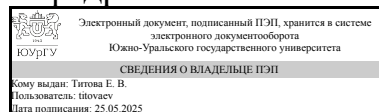


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



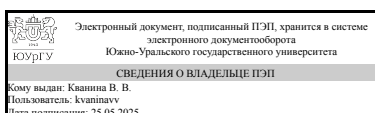
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.С0.20.01 Государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
уровень Специалитет
специализация Государственно-правовая
форма обучения очная
кафедра-разработчик Предпринимательское, конкурентное и экологическое право

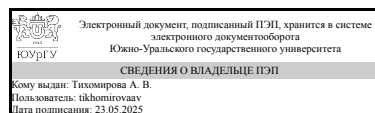
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1138

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



В. В. Кванина

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



А. В. Тихомирова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд» является: овладение экспертно-консультационной (консультационной); правоохранительной; организационно-управленческой видами профессиональной деятельности. Задачами изучения дисциплины являются: изучение теоретических и практических сфер публичных и корпоративных закупок, их современного состояния; освоение понятийного аппарата и правового регулирования законодательства о закупках; овладение специальной терминологией, подходами к применению законодательства о закупках; приобретение знаний об основных современных тенденциях развития контрактной системы и законодательства о закупках; развитие у обучаемых потребности к самообразованию и постоянному повышению своего профессионального уровня; привитие обучаемым творческого, научного отношения к процессу исследования.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд» входит в блок вариативной части модуля «Профессиональные дисциплины». Содержит такие разделы как: Основные положения законодательства о публичных закупках. Основные положения законодательства о корпоративных закупках. Антимонопольное регулирование закупочных процедур. Контроль в сфере публичных и корпоративных закупок.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Умеет: осуществлять критический анализ информации в целях определения актуальных средств и методов государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Имеет практический опыт: применения системного подхода при осуществлении государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК-2 Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает: виды и особенности юридически значимой информации, необходимой для организации государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Умеет: решать задачи использования юридически значимой информации при организации государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК-4 Способен осуществлять контрольно-надзорную и административно юрисдикционную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и	Знает: понятие и принципы государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; основные положения законодательства о государственном контроле в

учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека	сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; полномочия государственных органов по осуществлению государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности в сфере государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Умеет: применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности в сфере государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Имеет практический опыт: навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности в сфере государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; навыками охраны общественного порядка и общественной безопасности; навыками предупреждения, выявления и пресечения нарушений законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства, Контрольно-надзорная и разрешительная деятельность, Цифровые технологии, Философия, Специальные административно-правовые режимы, Антимонопольное законодательство, Информатика, Административные правовые режимы, Юридическая техника, Противодействие экстремизму, Практическое составление процессуальных документов (административный процесс), Правовые основы финансового контроля, Логика для юристов, Профессия следователь, Административное производство, Правовое регулирование миграционных процессов, Правовые позиции Конституционного Суда в	Не предусмотрены

публичном праве. Конституционный контроль, История России, Государственный контроль в сфере миграции, Практикум по виду профессиональной деятельности, Обеспечение государственной и общественной безопасности правовыми средствами, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Криминалистика, Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, Общественный проект "Обучение служением", Экологический надзор и контроль, Экспертиза в судопроизводстве, Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) (6 семестр), Производственная практика (правоприменительная) (4 семестр), Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр), Производственная практика (правоохранительная) (8 семестр)	
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Государственный контроль в сфере миграции	Знает: понятие и принципы государственного контроля в сфере миграции; основные положения законодательства по вопросам миграции; полномочия государственных органов по осуществлению государственного контроля в сфере миграции; правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности государства в сфере миграции Умеет: осуществлять критический анализ информации в целях определения актуальных средств и методов государственного контроля в сфере миграции , применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной административно-юрисдикционной деятельности в сфере миграции; уметь применять способы охраны общественного порядка и общественной безопасности Имеет практический опыт: применения системного подхода в ходе осуществления государственного контроля в сфере миграции , навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-

	юрисдикционной деятельности в сфере миграции; навыками охраны общественного порядка и общественной безопасности; навыками предупреждения, выявления и пресечения нарушений законодательства в сфере миграции
Общественный проект "Обучение служением"	Знает: способы эффективной коммуникации в группе или команде; признаки эффективной команды, технологии ее создания, правила командного взаимодействия; алгоритм принятия командных решений и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе; методы урегулирования конфликтов; , закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия; , основы психологии общения с людьми; Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; определять свою роль в команде с учетом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды; использовать эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения; , понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; проектировать общественную деятельность с учетом культурных особенностей различных категорий людей; , определить роли в команде; Имеет практический опыт: применения методик постановки цели и задач проекта; методов оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; , работы в команде, отвечая за свою зону ответственности;
Контрольно-надзорная и разрешительная деятельность	Знает: содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка, систему должностных обязанностей субъектов контрольно-надзорной и разрешительной деятельности Умеет: ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих контрольно-надзорную и разрешительную деятельность, реализовывать должностные обязанности субъектов контрольно-надзорной и разрешительной деятельности Имеет практический опыт: принятия решения по выполнению должностных обязанностей по выполнению контрольно-надзорной и разрешительной деятельности, обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

