**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Салимгареева А. Р.
Пользователь: salimgareevaar
Дата подписания: 07.07.2025

А. Р. Салимгареева

# ПРОГРАММА
## государственной итоговой аттестации выпускников

**для направления** 23.03.01 Технология транспортных процессов
**уровень** высшее образование - бакалавриат
**профиль подготовки** Логистика и управление транспортными системами
**кафедра-разработчик** Гуманитарные, естественно-научные и технические дисциплины

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утверждённым приказом Минобрнауки от 07.08.2020 № 911

Разработчик программы,
к.физ.-мат.н., доцент

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Коледин В. В.
Пользователь: koledinvv
Дата подписания: 07.07.2025

В. В. Коледин

Нижневартовск

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и структура ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и образовательной программы высшего образования (ОП ВО), разработанной в университете.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов включает:

-защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

### 1.2. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОП ВО

| Планируемые результаты освоения ОП ВО –компетенции | Виды аттестации | | |
|---|---|---|---|
| | «внутренняя» система оценки - промежуточная аттестация | | «внешняя» система оценки - ГИА |
| | Дисциплина, завершающая формирование компетенции | Практика, завершающая формирование компетенции | |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Оценка эффективности перевозочного процесса; | | вкр |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Проектная деятельность; | | вкр |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Психология; | | вкр |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Иностранный язык; | | вкр |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие | Философия; | | ВКР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | | | |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Психология; | | вкр |
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Физическая культура; | | ВКР |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Безопасность жизнедеятельности; | | ВКР |
| УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Русский язык и культура речи; | | ВКР |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | Страхование на транспорте; | | вкр |
| УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | Правоведение; | | ВКР |
| ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности | Теоретическая механика; | | вкр |
| ОПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла | Экологическая безопасность транспортных средств; | | ВКР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| транспортно-технологических машин и комплексов | | | |
| ОПК-3 Способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний | Моделирование транспортных процессов; | | ВКР |
| ОПК-4 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Основы проектной деятельности; | Производственная практика (ориентированная, цифровая) (4 семестр); Производственная практика (ориентированная, цифровая) (4 семестр); | вкр |
| ОПК-5 Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности | Сопротивление материалов; | Производственная практика (производственно-технологическая) (8 семестр); Производственная практика (производственно-технологическая) (8 семестр); | ВКР |
| ОПК-6 Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью | Метрология, стандартизация и сертификация; | | ВКР |
| ПК-1 Способен подготовить и вести документацию при осуществлении перевозки грузов | Интеллектуальные транспортные системы; | | вкр |
| ПК-2 Способен составлять графики грузопотоков, определять способы доставки, виды транспорта | Моделирование транспортных процессов; | | вкр |
| ПК-3 Способен организовать планирование услуг, этапов, сроков доставки, формировать пакет документов для отправки груза | Перевозка опасных грузов; | Производственная практика (преддипломная) (10 семестр); | ВКР |
| ПК-4 Способен организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке | Устойчивые транспортные системы; | | вкр |
| ПК-5 Способен использовать общие и специальные источники информации для формирования операционной отчетности | Геоинформационные системы на транспорте; | Производственная практика (преддипломная) (10 семестр); | ВКР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК-6 Способен выявлять приоритеты решения транспортных задач с учётом показателей экономической эффективности и экологической безопасности | Оценка эффективности перевозочного процесса; | | вкр |
| ПК-7 способен к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов. | Организация транспортно-экспедиционного обслуживания; | | вкр |
| ПК-8 способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия | Теория и практика правил дорожного движения; | | вкр |
| ПК-9 способностью к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов | Организация транспортно-экспедиционного обслуживания; | | вкр |
| ПК-10 способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации | Исследование пассажирских потоков; Исследование социально-технических систем; Управление социально-техническими системами; | | вкр |
| ПК-11 способностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования | Экспертиза дорожно-транспортных происшествий; | | вкр |

Для "внутренней" системы оценки описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов

освоения образовательной программы приведены в рабочих программах дисциплин и практик, завершающих формирование соответствующих компетенций.

### 1.3. Трудоемкость ГИА

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 з. е., 6 нед.

