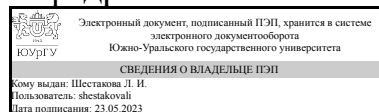


УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



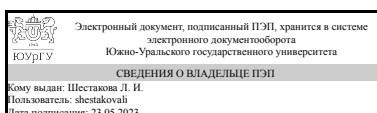
Л. И. Шестакова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.01 Теория и история дипломатии
для направления 41.03.05 Международные отношения
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Социально-экономические и политические процессы
форма обучения очная
кафедра-разработчик Международные отношения, политология и регионоведение

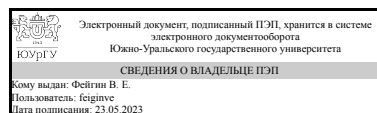
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утверждённым приказом Минобрнауки от 15.06.2017 № 555

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



Л. И. Шестакова

Разработчик программы,
к.ист.н., доцент



В. Е. Фейгин

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: Сформировать у студентов представление о дипломатии как особом виде государственной деятельности, раскрыть специфику профессии дипломата, познакомить со структурой и функциональным назначением дипломатической и консульской службы государств. Программа курса направлена на то, чтобы сориентировать студентов в их будущей профессиональной деятельности, дать представление о сферах работы специалиста в области международных отношений. Задачи: -понимать место дипломатии в современном мире; • получить представление об основах дипломатического искусства, приемах и методах дипломатии; • видеть возможные сферы приложений знаний, полученных в ходе обучения; • находить необходимые документы, литературу, справочные материалы; • правильно оформлять научные исследования (включая курсовые и дипломные работы), а также другие материалы (информационные справки, аналитические записки и т.д.)

Краткое содержание дисциплины

Программа курса носит многосторонний характер. Значительная часть материала посвящена проблемам международных переговоров и практике их проведения. В курсе представлена характеристика современной дипломатии разных стран, их стилей, позитивных и негативных сторон национальных дипломатий ряда государств современного мира. В рамках курса рассматриваются вопросы подготовки к переговорам, стратегии и тактики поведения участников переговорного процесса, специфики национальных переговорных стилей. Курс направлен также на овладения необходимыми навыками поиска литературы, документов и другим материалом по специальности. Определение понятия «дипломатия». Происхождение дипломатии. Особенности характера дипломата в связи со спецификой его деятельности. Дипломатические привилегии и иммунитеты. Эволюция дипломатических методов. Дипломатия Востока и Запада: история формирования, общее и особенное. Античная и средневековая дипломатия : формы и методы деятельности. Дипломатия в Новое и Новейшее время – от Вестфальской системы к Ялтинско – Потсдамскому международному порядку. Торговая дипломатия. Экономическая дипломатия. Дипломатия и разведка. Роль дипломатии России в отношениях со странами СНГ. Определение дипломатического контакта. Агреман. Послы по совместительству. Контакты на высшем уровне. Отношения между дипломатами и СМИ. Связи с корреспондентами российских газет. Роль электронной среды в получении информации. Контакты с дипкорпусом. Специфика жизни дипломатического корпуса. Дуайен. Английские дипломаты. Американские дипломаты. Французская дипломатия. Немецкая дипломатия. Итальянская дипломатия. Японская дипломатия. Китайская дипломатия. Дипломатия Индии. Дипломаты Латинской Америки. Дипломаты арабских стран. Становление дипломатии Австралии. Дипломатия малых стран. Современная российская дипломатия. Возрастание роли переговоров на современном этапе. Научные подходы к изучению переговоров и методы их исследования. Типология, структура и функции переговоров. Организация проведения переговоров. Виды дипломатических бесед: по официальному приглашению; по поручению руководителей государства, правительства и МИД ; по собственной инициативе; в дипломатической среде; с представителями оппозиции; с представителями прессы и деловых кругов. Запись беседы. Дипломатические документы и дипломатический

язык. Документы дипломатической службы. Вербальные и личные ноты. Памятные записки, меморандумы, заявления правительства и другие документы. Документы внутриведомственной переписки. Характерные черты современного дипломатического языка. Проблема эффективности дипломатии в современном мире. Реформы дипломатии западноевропейских стран. Реформы дипломатии в США. Челночная дипломатия. Встречи в верхах. Виды саммитов. Преимущества серийных встреч. Достоинства и недостатки современной дипломатии. Понятие лояльности дипломата. Умение владеть дипломатическим языком. Особенности характера дипломата в связи со спецификой его деятельности. Дипломатические привилегии и иммунитеты. Особенности работы с дипломатическими документами. Особенности национальных дипломатических школ и переговорных стилей Новые проблемы дипломатии в современном мире.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-7 Способен понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических политико-психологических, социально-экономических и силовых методов	Знает: основные противоречия и зоны сотрудничества в мировой политике и экономике; источники угроз безопасности России в сфере глобальных проблем, а также возможности и условия укрепления международного влияния России Умеет: предлагать практические решения выхода из проблемных дипломатических ситуаций; анализировать различные новые угрозы и вызовы глобальной политики Имеет практический опыт: сотрудничества, ведения переговоров; взаимодействия в поликультурной, полиэтничной среде