	навыками реализации должностных обязанностей субъектов контрольно-надзорной и разрешительной деятельности.
Философия	Знает: мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы, общечеловеческие ценности и ценностные ориентации как основу базовой культуры личности; принципы толерантности, основные философские категории; научную, философскую и религиозную картины мира Умеет: формировать комплекс ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности, анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; Имеет практический опыт: оценки межкультурного взаимодействия, применения системного подхода к решению поставленных задач
Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства	Знает: понятие и принципы государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства; основные положения антимонопольного законодательства; полномочия государственных органов по осуществлению государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства; правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности в сфере государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства Умеет: осуществлять критический анализ информации в целях определения актуальных средств и методов государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства , применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной административно-юрисдикционной деятельности в сфере государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства Имеет практический опыт: применения системного подхода в ходе осуществления государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства , навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности в сфере государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства; навыками охраны общественного порядка и общественной безопасности; навыками предупреждения, выявления и пресечения нарушений

	антимонопольного законодательства
Экологический надзор и контроль	Знает: виды и особенности юридически значимой информации, необходимой для организации экологического надзора и контроля , понятие и принципы экологического контроля и надзора, основы законодательства об экологическом контроле и надзоре; правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности в сфере экологии; правила и принципы проведения экологического контроля и надзора; должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения Умеет: решать задачи использования юридически значимой информации при организации экологического надзора и контроля , применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления экологического контроля и надзора; Имеет практический опыт: навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности; навыками предупреждения, выявления и пресечения правонарушений в сфере экологии
Противодействие экстремизму	Знает: признаки, основные проявления и виды экстремизма, причины и условия возникновения экстремистской деятельности, положения законодательства о противодействии экстремистской деятельности, направления профилактики проявлений экстремизма; правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности по противодействию экстремизму , способы защиты прав граждан и юридических лиц, интересов общества и государства в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности и противодействия экстремизму Умеет: применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности в целях противодействия экстремизму; способы охраны общественного порядка и общественной безопасности, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом при осуществлении правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности и противодействия экстремизму; соблюдать правила и нормы нравственности и морали при осуществлении профессиональной деятельности; уважать честь и достоинство личности Имеет практический опыт: навыками

	охраны общественного порядка и общественной безопасности; навыками предупреждения, выявления и пресечения правонарушений, предупреждения проявлений экстремистской деятельности, навыками общения с гражданами и должностными лицами; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина при осуществлении правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности
Специальные административно-правовые режимы	Знает: понятие и виды специальных административных правовых режимов, закономерности и цели их установления, правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности в рамках отдельных специальных административных правовых режимов; Умеет: осуществлять критический анализ информации в целях определения оснований установления специальных административно-правовых режимов, применяемых средств и методов, анализировать совершаемые органами исполнительной власти, местного самоуправления и должностными лицами юридические действия административно-правового характера, являющиеся основанием возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений в рамках специальных административных правовых режимов, применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной административно-юрисдикционной деятельности; Имеет практический опыт: применения системного подхода при определении оснований установления специальных административно-правовых режимов, применяемых средств и методов, навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности; навыками охраны общественного порядка и общественной безопасности
Административное производство	Знает: понятие и виды административно-юрисдикционного производства, правила и принципы административно-юрисдикционного производства; правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности; должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения, понятие и особенности административного производства, документы и материалы, необходимые для представления интересов

	физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах. Умеет: осуществлять критический анализ юридических действий административно-правового характера, совершаемые органами исполнительной власти, местного самоуправления и должностными лицами, являющихся основанием возникновения, изменения и прекращения административно-процессуальных отношений, давать правовую оценку нарушениям законодательства при осуществлении соответствующего вида административно-юрисдикционного производства применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной административно-юрисдикционной деятельности; Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах; применения системного подхода при осуществлении административного производства
Цифровые технологии	Знает: основные методы и принципы работы современных цифровых сервисов и технологий, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; Умеет: работать с различными цифровыми сервисами и информационными технологиями, использовать различные средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; Имеет практический опыт: работы с информационными ресурсами и современными цифровыми сервисами и технологиями при решении задач профессиональной деятельности;
Практикум по виду профессиональной деятельности	Знает: правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности; должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения, основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности Умеет: решать задачи профессиональной деятельности по получению информации, необходимой для осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности , осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах по обеспечению государственной и общественной безопасности, законности и правопорядка Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных с учетом

