. Публицистика античного мира. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : МГУ имени М.В.Ломоносова, 2010. — 240 с.— Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/10137 — Загл. с экрана. Тяпугина, Н.Ю. Культура профессиональной речи: учеб. пособие. [Электронный ресурс] / Н.Ю. Тяпугина, А.М. Абрамова, В.В. Девяткина, Е.А. Додыченко. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 502 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70507 Тимонина, И.В. Педагогическая риторика. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2012. — 299 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/30030</p>		
Подготовка к экзамену	<p>Деловая коммуникация в профессиональной сфере : учебное пособие / И. А. Зубкова, Л. К. Алахвердиева, И. А. Животкова, С. А. Круглова. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2020. — 143 с. — ISBN 978-5-7890-1825-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118035.html Аквазба, Е. О. Эффективные коммуникации : учебник / Е. О. Аквазба, П. С. Медведев, Т. В. Шакирова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-9961-3307-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/149456.html Панфилова, А. П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности Учеб. пособие А. П. Панфилова; Науч. ред. С. А. Сидоров; Санкт-Петербург. ин-т внешнеэкон. связей, экономики и права, О-во "Знание" Санкт-Петербурга и</p>	3	10

	<p>Ленингр. обл. - 2-е изд. - СПб.: Знание: ИВЭСЭП, 2004. - 493,[1] с. Москвин, В. П. Аргументативная риторика Текст теорет. курс для филологов В. П. Москвин. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 637, [1] с. 21 см. Профессиональное общение Текст монография М. В. Беляков и др.; под общ. ред. Е. В. Харченко ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Фак. лингвистики ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 182, [1] с. Введенская, Л. А. Деловая риторика [Текст]. - Ростов на Дону: Март, 2000. - 510 с. Кузнецов, И. Н. Современная деловая риторика [Текст] И. Н. Кузнецов. - М.: ГроссМедиа: Росбух, 2007. - 318 с. Константинова, Л. А. Деловая риторика [Текст] учеб. пособие Л. А. Константинова, Е. П. Щенникова, С. А. Юрманова. - М.: Флинта : Наука, 2013. - 302, [1] с. ил. Корнилова, Е.Н. Риторика - искусство убеждать. Публицистика античного мира. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : МГУ имени М.В.Ломоносова, 2010. — 240 с.— Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/10137 — Загл. с экрана. Тяпугина, Н.Ю. Культура профессиональной речи: учеб. пособие. [Электронный ресурс] / Н.Ю. Тяпугина, А.М. Абрамова, В.В. Девяткина, Е.А. Додыченко. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 502 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70507 Тимонина, И.В. Педагогическая риторика. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2012. — 299 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/30030</p>		
--	---	--	--

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	Работа на занятиях	55	80	Студенты получают баллы за работу на практических занятиях.	экзамен

					<p>Методика оценивания:</p> <p>5 баллов — студент отлично ориентируется в материале практического занятия. Ответы на вопросы дает в форме развернутых суждений. Активно выполняет практические задания, участвует в обсуждении научной темы.</p> <p>4 балла — вопрос раскрыт полностью, все положения систематизированы, но имеются недочеты в систематизации и изложении материала.</p> <p>3 балла — вопрос раскрыт в форме дополнения, студент в течение семинара выступает два-три раза / имеются существенные ошибки в систематизации положений, студент плохо ориентируется в материале курса, неуверенно отвечает на вопросы.</p> <p>2 балла — в ответе приводятся бессистемные сведения, относящиеся к поставленному вопросу, но не дающие ответа на него / студент выступает с дополнением по вопросу один раз.</p> <p>1 балл — содержание ответа не совпадает с поставленным вопросом / студент присутствует на практическом занятии, не участвуя в обсуждении вопросов.</p> <p>0 баллов — студент отсутствует на занятии.</p> <p>Максимальное количество баллов за работу на практическом занятии – 5. Количество практических занятий – 16. Максимальное количество баллов за контрольное мероприятие – 80 баллов.</p>		
2	3	Текущий контроль	Исследование актуальной проблемы. Защита в виде доклада и презентации	15	15	<p>В течение семестра студент проводит микроисследование актуального материала. На итоговом занятии студент защищает результаты работы. Оценивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка общей концепции; - подготовка и презентация итогового продукта; - подбор и структурирование материала; - оформление визуального ряда мультимедийной презентации; - устное сопровождение мультимедийной презентации; - актуальность материала и проблемы. <p>15 - 12 баллов - Работа выполнена с соблюдением всех требований. Выполнены требования к оформлению,</p>	экзамен

