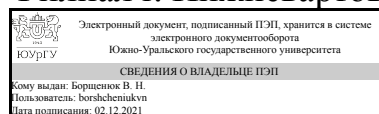


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
Филиал г. Нижневартовск



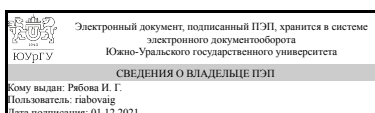
В. Н. Борщенок

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.03.01 Психология делового общения
для направления 38.03.01 Экономика
уровень бакалавр **тип программы** Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Финансы и кредит
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Гуманитарные, естественно-научные и технические дисциплины

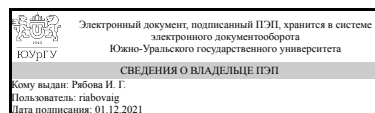
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,
к.филос.н., доц.



И. Г. Рябова

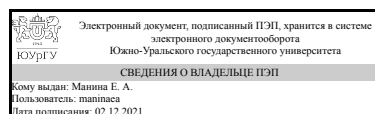
Разработчик программы,
к.филос.н., доц., заведующий
кафедрой



И. Г. Рябова

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Экономика, менеджмент и право
к.ЭКОН.н., доц.



Е. А. Манина

Нижневартовск

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является: усвоение обучающимися системы психологических знаний, необходимых для успешной реализации профессиональной деятельности и саморазвития; получение студентами опыта применения этих знаний при решении личностных и профессиональных продуктивных задач. Задачами изучения дисциплины являются: знакомство с основными психологическими проблемами и подходами к их решению; освоение основных понятий и средств по проблемам личности; овладение методами психологической диагностики, управленческими методами; развитие личной психотехнической компетентности в профессиональной деятельности; приобретение опыта анализа основных моделей образования взрослых и применение различных технологий и методик в работе с персоналом.

Краткое содержание дисциплины

Предмет и методы психологии Психика и организм Психология познавательных процессов Психология личности Психология деятельности Психология человеческих взаимоотношений Основы общей теории социального управления

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: предмет, категории, задачи психологии, основные направления психологических исследований; основные методы формирования толерантного восприятия культурных различий.
	Уметь: пользоваться современными методами психологии в интересах изучения личности человека и коллектива; психологически грамотно организовывать индивидуальную и групповую деятельность людей.
	Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа психологического климата в коллективе.
ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: основные закономерности современной экономики, механизмы проявления основных макроэкономических феноменов (потребления, сбережения, экономического роста, инфляции, безработицы и т.д.), основные направления макроэкономической политики.
	Уметь: анализировать современную специальную литературу в области макроэкономики и применять инструментарий макроэкономической теории для анализа социально-экономических проблем.
	Владеть: навыками работы с базами статистических и иных данных для построения и анализа макроэкономических моделей; навыками выбора и применения инструментальных средств

	для исследования динамики макроэкономических показателей.
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: современные психологические теории и основные направления психологии самоорганизации.
	Уметь: пользоваться методами психорегуляции своего собственного состояния.
	Владеть: постановкой целей и путей их достижения, обобщением, анализом психических процессов, культурой мышления
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: социально-психологическую теорию и практику руководства и управления; теоретические основы управления внутригрупповыми процессами; профилактику разрешения межличностных конфликтов.
	Уметь: находить решать управленческие задачи, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.
	Владеть: организационно-управленческими методами, а также методами профилактики и разрешения межличностных конфликтов.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.03 История	ДВ.1.07.01 Мировая экономика и международные экономические отношения

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.03 История	Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества. Уметь: анализировать научно обоснованные представления о месте личности в обществе, об обществе как о целостной саморегулирующейся системе. Владеть: основными общественнозначимыми нравственными, духовными и культурными ценностями и потребностями, этическими нормами и правилами поведения в обществе.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
--------------------	-------------	------------------------------------

