ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Латвина О. В.
Пользователь: latvinaov
Дата подписания: 26.04.2022

О. В. Латвина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.03 Русский язык и культура речи
для направления 08.03.01 Строительство
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Гуманитарные, естественно-научные и технические дисциплины

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.05.2017 № 481

Зав.кафедрой разработчика,
к.филос.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Рябова И. Г.
Пользователь: riabovaig
Дата подписания: 26.04.2022

И. Г. Рябова

Разработчик программы,
к.филос.н., доц., заведующий кафедрой

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Рябова И. Г.
Пользователь: riabovaig
Дата подписания: 26.04.2022

И. Г. Рябова

Нижневартовск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции, повышение культуры русской речи будущего специалиста. Задачи: – сформировать способность эффективного речевого поведения в ситуациях делового общения; – сформировать языковую рефлексию – осознанное отношение к своей и чужой речи с точки зрения нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи; – познакомить с основами риторики, развить навыки публичного выступления и ведения профессионально ориентированной дискуссии.

Краткое содержание дисциплины

Русский язык и культура речи как предмет изучения. Понятие о русском языке как лингвистической системе. Речь как конкретная последовательность языковых единиц в устной и письменной реальности. Формы речи. Этический, нормативный, коммуникативный аспекты речи. Речевая ситуация, её составляющие. Общение как вид взаимодействия людей. Основные единицы общения людей. Виды, особенности общения. Основные функции речевой коммуникации. Средства невербальной коммуникации. Правила речевого поведения. Правила отбора языковых единиц. Речевой жанр как единица общения, типология жанров. Условия эффективной коммуникации: принцип кооперации, принцип вежливости и др. Понятие коммуникативной компетенции. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности. Литературная языковая норма как относительно устойчивые способы выражения, соответствующие законам языка предпочитаемые образованной частью общества. Становление, динамика нормы. Узус, норма, кодификация. Свойства нормы: устойчивость и изменчивость. Варианты нормы. Языковая политика. Словари и справочники по русскому языку и культуре речи. Типология норм и ошибок. Орфоэпические нормы: произношение и ударение. Лексические нормы: нормы словоупотребления. Грамматические нормы: нормы словообразования, морфологии и синтаксиса. Функциональные стили русского литературного языка. Понятие национального языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Функционально-стилевая дифференциация современного русского литературного языка. Классификация стилей. Особенности словоупотребления в официально-деловом стиле: слова и термины, наиболее часто использующиеся в управленческой документации; виды устойчивых словосочетаний, употребляемые в деловой речи; употребление в деловой речи канцеляризмов и штампов. Грамматические особенности официально-делового стиля: грамматико-орфографические ошибки, связанные с употреблением производных предлогов, образованных от других частей речи. Этикетные формулы делового письма: формулы, подтверждающие получение письма или документа; формулы благодарности; формулы, объясняющие мотивы поведения; формулы, выражающие просьбу; формулы, употребляемые при отправке документов; формулы, выражающие подтверждение; формулы, выражающие напоминание; формулы, выражающие извещение; формулы, выражающие предложение; формулы, выражающие приглашение; формулы, выражающие отказ или отклонение предложения. Формы деловой коммуникации. Культура делового общения: общая характеристика и специфические черты. Формы и культура деловой коммуникации. Традиционные и специфические жанры деловой коммуникации. Деловая беседа, структура. Факторы, позволяющие успешному проведению беседы. Деловая беседа

по телефону. Деловое совещание. Пресс-конференция, презентация. Деловая дискуссия. Публичная речь, требования к речи т выступающему.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского литературного языка; специфику и жанровое разнообразие стилевой системы русского языка Умеет: создавать грамотные тексты разных жанров в официально-деловом и научном стилях; использовать различные приёмы аргументации для решения задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета; Имеет практический опыт: создания устных и письменных форм делового текста; использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач, в том числе в области деловой коммуникации

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.01 Иностранный язык	1.О.02 Деловой иностранный язык

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.01 Иностранный язык	Знает: Выявление общего и особенного в историческом развитии России;Межкультурное разнообразие общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни; Выявление ценностных оснований межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий; Выявление причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни., основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; Умеет: Выявление современных

	тенденций исторического развития России с учетом геополитической обстановки;Выявление влияния взаимодействия культур на процессы развития мировой цивилизации;Выявление ценностных оснований межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий; Идентификация собственной личности по принадлежности кразличным социальным группам., выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка; создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения Имеет практический опыт: Выявление влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия; Выявление влияния взаимодействия культур на процессы развития мировой цивилизации; Выявление ценностных оснований межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий; Выбор способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности Выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач. , создания устных и письменных форм делового текста

