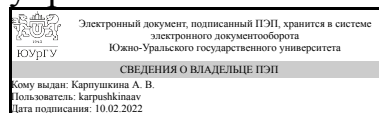


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



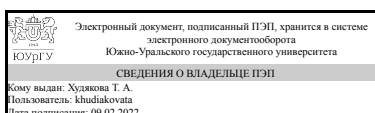
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.03.02 Системы автоматизации управленческого учета
для направления 38.03.05 Бизнес-информатика
уровень бакалавр тип программы Академический бакалавриат
профиль подготовки
форма обучения очная
кафедра-разработчик Цифровая экономика и информационные технологии

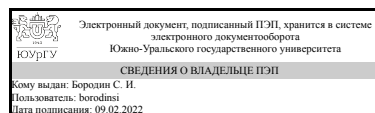
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утверждённым приказом Минобрнауки от 11.08.2016 № 1002

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



Т. А. Худякова

Разработчик программы,
к.ЭКОН.Н., доцент



С. И. Бородин

1. Цели и задачи дисциплины

Цель – развитие у студентов навыков и способностей по формированию достоверной и полной информации о внутрихозяйственных процессах и результатах деятельности, планирования и контроля экономической эффективности деятельности предприятия, исчисления фактической себестоимости продукции (работ, услуг). Задачи: формирование информации для принятия управленческих решений с помощью общепринятых методов управленческого и бухгалтерского учета; приобретение практических навыков в решении вопросов связанных с принятием управленческих решений с использованием конфигурации 1С: ERP Управление предприятием

Краткое содержание дисциплины

Внутренние пользователи управленческой, аналитической, бухгалтерской информацией. Общая классификация затрат по целям (направлениям) учета. Объект калькулирования. Калькуляционные единицы, применяемые в практике калькуляционного учета. Используемые методы учета затрат, их классификация в зависимости от выбранного объекта продукции (работ, услуг), при принятии управленческого решения. Управление организацией по данным анализа безубыточности производства, цели и приемы. Практические приемы выделения из совокупных затрат постоянных и переменных составляющих. Методики используемые при формировании системы управленческого учета, направленные на обеспечение управления организацией. Подходы к организации управленческого учета. Автоматизация системы управления организацией, внутренних информационных процессов с использованием конфигурации 1С: ERP Управление предприятием

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы) |
|--|---|
| ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Знать: основы управленческого учета; классификацию затрат для целей управленческого учета; системы организации учета затрат; систему бюджетирования в организациях |
| | Уметь: анализировать структуру затрат; калькулировать себестоимость; рассчитывать точку безубыточности; разрабатывать систему бюджетов для планирования деятельности |
| | Владеть: навыками подготовки статей калькуляции по отдельным видам деятельности и оценки себестоимости различными методами учета; методами расчета операционного и финансового бюджета по проекту |
| ПК-23 умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом | Знать: современный отечественный и зарубежный опыт по разработке информационных систем управленческого учета; методы коммуникации с заказчиком при разработке проектов систем |

| | |
|--|--|
| | <p>управленческого учета</p> <p>Уметь: проектировать архитектуру и дизайн системы управленческого учета на основе типовой конфигурации 1С: ERP Управление предприятием</p> <p>Владеть: навыками устранения дефектов и противоречий при развёртывании конфигурации 1С: ERP Управление предприятием</p> |
| ПК-7 использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий | <p>Знать: современные подходы и стандарты автоматизации организации; архитектуру конфигурации 1С: ERP Управление предприятием; технологические особенности реализации функционала подсистем конфигурации 1С: ERP Управление предприятием</p> |
| | <p>Уметь: конфигурации 1С: ERP Управление предприятием; оформлять отдельные операции в конфигурации 1С: ERP Управление предприятием; заполнять справочники, проводить документы конфигурации 1С: ERP Управление предприятием; строить стандартные и регламентированные отчеты конфигурации 1С: ERP Управление предприятием</p> |
| | <p>Владеть: навыками разработки базы данных и ведения управленческого учета с использованием конфигурации 1С: ERP Управление предприятием</p> |