		Номер семестра
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	64	64
Подготовка докладов, сообщений и презентаций.	44	44
подготовка к зачету	20	20
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Предмет и методы психологии	0	0	0	0
2	Психика и организм	2	1	1	0
3	Психология познавательных процессов	2	1	1	0
4	Психология личности	0	0	0	0
5	Психология деятельности	2	1	1	0
6	Психология делового общения	2	1	1	0
7	Основы общей теории социального управления	0	0	0	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	2	Психика и особенности строения мозга. Основные функции психики. Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза. Сознание и подсознание. Структура функции	1
1	3	Внимание: общее представление о внимании. Виды и свойства внимания. Приемы привлечения и удержания внимания. Ощущение и восприятие: понятие об ощущениях; восприятие, его виды и свойства; законы восприятия. Память: общее представление о памяти; виды памяти и их особенности; индивиду-альные различия памяти у людей; теории и законы памяти; формирование и развитие памяти; мнемонические приемы запоминания. Мышление: сущность мышления как познавательного процесса; типы и виды мышления; индивидуальные особенности мышления; речь как инструмент мышления. Воображение: определение и виды воображения; аналитико-синтетический характер процессов воображения; функции воображения; воображение и мышление; воображение и творчество.	1
2	5	Деятельность: понятие о деятельности, структура и виды деятельности.	1
2	6	Общение: понятие и виды общения, роль общения в психическом развитии человека, техника и приемы общения, развитие общения. Малая группа и коллектив: понятие малой группы и коллектива; феноменология малых групп; межличностные отношения в группах и коллективах; эффективность групповой деятельности; личность в группе. Интимные межличностные	1

	отношения: дружба; любовь; вражда; одиночество	
--	--	--

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	2	Психика и организм. Подготовка рефератов	1
1	3	Психология познавательных процессов. Диагностика познавательных процессов	1
2	5	Психология деятельности. Подготовка реферата.	1
2	6	Психология делового общения. Деловая игра	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ЭУМД осн. 1 - главы 1-8, глоссарий стр.303; осн.2 разделы 1,2,3; ЭУМД доп.3 стр. 68-102; ЭУМД доп. 4 - разделы 3,4	20
Подготовка докладов, сообщений и презентаций.	ЭУМД осн. 1 - главы 1-8, глоссарий стр.303; осн.2 разделы 1,2,3; ЭУМД доп.3 стр. 68-102; ЭУМД доп. 4 - разделы 3,4	44

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Деловая игра	Практические занятия и семинары	позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.	1
Использование мультимедийного проектора	Лекции	Работа с наглядными пособиями, видеоматериалами	4
Интерактивная диагностика	Практические занятия и семинары	Компьютерное тестирование, направленное на выявление индивидуальных особенностей обучающихся. Позволяет определить психофизиологический профиль.	1

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНЫ	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Предмет и методы психологии	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Устный опрос	1
Психика и организм	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Подготовка рефератов	2
Психология познавательных процессов	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Диагностика познавательных процессов	3
Психология личности	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Формирование ответов на контрольные вопросы	4
Психология деятельности	ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Подготовка рефератов	5
Психология делового общения	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Деловая игра	7
Основы общей теории социального управления	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Формирование ответов на контрольные вопросы	8
Все разделы	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации (комплексное тестирование)	9
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Зачет	10
Все разделы	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Зачет	10
Все разделы	ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного	Зачет	10

	экономического проекта		
Все разделы	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Зачет	10

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Проводится индивидуальное собеседование преподавателя с каждым студентом. Задаются вопросы по теме, предполагающие короткие конкретные ответы на них. Каждый студент в среднем отвечает на 6 микро-вопросов. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Владение материалом и уверенные ответы на все вопросы оцениваются в 5 баллов. Владение материалом и небольшие погрешности в ответах на вопросы оцениваются в 3 балла. Владение материалом на среднем уровне и ошибки при ответах на вопросы, неспособность связать теоретические положения с примерами оценивается в 2 балла. Не владение материалом, отсутствие ответов на поставленные вопросы оценивается в 0 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 0,1.	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60%</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%</p>
Подготовка рефератов	Обучающиеся готовят доклад по вопросам курса, оформляют его в виде презентации и публично представляют на практическом занятии. В обсуждении участвует вся аудитория. Оценивается качество представленного доклада, его оформление и защита. Презентация должна содержать титульный лист с темой доклада, Ф.И.О. обучающихся, основную (содержательную) часть и библиографический список. Обучающимся предлагается выполнить доклад по темам курса в виде презентации. Причем, презентация выступает не только как форма или средство передачи и оформления информации, но и является индикатором уровня информационной и компьютерной грамотности. Также представление презентации развивает у обучающихся навыки публичного выступления в интерактивном режиме. Время представления доклада – не более 5 минут. Обучающиеся готовят доклад по темам разделов, оформляют его в виде презентации и публично представляют на практическом занятии. В обсуждении участвует вся аудитория. Оценивается качество представленного доклада, его оформление и защита. Презентация должна содержать титульный лист с темой доклада, Ф.И.О. обучающихся,	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60%</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%</p>

