

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Юридический институт

_____ И. М. Беляева
27.11.2018

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
к ОП ВО от 27.06.2018 №084-2324**

Практика Преддипломная практика
для специальности 40.05.03 Судебная экспертиза
Уровень специалиста Тип программы Специалитет
специализация Экспертизы веществ, материалов и изделий
форма обучения очная
кафедра-разработчик Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.03 Судебная экспертиза, утверждённым приказом Минобрнауки от 28.10.2016 № 1342

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.
(ученая степень, ученое звание)

_____ 20.09.2018
(подпись)

С. М. Даровских

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент
(ученая степень, ученое звание,
должность)

_____ 20.09.2018
(подпись)

О. И. Даровских

Челябинск

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

преддипломная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин учебного плана направления по специальности «Судебная экспертиза» (профиль «Экспертизы веществ, материалов и изделий»), приобретение профессиональных навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- 1) ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику, а также принимаемыми (издаваемыми) ими;
- 2) ознакомление со структурой данных органов и учреждений;
- 3) ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности судебно-экспертных учреждений;
- 4) участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
- 5) приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;
- 6) приобретение навыков профессионального общения с различными категориями лиц во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов (проверках, следственных действиях, судебных заседаниях и др.);
- 7) сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и подготовки курсовых и дипломных работ;
- 8) проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- 9) формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

Краткое содержание практики

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с базовыми учебными планами и графиком образовательного процесса в целях приобретения студентами практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения. Данная практика является неотъемлемой частью учебного плана подготовки специалистов, которая способствует формированию жизненной позиции студента, его правовой активности как судебного эксперта, готовности выполнять на высоком уровне свои профессиональные обязанности.

В ходе прохождения практики студент:

- а) знакомится с нормативно-правовой базой регулирующей деятельность экспертных учреждений (так же при назначении и производстве экспертиз), структурой, принципами организации и работы экспертного учреждения;
- б) знакомится с порядком рассмотрения поступивших на экспертизу постановлений (определений) и прилагаемых к ним объектов и материалов, отдельными процессуальными документами, относящимися к назначению и направлению материалов на судебную экспертизу (ходатайствами, протоколами, актами и т.д.);
- в) изучает находящиеся в производстве экспертные исследования, полномочиями экспертов при оказании содействия судам, судьям, следователям (дознавателям) в установлении обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу, посредством разрешения вопросов, требующих специальных знаний в области науки, техники, искусства или ремесла;
- г) анализирует вопросы, связанные с проверкой компетенции эксперта, критериям выбора экспертного учреждения, подготовкой и упаковкой материалов и объектов, направляемых на судебную экспертизу;
- д) знакомится с методиками производства судебных экспертиз, изучает заключения экспертов;
- е) осуществляет сбор материалов для написания научных (дипломных) работ;
- ё) готовит и заполняет необходимые документы по защите отчета по практике.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНЫ)
ПК-4 способностью применять технические средства при обнаружении, фиксации и исследовании материальных объектов - вещественных доказательств в процессе производства судебных экспертиз	Знать:информационные технологии и другие технические средство при обнаружении, фиксации и исследовании материальных объектов - вещественных доказательств в процессе производства судебных экспертиз Уметь:применять информационные технологии и другие технические средство при обнаружении, фиксации и исследовании материальных объектов - вещественных доказательств в процессе производства судебных экспертиз