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|--|
| <p>ДВ.1.04.01 Экономика предприятия (организации),</p> <p>В.1.20 Бухгалтерский учет</p> | <p>В.1.09 ИТ-инфраструктура предприятия,</p> <p>В.1.15 Проектирование информационных систем,</p> <p>Б.1.17 Управление жизненным циклом информационных систем</p> |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|---------------------------|--|
| В.1.20 Бухгалтерский учет | <p>Знает: проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений, методологию и принципы ведения бухгалтерского учета; действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерского учета; порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и</p> |

| | |
|--|---|
| | <p> документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации; принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете, особенности бухгалтерского учета предпринимательской деятельности в сфере информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; прикладные программы и приложения для анализа деятельности организации Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся во внешней и внутренней отчетности предприятий различных форм собственности, использовать полученные сведения для принятия правильных управленческих решений, идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности; определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; документировать хозяйственные операции, проводить экономический анализ внутренних и внешних факторов и условий, которые влияют на разработку системы и ведение бухгалтерского учета в организации Имеет практический опыт: использования методов и методики раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности, применения методов и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности, разработки и оценка эффективности вариантов организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности в сфере информационных систем и информационно-коммуникативных технологий </p> |
| ДВ.1.04.01 Экономика предприятия (организации) | <p> Знает: Необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые и экономические понятия, категории и нормы, экономические способы достижения поставленных целей и методы расчета показателей экономической эффективности предприятия, Теоретические основы и закономерности функционирования хозяйствующих субъектов в рыночных условиях; научные основы рациональной организации производства и факторы, влияющие на деятельность предприятий на микро- и макроуровне; принципы протекания экономических процессов и принципы принятия </p> |

| | |
|--|---|
| | <p>на основе экономических показателей управленческих решений с учетом динамичности среды, открытые источники данных о результатах деятельности организаций в российской федерации; формы бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; системы налогообложения и их особенности в рамках направления подготовки Умеет: Определять круг задач в рамках деятельности предприятия, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности, Рассчитывать базовые технико-экономические показатели деятельности предприятия с использованием информационных систем; выявлять проблемы экономического характера при расчете показателей эффективности использования ресурсов предприятия; предлагать пути улучшения использования ресурсов предприятия; оценивать последствия принимаемых управленческих решений на результаты деятельности предприятия, производить оценку инвестиционных предложений на основе показателей и критериев Имеет практический опыт: Применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности, Анализа деятельности предприятия и принятия обоснованных организационно-управленческих решений с применением информационных систем, использования программного обеспечения при подготовке документов для организации и прекращения предпринимательской деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей деятельности для государственной регистрации по направлению подготовки; отчетности организаций для принятия организационно-управленческих решений</p> |
|--|---|

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|-------------------------------|-------------|------------------------------------|
| | | Номер семестра |
| | | 6 |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 108 | 108 |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 48 | 48 |
| Лекции (Л) | 32 | 32 |

| | | |
|--|----|-------|
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 16 | 16 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа (СРС) | 60 | 60 |
| Контрольная работа. Решение задач | 25 | 25 |
| Подготовка к зачету | 5 | 5 |
| Практические задания | 30 | 30 |
| Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | зачет |

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|-----------|------------------------------------|---|----|----|----|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Принципы управленческого учета | 28 | 24 | 4 | 0 |
| 2 | Автоматизация правленческого учета | 20 | 8 | 12 | 0 |

5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|----------|-----------|---|--------------|
| 1-2 | 1 | Основные принципы системы управленческого учета. Объекты управления в системе управленческого учета | 4 |
| 3-4 | 1 | Контроль и анализ показателей деятельности организации по центрам ответственности. Формирование системы внутреннего контроля в организации информационных и материальных потоков в управленческом учете | 4 |
| 5-7 | 1 | Применение методов учета затрат на производство продукции, работ, услуг | 6 |
| 8-10 | 1 | Система бюджетирования и ее контрольные функции | 6 |
| 11 | 1 | Управленческая отчетность организации и ее роль в принятии управленческих решений | 2 |
| 12 | 1 | Методика проведения СVP-анализа | 2 |
| 13-14 | 2 | Основные объекта конфигурации 1С: ERP Управление предприятием. Часть 1 | 4 |
| 15-16 | 2 | Основные объекта конфигурации 1С: ERP Управление предприятием. Часть 2 | 4 |