	основных требований информационной безопасности на основе информационной и библиографической культуры, необходимых для осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности
Профессия следователь	Знает: нормы материального и процессуального права, необходимые для решения задач профессиональной (следственной) деятельности Умеет: применять нормы материального и процессуального права, регулирующие планирование, организацию и осуществление раскрытия и расследования преступлений, особенности прохождения службы в системе Следственного комитета Российской Федерации, разрабатывать процессуальные и служебные документы в процессе проверки сообщения о преступлении, расследования преступления, проведения отдельных следственных действий, критически анализировать и систематизировать информацию в процессе проверки сообщения о преступлении, расследования преступления, проведения отдельных следственных действий Имеет практический опыт: применения правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в рамках планирования, организации и осуществления раскрытия и расследования преступлений, соблюдать требования к этике и служебному поведению сотрудника Следственного комитета Российской Федерации, основные антикоррупционные запреты и ограничения, обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению
Правовое регулирование миграционных процессов	Знает: основные категории и закономерности миграционных процессов, основы законодательства, регулирующего миграционные процессы; правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности в сфере миграции, понятие и содержание прав и свобод граждан в миграционных отношениях, гарантии миграционных; способы защиты прав граждан и юридических лиц, интересов общества и государства в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере регулирования миграционных процессов Умеет: осуществлять критический анализ информации в целях определения актуальных средств и методов правового регулирования миграционных процессов, применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной административно-юрисдикционной

	деятельности в сфере миграции, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом при осуществлении правоохранительной деятельности в сфере регулирования процессов миграции Имеет практический опыт: применения системного подхода в ходе осуществления правового регулирования миграционных процессов , навыками предупреждения, выявления и пресечения правонарушений в сфере миграции, навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина при осуществлении правоохранительной деятельности в сфере миграционных процессов
Обеспечение государственной и общественной безопасности правовыми средствами	Знает: законодательство о государственной службе, запреты и обязанности государственных служащих , правовые основы деятельности по обеспечению государственной и общественной безопасности, основные особенности правонарушений и преступлений против государственной и общественной безопасности Умеет: осуществлять выбор методов обеспечения государственной и общественной безопасности правовыми средствами Имеет практический опыт: профессиональной деятельности по обеспечению государственной и общественной безопасности с соблюдением прав и свобод человека и гражданина, правовой оценки практических ситуаций, связанных с обеспечением государственной и общественной безопасности, правовой оценки преступлений и иных правонарушений против государственной и общественной безопасности
Антимонопольное законодательство	Знает: нормы материального и процессуального права, необходимые для выявления и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере антимонопольного регулирования , Основные понятия и категории антимонопольного законодательства, порядок и принципы государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства; должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения Умеет: квалифицировать преступления и правонарушения в сфере антимонопольного регулирования Имеет практический опыт: правовой оценки преступлений и иных правонарушений в сфере антимонопольного регулирования , навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности в сфере антимонопольного законодательства; навыками предупреждения, выявления и пресечения правонарушений,

	привлечения правонарушителей к ответственности
Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	Знает: порядок осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций, понятие и назначение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов; правила и принципы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в рамках контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности Умеет: осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации, применять правовые нормы и правоприменительные акты при производстве правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Имеет практический опыт: проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в своей профессиональной деятельности, пользования методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов
Юридическая техника	Знает: технологию разработки проектов нормативно-правовых и правоприменительных актов, сущность и содержание основных понятий и категорий теории юридической техники; порядок осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов Умеет: Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных с учетом основных требований информационной безопасности на основе информационной и библиографической культуры, необходимых для реализации требований юридической техники, квалифицированно толковать нормативно-правовые акты; - осуществлять технико - юридическую экспертизу нормативных правовых актов;
Практическое составление процессуальных документов (административный процесс)	Знает: перечень процессуальных документов в контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности; правила и

