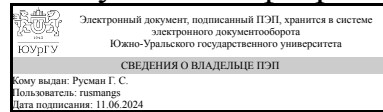


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



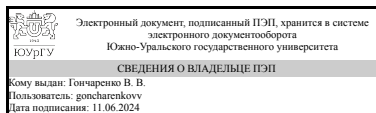
Г. С. Русман

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики

Практика Учебная практика (ознакомительная)
для специальности 40.05.03 Судебная экспертиза
Уровень Специалитет
специализация Экспертизы веществ, материалов и изделий
форма обучения очная
кафедра-разработчик Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.03 Судебная экспертиза, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1136

Разработчик программы,
старший преподаватель



В. В. Гончаренко

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

ознакомительная

Форма проведения

Дискретно по периодам проведения практик

Цель практики

формирование и закрепление соответствующих профессиональных компетенций, а также приобретение практических навыков работы в профильных организациях

Задачи практики

- осознанное ориентирование студентов в судебно-экспертной деятельности;
- проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- получения первичных профессиональных умений и навыков, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность данных органов и учреждений, а также издаваемыми ими;
- ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения;
- участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
- формирование способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- приобретение знаний о работе с правовыми и иными документами;
- формирование у студентов платформы для последующего усвоения знаний по отраслевым и специальным юридическим дисциплинам, изучаемым на последующих курсах и их эффективного применения в будущем на практике;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета об учебной практике.

Краткое содержание практики

Учебная практика предполагает осуществление следующих видов работ:

1. Ознакомиться с организационной структурой органов и учреждений принимающих студентов на практику;
2. Изучить нормативно-правовую основу деятельности органов и учреждений принимающих студентов на практику (нормативно-правовые источники федерального, регионального, местного уровня);
3. Ознакомиться с локальными нормативными актами (учредительные документы, положения, инструкции и др.);
4. Исследовать основные направления деятельности в учреждении, организации, исходя из направленности и специфики деятельности;

5. Проанализировать особенности правовых отношений, субъектом которых выступают органы и учреждения принимающих студентов на практику;
6. Принять участие, под руководством наставника (руководителя практики от организации) в проведении правоохранительной и правоприменительной деятельности.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Знает:приемы самообразования
	Умеет: Имеет практический опыт:
ПК-2 Способен работать с информационными ресурсами и технологиями, целенаправленно и эффективно применять методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи в том числе юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных информации при решении профессиональных задач, вести автоматизированные, справочно-информационные и информационно-поисковые системы, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает:особенности применения базового программного обеспечения; методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
	Умеет:работать на персональном компьютере, с внутренними и периферийными устройствами, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами; работать со средствами визуализации информации Имеет практический опыт:поиска информации в справочных правовых системах

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Введение в специальность Профессиональная этика	Экспертная техника и технология Основы описания объектов экспертного исследования Практикум по виду профессиональной деятельности

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Профессиональная этика	<p>Знает: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической и экспертной деятельности, возможные пути и способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности эксперта</p> <p>Умеет: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения и служебного этикета, выбирать способ повышения квалификации, приемы самообразования, исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Имеет практический опыт: поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами и правилами служебного этикета, соблюдения этических норм и правил в командной работе</p>
Введение в специальность	<p>Знает: формы и способы повышения квалификации; способы самооценки; приемы самообразования и саморазвития</p> <p>Умеет: выбирать способ повышения квалификации; пользоваться приемами самообразования</p> <p>Имеет практический опыт: использования приемов совершенствования собственных знаний, навыков; выбора направления профессионального развития; рационального управления собственным временем</p>

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№	Наименование или краткое содержание вида работ на	Кол-во
---	---	--------