5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|--|--------------|
| 1-2 | 1 | Практические приемы выделения из совокупных затрат постоянных и переменных составляющих. Применение методов учета затрат на производство продукции, работ, услуг | 4 |
| 3-4 | 2 | Учет движения денежных средств (выплаты и поступления): Учет наличных денежных средств, Учет денежных документов, Учет безналичных денежных средств, Учет денежных средств у подотчетных лиц, Учет денежных средств на депозитах в банках. Учет товарно-материальных ценностей: Учет операций по поступлению товарно-материальных ценностей, Учет складских операций, Учет операций по реализации товаров, Учет операций у комиссионера, Учет операций у комитента | 4 |
| 5-6 | 2 | Учет расчетов (дебиторская и кредиторская задолженность): Расчеты с поставщиками и клиентами, Расчеты по кредитам и займам Учет доходов и | 4 |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | | расходов: Учет доходов от основной деятельности, Учет расходов от основной деятельности, Учет доходов от неосновной деятельности, Учет расходов от неосновной деятельности Учет незавершенного производства: Учет производственных расходов при регистрации выпуска по графику производства, Учет производственных расходов при регистрации выпуска без графика производства, Учет производственных расходов по операциям давальца, Учет производственных расходов по операциям переработчика | |
| 7-8 | 2 | Формирование финансовых результатов Формирование управленческой отчетности Контроль и анализ хозяйственной деятельности: Настройка системы целевых показателей, Мониторинг целевых показателей предприятия | 4 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | |
|-----------------------------------|--|--------------|
| Вид работы и содержание задания | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) | Кол-во часов |
| Подготовка к зачету | 1. Ильина, А. В. Управленческий учет : учебное пособие / А. В. Ильина, Н. Н. Ильшева. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-7996-1743-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/98792 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Минеева, Н. Н. Управленческий учет : учебно-методическое пособие / Н. Н. Минеева. — Екатеринбург : УрФУ, 2017. — 60 с. — ISBN 978-5-7996-2023-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/170005 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Пятецкий, В. Е. Методические указания к выполнению лабораторных работ по курсу «Основы построения ERP-систем управления предприятием. Часть 1» : раздел 1 : методические указания / В. Е. Пятецкий, В. П. Разбегин, О. Ю. Легошина. — Москва : МИСИС, 2020. — 45 с. — ISBN 978-5-907226-51-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147974 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Акатова, Н. А. Автоматизация бизнес-процессов предприятия средствами типовых программных решений. Модуль 2 «Управление производством в 1С: ERP» : учебно-методическое пособие / Н. А. Акатова. — Москва : МИСИС, 2020. — 262 с. — ISBN 978-5-907227-15-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/178084 . — Режим доступа: для авториз. пользователей | 5 |
| Контрольная работа. Решение задач | 1. Савельева, И. П. Управленческий учет [Текст : непосредственный] : метод. указания по выполнению самостоят. работы для направлений 38.03.01 "Экономика" и 38.03.02 "Менеджмент" / И. П. Савельева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Бухгалт. учет, анализ и аудит ; ЮУрГУ – http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000567385 2. Сигунова, Т. А. Управленческий учет : учебное пособие / Т. А. Сигунова, Э. Ю. Каверина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2019. — 64 | 25 |

| | | |
|----------------------|---|----|
| | с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171488 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Сёмина, И. В. Управленческий учет : учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175988 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | |
| Практические задания | 1. Пятецкий, В. Е. Методические указания к выполнению лабораторных работ по курсу «Основы построения ERP-систем управления предприятием. Часть 1» : раздел 1 : методические указания / В. Е. Пятецкий, В. П. Разбегин, О. Ю. Легошина. — Москва : МИСИС, 2020. — 45 с. — ISBN 978-5-907226-51-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147974 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Акатова, Н. А. Автоматизация бизнес-процессов предприятия средствами типовых программных решений. Модуль 2 «Управление производством в 1С: ERP» : учебно-методическое пособие / Н. А. Акатова. — Москва : МИСИС, 2020. — 262 с. — ISBN 978-5-907227-15-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/178084 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | 30 |

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

| Инновационные формы учебных занятий | Вид работы (Л, ПЗ, ЛР) | Краткое описание | Кол-во ауд. часов |
|-------------------------------------|---------------------------------|--|-------------------|
| Case-study | Практические занятия и семинары | Примеры реализации системы 1С: ERP Управление предприятием | 4 |

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

| Наименование разделов дисциплины | Контролируемая компетенция ЗУНЫ | Вид контроля (включая текущий) | №№ заданий |
|----------------------------------|--|--------------------------------|------------|
| Все разделы | ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Зачет | 1 |
| Все разделы | ПК-7 использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для | Зачет | 2 |

| | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------------------|---|
| | организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий | | |
| Все разделы | ПК-23 умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом | Зачет | 3 |
| Принципы управленческого учета | ПК-7 использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий | Практические задания | 4 |
| Принципы управленческого учета | ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Контрольная работа. Решение задач | 5 |