					<p>работа представляет собой целостный анализ, в котором описаны все параметры выступления. Студент демонстрирует понимание материала, легко ориентируется в теме, использует терминологию.</p> <p>11 - 9 баллов - Работа выполнена с незначительным нарушением требований. На проверку представлен целостный анализ, в котором упускаются описание некоторых особенностей выступления. Студент в целом демонстрирует понимание материала, использует терминологию.</p> <p>8 - 6 баллов - Работа выполнена позже срока с нарушением требований к оформлению. На проверку представлен не целостный анализ, а тезисное перечисление особенностей выступления. Студент в целом демонстрирует понимание материала, использует терминологию.</p> <p>5 - 1 балл - Работа выполнена позже срока, нарушены требования к оформлению. На проверку представлен не целостный анализ, а тезисное перечисление особенностей выступления. Либо студент упускает значительную часть описания важных особенностей выступления. Студент демонстрирует непонимание материала, не использует терминологию. / Выполнена только одна часть.</p> <p>0 баллов - Работа не представлена.</p> <p>Максимальный балл за задание - 15 баллов.</p>		
3	3	Текущий контроль	Анализ публичного выступления	15	15	<p>Методика оценивания работы:</p> <p>15 - 12 баллов - Работа выполнена с соблюдением всех требований. Выполнены требования к оформлению, работа представляет собой целостный анализ, в котором описаны все параметры выступления. Студент демонстрирует понимание материала, легко ориентируется в теме, использует терминологию.</p> <p>11 - 9 баллов - Работа выполнена с незначительным нарушением требований. На проверку представлен целостный анализ, в котором упускаются описание некоторых особенностей выступления. Студент в целом демонстрирует понимание материала, использует терминологию.</p> <p>8 - 6 баллов - Работа выполнена позже</p>	экзамен

					срока с нарушением требований к оформлению. На проверку представлен не целостный анализ, а тезисное перечисление особенностей выступления. Студент в целом демонстрирует понимание материала, использует терминологию. 5 - 1 балл - Работа выполнена позже срока, нарушены требования к оформлению. На проверку представлен не целостный анализ, а тезисное перечисление особенностей выступления. Либо студент упускает значительную часть описания важных особенностей выступления. Студент демонстрирует непонимание материала, не использует терминологию. / Выполнена только одна часть. 0 баллов - Работа не представлена. Максимальный балл за задание - 15 баллов.		
6	3	Текущий контроль	Питч	15	15	Методика оценивания: 15 - 12 баллов - Студент демонстрирует свободное владение текстом, устанавливает контакт с аудиторией. Выступление соответствует заявленной теме, питч убедительный. 11 - 9 баллов - Студент изредка обращается к тексту доклада, в отдельные моменты выступления упускает внимание аудитории. Выступление в целом соответствует заявленной теме. 8 - 6 балл - Работа выполнена позже срока. Студент читает текст доклада, не устанавливает контакт с аудиторией. 5 - 1 балл - Выступление отступает от заявленной темы, выступление не соответствует требованиям. 0 баллов - Работа не выполнена. Максимальный балл - 15 баллов.	экзамен
7	3	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	10	Экзамен проводится в устной форме. Студент получает 2 вопроса. Первый вопрос соответствует ключевым теоретическим темам курса. Второй вопрос экзаменационного билета призван продемонстрировать навыки практического анализа. За ответ на каждый вопрос студент может получить 5 баллов. 5 баллов: Студент ясно излагает суть вопроса. Опирается на теоретические исследования по проблеме. Представляет всесторонний анализ	экзамен