	порядок их составления Умеет: решать задачи по определению процессуального способа фиксации юридически значимой информации, полученной из различных источников Имеет практический опыт: правильно и точно фиксировать юридически значимую информацию в процессуальном документе, составления процессуальных документов при решении задач профессиональной контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности;
Информатика	Знает: информационно-коммуникационные технологии; основные приемы и средства визуализации информации; CRM-системы (управление взаимоотношениями с клиентами), протокол http, понятие URL принципы работы поисковых машин, Определение искусственного интеллекта (ИИ), его уровни (сильный и слабый ИИ). Классификацию методов машинного обучения. Принципы формирования обучающих наборов данных. Умеет: применять информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач; Осуществлять поиск в сети Интернет, использовать Яндекс Взгляд, Google формы Имеет практический опыт: Анализа данных в Microsoft Excel
Правовые основы финансового контроля	Знает: основные средства и методы финансового контроля , основные понятия, принципы и задачи государственного финансового контроля, правила и принципы осуществления финансовой контрольно-надзорной деятельности и административно юрисдикционной деятельности в сфере финансового контроля; должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения органами и должностными лицами при осуществлении финансового контроля Умеет: осуществлять критический анализ информации в целях определения актуальных средств и методов финансового контроля, применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления финансовой контрольно-надзорной деятельности и административно-юрисдикционной деятельности в сфере финансового контроля Имеет практический опыт: применения системного подхода в ходе осуществления финансового контроля , навыками применения нормативных правовых актов и положений теории финансового контроля на практике при осуществлении должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности; навыками предупреждения, выявления и пресечения правонарушений, привлечения

	правонарушителей к ответственности в сфере финансового контроля
История России	Знает: основные этапы историко-культурного развития России, закономерности исторического процесса; Умеет: соотносить и анализировать факты, явления и процессы с исторической эпохой, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте; Имеет практический опыт: критического анализа социально-культурных проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии развития в контексте мировой истории и современного социума;
Логика для юристов	Знает: правила логики и теорию аргументации, формы, методы и средства чувственного и рационального познания; основные виды юридического познания; роль логических законов, средств и методов в юридическом познании и деятельности; Умеет: определять значение логики и аргументации в различных видах юридической деятельности, самостоятельно применять средства рационального познания; Имеет практический опыт: работы с логическими формами, логическими методами и логическими законами мышления в юридическом познании и деятельности; самостоятельной работы с правовыми документами, позволяющими осуществлять их интерпретацию и получать истинные (достоверные) или вероятные знания;
Административные правовые режимы	Знает: основные этапы процесса критического анализа проблемной ситуации; современные технологии выработки стратегии действий в рамках административного правового режима, понятие и виды административных правовых режимов, закономерности и цели их установления, правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности в рамках отдельных административных правовых режимов Умеет: осуществлять критический анализ информации в целях определения оснований установления административных правовых режимов, применяемых средств и методов, анализировать совершаемые органами исполнительной власти, местного самоуправления и должностными лицами юридические действия административно-правового характера, являющиеся основанием возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений в рамках административных правовых режимов, Имеет практический опыт: применения системного подхода в целях определения оснований установления отдельных

	административных правовых режимов, применяемых средств и методов , анализа правовой материи, совершенствования законодательства, повышения эффективности правореализационной деятельности, навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности;
Криминалистика	Знает: методику расследования преступлений, понимает характер и значение экспертной юридической деятельности Умеет: применять теоретические знания для выявления, раскрытия и расследования преступлений, использовать технические средства, тактические приемы и методы, применяемые в процессе расследования преступлений, использовать средства технического оснащения и автоматизации в работе с информацией Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с УПК РФ
Экспертиза в судопроизводстве	Знает: понятие судебной экспертизы, ее предмет, задачи, объекты, особенности в различных видах судопроизводства Умеет: осуществлять критический анализ и синтез информации, необходимой для эффективного использования судебной экспертизы в основных видах судопроизводства Имеет практический опыт: выработки стратегии действий для эффективного использования судебной экспертизы в основных видах судопроизводства, оценки результатов экспертной деятельности
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Знает: основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; правовые базы (банки) данных и особенности их использования; Умеет: решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; работать в правовых базах (банках) данных Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных
Правовые позиции Конституционного Суда в публичном праве. Конституционный контроль	Знает: понятие, сущность, виды правовых позиций Конституционного Суда РФ, их роль в публичном праве, основные принципы и правила конституционного контроля , юридическую природу правовых позиций суда; положения Федерального конституционного закона "О Конституционном Суде Российской Федерации", порядок и способы защиты прав граждан и юридических лиц в рамках конституционного судопроизводства Умеет: осуществлять критический анализ правовых позиций, содержащихся в решениях Конституционного