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

| Вид контроля | Процедуры проведения и оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------------------|---|---|
| Зачет | На зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля, промежуточной аттестации и бонусных мероприятий. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента | Зачтено: Рейтинг студента в диапазоне от 60% до 100% Не зачтено: Рейтинг студента в диапазоне от 0% до 59% |
| Практические задания | Максимальное количество баллов – 8 баллов Вес задания – 0,7 В задании 8 задач. За каждую выполненную задачу выставляется 1 балл | Зачтено: Рейтинг студента по заданию в диапазоне от 60% до 100% Не зачтено: Рейтинг студента по заданию в диапазоне от 0% до 59% |
| Контрольная работа. Решение задач | Максимальное количество баллов – 9 баллов Вес задания – 0,3 За каждую правильно решенную задачу выставляется 1 балл. | Зачтено: Рейтинг студента по заданию в диапазоне от 60% до 100% Не зачтено: Рейтинг студента по заданию в диапазоне от 0% до 59% |

7.3. Типовые контрольные задания

| Вид контроля | Типовые контрольные задания |
|--------------|---|
| Зачет | 1. Функции и объекты управленческого учета. 2. Сравнительная характеристика управленческого и финансового видов учета. |

| | |
|-----------------------------|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 3. Функции экономиста-аналитика, осуществляющего управленческий учет. 4. Информационная база управленческого учета как основа принятия управленческого решения. 5. Понятия: «затраты», «расходы», «издержки»; степень их соотнесения. «Затраты» как один из основных объектов управленческого учета. 6. Принципы классификации затрат. 7. Организация учета производственных затрат. 8. Поведение затрат в зависимости от изменения объема производства. 9. Методы разделения затрат на постоянные и переменные составляющие. 10. Понятие базы распределения накладных расходов, ее значение и порядок расчета. 11. Калькуляционные единицы управленческого учета, их зависимость от технологических особенностей производства. 12. Учет по центрам ответственности, его сущность и значение. 13. Структура и виды себестоимости: производственная и полная; фактическая и нормативная; себестоимость по прямым затратам и ограниченная (неполная). 14. Попередельный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Сфера применения, достоинства и недостатки. 15. Позаказный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Сфера применения, достоинства и недостатки. 16. Основные принципы нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. 17. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-костинг». 18. Маржинальный доход, методика его расчета. 19. Сравнительная характеристика экономической и бухгалтерской моделей безубыточности производства. 20. CVP анализ, зависимости «затраты-объем-прибыль». Критическая точка и планирование прибыли. 21. Графический метод определения точки безубыточности производства. 22. Математический подход к анализу безубыточности производства. 23. Значение анализа безубыточности производства в принятии управленческих решений. 24. Варианты организации управленческого учета на счетах бухгалтерского учета. Интегрированная и автономная системы бухгалтерского финансового и управленческого учета. 25. Общая модель управленческого учета и ее отражение в системе внутренней отчетности. 26. Основные принципы организации и проведения внутреннего контроля в организациях <p>Вопросы к зачету.pdf</p> |
| <p>Практические задания</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет движения денежных средств (выплаты и поступления): Учет наличных денежных средств, Учет денежных документов, Учет безналичных денежных средств, Учет денежных средств у подотчетных лиц, Учет денежных средств на депозитах в банках 2. Учет товарно-материальных ценностей: Учет операций по поступлению товарно-материальных ценностей, Учет складских операций, Учет операций по реализации товаров, Учет операций у комиссионера, Учет операций у комитента 3. Учет расчетов (дебиторская и кредиторская задолженность): Расчеты с поставщиками и клиентами, Расчеты по кредитам и займам 4. Учет доходов и расходов: Учет доходов от основной деятельности, Учет расходов от основной деятельности, Учет доходов от неосновной деятельности, Учет расходов от неосновной деятельности 5. Учет незавершенного производства: Учет производственных расходов при регистрации выпуска по графику производства, Учет производственных расходов при регистрации выпуска без графика производства, Учет |