## 2. Программа государственного экзамена (ГЭ)

Не предусмотрен

## 3. Выпускная квалификационная работа (ВКР)

### 3.1. Вид ВКР

выпускная квалификационная работа бакалавра

### 3.2. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР

В состав ВКР бакалавра должны быть включены следующие основные части:
- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- аннотация;
- оглавление;
- введение;
- анализ работы предприятия (общая характеристика объекта исследования, существующие проблемы, постановка цели и задач бакалаврской работы);
- организационно-технологическая часть;
- экономическая часть;
- безопасность жизнедеятельности;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (включая презентацию доклада).

Титульный лист является первым листом ВКР бакалавра. Титульный лист содержит следующие основные реквизиты: – наименование вышестоящей организации – Министерство образования и науки Российской Федерации; – наименование организации – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)»; – название факультета; – название подразделения –название кафедры; – гриф утверждения ВКР бакалавра, состоящий из слов «ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ», подписи заведующего выпускающей кафедрой (с расшифровкой) и даты; – гриф проверки выпускной квалификационной работы работы, состоящий из слов «РАБОТА ПРОВЕРЕНА»; – тема работы (без кавычек строчными буквами с первой прописной буквы); – гриф «выпускная квалификационная работа»; – обозначение ВКР, состоящее из аббревиатуры университета, кода направления (шесть цифр), года работы (четыре цифры), последние три цифры номера студенческого удостоверения и аббревиатуры ВКР; – сведения о руководителе работы, состоящие из слов «Руководитель работы, должность», инициалы и фамилия; – сведения о нормоконтролере, состоящие из

слов «Нормоконтролер», должность, инициалы и фамилия; – сведения об авторе работы, состоящие из слов «Автор работы, студент группы», номер группы, инициалы и фамилия; – сведения о консультантах ВКР, состоящие из слов «Консультант работы, должность», инициалы и фамилия; – после слов «рецензент», «руководитель», «автор», «консультант», «нормоконтролер» свободное поле для личной подписи с указанием справа инициалов и фамилии, далее – поле даты подписания, располагающееся ниже инициалов и фамилии; – город и год выполнения работы в одной строчке; – в верхней части титульного листа рядом с наименованием вышестоящей организации и университета могут наноситься логотипы университета и кафедры.

Задание на ВКР содержит следующие основные реквизиты: наименование вышестоящей организации – Министерство образования и науки Российской Федерации; наименование организации – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)»; название факультета; кафедра Автомобильный транспорт; наименование направления подготовки; гриф утверждения, состоящий из слова «УТВЕРЖДАЮ», подписи заведующего кафедрой с расшифровкой и датой утверждения задания; наименование работы, состоящее из слов «ЗАДАНИЕ на ВКР бакалавра»; фамилия, имя, отчество студента полностью; номер учебной группы; тема работы с указанием даты и номера документа, утвердившего тему работы; плановый срок сдачи студентом законченной работы; исходные данные к работе; содержание работы; перечень иллюстративного материала с указанием количества листов и общего количества листов по работе; данных по консультантам каждого раздела работы, подписи и даты выдачи консультантом задания и подписи и даты получения задания студентом; подписи и даты выдачи задания руководителем, подписи студента; календарный план выполнения работы с обязательным указанием сроков выполнения отдельных разделов работы; подписи заведующего кафедрой, руководителя работы, студента (с расшифровкой подписи) после заполнения календарного плана.

Аннотация помещается в ВКР бакалавра после задания и имеет основную надпись по форме 2 ГОСТ 2.104. Аннотация (в соответствии с ГОСТ 7.0–99) включает: характеристику основной темы; проблемы объекта; цели (и задачи) работы; результаты работы; новизну работы в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению. Если ВКР не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей аннотации, то в тексте аннотации она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется. Рекомендуемый средний объем текста аннотации 500 печатных знаков.

За аннотацией помещается оглавление, в которое вносят номера и наименования разделов и подразделов с указанием соответствующих страниц, библиографический список, перечень приложений и другой документации, относящейся к выпускной работе.

Во введение описывается общее состояние исследуемого предприятия и сферы его деятельности, например: международные перевозки, перевозка опасных грузов, транспортно-экспедиционное обслуживание и т.д.

Анализ работы предприятия должен включать общую характеристику объекта исследования, выявление существующих проблем и заканчиваться постановкой цели и задач бакалаврской работы.

