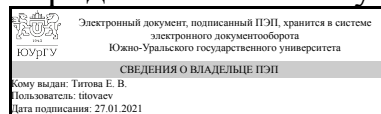


УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Юридический институт



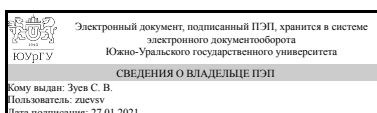
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
к ОП ВО от 01.07.2020 №084-2768

Практика Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Уровень специалист **Тип программы** Специалитет
специализация Уголовно-правовая
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Правоохранительная деятельность и национальная безопасность

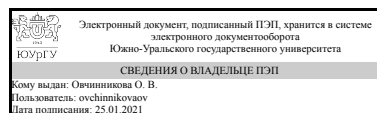
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.12.2016 № 1614

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., доц.



С. В. Зуев

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



О. В. Овчинникова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Повышение качества профессионально-практической подготовки студентов; систематизация, закрепление, углубление и обогащение профессиональных знаний, приобретенных в период обучения; развитие профессиональных и личностных качеств, необходимых для решения задач правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, оперативно-служебной, организационно-управленческой и иной деятельности, направленной на обеспечение правопорядка и законности, безопасности личности, общества и государства.

Задачи практики

- формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, готовности применять их в правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, оперативно-служебной, организационно-управленческой и иной социальной деятельности;
- углубление теоретических знаний по дисциплинам, изученным за время обучения;
- приобретение навыков практической работы;
- проверка профессиональной готовности обучающегося к самостоятельному решению задач профессиональной деятельности.

Краткое содержание практики

Производственная практика обучающихся включает изучение организационной структуры, специфики и правового положения учреждения, организации (органа, учреждения, службы) – места прохождения практики; основных направлений деятельности, функциональных связей между ее подразделениями; нормативных актов, регламентирующих деятельность данного органа; выполнение под руководством руководителей практики оперативно-служебной деятельности по конкретной должности в правоохранительном органе, связанной с обеспечением законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; защитой

жизни и здоровья граждан, охраной общественного порядка; профилактикой, предупреждением, выявлением, пресечением уголовных преступлений и административных правонарушений; раскрытием преступлений; производством дознания по уголовным делам; производством по делам об административных правонарушениях; подготовку отчетных документов по итогам прохождения производственной практики.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ПК-20 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Знать: правила и способы анализа эффективности правоприменительной и правоохранительной деятельности государственных органов РФ
	Уметь: анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт деятельности государственных органов
	Владеть: навыками анализа эффективности правоприменительной и правоохранительной деятельности государственных органов РФ
ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: правила и процедуры принятия властных и управленческих решений, применяемые в деятельности правоохранительных органов РФ
	Уметь: анализировать властные и управленческие решения, принятые руководителями правоохранительных органов РФ с точки зрения их соответствия законодательству РФ
	Владеть: навыками анализа властных и управленческих решений, принятых должностными лицами правоохранительных органов РФ
ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать: нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета, применяемые в ходе правоохранительной деятельности
	Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
	Владеть: навыками решения стоящих

	<p>перед правоохранительными органами профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>
<p>ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	<p>Знать: правила работы с различными информационными ресурсами и технологиями, используемыми в правоохранительной деятельности, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации правоохранительными органами</p>
	<p>Уметь: выполнять профессиональные задачи с применением информационных ресурсов и технологий, используемых в правоохранительной деятельности</p>
	<p>Владеть: навыками получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации используемой в правоохранительной деятельности</p>
<p>ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p>	<p>Знать: правила и способы отражения результатов профессиональной деятельности правоохранительных органов, правила составления процессуальных и служебных документов</p>
	<p>Уметь: составлять процессуальные и служебные документы, используемые в правоохранительной деятельности</p>
	<p>Владеть: навыками составления процессуальных и служебных документов, используемых компетентными органами и должностными лицами в правоохранительной деятельности</p>
<p>ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: способы реализации норм материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, в профессиональной деятельности юриста</p>
	<p>Уметь: полно и точно применять нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, в правоохранительной деятельности</p>
	<p>Владеть: навыками анализа и выбора соответствующих норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права</p>

