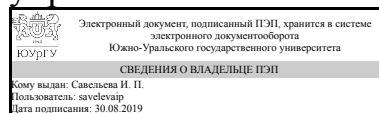


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



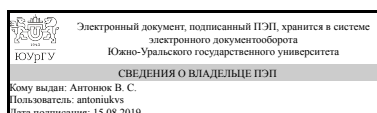
И. П. Савельева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2525

дисциплины В.1.20 Этика государственной и муниципальной службы
для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
уровень бакалавр тип программы Бакалавриат
профиль подготовки
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Экономическая теория, региональная экономика,
государственное и муниципальное управление

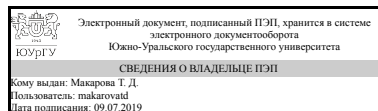
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 10.12.2014 № 1567

Зав.кафедрой разработчика,
д.экон.н., проф.



В. С. Антонок

Разработчик программы,
к.экон.н., доцент



Т. Д. Макарова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: • формирование представления об этических аспектах управленческой деятельности государственных служащих. Задачи: • исследование принципов профессиональной этики; • изучение и усвоение теоретических положений, нормативных правовых актов, регламентирующих служебные отношения.

Краткое содержание дисциплины

Теоретические основы этики как науки о морали. Основы политической этики. Этические нормы в государственной и муниципальной службе. Этические требования к государственному служащему. Этика и культура служебных отношений. Культура поведения и деловой этикет в государственной (муниципальной) службе.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.
	Уметь: диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.
	Владеть: навыками контроля за соблюдением норм поведения на государственной службе.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.17 Государственная и муниципальная служба	ДВ.1.10.02 Организация работы с обращениями граждан в органах власти

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.17 Государственная и муниципальная служба	Знать: принципы организации и функционирования государственной службы в РФ; - основы поведения и служебной деятельности гражданских государственных служащих, их профессиональной этики и этикет. Уметь: - применять теоретические знания для анализа государственной службы; - анализировать исторический опыт государственной службы У.2). Владеть: - навыками самостоятельного изучения и

	использования в работе законодательных и нормативно- правовых актов, касающихся государственной службы; навыками коммуникативного поведения в организации.
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		8	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8	
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	64	64	
Подготовка к зачету	6	6	
подготовка к контрольно-рейтинговым мероприятиям	58	58	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Этика как наука о морали	2	1	1	0
2	Профессиональная этика государственного служащего	6	3	3	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Теоретические основы этики как науки о морали. Основы политической этики	1
2	2	Основные принципы профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики	1
3	2	Кодексы поведения государственных служащих. Этика и культура служебных отношений. Декларирование интересов и мониторинг имущественного положения государственных служащих	1
4	2	Конфликт интересов и коррупция. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Теоретические основы этики как науки о морали. Основы политической этики	1
2	2	Этические нормы в государственной службе. Этические требования к государственному служащему	1
3	2	Этика и культура служебных отношений	1
4	2	Культура поведения и деловой этикет в государственной службе	1

5.3. Лабораторные работы

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание лабораторной работы	Кол-во часов
1	1	Не предусмотрены.	0

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к контрольно-рейтинговым мероприятиям	ЭУМД, Этика государственной и муниципальной службы: методические указания / сост. Т.Д. Макарова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – 20 с.	58
Подготовка к зачету	ПУМД, осн. лит.	6

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Разбор конкретных ситуаций	Практические занятия и семинары	Раздел 1. «Этика формальных и неформальных служебных отношений»	1
Тренинг	Практические занятия и семинары	Раздел 2. «Модель этического кодекса государственного служащего»	1
Дискуссия	Практические занятия и семинары	Раздел 1, 2 Обсуждение вопросов тем раздела	1
Круглый стол	Практические занятия и семинары	Раздел 2. «Коррупция: факторы распространения и пути преодоления»	1

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: Не предусмотрено.

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	семестровая работа	список контрольных заданий №1
Все разделы	ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	электронное тестирование	список контрольных заданий №2
Все разделы	ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	зачет	список контрольных заданий на зачет

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
семестровая работа	<p>Семестровая работа выполняется письменно во внеаудиторное время и сдается на проверку преподавателю через Электронный ЮУрГУ. Семестровая работа включает теоретические (ситуационно-логические) задания. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии оценки теоретических (ситуационно-логических) заданий: 5 баллов: Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания программного материала. 4 балла: Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