					<p>проблемы. Дает последовательный, подробный, композиционно точный ответ, грамотно аргументирует положения своего ответа, опираясь на теоретические источники. Речь отвечающего безупречна.</p> <p>4 балла: В ответе содержатся основные представления о сути излагаемого вопроса, но есть упущения, лишаящие сведения полноты. Вопрос проанализирован, но упущено несколько аспектов, которые незначительно влияют на понимание и оценку проблемы. В ответе содержатся незначительные композиционные сбои. Положения ответа грамотно аргументированы (ответ дан с опорой на ключевые источники). Речь отвечающего безупречна / содержит незначительные недочеты.</p> <p>3 балла: Ответ студента неполный, представляет собой тезисное фрагментарное высказывание, которое демонстрирует понимание основной сути вопроса. Анализ проблемы поверхностный; в ответе упущены важные аспекты, существенно искажающие или редуцирующие смысл. Ответ нелогичен / допущены существенные логические сбои. Студент испытывает существенные затруднения в аргументации, апеллировании к контексту. Речь отвечающего сбивчива, содержит ошибки.</p> <p>2 балла: Студент плохо ориентируется в материале курса, неуверенно отвечает на вопросы.</p> <p>1 балл: В ответе приводятся бессистемные сведения, относящиеся к поставленному вопросу, но не дающие ответа на него</p> <p>0 баллов: Студент отказывается от ответа / Ответ неверный. Студент не демонстрирует понимание сути вопроса, не может представить анализ проблемы; не имеет представления о научных источниках, не обладает навыками аргументации. Логика ответа нарушена, что существенно затемняет понимание смысла ответа.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной	Процедура проведения	Критерии оценивания
-------------------	----------------------	---------------------

аттестации		
экзамен	<p>Аттестационное мероприятие (экзамен) выставляется по накоплению результатов выполненных заданий 85–100 % — «отлично», 75–84 % — «хорошо», 60–74 % — «удовлетворительно», 0–59 % — «неудовлетворительно» или проводится в виде устного ответа на вопросы. Студент может повысить свой рейтинг, пройдя контрольное мероприятие промежуточной аттестации, которое не является обязательным.</p> <p>Промежуточная аттестация проходит в виде экзамена в традиционной форме (устно по билетам). В билете два вопроса. Первый вопрос соответствует ключевым теоретическим темам курса. Второй вопрос экзаменационного билета призван продемонстрировать навыки практического анализа. Время, отведенное на подготовку, — 30 минут.</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	6	7
УК-4	Знает: коммуникативные технологии, обеспечивающие эффективность профессионального взаимодействия	+	+	+	+	+
УК-4	Умеет: реализовывать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера в условиях академического и профессионального общения	+	+		+	+
УК-4	Имеет практический опыт: реализации коммуникативных стратегий и тактик в устном и письменном общении в условиях академического и профессионального взаимодействия	+	+		+	+
УК-5	Знает: особенности проявления национальных, этнокультурных и конфессиональных различий в профессиональной коммуникации		+	+		+
УК-5	Умеет: оценивать коммуникативные ситуации с точки зрения их соответствия этики и правилам межнационального общения		+	+	+	+
УК-5	Имеет практический опыт: реализации продуктивного профессионального взаимодействия в процессе межкультурной коммуникации		+		+	+
ОПК-1	Знает: основы современной риторики, ее правила и законы; основные языковые нормы (в том числе стилистические) и коммуникативные стратегии и тактики, обеспечивающие успешную коммуникацию; законы создания текста в рамках определенной коммуникативной ситуации	+	+	+	+	+
ОПК-1	Умеет: использовать в условиях конкретной ситуации профессионально-ориентированного общения различные коммуникативные стратегии и тактики; создавать с помощью различных языковых средств устные и письменные тексты, ориентированные на определенные сферы коммуникации	+	+	+	+	+
ОПК-1	Имеет практический опыт: преодоления коммуникативных, культурных, психологических и личностных барьеров в различных коммуникативных ситуациях	+	+		+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Панфилова, А. П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности Учеб. пособие А. П. Панфилова; Науч. ред. С. А. Сидоров;