раздела (этапа)	практике	часов
1	<p>Подготовительный этап.</p> <p>Данный этап предполагает проведение организационного собрания, на котором сообщается вся необходимая информация по проведению практики, а также выдаются все необходимые документы для ее прохождения (индивидуальное задание, направление на практику и т.д.).</p> <p>Определение целей и задач практики, изучение общих вопросов охраны труда; прохождение инструктажа в месте базы практики; составление рабочего графика (плана) с учетом места прохождения практики.</p> <p>Студент может самостоятельно определить место прохождения практики в соответствии со специальностью.</p> <p>Для этого, необходимо не позднее, чем за месяц до ее начала представить гарантийное письмо о месте прохождения практики</p>	8
2	<p>Основной этап.</p> <p>Данный этап предполагает выполнение индивидуального задания, составление списка изученных нормативных актов и литературных источников; получение аттестационного листа (Мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов), заполненного по месту прохождения практики; получение характеристики от руководителя по месту прохождения практики; заполнение дневника по практике, составление отчета по практике; сбор (подготовка) документов, прилагаемых к отчету по практике в качестве приложений.</p>	188
3	<p>Заключительный этап.</p> <p>Является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность.</p> <p>Осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике в электронном виде (размещает на портале электронного ЮУрГУ в обозначенные сроки) и на бумажном носителе предоставляет на кафедру, и в установленный срок защищает его.</p>	20

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 31.08.2021 №01.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в П
1	2	Текущий контроль	Проверка индивидуального задания	0,2	4	Показатели оценивания: Индивидуальное задание соответствует выбранному студентом месту прохождения практики: 2 балла - индивидуальное задание соответствует месту прохождения практики; 1 балл - индивидуальное задание не соответствует месту прохождения практики; 0 баллов - индивидуальное задание не представлено на проверку. Включение видов работ в графике (плане) индивидуального задания, согласно рекомендациям: 2 балла - все виды работ включены в график (план) индивидуального задания, согласно рекомендациям. 1 балл - не все виды работ включены в график (план) индивидуального	дифференциров зачет

						<p>задания, согласно рекомендациям. 0 баллов - виды работ, включенные в график (план) индивидуального задания, не соответствуют рекомендациям.</p>	
2	2	Текущий контроль	Проверка дневника практики	0,3	5	<p>Показатели оценивания: Соответствие индивидуальному заданию: 3 балла - все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания практиканта. 2 балла - не все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания практиканта, требуются некоторые доработки по его оформлению. 1 балл - виды работ частично не соответствуют графику (плану) индивидуального задания практиканта, требуются некоторые доработки по его оформлению. 0 баллов - предоставленный дневник полностью не соответствует графику (плану) индивидуального задания практиканта. Срок предоставления дневника практики (за три дня до окончания практики разместить на портале ЮУрГУ): 2 балла - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ в установленный срок. 1 балл -</p>	дифференцированный зачет

						<p>дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ с нарушением установленного срока; 0 баллов - дневник не размещен на портале электронного ЮУрГУ, представлен на кафедру в печатном виде.</p>	
3	2	Текущий контроль	Наличие характеристики	0,1	5	<p>Показатели оценивания: 5 баллов – в характеристике руководителя от профильной организации, работа практиканта оценена на «отлично»; 4 балла – в характеристике руководителя от профильной организации, работа практиканта оценена на «хорошо»; 3 балла – в характеристике руководителя от профильной организации, работа практиканта оценена на «удовлетворительно», 2 балла – в характеристике руководителя от профильной организации нет оценки работы практиканта по 5-ти бальной системе. 1 балла – в характеристике руководителя от профильной организации, работа оценена по 5-ти бальной системе, но нет подписи руководителя и печати. 0 баллов – характеристика на практиканта от руководителя профильной организации не</p>	дифференциров зачет

						предоставлена.	
4	2	Текущий контроль	Проверка наличия аттестационного листа	0,1	2	Показатели оценивания: 2 балла - удовлетворенность работодателей качеством подготовки студента от «3» до «5». 1 балл - удовлетворенность работодателей качеством подготовки студента от «1» до «2». 0 баллов - аттестационный лист (мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов) выданный предприятием (организацией), где осуществлялась практика, не предоставлен	дифференцированный зачет
5	2	Текущий контроль	Проверка отчета по практике	0,3	6	Показатели оценивания: Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию: 4 балла - отчет полностью соответствует индивидуальному заданию; 2 балла - отчет частично соответствует индивидуальному заданию; 0 баллов - отчет, имеющий отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%) до защиты не допускается. Оформление отчета оценивается с учетом соответствия требованиям методических указаний: 2 балла - отчет составлен с соблюдением требований методических	дифференцированный зачет