	<p>основную (содержательную) часть и библиографический список. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Наличие четкой структуры доклада, соответствие содержания заявленной теме, выполнение требований по оформлению доклада и уверенная защита оцениваются в 5 баллов. Наличие четкой структуры доклада, соответствие содержания заявленной теме, выполнение требований по оформлению, но неуверенная защита оцениваются в 4 балла. Наличие четкой структуры доклада, соответствие содержания заявленной теме, отступление от заявленных требований при оформлении и неуверенная защита оцениваются в 3 балла. Отсутствие какого-либо элемента в структуре доклада, частичное не совпадение содержания доклада заявленной теме, нарушение правил оформления и пр, Наличие четкой структуры доклада, соответствие содержания заявленной теме, выполнение требований по оформлению и неуверенная защита оценивается в 2 балла. Отсутствие какого-либо элемента в структуре доклада, частичное не совпадение содержания доклада заявленной теме, нарушение правил оформления и неуверенная защита, а также отсутствие ответов на уточняющие вопросы по теме доклада - оцениваются в 1 балл. Доклад, в котором содержание не соответствует теме более, чем на 80 %, даже при успешной защите и выполнении правил оформления оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов - 5. весовой коэффициент мероприятия - 0,2.</p>	
<p>Диагностика познавательных процессов</p>	<p>На практическом занятии обучающийся проходит индивидуальное тестирование. Перечень диагностических тестов сообщает преподаватель. По окончании диагностики обучающийся формирует отчет в электронном виде. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Участие и предоставление результатов анкетирования для диагностики оцениваются в 5 баллов. Участие и предоставление результатов 70-80% анкетирования для диагностики оцениваются в 3 балла. Не участие и не предоставление результатов анкетирования для диагностики оценивается в 0 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 0,1.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60%</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%</p>
<p>Формирование ответов на контрольные вопросы</p>	<p>Студенты формируют ответы на тематические вопросы и защищают свои работы на практических занятиях, если тема предназначена для самостоятельного изучения. в рамках текущих консультаций, согласно утвержденному графику. При оценивании результатов мероприятия</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60%</p>

	используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Владение материалом и уверенные ответы на все вопросы оцениваются в 5 баллов. Владение материалом и небольшие погрешности в ответах на вопросы оцениваются в 3 балла. Владение материалом на среднем уровне и ошибки при ответах на вопросы, неспособность связать теоретические положения с примерами оценивается в 2 балла. Не владение материалом, отсутствие ответов на поставленные вопросы оценивается в 0 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 0,1.	Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%
Деловая игра	Алгоритм проведения деловой игры: - преподаватель в начале практического занятия обозначает тему деловой игры («Психология делового общения»), - студенческая группа делится дополнительно на микрогруппы (4 или 6), каждая из которых получает подтему для коллективного составления вопросов, предполагающих конкретные ответы на них: 1. «общение: понятие и виды общения»; 2. «роль общения в психическом развитии человека, техника и приемы общения, развитие общения»; 3. «основные общечеловеческие проблемы»; 4. «малая группа и коллектив: понятие малой группы и коллектива»; 5. «межличностные отношения в группах и коллективах»; 6. «эффективность групповой деятельности», - приводятся примеры, - далее за каждой микрогруппой закрепляется другая подтема, по которой они отвечают на вопросы той микрогруппы, которая по данной подтеме составляла вопросы, - экспертная группа проводит оценку таких ответов. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Владение материалом и уверенные ответы на все вопросы оцениваются в 5 баллов. Владение материалом и небольшие погрешности в ответах на вопросы оцениваются в 3 балла. Владение материалом на среднем уровне и ошибки при ответах на вопросы, неспособность связать теоретические положения с примерами оценивается в 2 балла. Не владение материалом, отсутствие ответов на поставленные вопросы оценивается в 0 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 0,1.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60% Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%
Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации (комплексное тестирование)	Промежуточная аттестация включает в себя собеседование с преподавателем по обозначенным вопросам. Контрольное мероприятие проводится во время проведения зачета по дисциплине. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179).	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60% Не зачтено: рейтинг обучающегося за