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 16,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		2
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	51,75	51,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка к практическим занятиям по темам курса и разработка презентаций	15	15
Практикум (выполнение упражнений по темам курса)	16,75	16.75

Подготовка к зачету	20	20
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Русский язык и культура речи как предмет изучения	4	2	2	0
2	Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности	4	2	2	0
3	Функциональные стили русского языка	4	2	2	0
4	Формы деловой коммуникации	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Язык как система. Формы существования национального языка. Понятие о культуре речи	2
2	2	Понятие о языковой норме. Типология норм. Орфоэпические нормы. Лексические и фразеологические нормы. Морфологические и синтаксические нормы.	2
3	3	Функциональные стили речи. Научный стиль. Официально-деловой стиль (административно-деловая речь). Публицистический (газетно-публицистический) стиль. Литературно-художественный стиль. Разговорный стиль.	2
4	4	Формы деловой коммуникации.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Устный опрос по теме по теме «Понятие о культуре речи». Вопросы:1. Раскройте содержание понятия культура речи. Какую роль играет культура речи в профессиональной подготовке современного специалиста?2. Охарактеризуйте основные единицы общения. Какова роль невербальных средств в общении? 3. Дайте определение литературного языка. Чем отличается литературный язык от других разновидностей общенародного (национального) языка? 4. В чем заключаются особенности устной и письменной формы литературного языка? Раскройте содержание понятий диалог и монолог, функционально-смысловые типы речи.5. Какие стили выделяются в современном литературном языке. В чем заключается проблема языка художественной литературы?	2
2	2	Устный опрос по теме . «Орфоэпические нормы» Вопросы: 1. Охарактеризуйте особенности орфоэпических норм. 2. Раскройте специфику акцентологических норм. 3. Чем обусловлены трудности усвоения русского ударения и каковы его несомненные достоинства? Устный опрос по теме «Лексические и фразеологические нормы» Вопросы: 1. Какое содержание вкладывается в понятие «лексические нормы современного русского	2

		литературного языка»? 2. Какие языковые и социальные факторы следует учитывать при определении лексических норм? 3. Охарактеризуйте лексику русского языка с точки зрения сферы ее употребления. 4. В чем проявляется богатство лексики современного русского языка? 5. Дайте характеристику лексических речевых ошибок, связанных с нарушением требования оправданного выбора слова в определенной речевой ситуации. 6. Каковы особенности фразеологических норм? Охарактеризуйте основные виды фразеологических речевых ошибок.	
3	3	Устный опрос по теме . «Функциональные стили речи». Вопросы: 1. Какие факторы учитываются при характеристике и классификации функциональных стилей? 2. Какова специфика стилистических норм? 3. На чем основано противопоставление разговорного стиля другим функциональным стилям? 4. Как проявляется одновременная ориентация на экспрессию и стандарт в языковых средствах публицистического стиля? 5. В чем заключается проблема языка художественной литературы? Устный опрос по теме . «Официально-деловой стиль». Вопросы: 1. Какие сферы общественных отношений обслуживает официально-деловой стиль? Укажите основные стилевые черты деловой речи, ее подстили и жанры. 2. Выделите языковые средства официально-делового стиля (лексические, морфологические, синтаксические). 3. Что такое документ? На какие две группы делятся документы в зависимости от сферы их употребления? Охарактеризуйте их. 4. Назовите деловые письма. Охарактеризуйте их. 5. Как проявляются правила речевого этикета в практике делового письма? Работа с текстом.	2
4	4	Деловая игра по теме «Формы деловой коммуникации». Задание 1. Оценить этикет делового общения по телефону. Задание 2. Составить словесный портрет деловой женщины. Задание 3. Дать оценку правильности служебного приема. Задание 4. Дать оценку проведения делового совещания директором.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям по темам курса и разработка презентаций	ЭУМД осн. 1 разделы 1,2; ЭУМД осн.2 стр. 9-158; ЭУМД доп.3 модули 1-4; ЭУМД доп 4. разделы 3-5	2	15
Практикум (выполнение упражнений по темам курса)	ЭУМД осн. 1 разделы 1,2; ЭУМД осн.2 стр. 9-158; ЭУМД доп.3 модули 1-4; ЭУМД доп 4. разделы 3-5	2	16,75
Подготовка к зачету	ЭУМД осн. 1 разделы 1,2; ЭУМД осн.2 стр. 9-158; ЭУМД доп.3 модули 1-4; ЭУМД доп 4. разделы 3-5	2	20