Организационно-технологическая часть является основной и должна включать в себя все расчёты и обоснования по предлагаемым технологическим и организационным решениям.
В экономической части оценивается эффективность предложенных мероприятий на основе сравнения плановых показателей по факту с предлагаемыми показателями.
В разделе безопасность жизнедеятельности рассматриваются меры по охране труда в соответствии со спецификой рассматриваемого в ВКР бакалавра объекта.
Заключение должно включать в себя основные результаты и выводы по ВКР бакалавра.
В конце ВКР бакалавра (до приложений) приводится библиографический список, который должен содержать сведения об информационных источниках (нормативнотехнических, литературных, электронных и др.). Оформление библиографического списка производится в виде сносок (для используемой литературы) или в виде списка в конце работы. Библиографический список составляется в алфавитном порядке или в порядке использования источников (первой ссылки на них). Источники на иностранном языке располагаются в конце списка. Источники в библиографическом списке нужно нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Оформление библиографического списка производится согласно ГОСТ 7.1. На все источники, приведенные в библиографическом списке, в тексте должны быть сделаны ссылки, которые делаются в виде сносок или указывается порядковый номер источника в библиографическом списке, заключенный в квадратные скобки. Если в одной ссылке необходимо указать несколько источников, то их номера указываются в одних скобках в порядке возрастания через запятую или тире.
В приложения включаются материалы с исходными данными для расчётов, графические материалы и презентация. Объём выпускной квалификационной работы – 60–80 страниц, не считая приложений. Обязательное приложение – презентация объёмом 8–15 слайдов.

### 3.3. Порядок выполнения ВКР

Требования к выпускным квалификационным работам, порядок их выполнения и критерии оценки разрабатываются выпускающей кафедрой с учетом рекомендаций учебно-методического объединения по соответствующему направлению подготовки и включаются в состав программы государственной итоговой аттестации [пункт 3.2 положения о ГИА приказа ректора 11.11.2024 № 204-13/09].
Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается директором филиала [пункт 3.3 положения о ГИА приказа ректора 11.11.2024 № 204-13/09].
Выпускающая кафедра доводит до сведения обучающихся перечень утвержденных тем не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации путем размещения их в соответствующих разделах на сайте Университета и информационных стендах структурных подразделений [пункт 3.3.1 положения о ГИА приказа ректора 11.11.2024 № 204-13/09].
Допускается выдача комплексного задания на выполнение выпускной квалификационной работы на группу из нескольких обучающихся с конкретизацией задания и объема работы каждого и его вклада в оформление выпускной квалификационной работы [пункт 3.3.3 положения о ГИА приказа ректора 11.11.2024 № 204-13/09].

После выбора обучающимся темы выпускной квалификационной работы издается приказ ректора университета, в котором по представлению выпускающей кафедры за каждым обучающимся закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультант (консультанты) из числа преподавателей, научных и инженерно-технических работников Университета или ведущих специалистов профильных сторонних организаций. Работа консультантов осуществляется за счет лимита времени, отведенного на руководство выпускной квалификационной работой [пункт 3.4 положения о ГИА приказа ректора 11.11.2024 № 204-13/09].
Выпускающая кафедра доводит до сведения обучающихся перечень утвержденных тем не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации путем размещения их в соответствующих разделах на сайте Университета и информационных стендах структурных подразделений.
Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой, либо по письменному заявлению обучающийся может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. При положительном решении вопроса о согласовании темы с предполагаемым руководителем работы, по представлению заведующего выпускающей кафедрой приказом по университету производится закрепление за студентом выбранной темы ВКР и ее руководителя.
Выпускающая кафедра в 10-дневный срок рассматривает заявление обучающегося и выносит решение о принятии или отклонении предложенной темы.
Допускается выдача комплексного задания на выполнение выпускной квалификационной работы на группу из нескольких обучающихся с конкретизацией задания и объема работы каждого и его вклада в оформление выпускной квалификационной работы.
Примерная тематика ВКР, разрабатываемая выпускающей кафедрой, ежегодно пересматривается.
До начала производственной практики (шестой семестр подготовки) с учетом пожеланий студентов, а так же с учетом мест предстоящей практики руководитель ВКР предварительно закрепляет темы работ за студентами и выдает индивидуальные задания по сбору материалов по закрепленной теме.
В соответствии с учебным графиком на защиту ВКР отводится четыре недели. До начала этого периода руководитель ВКР составляет задание на ВКР, которое утверждается заведующим кафедрой. В задании указывается тема ВКР, характеризующаяся полной определенностью, исходные данные для разработки, содержание и объем разработки, консультанты по отдельным разделам, сроки готовности ВКР. Утвержденное задание является для студента основным исходным документом для выполнения ВКР.
Тематика ВКР определяется кафедрой с учетом своего научного направления, настоящих и будущих потребностей предприятий отрасли.
1. Совершенствование маршрутной сети пассажирского транспорта муниципальных образований.
2. Развитие региональной транспортной системы (грузовой и пассажирский транспорт, транспортно-логистическая инфраструктура, системы взаимодействия видов транспорта).