	<p>Владеть: методикой обнаружения, фиксации и исследования материальных объектов при помощи технических средств при обнаружении, фиксации и исследовании материальных объектов - вещественных доказательств в процессе производства судебных экспертиз.</p>
	<p>Знать: требования федерального законодательства, ведомственных правовых актов; функциональные обязанности эксперта; основы делопроизводства; требования к составлению и оформлению заключения эксперта и специалиста, справкам о предварительном исследовании.</p>
ПК-11 способностью организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам	<p>Уметь: навыками ведения делопроизводства в судебно-экспертных учреждениях, регистрации и учета документов, контроля их исполнения; навыками составления и оформления заключения эксперта и специалиста, справок о предварительном исследовании.</p>
	<p>Владеть: методикой организации профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального законодательства, ведомственными правовыми актами, основами делопроизводства; способностью составлять заключения эксперта и специалиста, справкам о предварительном исследовании по утвержденным формам.</p>
	<p>Знать: практические приемы сбора, анализа и обобщения информации для производства экспертиз и исследований веществ, материалов и изделий.</p>
ПСК-3.1 способностью применять методики экспертиз и исследований веществ, материалов и изделий	<p>Уметь: четко и конкретно формулировать цель и задачи подготовки и конкретного этапа производства экспертиз и исследований веществ, материалов и изделий.</p>
	<p>Владеть: приемами применения различных методик экспертиз и исследований веществ, материалов и изделий, а также умением их использовать.</p>
ПСК-3.2 способностью при участии в процессуальных и непроцессуальных	<p>Знать: методы осмотра места происшествия; методы поиска,</p>

действиях применять физические, химические и физико-химические методы в целях поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов для установления фактических данных (обстоятельств дела) в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях

обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования металлов, сплавов и изделий из них - вещественных доказательств; средства поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов для установления фактических данных (обстоятельств дела) в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях.

Уметь:применять при осмотре места происшествия технико-криминалистические методы; применять при участии в процессуальных и непроцессуальных действиях физические, химические, физико-химические и специальные методы и средства поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования металлов, сплавов и изделий из них - материальных объектов для установления фактических данных (обстоятельств дела) в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях; правильно оценивать процессуальные документы при осмотре места происшествия.

Владеть:методами осмотра места происшествия; методами предварительного исследования материальных объектов - материальных объектов для установления фактических данных (обстоятельств дела) в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях; средствами поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов для установления фактических данных (обстоятельств дела) в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, производстве по делам

	об административных правонарушениях.
ПСК-3.3 способностью оказывать методическую помощь субъектам правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства экспертиз веществ, материалов и изделий и современным возможностям исследования этих объектов для получения доказательственной и розыскной информации	<p>Знать: способы оказания методической помощи субъектам правоприменительной деятельности; способы взаимодействия с сотрудниками оперативных, следственных органов и судов при подготовке материалов на трасологическую экспертизу, представлению и оценке результатов экспертизы; методы получения доказательственной и розыскной информации;</p> <p>Уметь: оказывать методическую помощь субъектам правоприменительной деятельности; взаимодействовать с сотрудниками оперативных, следственных органов и судов при подготовке материалов на трасологическую экспертизу, представлению и оценке результатов экспертизы; получать доказательственную и розыскную информации;</p> <p>Владеть: способами оказания методической помощи субъектам правоприменительной деятельности; способами взаимодействия с сотрудниками оперативных, следственных органов и судов при подготовке материалов на трасологическую экспертизу, представлению и оценке результатов экспертизы; методами получения доказательственной и розыскной информации.</p>

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
ДВ.1.02.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности В.1.05 Введение в специальность	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
------------	------------

	<p>Знать: как понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл выполнения гражданского и служебный долга эксперта, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>Уметь: понимать социальную значимость своей профессии – судебного эксперта, цель и смысл выполнения профессиональных обязанностей и задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этикой и служебным этикетом.</p> <p>Владеть: современными и традиционными методами, позволяющими понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>
ДВ.1.02.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Знать: информационные технологии при обнаружении, фиксации и исследовании материальных объектов - вещественных доказательств в процессе производства судебных экспертиз</p> <p>Уметь: применять информационные технологии при обнаружении, фиксации и исследовании материальных объектов - вещественных доказательств в процессе производства судебных экспертиз</p> <p>Владеть: методикой обнаружения, фиксации и исследования материальных объектов.</p>

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 23 по 26

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	14	Заявление на прохождение практики или гарантийное письмо
2	Основной	150	Прохождение практики и составление дневника и отчета
3	Заключительный	52	Проверка отчета и дневника о прохождении практики