| | |
|-----------------------------------|--|
| | производственных расходов по операциям давальца, Учет производственных расходов по операциям переработчика 6. Формирование финансовых результатов 7. Формирование управленческой отчетности 8. Контроль и анализ хозяйственной деятельности: Настройка системы целевых показателей, Мониторинг целевых показателей предприятия Практическое задание.pdf |
| Контрольная работа. Решение задач | 1. Классификация затрат 2. Себестоимость продукции и расходы отчетного периода. Виды себестоимости 3. Распределение общепроизводственных расходов 4. Позаказный метод калькулирования продукции 5. Попроцессный метод калькулирования продукции 6. Методы учета затрат и их влияние на финансовый результат 7. Нормативный метод учета затрат 8. Операционный анализ 9. Бюджетный метод управления Контрольная работа.pdf |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Савельева, И. П. Управленческий учет [Текст : непосредственный] : метод. указания по выполнению самостоят. работы для направлений 38.03.01 "Экономика" и 38.03.02 "Менеджмент" / И. П. Савельева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Бухгалт. учет, анализ и аудит ; ЮУрГУ – http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000567385
2. Методические указания для проведения занятий по дисциплине
3. Управленческий учет : методические указания / составитель Е. Л. Мосунова. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 74 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178026> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Савельева, И. П. Управленческий учет [Текст : непосредственный] : метод. указания по выполнению самостоят. работы для направлений 38.03.01 "Экономика" и 38.03.02 "Менеджмент" / И. П. Савельева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Бухгалт. учет, анализ и аудит ; ЮУрГУ – http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000567385
2. Управленческий учет : методические указания / составитель Е. Л. Мосунова. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 74 с. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178026> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---------------------------|---|--|
| 1 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Ильина, А. В. Управленческий учет : учебное пособие / А. В. Ильина, Н. Н. Ильшева. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-7996-1743-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/98792 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 2 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Сёмина, И. В. Управленческий учет : учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175988 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 3 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Минеева, Н. Н. Управленческий учет : учебно-методическое пособие / Н. Н. Минеева. — Екатеринбург : УрФУ, 2017. — 60 с. — ISBN 978-5-7996-2023-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/170005 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 4 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Сигунова, Т. А. Управленческий учет : учебное пособие / Т. А. Сигунова, Э. Ю. Каверина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2019. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171488 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 5 | Основная литература | Электронный каталог ЮУрГУ | Савельева, И. П. Управленческий учет [Текст : непосредственный] : метод. указания по выполнению самостоят. работы для направлений 38.03.01 "Экономика" и 38.03.02 "Менеджмент" / И. П. Савельева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Бухгалт. учет, анализ и аудит ; ЮУрГУ – http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000567385 |
| 6 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Управленческий учет : методические указания / составитель Е. Л. Мосунова. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 74 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/178026 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 7 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Пятецкий, В. Е. Методические указания к выполнению лабораторных работ по курсу «Основы построения ERP-систем управления предприятием. Часть 1» : раздел 1 : методические указания / В. Е. Пятецкий, В. П. Разбегин, О. Ю. Легошина. — Москва : МИСИС, 2020. — 45 с. — ISBN 978-5-907226-51-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147974 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 8 | Основная литература | Электронно-библиотечная система | Акатова, Н. А. Автоматизация бизнес-процессов предприятия средствами типовых программных решений. Модуль 2 «Управление производством в 1С: ERP» : учебно-методическое |

| | | |
|--|----------------------|--|
| | издательства Лань | пособие / Н. А. Акатова. — Москва : МИСИС, 2020. — 262 с. — ISBN 978-5-907227-15-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/178084 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
|--|----------------------|--|

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)
4. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|-------------|--|
| Практические занятия и семинары | 127 (3б) | КОМПЬЮТЕРНЫЙ КЛАСС Компьютер, 18 – моноблоков для студентов, проектор |
| Лекции | 127 (3б) | КОМПЬЮТЕРНЫЙ КЛАСС Компьютер, 18 – моноблоков для студентов, проектор |
| Зачет, диф.зачет | 127 (3б) | КОМПЬЮТЕРНЫЙ КЛАСС Компьютер, 18 – моноблоков для студентов, проектор |
| Пересдача | 127 (3б) | КОМПЬЮТЕРНЫЙ КЛАСС Компьютер, 18 – моноблоков для студентов, проектор |
| Контроль самостоятельной работы | 127 (3б) | КОМПЬЮТЕРНЫЙ КЛАСС Компьютер, 18 – моноблоков для студентов, проектор |
| Самостоятельная работа студента | 127 (3б) | КОМПЬЮТЕРНЫЙ КЛАСС Компьютер, 18 – моноблоков для студентов, проектор |