3. Грузовые, пассажирские перевозки.
4. Экологическая безопасность транспортных средств.
5. Методологические основы формирования автотранспортного подразделения производственного предприятия (строительного, машиностроительного, пищевая промышленность и т.д.).
6. Формирование оптимального состава парка автотранспортного предприятия и сфер его использования.
7. Совершенствование работы автотранспортного предприятия (расширение сектора рынка, оптимизация организационной структуры, выбор подвижного состава, маршрутизация).
8. Разработка логистической системы функционирования производственного предприятия; снабженческо-сбытовой политики.
9. Разработка методологические основы организации доставки мелкопартионных грузов автомобильным транспортом в междугородном сообщении.
10. Повышение эффективности деятельности предприятия.
11. Оптимизация перевозочного процесса.
12. Организация междугородних грузовых перевозок.
13. Организация сборно-развозных маршрутов в городах.
14. Перевозка тяжеловесных, крупногабаритных и опасных грузов.
15. Совершенствование работы Транспортно-экспедиционной компании.
16. Разработка схем транспортного обслуживания терминалов регионального значения.
17. Повышение эффективности работы коммерческого транспорта.
18. Внедрение систем спутникового мониторинга для повышения эффективности работы автотранспортных предприятий.
19. Организация доставки продукции в торговые точки города в ночное время.
20. Автоматизация управления автопредприятием с использованием информационных технологий.
21. Повышение эффективности работы службы доставки за счет применения информационных технологий.
22. Организация грузовых перевозок.
23. Экологическая безопасность транспортных средств.
24. Совершенствование организации перевозок пассажиров.

Рекомендуется в качестве специальной части ВКР ставить задачу решения вопросов исследовательского, экспериментального характера, являющихся продолжением работы студентов в научных коллективах кафедры или предприятий отрасли. Эта часть должна быть связана с темой работы и вытекать из неё. В этой части должны быть определены цели и задачи исследовательских и экспериментальных работ, освещена методика их проведения, а также даны результаты и выводы.

После выбора обучающимся темы ВКР издается приказ ректора Университета, в котором по представлению выпускающей кафедры за каждым обучающимся закрепляется руководитель ВКР и, при необходимости, консультант (консультанты) из числа преподавателей, научных и инженерно-технических работников Университета или ведущих специалистов профильных сторонних организаций. Работа консультантов осуществляется за счет лимита времени, отведенного на руководство выпускной квалификационной работой.