	Суда РФ, в целях определения оптимальных средств и методов конституционного контроля , умеет осуществлять анализ правовых позиций Конституционного Суда РФ по защите прав и свобод человека, принимать решения, исходя из этих правовых позиций, анализировать полученную информацию, самостоятельно интерпретировать ее и совершать юридические действия в точном соответствии с законом Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах; применения системного подхода при осуществлении конституционного контроля , навыками использования системного подхода в изучении правовых позиций Конституционного Суда РФ; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в рамках конституционного правосудия
Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) (6 семестр)	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: осуществления контрольно-надзорной и административной деятельности на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Производственная практика (правоприменительная) (4 семестр)	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, принимать в установленные законом сроки процессуальные решения
Производственная практика	Знает: Умеет: Имеет практический опыт:

(правоохранительная) (8 семестр)	квалифицированного применения правовых норм и принятия правоприменительных актов по профилю профессиональной деятельности
----------------------------------	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 40,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		10
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	36	36
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	31,75	31,75
Подготовка к практическим занятиям	22,75	22,75
Подготовка к зачету	9	9
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие, история и виды контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	6	2	4	0
2	Основные положения законодательства о государственном контроле в сфере публичных закупок	6	2	4	0
3	Государственный (муниципальный) контракт	6	2	4	0
4	Элементы государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	18	6	12	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие, история и виды контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	2
2	2	Основные положения законодательства о государственном контроле в сфере публичных закупок	2
3	3	Государственный (муниципальный) контракт. Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения государственного (муниципального) контракта.	2

4	4	Субъекты закупочных процедур: понятие, виды, требования Обязательное общественное обсуждение закупок Запрос котировок Антидемпинговые меры. Правила описания объекта закупки. Начальная (максимальная) цена контракта	2
5	4	Аукцион в электронной форме. Основания и порядок проведения. Порядок заключения контракта. Совместные конкурсы или аукционы. Особенности осуществления отдельных видов закупок	2
6	4	Ведомственный контроль. Органы финансового контроля. Функции и полномочия. Мониторинг и аудит в сфере закупок	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-2	1	Понятие, история и виды контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	4
3-4	2	Основные положения законодательства о государственном контроле в сфере публичных закупок	4
5-6	3	Государственный (муниципальный) контракт. Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения государственного (муниципального) контракта.	4
7	4	Субъекты закупочных процедур: понятие, виды, требования	2
8-9	4	Обязательное общественное обсуждение закупок Запрос котировок Антидемпинговые меры. Правила описания объекта закупки. Начальная (максимальная) цена контракта	4
10-11	4	Аукцион в электронной форме. Основания и порядок проведения. Порядок заключения контракта. Совместные конкурсы или аукционы. Особенности осуществления отдельных видов закупок	4
12	4	Ведомственный контроль. Органы финансового контроля. Функции и полномочия. Мониторинг и аудит в сфере закупок	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям	ЭУМД осн.лит. 1, 3; ЭУМД, доп.лит. 2. Самостоятельный поиск научных источников Самостоятельный поиск материалов юридической и судебной практики https://sudact.ru/ https://www.elibrary.ru/ https://www.garant.ru/ http://pravo.gov.ru/	10	22,75
Подготовка к зачету	ЭУМД осн.лит. 1, 3; ЭУМД, доп.лит. 2. Самостоятельный поиск научных источников Самостоятельный поиск материалов юридической и судебной	10	9

	практики https://sudact.ru/ https://www.elibrary.ru/ https://www.garant.ru/ http://pravo.gov.ru/		
--	--	--	--

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	10	Текущий контроль	Устный (письменный) опрос по теме 1-2	0,1	5	Устный или письменный опрос осуществляется на занятии, посвященном Теме 1-2 по плану практических занятий. Студенту задаются вопросы из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос - 15 минут, устный опрос проводится в течение занятия. Порядок начисления баллов за ответ на теоретический вопрос: 1) использование правовых норм действующего законодательства при ответе (максимум – 1 б.): ответ основан на действующем законодательстве – 1 б.; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 б.; 2) знание современных точек зрения по проблеме (максимум – 2 б.): при ответе на теоретический вопрос отражены 3-и и более точек зрения на проблему – 2 б.; при ответе отражены две и менее точек зрения на проблему – 1 б.; ответ не отражает знание проблем правового регулирования – 0 б.; 3) содержание ответа на теоретический вопрос – максимум 2 б.: раскрыты все аспекты вопроса (например, понятие, признаки, принципы, субъекты и т.д.) – 1 б.; вопрос раскрыт частично – 1 б.; вопрос не раскрыт (нет ответа) – 0 б. За ответ на каждый теоретический вопрос обучающийся может получить 5 б.	зачет
2	10	Текущий контроль	Устный (письменный) опрос по теме 3-4	0,1	10	Устный или письменный опрос осуществляется на занятии, посвященном Теме 3-4 по плану практических занятий. Студенту задаются вопросы из списка контрольных вопросов.	зачет