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Консультация руководителя практики. Получение направления на практику.Ознакомление со структурой и задачами организации (учреждения) по месту прохождения практики. Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организаций (учреждения) по месту прохождения практики.	14
2	Участие в практической деятельности организации. Выполнение задания на практику. Сбор материалов для написания письменной работы. Первичная обработка материалов практики, оформление дневника.Заверение документов по месту прохождения практики. Получение характеристики по месту прохождения практики. Написание отчета по практике и его оформление.	150
3	Подготовка доклада для защиты по практике. Защита отчета.	52

7. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 11.04.2017 №13.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ПК-11 способностью организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам	Дифференцированный зачет

Все разделы	ПСК-3.1 способностью применять методики экспертиз и исследований веществ, материалов и изделий	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПСК-3.2 способностью при участии в процессуальных и непроцессуальных действиях применять физические, химические и физико-химические методы в целях поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов для установления фактических данных (обстоятельств дела) в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-4 способностью применять технические средства при обнаружении, фиксации и исследовании материальных объектов - вещественных доказательств в процессе производства судебных экспертиз	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПСК-3.3 способностью оказывать методическую помощь субъектам правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства экспертиз веществ, материалов и изделий и современным возможностям исследования этих объектов для получения доказательственной и розыскной информации	Дифференцированный зачет

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Дифференцированный зачет	В соответствии с учебным планом аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета. Студент защищает отчет в установленный день после прохождения сроков практики. После оформления необходимых документов и составления отчета для получения зачета. Характеристика полученная по месту прохождения практики	Отлично: Характеристика от организации прохождения учебной практики студентом положительная, без замечаний; Дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом в процессе прохождения учебной

	<p>должна быть утверждена руководителем (или его заместителем) учреждения, руководителем практики и заверена гербовой печатью. Отчет о прохождении учебной практики (3-4 страницы), который должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения. К отчету должны быть приложены образцы процессуальных и иных документов, изученных студентом за период практики. Отчет практиканта и образцы документов должны быть оформлены. Отчет должен быть подписан и заверен непосредственным руководителем практики от организации. Дневник и отчет проверяются преподавателем-руководителем практики, соответствующие всем указанным требованиям, допускаются к защите, а имеющие серьезные замечания и недостатки – возвращаются на доработку. После успешной защиты практики характеристика, дневник и отчет передается для хранения на кафедру, а студенту выставляется оценка по результатам защиты отчета.</p>	<p>практики;</p> <p>Отчет студента о прохождении учебной практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная студентом работа с указанием результатов практики и выполнения задания на практику;</p> <p>В процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики студент точно отвечает на вопросы преподавателя, излагает материал в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком;</p> <p>Все компетенции освоены.</p> <p>Хорошо: Характеристика от организации прохождения учебной практики студентом положительная, но с незначительными замечаниями;</p> <p>Дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом в процессе прохождения учебной практики;</p> <p>Отчет студента о прохождении учебной практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная студентом работа, большая часть задания на практику выполнена и отражена в отчете;</p> <p>В процессе сдачи зачёта по</p>
--	---	---

результатам прохождения учебной практики студент отвечает на вопросы преподавателя излагает материал в основном в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком;
Освоено больше 75 % компетенций.
Удовлетворительно:
Характеристика положительная, но со значительными замечаниями;
Дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом в процессе прохождения учебной практики;
Отчет студента о прохождении учебной практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная студентом работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете;
В процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики студент отвечает на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, излагает материал в

	<p>основном в логической последовательности, грамотным языком; Освоено больше 50 % компетенций.</p> <p>Неудовлетворительно:</p> <p>Характеристика от организации прохождения учебной практики студентом отрицательная;</p> <p>Дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом в процессе прохождения учебной практики;</p> <p>Отчет студента о прохождении учебной практики не соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, задание на практику не выполнено;</p> <p>В процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики студентом не даны ответы на вопросы преподавателя, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, грамотным языком;</p> <p>Не освоено 50 и более % компетенций.</p>
--	---

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Ознакомиться с организацией (учреждением) прохождения практики;
2. Ознакомиться с правовыми актами, в соответствии с которыми функционирует организация (учреждение) прохождения практики, принципами его работы, целями и задачами;
3. Ознакомиться с порядком ведения делопроизводства и документооборота в организации (учреждения) прохождения практики;
4. Изучить должностные обязанности (содержание деятельности) и регламенты

должностей организаций (учреждения) прохождения практики;

5. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности организации (учреждения) прохождения практики;

6. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также для использования в учебном процессе.