### 3.4. Методические рекомендации по выполнению ВКР

Законченная ВКР представляется обучающимся на выпускающую кафедру не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты.
Текст ВКР бакалавра выполняется на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) по ГОСТ 9327. Основной текст ВКР бакалавра должен быть набран в редакторе Microsoft Word русифицированным шрифтом Times New Roman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом.
Красная строка абзаца набирается с отступом 0,7 см. Допускается выполнять текст ВКР бакалавра рукописным способом черной пастой на одной стороне листа белой бумаги вышеприведенного формата. Высота букв и цифр не менее 2,5 мм.
Параметры текста на странице: верхнее и нижнее поле – 20 мм, левое поле – 25 мм, правое поле – 10 мм.
Заголовки и подзаголовки ВКР бакалавра не подчеркиваются и не выделяются другим цветом. Описки, опечатки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения документа, должны быть исправлены.
Рамку на листах ВКР бакалавра следует выполнять по форме 5 и 5а ГОСТ 2.106 с основными надписями соответственно по формам 2 и 2а ГОСТ 2.104.
Текст ВКР бакалавра должен излагаться кратко, технически и стилистически грамотно. Не допускается дословное воспроизведение текста из литературных источников, не рекомендуется обширное описание общеизвестных материалов. Достаточно привести техническую характеристику и принципиальные особенности, имеющие значение для работы.
При повторном определении тех или иных параметров и величин допускается промежуточные выкладки опускать и приводить лишь конечные результаты со ссылкой на методику их получения или сводить их в таблицу.
ВКР бакалавра следует делить на разделы, подразделы, пункты и подпункты, которые следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей пояснительной записки, за исключением приложений. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделённые между собой точкой. Номер пункта включает номер раздела, номер подраздела и порядковый номер пункта, разделенные между собой точками. Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные между собой точками. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в их названии точка не ставятся. Количество подразделов в каждом разделе должно быть не менее 2, аналогичные требования к пунктам и подпунктам.
Разделы, подразделы должны иметь заголовки, которые точно и кратко отражают их содержание. Допускается не нумеровать заголовки пунктов и подпунктов. Заголовки разделов печатают прописными буквами, а заголовки подразделов печатают строчными буквами. Разделам «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» номера не присваиваются.
Разделы первого уровня (с нумерацией в одну цифру) должны заканчиваться подразделом «Выводы», например, «Выводы по разделу один». Подразделам с выводами номера не присваиваются.
Заголовки первого уровня, в т.ч. названия частей, разделов и глав набираются прописными буквами, подразделов, параграфов – строчными. Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы. Заголовки могут состоять из двух и более предложений,

разделяемых точкой. Перенос слов в заголовках не допускается, предлоги и союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять в предыдущей строке. В конце заголовка точка не ставится.
Не допускается разделение длинных заголовков на разные страницы, отделение заголовка от основного текста. После заголовка в конце страницы должно размещаться не менее трех строк текста.
Применяемые термины и определения должны быть едиными, и соответствовать установленным стандартам или, при их отсутствии, являться общепринятыми в технической литературе.
Цифровой материал записки оформляется в виде таблиц по ГОСТ 2.105, не допускается оформление текстового материала в виде таблиц. Перед таблицей по тексту должна быть обязательно ссылка на таблицу. Таблицы нумеруют арабскими цифрами. Слово «Таблица» и ее номер помещают слева над таблицей, например «Таблица 1». Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. Таблица может иметь заголовок, который следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей после слова «Таблица» и ее номера через тире. Заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы. Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных букв, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Если строки или графа таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, которые в зависимости от особенностей таблицы, переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или под первой частью, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. Слово «Таблица», ее номер и заголовок (при его наличии) указывают один раз слева над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей или других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Повторяющийся в графе таблицы текст допускается заменять словами «То же», которые далее заменяются кавычками.
Графический материал в пояснительной записке оформляется в виде рисунков. Перед рисунком по тексту должна быть обязательно ссылка на рисунок. Рисунки нумеруют арабскими цифрами. Рисунок должен иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать под рисунком посередине после слова «Рисунок» и его номера через тире. Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела. Вторичное обращение к рисунку оформляется ссылкой «см. рис. …».

### 3.5. Порядок подготовки к процедуре защиты ВКР

Законченная выпускная квалификационная работа представляется обучающимся на выпускающую кафедру не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты [пункт 3.8 положения о ГИА приказа ректора 11.11.2024 № 204-13/09].
Руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, в котором содержится краткая характеристика работы:

- степень самостоятельности, проявленная обучающимся при выполнении выпускной квалификационной работы;
- умение обучающегося организовывать свой труд;
- наличие публикаций и выступлений на конференциях и т.д. [пункт 3.8.1 положения о ГИА приказа ректора 11.11.2024 № 204-13/09].

Выпускные квалификационные работы бакалавров рецензированию не подлежат ( согласно пункту 3.10 положения о ГИА приказа ректора 11.11.2024 № 204-13/09 рецензированию подлежат выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета).

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования [пункт 3.12 положения о ГИА приказа ректора 11.11.2024 № 204-13/09].

Итоговая оценка оригинальности текста ВКР определяется в системе univeris.susu.ru, в личном кабинете студента, и закрепляется на уровне не менее 50% для работ, выполненных обучающимися по программам бакалавров. Руководитель выпускной квалификационной работы подтверждает факт процента заимствований в своем отзыве.