Санкт-Петербург. ин-т внешнеэкон. связей, экономики и права, О-во "Знание"
Санкт-Петербурга и Ленингр. обл. - 2-е изд. - СПб.: Знание: ИВЭСЭП, 2004. -
493,[1] с.

б) дополнительная литература:

1. Введенская, Л. А. Деловая риторика [Текст]. - Ростов на Дону: Март, 2000. - 510 с.
2. Кузнецов, И. Н. Современная деловая риторика [Текст] И. Н. Кузнецов. - М.: ГроссМедиа: Росбух, 2007. - 318 с.
3. Профессиональное общение Текст монография М. В. Беляков и др.; под общ. ред. Е. В. Харченко ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Фак. лингвистики ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 182, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Коммуникативные исследования. Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского // https://e.lanbook.com/journal/2591#journal_name
2. АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ КОММУНИКАЦИИ И КУЛЬТУРЫ. Журнал Пятигорского государственного лингвистического университета // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=28941

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Шлемова Н.Н. Руководство по изучению дисциплины "Технологии профессиональной коммуникации"

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Шлемова Н.Н. Руководство по изучению дисциплины "Технологии профессиональной коммуникации"

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Шлемова Н. Н. Руководство по изучению дисциплины "Технологии профессиональной коммуникации" http://www.ruslang.susu.ac.ru/
2	Основная литература	ЭБС IPR SMART	Деловая коммуникация в профессиональной сфере : учебное пособие / И. А. Зубкова, Л. К. Алахвердиева, И. А. Животкова, С. А. Круглова. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2020. — 143 с. — ISBN 978-5-7890-1825-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118035.html
3	Основная литература	ЭБС IPR SMART	Аквазба, Е. О. Эффективные коммуникации : учебник / Е. О. Аквазба, П. С. Медведев, Т. В. Шакирова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-9961-3307-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. —

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	432 (1)	Учебно-научная лаборатория «Цифровая филология». Оборудование и технические средства обучения: комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 2 шт., графический планшет – 1 шт., VR-очки – 2 шт., комплект для съёмки VR-туров – 1 шт, интерактивная маркерная доска – 1 шт., конденсаторный USB_микрофон – 1 шт. Имущество: стол малый – 3 шт., стул – 7 шт., шкаф трёхдверный – 1 шт.
Практические занятия и семинары	432 (1)	Учебно-научная лаборатория «Цифровая филология». Оборудование и технические средства обучения: комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 2 шт., графический планшет – 1 шт., VR-очки – 2 шт., комплект для съёмки VR-туров – 1 шт, интерактивная маркерная доска – 1 шт., конденсаторный USB_микрофон – 1 шт. Имущество: стол малый – 3 шт., стул – 7 шт., шкаф трёхдверный – 1 шт.
Самостоятельная работа студента	432 (1)	Учебно-научная лаборатория «Цифровая филология». Оборудование и технические средства обучения: комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 2 шт., графический планшет – 1 шт., VR-очки – 2 шт., комплект для съёмки VR-туров – 1 шт, интерактивная маркерная доска – 1 шт., конденсаторный USB_микрофон – 1 шт. Имущество: стол малый – 3 шт., стул – 7 шт., шкаф трёхдверный – 1 шт.