					Время, отведенное на письменный опрос -15 минут, устный опрос проводится в течение занятия. Порядок начисления баллов за ответ на теоретический вопрос: 1) использование правовых норм действующего законодательства при ответе (максимум – 1 б.): ответ основан на действующем законодательстве – 1 б.; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 б.; 2) знание современных точек зрения по проблеме (максимум – 2 б.): при ответе на теоретический вопрос отражены 3-и и более точек зрения на проблему – 2 б.; при ответе отражены две и менее точек зрения на проблему – 1 б.; ответ не отражает знание проблем правового регулирования – 0 б.; 3) содержание ответа на теоретический вопрос – максимум 2 б.: раскрыты все аспекты вопроса (например, понятие, признаки, принципы, субъекты и т.д.) – 1 б.; вопрос раскрыт частично – 1 б.; вопрос не раскрыт (нет ответа) – 0 б. За ответ на каждый теоретический вопрос обучающийся может получить 5 б. Весовой коэффициент контрольно-рейтингового мероприятия по теме 3-4 по плану практических занятий – 0,1.		
3	10	Текущий контроль	Устный (письменный) опрос Раздел 3	0,1	20	Устный или письменный опрос осуществляется на занятии, посвященном Разделу 3 по плану практических занятий. Студенту задаются вопросы из списка контрольных вопросов - Раздел 3. Время, отведенное на письменный опрос -20-25 минут, устный опрос проводится в течение занятия. Порядок начисления баллов за ответ на теоретический вопрос: 1) использование правовых норм действующего законодательства при ответе (максимум – 1 б.): ответ основан на действующем законодательстве – 1 б.; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 б.; 2) знание современных точек зрения по проблеме (максимум – 2 б.): при ответе на теоретический вопрос отражены 3-и и более точек зрения на проблему – 2 б.; при ответе отражены две и менее точек зрения на проблему – 1 б.; ответ не отражает знание проблем правового регулирования – 0 б.; 3) содержание ответа на теоретический вопрос – максимум 2 б.: раскрыты все	зачет

						аспекты вопроса (например, понятие, признаки, принципы, субъекты и т.д.) – 1 б.; вопрос раскрыт частично – 1 б.; вопрос не раскрыт (нет ответа) – 0 б. За ответ на каждый теоретический вопрос обучающийся может получить 5 б. Максимальное количество баллов за опрос – 20. Весовой коэффициент контрольно-рейтингового мероприятия Раздел 3 плана практических занятий – 0,1.	
4	10	Текущий контроль	Составление схем (практическое задание). Раздел 3	0,1	12	Проверка выполненного задания : Составление схем (практическое задание) Раздел 3. в рабочей тетраде. Каждое правильно выполненное задание в тетраде – 4 балла. Каждое частично правильное выполненное задание в тетраде – 1 балл. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятия Раздел 3. по плану практических занятий – 12.	зачет
5	10	Текущий контроль	Устный (письменный) опрос. Раздел 4	0,1	20	Устный или письменный опрос осуществляется на занятии, посвященном Разделу 4 по плану практических занятий. Студенту задаются 10 вопросов из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос -20-25 минут, устный опрос проводится в течение занятия. Порядок начисления баллов за ответ на теоретический вопрос: 1) использование правовых норм действующего законодательства при ответе (максимум – 1 б.): ответ основан на действующем законодательстве – 1 б.; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 б.; 2) знание современных точек зрения по проблеме (максимум – 2 б.): при ответе на теоретический вопрос отражены 3-и и более точек зрения на проблему – 2 б.; при ответе отражены две и менее точек зрения на проблему – 1 б.; ответ не отражает знание проблем правового регулирования – 0 б.; 3) содержание ответа на теоретический вопрос – максимум 2 б.: раскрыты все аспекты вопроса (например, понятие, признаки, принципы, субъекты и т.д.) – 1 б.; вопрос раскрыт частично – 1 б.; вопрос не раскрыт (нет ответа) – 0 б. За ответ на каждый теоретический вопрос обучающийся может получить 5 б. Максимальное количество баллов за опрос – 20	зачет