Нормоконтроль осуществляется в соответствии с планом-графиком выполнения ВКР, не позднее 15 дней до защиты выпускной квалификационной работы. Законченная и полностью оформленная, но не сшитая работа сдается студентом с планом-графиком выполнения ВКР на нормоконтроль на кафедру. Нормоконтроль должен быть осуществлен в течение трех дней. При наличии замечаний, студенту возвращается работа для их устранения. Изменения и исправления, указанные нормоконтролером и связанные с нарушением действующих нормативных документов и библиотечных стандартов, обязательны для внесения в работу. Исправленная работа сдается на повторную проверку. Отметка о пройденной процедуре нормоконтроля проставляется нормоконтролером в плане-графике выполнения ВКР. Нормоконтролер имеет право возвращать работу выпускнику без рассмотрения в случаях:
- небрежного выполнения;
- в случае предоставления ВКР на нормоконтроль позднее установленного срока (15 дней до проведения защиты ВКР).

ВКР с письменным отзывом руководителя и подписи нормоконтроля передается заведующему кафедрой, который на основании этих материалов решает вопрос о допуске работы к защите и ставит свою подпись и дату на титульном листе в графе допуска.

Приказом ректора к защите ВКР допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования и представивший завершенную выпускную квалификационную работу с положительным отзывом научного руководителя.

Сроки выполнения ВКР: выпускная квалификационная работа выполняется в течение восьмого семестра обучения.

### 3.6. Процедура защиты ВКР

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания распоряжением директора филиала

утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, которое доводится до сведения обучающихся, председателей и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения их в соответствующих разделах на сайте Университета и информационных стендах структурных подразделений [пункт 5.2 положения о ГИА приказа ректора 11.11.2024 № 204-13/09].

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Не позднее, чем за 10 календарных дней до фактического начала первого аттестационного испытания директор филиала издает распоряжение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и представляет его секретарю государственной экзаменационной комиссии [пункт 5.4 положения о ГИА приказа ректора 11.11.2024 № 204-13/09].

Состав государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР формируется выпускающей кафедрой, согласовывается директором высшей школы, учебно-методическим управлением и утверждается приказом ректора университета не позднее, чем за месяц до даты начала итоговой государственной аттестации.

В состав ГЭК по защите ВКР входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Членами ГЭК могут быть ведущие специалисты - представители работодателей или из объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лица, которые относятся к ППС, и/или научным работникам университета, других вузов и организаций, и имеющимися ученое звание и и(или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности )включая председателя ГЭК), должна составлять не менее 50 процессов в общем числе лиц ГЭК.

Результаты защиты ВКР, проводимой в устной форме, объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания комиссии. ГЭК на закрытом заседании обсуждает защиту ВКР и суммирует результаты всех оценочных средств: заключение членов ГЭК на соответствие; оценку защиты ВКР, выставленную членами ГЭК.

Решение о присвоении обучающемуся квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома государственного образца комиссия принимает по положительным результатам аттестационных испытаний, оформленными протоколами государственных экзаменационных комиссий.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационной испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы )отмены рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признаваемых университетом уважительными) вправе пройти ее в течение 6 месяцев послед завершения государственного итоговой аттестации путем подачи заявления на перенос срока прохождения государственной итоговой аттестации, оформляемого приказом ректора университета.

Обучающийся должен предоставить документы, подтверждающие уважительность причины его отсутствия.
Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" отчисляются из университета с выдачей справки об обучении установленного образца как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти ее не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая им не пройдена.
Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.
Повторное прохождение государственной итоговой аттестации осуществляет через процедуру восстановления в число студентов университета на период времени, устанавливаемый университетом, но не менее, чем предусмотрено календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема ВКР.
Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