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Международные конфликты в XXI веке, Процесс принятия внешнеполитических решений

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		2	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48	
Лекции (Л)	32	32	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	53,75	53,75	
Подготовка к зачету	21,75	21,75	
Подготовка к контрольным работам	14	14	
подготовка к практическим занятиям	18	18	
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Профессиональная дипломатия	6	4	2	0
2	Основные этапы развития дипломатии	12	6	6	0
3	Дипломатические контакты	6	4	2	0
4	Дипломатический корпус как содружество дипломатов	8	4	4	0
5	Международные переговоры и дипломатические беседы как средство дипломатии	4	4	0	0
6	Дипломатические документы и дипломатический язык	4	4	0	0
7	Особенности дипломатии в современном мире.	8	6	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Определение понятия «дипломатия». Происхождение дипломатии.	2
2	1	Особенности характера дипломата в связи со спецификой его деятельности. Дипломатические привилегии и иммунитеты.	2
3	2	Эволюция дипломатических методов. Дипломатия Востока и Запада: история формирования, общее и особенное.	4
4	2	Торговая дипломатия. Экономическая дипломатия. Дипломатия и разведка. Роль дипломатии России в отношениях со странами СНГ.	2
5	3	Определение дипломатического контакта. Агреман. Послы по совместительству. Контакты на высшем уровне.	2
6	3	Отношения между дипломатами и СМИ. Связи с корреспондентами российских газет. Роль электронной среды в получении информации.	2
7	4	Контакты с дипкорпусом. Специфика жизни дипломатического корпуса. Дуайен.	2

8	4	Английские дипломаты. Американские дипломаты. Французская дипломатия. Немецкая дипломатия. Итальянская дипломатия. Японская дипломатия. Китайская дипломатия. Дипломатия Индии. Дипломаты Латинской Америки. Дипломаты арабских стран. Становление дипломатии Австралии. Дипломатия малых стран. Современная российская дипломатия.	2
9	5	Возрастание роли переговоров на современном этапе. Научные подходы к изучению переговоров и методы их исследования. Типология, структура и функции переговоров. Организация проведения переговоров.	2
10	5	Виды дипломатических бесед: по официальному приглашению; по поручению руководителей государства, правительства и МИД ; по собственной инициативе; в дипломатической среде; с представителями оппозиции; с представителями прессы и деловых кругов. Запись беседы.	2
11	6	Дипломатические документы и дипломатический язык. Документы дипломатической службы. Вербальные и личные ноты.	2
12	6	Памятные записки, меморандумы, заявления правительства и другие документы. Документы внутриведомственной переписки. Характерные черты современного дипломатического языка.	2
13	7	Проблема эффективности дипломатии в современном мире. Реформы дипломатии западноевропейских стран. Реформы дипломатии в США.	4
14	7	Челночная дипломатия. Встречи в верхах. Виды саммитов. Преимущества серийных встреч. Достоинства и недостатки современной дипломатии.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Понятие лояльности дипломата. Умение владеть дипломатическим языком. Особенности характера дипломата в связи со спецификой его деятельности. Дипломатические привилегии и иммунитеты.	2
2	2	Античная и средневековая дипломатия : формы и методы деятельности.	4
3	2	Дипломатия в Новое и Новейшее время – от Вестфальской системы к Ялтинско – Потсдамскому международному порядку.	2
4	3	Особенности работы с дипломатическими документами	2
5	4	Особенности национальных дипломатических школ и переговорных стилей.	4
6	7	Новые проблемы дипломатии в современном мире.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба : учебное пособие для вузов / А. В. Алепко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14063-7. Богучарский, Е.М.	2	21,75

	Этнокультура и дипломатия: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : МГИМО, 2011. — 180 с.		
Подготовка к контрольным работам	Богучарский, Е.М. Этнокультура и дипломатия: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : МГИМО, 2011. — 180 с.	2	14
подготовка к практическим занятиям	Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба : учебное пособие для вузов / А. В. Алепко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14063-7. Богучарский, Е.М. Этнокультура и дипломатия: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : МГИМО, 2011. — 180 с.	2	18

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	2	Промежуточная аттестация	зачет по дисциплине	-	5	«Отлично»: Ответ хорошо структурирован; полное понимание исследуемого вопроса; полный и глубокий анализ вопроса ;критическое использование теории и рекомендуемого материала для чтения ;расширение и углубление лекционного материала; аргументированная логика; продуманность, творческий и оригинальный подход к освещению вопроса; иллюстративность массой примеров и данных. «Хорошо»: Хорошая организация, но ряд несущественных упущений в плане содержания; умение аргументировать и использовать примеры; некоторое расширение и углубление лекционного материала; использование соответствующих концептуальных моделей. «Удовлетворительно»: Удовлетворительный уровень, есть ряд существенных упущений;	зачет