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	2	Текущий контроль	задание 1	1	15	Задание выполнено полностью, без ошибок в установленные сроки - 15 баллов; задание выполнено не в полном (80 %) объеме или с ошибками - 14-13 баллов; задание выполнено полностью, без ошибок, но сдано не в срок (с опозданием) - 12 баллов; задание выполнено в объеме 60-80% в установленные сроки - 11-9 баллов; задание выполнено в объеме 60-80% не в срок (с опозданием) - 9-7	зачет
2	2	Текущий контроль	задание 2	1	15	Задание выполнено полностью, без ошибок в установленные сроки - 15 баллов; задание выполнено не в полном (80 %) объеме или с ошибками - 14-13 баллов; задание выполнено полностью, без ошибок, но сдано не в срок (с опозданием) - 12 баллов; задание выполнено в объеме 60-80% в установленные сроки - 11-9 баллов; задание выполнено в объеме 60-80% не в срок (с опозданием) - 9-7	зачет
3	2	Текущий контроль	задание 3	1	15	Задание выполнено полностью, без ошибок в установленные сроки - 15 баллов; задание выполнено не в полном (80 %) объеме или с ошибками - 14-13 баллов; задание выполнено полностью, без ошибок, но сдано не в срок (с опозданием) - 12 баллов; задание выполнено в объеме 60-80% в установленные сроки - 11-9 баллов; задание выполнено в объеме 60-80% не в срок (с опозданием) - 9-7	зачет
4	2	Текущий контроль	задание 4	1	15	Задание выполнено полностью, без ошибок в установленные сроки - 15 баллов; задание выполнено не в полном (80 %) объеме или с ошибками - 14-13 баллов; задание выполнено полностью, без ошибок, но сдано не в срок (с опозданием) - 12 баллов; задание выполнено в объеме 60-80% в установленные сроки - 11-9 баллов; задание выполнено в объеме 60-80% не в срок (с опозданием) - 9-7	зачет
5	2	Текущий контроль	задание 5	1	15	Задание выполнено полностью, без ошибок в установленные сроки - 15 баллов; задание выполнено не в полном (80 %) объеме или с ошибками - 14-13 баллов; задание выполнено полностью, без ошибок, но	зачет

						сдано не в срок (с опозданием) - 12 баллов; задание выполнено в объеме 60-80% в установленные сроки - 11-9 баллов; задание выполнено в объеме 60-80% не в срок (с опозданием) - 9-7	
6	2	Проме-жуточная аттестация	зачет	-	30	на аттестационном мероприятии (зачет) происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утв. приказом ректора от 24.05.2019 № 179) Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60%. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60%	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	на зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утв. приказом ректора от 24.05.2019 № 179) Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60%. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60%	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-4	Знает: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского литературного языка; специфику и жанровое разнообразие стилевой системы русского языка	+	+	+	+	+	+
УК-4	Умеет: создавать грамотные тексты разных жанров в официально-деловом и научном стилях; использовать различные приёмы аргументации для решения задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета;	+	+	+	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: создания устных и письменных форм делового текста; использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач, в том числе в области деловой коммуникации	+	+		+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи [Текст]: учеб./ под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд, перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 240 с. - ISBN 978-5-16-009929-3

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Русский язык и культура речи: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся всех направлений подготовки бакалавриата / сост. И.Г.Рябова. – Нижневартовск, 2021. – 17 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Русский язык и культура речи: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся всех направлений подготовки бакалавриата / сост. И.Г.Рябова. – Нижневартовск, 2021. – 17 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Русский язык и культура речи : учебник / под ред. О. Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). https://znanium.com/catalog/document?id=355920
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Новикова, Т.А. Русский язык и культура речи : учебник / Т.А. Новикова. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-9765-4088-0. https://e.lanbook.com/book/114635
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Коренева, А.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А.В. Коренева. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 221 с. — ISBN 978-5-9765-1365-5. https://e.lanbook.com/book/100035
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства	Трофимова, Г.К. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Г.К. Трофимова. — 8-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-89349-603-1. https://e.lanbook.com/book/109585

		Лань	
5	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гордеева, Л.П. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Л.П. Гордеева. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 69 с. — ISBN 978-5-9765-3410-0. https://e.lanbook.com/book/97153

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows server(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартовск)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары		136 Оборудование и технические средства обучения: 1. комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. проектор – 1 шт. 3. экран – 1 шт. 4. акустическая система – 1компл. Программное обеспечение: ОС Windows 7; Professional Microsoft Office 2010; Информационно-правовая база «Консультант – Плюс»
Лекции		136 Оборудование и технические средства обучения: 1. комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. проектор – 1 шт. 3. экран – 1 шт. 4. акустическая система – 1компл. Программное обеспечение: ОС Windows 7; Professional Microsoft Office 2010; Информационно-правовая база «Консультант – Плюс»