### 3.7. Паспорт фонда оценочных средств защиты ВКР

| Компетенции,освоение которых проверяется при защите ВКР | Показатели | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|---|---|---|---|
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | Уровень владения теоретическими знаниями в области технологии транспортных процессов и соответствующих рабочих профессий (доклад) | Оценивается грамотность изложения представленного материала, полнота и достоверность ответов на дополнительные вопросы. | Оценка "отлично" выставляется, если работа студента соответствует современному уровню развития технологий<br>Оценка "хорошо" выставляется, если работа студента в общей части соответствует современному уровню развития технологий.<br>Оценка "удовлетворительно" выставляется, если работа студента имеет слабое соответствие современному уровню технологий.<br>Оценка "неудовлетворительно" выставляется, если |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | работа студента не соответствует современному уровню технологий. |
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Уровень владения теоретическими знаниями в области технологии транспортных процессов и детализация описаний. (соответствие работы современному уровню развития технологий) | Оценивается грамотность изложения представленного материала, полнота и достоверность ответов на дополнительные вопросы. | Оценка "отлично" выставляется, если работа студента соответствует современному уровню развития технологий<br>Оценка "хорошо" выставляется, если работа студента в общей части соответствует современному уровню развития технологий.<br>Оценка "удовлетворительно" выставляется, если работа студента имеет слабое соответствие современному уровню технологий.<br>Оценка "неудовлетворительно" выставляется, если работа студента не соответствует современному уровню технологий. |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Уровень теоретической и практической проработки проблемы | Четыре уровня проработки выбранной темы (высокий, средний, низкий и крайне низкий). | Оценка "отлично" выставляется студенту за глубокие знания при оценке безопасности деятельности в различных сферах<br>Оценка «хорошо» выставляется студенту за хорошие знания при оценке безопасности деятельности в различных сферах<br>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за поверхностные знания при оценке безопасности деятельности в различных сферах<br>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за отсутствие знания при оценке безопасности деятельности в различных сферах. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Уровень владения теоретическими знаниями в области технологии транспортных процессов и детализация описаний. (соответствие работы современному уровню развития технологий) | Оценивается грамотность изложения представленного материала, полнота и достоверность ответов на дополнительные вопросы. | Оценка "отлично" выставляется, если работа студента соответствует современному уровню развития технологий<br>Оценка "хорошо" выставляется, если работа студента в общей части соответствует современному уровню развития технологий.<br>Оценка "удовлетворительно" выставляется, если работа студента имеет слабое соответствие современному уровню технологий.<br>Оценка "неудовлетворительно" выставляется, если работа студента не соответствует современному уровню технологий. |
| УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций. Общий уровень культуры общения с аудиторией | Оценивается знание норм и правил выполнения технических операций применительно к логистике и транспортным процессам, требований к качеству выполнения работ | Оценка "отлично" выставляется, если работа студента соответствует современному уровню развития технологий<br>Оценка "хорошо" выставляется, если работа студента в общей части соответствует современному уровню развития технологий.<br>Оценка "удовлетворительно" выставляется, если работа студента имеет слабое соответствие современному уровню технологий.<br>Оценка "неудовлетворительно" выставляется, если работа студента не соответствует современному уровню технологий. |
| ОПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом | Уровень владения теоретическими знаниями в области технологии транспортных процессов и | Оценивается знание норм и правил выполнения | Оценка "отлично" выставляется, если работа студента соответствует |

| | | | |
|---|---|---|---|
| экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов | решения транспортных задач. (соответствие содержания теме ВКР) | технических операций применительно к логистике и транспортным процессам, требований к качеству выполнения работ | современному уровню развития технологий<br>Оценка "хорошо" выставляется, если работа студента в общей части соответствует современному уровню развития технологий.<br>Оценка "удовлетворительно" выставляется, если работа студента имеет слабое соответствие современному уровню технологий.<br>Оценка "неудовлетворительно" выставляется, если работа студента не соответствует современному уровню технологий. |
| ОПК-3 Способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний | Уровень владения межкультурной коммуникативного взаимодействия в разных видах речевой деятельности в устной и письменной формах в области межкультурного взаимодействия. (качество презентации) | Оценивается грамотность изложения представленного материала, полнота и достоверность ответов на дополнительные вопросы. | Оценка "отлично" выставляется, если работа студента соответствует современному уровню развития технологий<br>Оценка "хорошо" выставляется, если работа студента в общей части соответствует современному уровню развития технологий.<br>Оценка "удовлетворительно" выставляется, если работа студента имеет слабое соответствие современному уровню технологий.<br>Оценка "неудовлетворительно" выставляется, если работа студента не соответствует современному уровню технологий. |
| ОПК-5 Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной | Уровень владения теоретическими знаниями в области технологии транспортных процессов и решения транспортных задач. (соответствие содержания теме ВКР) | Оценивается грамотность изложения представленного материала, полнота и достоверность ответов на | Оценка "отлично" выставляется, если работа студента соответствует современному уровню развития технологий<br>Оценка "хорошо" выставляется, если |