						<p>указаний, есть приложения процессуальных документов, исправление и доработка оформления отчета не требуются. 1 балл</p> <p>- отчет, составлен с нарушением требований методических указаний, нет приложений процессуальных документов, требуются исправление и доработка оформления отчета по практике. 0 баллов</p> <p>- отчет не соответствует требованиям методических указаний</p>	
6	2	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	-	15	<p>На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Учитывается качество выполнения отчета, оценка руководителя по практике от кафедры по ответам на вопросы в ходе защиты. Защита отчета по практике</p>	дифференцированный зачет

					<p>состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответов на заданные вопросы. 15 баллов – при защите студент показывает глубокое знания вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы; 10 баллов – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы; 5 баллов – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией. При ответе допускает существенные ошибки</p>
--	--	--	--	--	---

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые

мероприятия текущего контроля. Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Учитывается качество выполнения отчета, оценка руководителя по практике от кафедры по ответам на вопросы в ходе защиты. Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответов на заданные вопросы. Итоговая оценка формируется на основании рейтинга по практике (сумма текущего рейтинга и результатов защиты)

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-6	Знает: приемы самообразования	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Знает: особенности применения базового программного обеспечения; методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: работать на персональном компьютере, с внутренними и периферийными устройствами, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами; работать со средствами визуализации информации	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Образец отчета о прохождении практики

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Судебные экспертизы в уголовном процессе : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ильин [и др.] ; ответственный редактор Н. Н. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. https://urait.ru/bcode/544056
2	Основная	Образовательная	Сорокотягин, И. Н. Судебная экспертиза : учебник и

	литература	платформа Юрайт	практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 288 с. https://urait.ru/bcode/536219
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Александров, И. В. Криминалистика: тактика и методика : учебник для вузов / И. В. Александров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. https://urait.ru/bcode/537309
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Назин, Л. Ф. Криминалистическая экспертиза видеозаписей : учебник для вузов / Л. Ф. Назин, А. Ш. Каганов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. https://urait.ru/bcode/543380
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Хмыз, А. И. Судебная баллистика и судебно-баллистическая экспертиза. Методика преподавания : учебное пособие для вузов / А. И. Хмыз. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 210 с. https://urait.ru/bcode/544252
6	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Почерковедение и почерковедческая экспертиза: методика судебно-почерковедческой идентификационной экспертизы рукописей, выполненных китайским иероглифическим письмом : учебное пособие для вузов / С. М. Бобовкин [и др.] ; под редакцией М. В. Бобовкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. https://urait.ru/bcode/543271

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. -ONLY Office Desktop(бессрочно)
2. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	Материально-техническое обеспечение организации
Экспертно-криминалистический центр ГУ МВД России по Челябинской области	454091, Челябинск, 3 Интернационала, 116	Материально-техническое обеспечение организации
Кафедра "Уголовный	454080, Челябинск,	Мультимедийная аудитория 208/4:

<p>процесс, криминалистика и судебная экспертиза" ЮУрГУ</p>	<p>Коммуны, 149</p>	<p>Компьютерный класс на 24 рабочих места. Компьютеры конфигурации «Стандарт» Intel Pentium 3.0 GHz \4Gb\300Gb. Мультимедийный комплект: (мультимедийная доска, видеопроектор, звуковая система). Файловый сервер. Рабочее место системного администратора. Дополнительно столов -9 на 25 мест. Всего посадочных мест-50 Трибуна для докладчиков. -1 шт. Окна – 5 шт. Кондиционеры – 2 шт.. Входные двери -2 шт</p>
<p>Челябинский областной суд</p>	<p>454006, Челябинск, Труда, 34</p>	<p>Материально-техническое обеспечение организации</p>
<p>Научно-образовательный центр "Экспертные технологии" ЮУрГУ</p>	<p>454000, Челябинск, пр.Ленина, 78б</p>	<p>Материально-техническое обеспечение организации</p>