						Весовой коэффициент контрольно-рейтингового мероприятия по Разделу 4 плана практических занятий – 0,1.	
6	10	Текущий контроль	Выполнение практических задач. Раздел 4	0,2	12	На каждом практическом занятии проверяются умения обучающихся по теме, формируется опыт принятия юридически значимых решений. Практические задачи "Раздел 4" решаются в письменном виде в тетради. Задачи представляются преподавателю на проверку на практических занятиях "Раздел 4". При решении задач обязательно используются нормативные правовые акты в последней редакции, приводится анализ юридической и судебной практики, в т.ч. постановлений, определений, разъяснений Пленума Верховного Суда РФ. Порядок начисления баллов за практическое задание: 1) использование действующего законодательства (максимум – 2 б.): решение основано на действующем законодательстве в полном объеме – 2 б.; частично – 1 б.; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 б.; 2) соблюдение логики выполнения практического задания (максимум – 2 б.): в полном объеме – 2 б.; допущены незначительные логические ошибки (не повлияли на результат решения) – 1 балл; допущенные существенные логические ошибки привели к неверному выполнению задания, практическое задание/задача не выполнено – 0 баллов. 3) правильность выполнения практического задания (максимум 2 б.): практическое задание выполнено верно – 2 б.; практическое задание выполнено частично – 1 б.; практическое задание выполнено неверно – 0 б. За выполнение одного практического задания обучающийся может набрать максимум 6 баллов.	зачет
7	10	Текущий контроль	Доклад	0,05	10	Студент представляет письменный доклад по дисциплине «Государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд», загружает его в текстовом редакторе в соответствующее задание в ЭУК дисциплины в Портал «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru), рассказывает на практическом занятии. Оценивается:	зачет

					содержание доклада 2 балл – доклад основан на действующей редакции закона 1 балл – учитывает подзаконные нормативные акты в сфере государственного контроля за закупками 1 балл – доклад отражает правовые позиции ФАС, Верховного Суда РФ по рассматриваемому вопросу 1 балл – доклад отражает основные проблемы права 1 балла – доклад содержит точки зрения на определенные докладчиком проблемы правового регулирования 1 балл – доклад содержит кратко изложенные примеры из актуальной юридической и судебной практики оформление доклада: 1 балл – доклад оформлен надлежащим образом (4–5 страниц шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 pt, междустрочный интервал 1,5, выравнивание текста по ширине) 1 балл – доклад своевременно размещен в данном ресурсе 1 балл – с докладом в данный ресурс прикреплена презентация, отражающая основные содержательные моменты доклада, объемом не менее 7 слайдов.	
8	10	Промежуточная аттестация	Зачет	-	11 На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 №179, в редакции приказа ректора от 10.03.2022 № 25-13/09). По результатам выполненных мероприятий текущего контроля в процентном выражении формируется оценка за курс. При условии выполнения мероприятий текущего контроля и достижении рейтинга 60 – 100 % обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку. Для получения оценки на основании рейтинга по текущему контролю обязательно достижение результата выполнения схем Раздел 3 с достижением	зачет

					результата не менее 80 %. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме устного собеседования – из перечня вопросов для подготовки к зачету студенту задаются – один теоретический вопрос и одно практическое задание. Порядок начисления баллов за ответ на теоретический вопрос: 1) использование правовых норм действующего законодательства при ответе (максимум – 2 б.): ответ основан на действующем законодательстве – 1 б.; при ответе частично использовано действующее законодательство - 1 б.; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 б.; 2) знание современных точек зрения по проблеме (максимум – 2 б.): при ответе на теоретический вопрос отражены 3-и и более точек зрения на проблему – 2 б.; при ответе отражены две и менее точек зрения на проблему – 1 б.; ответ не отражает знание проблем правового регулирования – 0 б.; 3) содержание ответа на теоретический вопрос – максимум 2 б.: раскрыты все аспекты вопроса (например, понятие, признаки, принципы, субъекты и т.д.) – 1 б.; вопрос раскрыт частично – 1 б.; вопрос не раскрыт (нет ответа) – 0 б. Обучающийся может набрать за ответ на теоретический вопрос максимум 5 баллов. Порядок начисления баллов за практическое задание: 1) использование действующего законодательства (максимум – 1 б.): решение основано на действующем законодательстве в полном объеме – 1 б.; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 б.; 2) соблюдение логики выполнения практического задания (максимум – 2 б.): в полном объеме – 2 б.; допущены незначительные логические ошибки (не повлияли на результат решения) – 1 балл; допущенные существенные логические ошибки привели к неверному выполнению задания, практическое задание/задача не выполнено – 0 баллов. 3) правильность выполнения практического задания (максимум 2 б.): практическое задание выполнено верно – 2 б.; практическое задание выполнено частично – 1 б.; практическое задание	
--	--	--	--	--	---	--