						слабые места в стилевом оформлении, структуре и анализе; в основном базируется на лекционном материале; информация представлена четко, но отсутствует оригинальность в ее изложении. «Неудовлетворительно»: Неудовлетворительное выполнение; частичное понимание проблемы; несмотря на наличие ряда весьма удачных мест, работа характеризуется отсутствием тщательного анализа; неадекватность примеров	
2	2	Текущий контроль	подготовка к практическим занятиям	1	5	«Отлично»: Ответ хорошо структурирован; полное понимание исследуемого вопроса; полный и глубокий анализ вопроса ;критическое использование теории и рекомендуемого материала для чтения ;расширение и углубление лекционного материала; аргументированная логика; продуманность, творческий и оригинальный подход к освещению вопроса; иллюстративность массой примеров и данных. «Хорошо»: Хорошая организация, но ряд несущественных упущений в плане содержания; умение аргументировать и использовать примеры; некоторое расширение и углубление лекционного материала; использование соответствующих концептуальных моделей. «Удовлетворительно»: Удовлетворительный уровень, есть ряд существенных упущений; слабые места в стилевом оформлении, структуре и анализе; в основном базируется на лекционном материале; информация представлена четко, но отсутствует оригинальность в ее изложении. «Неудовлетворительно»: Неудовлетворительное выполнение; частичное понимание проблемы; несмотря на наличие ряда весьма удачных мест, работа характеризуется отсутствием тщательного анализа; неадекватность примеров	зачет
3	2	Текущий контроль	контрольная работа	1	5	«Отлично»: Ответ хорошо структурирован; полное понимание исследуемого вопроса; полный и глубокий анализ вопроса ;критическое использование теории и рекомендуемого материала для чтения ;расширение и углубление лекционного материала; аргументированная логика; продуманность, творческий и оригинальный подход к освещению	зачет

					<p>вопроса; иллюстративность массой примеров и данных.</p> <p>«Хорошо»: Хорошая организация, но ряд несущественных упущений в плане содержания; умение аргументировать и использовать примеры; некоторое расширение и углубление лекционного материала; использование соответствующих концептуальных моделей.</p> <p>«Удовлетворительно»: Удовлетворительный уровень, есть ряд существенных упущений; слабые места в стилевом оформлении, структуре и анализе; в основном базируется на лекционном материале; информация представлена четко, но отсутствует оригинальность в ее изложении.</p> <p>«Неудовлетворительно»: Неудовлетворительное выполнение; частичное понимание проблемы; несмотря на наличие ряда весьма удачных мест, работа характеризуется отсутствием тщательного анализа; неадекватность примеров</p>	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	<p>Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся согласно приказа ректора ЮУрГУ от 24.05.19, № 179. К зачету допускаются студенты, имеющие не менее 60 % по рейтингу БРС. Студенты, имеющие 60% БРС получают зачет автоматом. При желании студент может сдать на более высокую оценку в ходе устного собеседования. Зачет проводится в форме устного опроса. В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно присутствовать не более 5 – 7 студентов. Студент выбирает один билет, в котором содержится два вопроса из числа выносимых на зачет. При неполном, некорректном или неправильном ответе студенту могут быть заданы уточняющие или новые вопросы по теме.</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
ПК-7	Знает: основные противоречия и зоны сотрудничества в мировой политике и экономике; источники угроз безопасности России в сфере глобальных проблем, а также возможности и условия укрепления международного влияния России	+	+	+
ПК-7	Умеет: предлагать практические решения выхода из проблемных дипломатических ситуаций; анализировать различные новые угрозы и вызовы	+	+	+

	глобальной политики			
ПК-7	Имеет практический опыт: сотрудничества, ведения переговоров; взаимодействия в поликультурной, полиэтничной среде	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. «Общественные науки и современность»
2. «Эксперт: деловой и экономический журнал»
3. «Власть: аналитический журнал»
4. «Эхо планеты: общественно – политический журнал»
5. «Новая и новейшая история». Журнал Российской Академии Наук.
6. «Социологические исследования : научный и общественно – политический журнал»
7. «Азия и Африка сегодня : научный и общественно – политический журнал»
8. «Вестник Российской Академии Наук : научный и общественно – политический журнал»
9. «Вестник Московского университета : научный журнал» серия 8 «История», серия 12 «Политические науки», серия 18 «Социология и политология».
10. «Политические исследования »
11. "Мировая экономика и международные отношения"

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Попов В.И. Современная дипломатия Теория и практика

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба : учебное пособие для вузов / А. В. Алепко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14063-7. https://urait.ru/author-course/diplomaticheskaya-i-konsulskaya-sluzhba-477239
2	Дополнительная	Электронно-	Богучарский, Е.М. Этнокультура и дипломатия: учебное

литература	библиотечная система издательства Лань	пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : МГИМО, 2011. — 180 с. http://e.lanbook.com/book/46228
------------	---	---

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2022)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	162а (1)	16 компьютеров, проектор
Практические занятия и семинары	160 (1)	компьютер, проектор, экран
Лекции	160 (1)	компьютер, проектор, экран