	<p>Отличное владением материалом, уверенные ответы на вопросы (допускаются небольшие погрешности, не нарушающие логику) оценивается в 30 баллов. Среднее владение материалом, затруднения при ответах на вопросы, нелогичность ответов оценивается в 10 баллов. Невладение материалом, затруднения при ответах на вопросы, нелогичность ответов оценивается в 0 баллов. Также, возможно проведение КРМ ПА в виде компьютерного тестирования. Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценивать сформированность компетенций. На решение теста отводится 10 минут и дается 1 попытка. Тест выполняется в соответствующем разделе курса на портале "Электронный ЮУрГУ". Преподаватель в режиме онлайн отслеживает результаты прохождения теста. Правильный ответ на вопрос соответствует 4 баллам. Неправильный ответ соответствует 0 баллам. Максимальное количество баллов - 40. Весовой коэффициент мероприятия - 0,4.</p>	мероприятие менее 60%
Зачет	<p>на зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утв. приказом ректора от 24.05.2019 № 179) Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60%. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60%.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60% Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60%.</p>

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Устный опрос	<p>Тема «Предмет и методы психологии»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психология как наука. 2. Познавательные процессы. 3. Предмет и методы психологии. 4. Ключевые понятия. 5. Общие основы психологии. 6. Предмет психологии, ее задачи. 7. Программы построения психологии как опытной науки. 8. Психологические процессы. 9. Развитие учения о нервно-психических явлениях.
Подготовка рефератов	<p>Тема: "Психика и организм"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мозг и психика. 2. Структура сознания. 3. Функции психики. 4. Психика человека. 5. Внимание, представление, память, воображение, мышление, речь. 6. Комплекс показателей функционирования психики.

	<p>7.Зрительное восприятие.</p> <p>8.Круги влияния природы на психику человека.</p> <p>9.Теория связи психики и мозга.</p> <p>10.Физиологические механизмы внимания.</p> <p>11.Функционирование и происхождение эмоций.</p> <p>Тема "Психология деятельности":</p> <p>1.Учение как деятельность.</p> <p>2.Проблема формирования научных понятий.</p> <p>3.Виды и формы деятельности.</p> <p>4.Деятельностный подход и проблема.</p> <p>5.Категория деятельности в психологии: общее и конкретно-психологическое содержание.</p> <p>6.Системная методология в разработке проблемы деятельности.</p> <p>7.Общие закономерности формирования целевого компонента психологической системы деятельности.</p> <p>8.Характеристика основных компонентов психологической системы деятельности и общих закономерностей ее формирования.</p> <p>9.Общие закономерности формирования деятельности важных качеств как компонента психологической системы деятельности.</p> <p>10.Состояния человека в деятельности.</p>
Диагностика познавательных процессов	Психологические тесты автоматизированного комплекса
Формирование ответов на контрольные вопросы	<p>Тема №4 «Психология личности»:</p> <p>1. Классификация психических явлений.</p> <p>2. Методы психологии.</p> <p>3. Отрасли психологии.</p> <p>4. Характер.</p> <p>5. Способность к технико-механическому мышлению.</p> <p>6. Эмоционально-волевые процессы.</p> <p>7. Самооценка личности.</p> <p>8. Индивидуально-психологические особенности личности.</p> <p>Тема № 7 "Основы общей теории социального управления":</p> <p>1.Теоретические основы психологии управления.</p> <p>2.Личность как объект управления.</p> <p>3.Социальная группа как объект управления.</p> <p>4.Эффективность групповой деятельности.</p> <p>5.Личность как субъект управления.</p> <p>6.Управленческое общение.</p> <p>7.Роль коммуникации в управлении организацией .</p> <p>8.Социально-психологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>9.Мотивация поведения личности в организации.</p> <p>10.Конфликт в организации.</p>
Деловая игра	<p>Каждая микрогруппа составляет вопросы по разделу "Психология делового общения", тема: "Психология человеческих взаимоотношений"</p> <p>Оценочный лист для деловой игры.docx; МУ по СРО Экономика.docx</p>
Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации (комплексное тестирование)	<p>1. Развитие представлений об общении как специфическом виде деятельности.</p> <p>2. Основные отличия общения от предметной деятельности.</p> <p>3. Место общения в ряду других социально-психологических явлений. Общение и отношения.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Подход к общению как к творческой деятельности. 5. Критерия выделения этапов общения. 6. Объективные критерии классификации видов общения. 7. Социально - психологические критерии выделения видов общения. 8. Функции общения. 9. Аналитические модели межличностного общения. 10. Характеристики примитивного вида общения. 11. Характеристики манипулятивного вида общения. 12. Характеристики делового общения. 13. Характеристики личностного духовного общения. 14. Особенности личностного подхода к общению. 15. Потребности, мотивы и направленность личности в общении. 16. Социальные способности личности и деловое общение. 17. Стили общения. 18. Роль личностных характеристик в протекании общения. 19. Специфические характеристики коммуникации в общении. 20. Речевое воздействие и типы включения в сознание реципиента. 21. Виды коммуникативных воздействий. 22. Структура сообщения в общении. 23. Особенности коммуникации, centered на партнере. 24. Критерии успешной - неуспешной коммуникации. 25. Способы речевого выражения отношения к партнеру. 26. Понятие о невербальных средствах общения. 27. Соотношение вербальных и невербальных средств общения. 28. Трактовка терминов: социальная перцепция, межличностное восприятие, социальное познание. 29. Понятие о взаимопонимании в общении. Стратегии взаимопонимания. 30. Понимание, интерпретация, атрибуция - сходства и различия. 31. Понятие о взаимодействии. Виды взаимодействия. Теории "диадического взаимодействия". Подход к взаимодействию в трансактном анализе (Э.Берн). 32. Понятие о кинесико-проксемических паттернах общения и невербальных интеракциях как показателях вида взаимодействия. 33. Понятие о затрудненном общении и его причинах. 34. Представление о личности как субъекте затрудненного и незатрудненного <p>Итоговый тест Психология делового общения.docx; Вопросы к зачету ПДО.pdf</p>
Зачет	Вопросы к зачету ПДО.pdf