						выполнено неверно – 0 б. За выполнение практического задания обучающийся может набрать максимум 6 баллов. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации (зачет) – 11 б.	
--	--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Зачет проводится в соответствии с расписанием. На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля – 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. Для получения оценки на основании рейтинга по текущему контролю обязательно достижение результата выполнения схем по Разделу III с достижением результата не менее 80 % . При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме устного собеседования – из перечня вопросов для подготовки к зачету студенту задается один вопрос и выдается одно практическое задание. На подготовку к ответам отводится 20 минут. При подготовке ответов по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми учебными материалами. При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах экзаменационного билета. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации – 11 б.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-1	Умеет: осуществлять критический анализ информации в целях определения актуальных средств и методов государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд		+	+	+	+	+	+	+
УК-1	Имеет практический опыт: применения системного подхода при осуществлении государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд				+		+	+	+
ПК-2	Знает: виды и особенности юридически значимой информации, необходимой для организации государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	+	+	+	+	+	+		
ПК-2	Умеет: решать задачи использования юридически значимой информации при организации государственного контроля в сфере закупок для	+	+	+	+	+	+		

	государственных и муниципальных нужд								
ПК-4	Знает: понятие и принципы государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; основные положения законодательства о государственном контроле в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; полномочия государственных органов по осуществлению государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности в сфере государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-4	Умеет: применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности в сфере государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд		+	+	+	+	+	+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности в сфере государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; навыками охраны общественного порядка и общественной безопасности; навыками предупреждения, выявления и пресечения нарушений законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд				+		+		

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Южно-Уральский государственный университет (ЮУрГУ)
Челябинск Вестник Южно-Уральского государственного университета Юж.-Урал. гос. ун-т; ЮУрГУ журнал. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2001-
2. Реферативный журнал. Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература. Серия 4, Государство и право [Текст] Рос. акад. наук, Ин-т науч. информации по обществ. наукам (ИНИОН) реферативный журнал. - М., 1997-
3. Новая литература по социальным и гуманитарным наукам. Государство и право [Текст] библиогр. указ. Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН) библиографический указатель. - М.: ИНИОН, 1993-1995, 1997
4. Предпринимательское право науч.-практ. и информ. изд. Издат. группа "Юрист" журнал. - М., 2009-
5. Юридический мир Федер. науч.-практ. и информ.-аналит. журн. Изд. группа "Юрист" журнал. - М., 2004-

6. Юрист науч.-практ. и информ. журн. Изд. группа "Юрист" журнал. - М., 1993-

7. Хозяйство и право ежемес. юрид. науч.-практ. журн. Высш. Арбитраж. Суд Рос. Федерации, М-во юстиции Рос. Федерации, Ред. журн. журнал. - М., 1977-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для студентов по изучению дисциплины «Контрактная система и корпоративные закупки»

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания для студентов по изучению дисциплины «Контрактная система и корпоративные закупки»

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561390 (дата обращения: 23.05.2025).
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Петров, Д. А. Конкурентное право : учебник для вузов / Д. А. Петров, В. Ф. Попондопуло. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5721-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580520 (дата обращения: 23.05.2025).
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560850 (дата обращения: 23.05.2025).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	107 (8Э)	Компьютерный класс на 30 рабочих мест Компьютеры конфигурации: Intel Celeron J4005 2.0 GHz \4Gb\500Gb Проектор BenQ, проекционный экран Стол одноместный – 24шт. Стол 4хместный – 6 шт. Стол 6тиместный – 1 шт. Всего посадочных мест-54. Окна – 4 шт. Входные двери -1 шт.
Зачет	111 (8Э)	Компьютерный класс на 14 рабочих мест Компьютеры конфигурации: Intel Core i3-6100 3.7 GHz \4Gb\1Tb Проектор Toshiba, проекционный экран Стол одноместный – 14шт. Стол 8тиместный – 2 шт. Всего посадочных мест-30. Окна – 3 шт. Входные двери -1 шт.
Практические занятия и семинары	107 (8Э)	Компьютерный класс на 30 рабочих мест Компьютеры конфигурации: Intel Celeron J4005 2.0 GHz \4Gb\500Gb Проектор BenQ, проекционный экран Стол одноместный – 24шт. Стол 4хместный – 6 шт. Стол 6тиместный – 1 шт. Всего посадочных мест-54. Окна – 4 шт. Входные двери -1 шт.
Лекции	107 (8Э)	Компьютерный класс на 30 рабочих мест Компьютеры конфигурации: Intel Celeron J4005 2.0 GHz \4Gb\500Gb Проектор BenQ, проекционный экран Стол одноместный – 24шт. Стол 4хместный – 6 шт. Стол 6тиместный – 1 шт. Всего посадочных мест-54. Окна – 4 шт. Входные двери -1 шт.