| | | | |
|---|---|---|---|
| деятельности | | дополнительные вопросы. | работа студента в общей части соответствует современному уровню развития технологий.<br>Оценка "удовлетворительно" выставляется, если работа студента имеет слабое соответствие современному уровню технологий.<br>Оценка "неудовлетворительно" выставляется, если работа студента не соответствует современному уровню технологий. |
| ОПК-6 Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью | Уровень владения теоретическими знаниями в области организации труда и управления транспортными процессами. (доклад) | Оценивается грамотность изложения представленного материала, полнота и достоверность ответов на дополнительные вопросы. | Оценка "отлично" выставляется, если работа студента соответствует современному уровню развития технологий<br>Оценка "хорошо" выставляется, если работа студента в общей части соответствует современному уровню развития технологий.<br>Оценка "удовлетворительно" выставляется, если работа студента имеет слабое соответствие современному уровню технологий.<br>Оценка "неудовлетворительно" выставляется, если работа студента не соответствует современному уровню технологий. |
| ПК-3 Способен организовать планирование услуг, этапов, сроков доставки, формировать пакет документов для отправки груза | Уровень владения теоретическими знаниями в области технологиитранспортных логистических процессов. (соответствие содержанию темы ВКР) | Оценивается грамотность изложения представленного материала, полнота и достоверность ответов на дополнительные вопросы. | Оценка "отлично" выставляется, если работа студента соответствует современному уровню развития технологий<br>Оценка "хорошо" выставляется, если работа студента в общей части соответствует современному уровню развития технологий. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Оценка "удовлетворительно" выставляется, если работа студента имеет слабое соответствие современному уровню технологий.<br>Оценка "неудовлетворительно" выставляется, если работа студента не соответствует современному уровню технологий. |
| ПК-5 Способен использовать общие и специальные источники информации для формирования операционной отчетности | Уровень владения теоретическими знаниями в области технологиитранспортных логистических процессов. (соответствие содержанию темы ВКР) | Оценивается грамотность изложения представленного материала, полнота и достоверность ответов на дополнительные вопросы. | Оценка "отлично" выставляется, если работа студента соответствует современному уровню развития технологий<br>Оценка "хорошо" выставляется, если работа студента в общей части соответствует современному уровню развития технологий.<br>Оценка "удовлетворительно" выставляется, если работа студента имеет слабое соответствие современному уровню технологий.<br>Оценка "неудовлетворительно" выставляется, если работа студента не соответствует современному уровню технологий. |

### 3.8. Процедура оценивания уровня подготовки студента при защите ВКР

ГЭК оценивает ВКР по следующим параметрам: соответствие содержания теме ВКР и соответствие работы современному уровню развития технологий, доклад, качество презентации, полнота ответов на вопросы.
По окончании защит в данный день на закрытом заседании ГЭК принимает открытым голосованием решение об оценке ВКР бакалавра и о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче ему диплома.
Итоговая оценка защиты ВКР определяется как среднее арифметическое оценок председателя и членов ГЭК, оценки в отзыве руководителя. ГЭК оценивает все этапы защиты ВКР – презентацию результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести научную дискуссию, общий уровень подготовленности студента, демонстрируемые в ходе защиты компетенции.

В соответствии с Инструкцией (приказ ректора от 16.10.2015 № 331) оценивание ВКР каждым членом ГЭК должно происходить при помощи оценочного листа члена ГЭК.
Оценка «отлично» выставляется в том случае, если средний балл 4,5 и выше.
Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если средний балл от 3,9 до 4,49.
Оценка «удовлетворительно» выставляется, если средний балл от 3,00 до 3,89.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если средний балл менее 3,0.
Если ВКР оценена на «неудовлетворительно», студент допускается к повторной защите в следующие сессии ГЭК в течение 5 лет, но не более одного раза. При этом ГЭК определяет, может ли студент представить к повторной защите доработанную работу по той же теме или должен написать по новой теме. В случае повторной неудовлетворительной защиты студент лишается права на получение диплома бакалавра. Ему выдаются документы, предусмотренные для данного случая Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ.
Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Порядок проведения процедуры апелляции и определяется Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся в Южно-Уральском государственном университете по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, утвержденном приказом ректора Южно-Уральского государственного университета 11.11.2024 № 204-13/09.