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Бороздина, Г.В. Психология делового общения[Текст]: учебник / Г.В. Бороздина,- 2-е изд.- М.: ИНФРА-М, 2008.- 295 с. – ISBN 978-5-16-001969-7.

2. Психология и этика делового общения [Текст]: учеб. и практикум для академич. бакалавриата / под ред. В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышовой.-7-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2017.- 408 с. - ISBN 978-5-534-01353-5.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Психология делового общения: методические указания для выполнения самостоятельных работ по освоению дисциплины для направления подготовки «Экономика» / сост. И.Г. Рябова. - Нижневартовск, 2018. - 29 с.

2. Психология делового общения: методические указания по освоению дисциплины и выполнению самостоятельных работ для обучающихся очной и заочной форм обучения направления подготовки «Экономика» / сост. И.Г. Рябова - Нижневартовск, 2018. - 27 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Психология делового общения: методические указания для выполнения самостоятельных работ по освоению дисциплины для направления подготовки «Экономика» / сост. И.Г. Рябова. - Нижневартовск, 2018. - 29 с.

2. Психология делового общения: методические указания по освоению дисциплины и выполнению самостоятельных работ для обучающихся очной и заочной форм обучения направления подготовки «Экономика» / сост. И.Г. Рябова - Нижневартовск, 2018. - 27 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Бороздина, Г.В. Психология делового общения : учеб. / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). https://new.znanium.com/read?id=348898
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Коноплева, Н. А. Психология делового общения : учебное пособие / Н. А. Коноплева. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 408 с. https://e.lanbook.com/book/119351
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная	Психология делового общения : учебное пособие / сост. Е.А. Реутова, В.Г. Шефель, Н.Д. Миненок. - Новосибирск: Изд-во

		система Znanium.com	НГАУ, 2013. - 109 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=516532
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Чеховских, М. И. Психология делового общения: учебное пособие / Чеховских М.И., - 3-е изд., стер. - Москва :ИНФРА-М Издательский Дом, Нов. знание, 2011. - 253 с. https://znanium.com/read?id=293952

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)
3. -Эффектон. Комплекс компьютерных психологических и коррекционных методик(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартовск)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары		№136 Оборудование и технические средства обучения: 1. комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. проектор – 1 шт. 3. экран – 1 шт. 4. акустическая система – 1 компл. Программное обеспечение: ОС Windows 7; Professional Microsoft Office 2010; Информационно-правовая база «Консультант – Плюс»
Лекции		№136 Оборудование и технические средства обучения: 1. комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. проектор – 1 шт. 3. экран – 1 шт. 4. акустическая система – 1 компл. Программное обеспечение: ОС Windows 7; Professional Microsoft Office 2010; Информационно-правовая база «Консультант – Плюс»