	<p>Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется знание основного содержания лекционного курса. Выводы не всегда носят аргументированный и доказательный характер. 3 балла: Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно- следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные, фрагментарные знания разделов программы. Имеются затруднения с выводами. 0 балла: Материал излагается непоследовательно, нет системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Демонстрируется незнание базовых положений курса. Выводы отсутствуют. Максимальное количество баллов – 30. Весовой коэффициент мероприятия – 30.</p>	
электронное тестирование	<p>Электронное тестирование проводится через систему Электронный ЮУрГУ 2.0, включает набор тестовых вопросов с единственным вариантом ответа. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии оценки тестовых вопросов с единственным вариантом ответа: 2 балла: выбран верный вариант ответа; 0 баллов: выбран неверный вариант ответа. Максимальное количество баллов – 30. Весовой коэффициент мероприятия – 30.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
зачет	<p>Зачет проводится в письменной форме. Зачет включает тестовые вопросы с единственным вариантом ответа, теоретические (ситуационно-логические) задания. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии оценки тестовых вопросов с единственным вариантом ответа: 1 балл: выбран верный вариант ответа; 0 баллов: выбран неверный вариант ответа. Критерии оценки теоретических (ситуационно-логических) заданий: 5 баллов: Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания программного материала. 4 балла: Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется знание основного содержания лекционного курса. Выводы не всегда носят аргументированный и доказательный характер. 3 балла: Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно- следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные, фрагментарные знания разделов программы. Имеются затруднения с выводами. 0 балла: Материал излагается непоследовательно, нет системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

	Демонстрируется незнание базовых положений курса. Выводы отсутствуют. Максимальное количество баллов – 40.	
--	---	--

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
семестровая работа	Этика государственной и муниципальной службы: методические указания / сост. Т.Д. Макарова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – 20 с.
электронное тестирование	Этика государственной и муниципальной службы: методические указания / сост. Т.Д. Макарова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – 20 с.
зачет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Этика государственной и муниципальной службы: объект, предмет, задачи и связь с другими науками. 2. Основные социальные функции морали. 3. История развития учения о морали в мировой и отечественной мысли. 4. Политическая этика: предмет и проблемы нравственного обоснования политической деятельности. 5. Этика политического конфликта и этика компромисса. 6. Моральный аспект института президентства. 7. Парламентская этика и культурно-этический аспект депутатской деятельности. 8. Профессиональная этика: определение, структура, виды. Профессиональные принципы, нормы и ценности. 9. Конфликт интересов: причины и условия возникновения. Коррупция как следствие конфликта интересов. 10. Способы урегулирования конфликта интересов. Механизмы борьбы с коррупцией. 11. Нравственные принципы как этико-моральные требования к государственному служащему. 12. Подбор, расстановка, оценка и воспитание кадров с учетом нравственных требований. 13. Учет нравственных требований в процессе работы с государственными и муниципальными служащими. 14. Этикетные правила взаимоотношений между начальником и подчиненным. 15. Правила служебного этикета при приветствии и представлении. 16. Речевой этикет государственного и муниципального служащего. 17. Этикетные правила деловой переписки и телефонного разговора. 18. Внешний вид государственного и муниципального служащего. 19. Механизмы внедрения норм служебного этикета в деятельность государственных и муниципальных служащих. <p>ФОС_ЭтГС_БРС.docx</p>

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Жирков, Р. П. Этика государственной службы и государственного служащего Текст учеб. пособие для вузов по специальности 080115 "Тамож. дело" Р. П. Жирков, Л. Ю. Стефаниди. - СПб.: Интермедия, 2013. - 161 с. 20 см
2. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы Текст учебник для вузов по экон. направлениям и специальностям А. М. Кузнецов ; Финанс. ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - М.: Юрайт, 2016. - 252, [1] с.

3. Омельченко, Н. А. Этика государственной и муниципальной службы Текст учебник для вузов по специальности "Гос. и муницип. упр." Н. А. Омельченко ; Гос. ун-т упр. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 408 с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Государственная служба Текст энцикл. слов. В. Л. Абрамова и др. ; под общ. ред. В. К. Егорова, И. Н. Барцица ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М.: Издательство РАГС, 2008. - 428 с. 27 см.
2. Асцатуров, Г. Е. Государственная служба как социальный институт Текст монография Г. Е. Асцатуров. - М.: Проспект, 2007. - 232 с.
3. Демин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации Текст учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям А. А. Демин ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 436 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Государственная служба
2. Эксперт
3. Власть
4. Социологические исследования
5. Вопросы управления
6. Управление персоналом
7. Society
8. Journal of Management & Governance

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Этика государственной и муниципальной службы: методические указания / сост. Т.Д. Макарова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – 20 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Этика государственной и муниципальной службы: методические указания / сост. Т.Д. Макарова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – 20 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Этика государственной и муниципальной службы: методические указания / сост. Т.Д. Макарова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014.	Учебно-методические материалы кафедры	Интернет / Авторизованный

		– 20 с.		
2	Дополнительная литература	Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие. / Р.П. Жирков, Л.Ю. Стефаниди. СПб.: ИЦ Интермедия, 2016. — 162 с.	Интермедия	Интернет / Авторизованный
3	Основная литература	Даниленко, М.И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / М.И. Даниленко. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 100 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)
2. -Гарант(31.12.2019)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	308 (1)	Оборудование мультимедийной лекционной аудитории, проектор. Доступ в интернет.