7. Изучив не менее трех заключения экспертов, проведенных по месту прохождения практики, студент должен составить их аналитический обзор, указав: фабулу дела, род (вид) экспертизы, ее характер (первичная, повторная, дополнительная, единоличная, комиссионная или комплексная), основание для проведения экспертизы, перечень поставленных на экспертизу вопросов, примененные методы и методики, технические средства и выводы.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

a) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Образец отчета о прохождении практики

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Дополнительная литература	Зенин, Г.В. Назначение и производство таможенных экспертиз. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : ИЦ Интермедиа, 2013. — 196 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Алибеков, Ш.И. Судебно-бухгалтерская экспертиза. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2006. — 144 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Алибеков, Ш.И. Судебно-бухгалтерская экспертиза. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2006. — 144 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Дополнительная	Новикова, Е.Е. Основы судебно-	Электронно-	Интернет /

	литература	психиатрической экспертизы. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 184 с.	библиотечная система издательства Лань	Авторизованный
5	Основная литература	Судебная экспертиза: типичные ошибки. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2014. — 544 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
6	Основная литература	Муженская, Н.Е. Экспертиза в российском законодательстве. Руководство-справочник для следователя, дознавателя, судьи. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2014. — 744 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
7	Дополнительная литература	Комаров, Ю.Я. Экспертиза дорожно-транспортных происшествий в примерах и задачах. [Электронный ресурс] / Ю.Я. Комаров, С.В. Ганзин, Р.А. Жирков. — Электрон. дан. — М. : Горячая линия-Телеком, 2012. — 290 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
8	Основная литература	Михайлов, В.А. Судебная экспертиза в уголовном судопроизводстве: монография. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : РТА, 2013. — 210 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
9	Основная литература	Киселева, Э.М. Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики студентов. [Электронный ресурс] / Э.М. Киселева, Г.А. Костецкая, Р.И. Попова. — Электрон. дан. — СПб. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. — 56 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
10	Дополнительная литература	Спатаева, М.Х. Учебно-методическое обеспечение производственной практики в специальных образовательных учреждениях: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2016. — 124 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Гарант(31.12.2018)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стеллажи, макеты,
----------------------------	-------------------------	--

компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики		
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	Материально-техническое обеспечение организации
ООО "Палата независимой оценки и экспертизы"	456618, Копейск, пр. Коммунистический, д. 22, офис 8	Материально-техническое обеспечение организации
Экспертно- криминалистический центр ГУ МВД России по Челябинской области	454091, Челябинск, 3 Интернационала, 116	Материально-техническое обеспечение организации
ООО "Бюро Правовой Экспертизы "Максимум"	454000, г.Челябинск, ул. Каслинская, 77 оф 210	Материально-техническое обеспечение организации
ООО "Экономическая безопасность и экспертиза"	454135, город Челябинск, Копейское шоссе, 39/б, кв. 13	Материально-техническое обеспечение организации
ООО Экспертный центр "ПРОГРЕСС"	Челябинск, Марченко 22, оф.304	Материально-техническое обеспечение организации
ООО Экспертный центр "ТОКМАС"	454000, г.Челябинск, ул.Энтузиастов, 12, оф.305	Материально-техническое обеспечение организации
Кафедра "Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза" ЮУрГУ		Материально-техническое обеспечение организации
Министерство юстиции Челябинской области	454080, Челябинск, Ленина, 81	Материально-техническое обеспечение организации