	в профессиональной деятельности юриста
ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать:права и свободы человека и гражданина РФ
	Уметь:защищать права и свободы человека и гражданина РФ
	Владеть:навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в правоохранительной деятельности
ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Знать:правила и способы применения нормативных правовых актов в правоохранительной деятельности
	Уметь:квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
	Владеть:навыками составления и применения нормативных правовых актов в правоохранительной деятельности
ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Знать:правила и способы разработки оформления служебных документов в правоохранительных органах РФ
	Уметь:составлять служебные документы, необходимые для эффективной и качественной работы правоохранительного органа
	Владеть:навыками составления служебных документов, используемых компетентными органами и должностными лицами в правоохранительной деятельности
ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Знать:правила применения основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук
	Уметь:использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук
	Владеть:навыками своевременного и правильного применения юридических понятий, категорий, применительно к отдельным направлениям правоохранительной деятельности
ПСК-1.2 способностью защищать личность от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод	Знать:уголовно-процессуальное законодательство; его принципы и институты; особенности деятельности на досудебных стадиях процесса

	<p>Уметь: объективно анализировать материалы уголовного дела и доследственной проверки и выявлять возможные нарушения законности; определять угрозы объективному расследованию; незаконному ограничению прав и свобод лиц, привлекаемых к уголовной ответственности</p>
	<p>Владеть: методами выявления субъективного отношения должностных лиц к расследованию; способами пресечения возможных попыток оказания неправомерного влияния на лиц, осуществляющих производство по уголовному делу; способами защиты лиц от незаконных действий</p>

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Б.1.13 Теория государства и права Б.1.30 Правоохранительные органы Б.1.16.01 Конституционное право России</p>	<p>В.1.18 Основы транспортной безопасности Б.1.38 Обеспечение государственной и общественной безопасности правовыми средствами В.1.11 Методика расследования преступлений</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.13 Теория государства и права	Знать систему права, механизм государства, механизм и средства правового регулирования, основных положений отраслевых юридических наук, сущность и содержание, основные понятия, категории, институты, правовых статусов субъектов
Б.1.30 Правоохранительные органы	Знать основные направления и особенности правоохранительной деятельности, ее роль и места в укреплении законности и правопорядка; систему организационно-правовых основ, роль правоохранительных органов, правовые основы и порядок прохождения службы в правоохранительных органах

Б.1.16.01 Конституционное право России	Знать основы конституционного строя РФ, основ правового статуса человека и гражданина, федеративное устройство, систему государственной власти и систему местного самоуправления в РФ
--	---

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 41 по 42

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
2	Производственный	89	направление уведомления о начале практики и заполнение дневника практики
3	Отчетно-аналитический	8	составление макета основных документов оперативно-служебной деятельности
1	Организационно-ознакомительный	11	заполнение заявления о прохождении практики, тестирование по технике безопасности на рабочем месте

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	определение места прохождения практики, изучение порядка прохождения практики и техники безопасности на рабочем месте, тестирование по технике безопасности	11
2	уведомление руководителя от образовательной организации о начале практики, согласование программы практики с руководителем от профильной организации, выполнение программы практики и заданий руководителя, заполнение дневника практики	89
3	изготовление макета оперативно-служебных документов по профилю профессиональной деятельности, составление отчета о прохождении практики	8

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;

- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 02.11.2020 №308/1.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Производственный	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	текущий (направление уведомления и заполнение дневника практики))
Организационно-ознакомительный	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Текущий (тестирование по технике безопасности на рабочем месте)
Производственный	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Отчетно-аналитический	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Отчетно-аналитический	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	текущий (составление макета основных документов оперативно-служебной деятельности)

Отчетно-аналитический	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Организационно-ознакомительный	ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Текущий (заполнение заявления о направлении на практику)
Все разделы	ПСК-1.2 способностью защищать личность от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Отчетно-аналитический	ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Отчетно-аналитический	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Отчетно-аналитический	ПК-20 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Все разделы	ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Отчетно-аналитический	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Все разделы	ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Отчетно-аналитический	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в	Промежуточный (дифференцированный зачет)

	соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	зачет)
--	--	--------

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
текущий (составление макета основных документов оперативно-служебной деятельности)	Составление макета основных документов оперативно-служебной деятельности в соответствии с должностными обязанностями руководителя практики от организации. Осуществляется на отчетно-аналитическом этапе, по результатам осуществления практической деятельности. При выполнении запланированных мероприятий обучающийся изучает оперативно-служебные документы по основному направлению деятельности подразделения и на основании изучения самостоятельно разрабатывает типичную оперативно-служебную ситуацию и составляет проекты процессуальных и служебных документов, необходимых для ее регистрации в ОВД, выяснения обстоятельств дела, принятия решения (например макет уголовного дела, производства по привлечению к административной ответственности, материала об отказе в возбуждении уголовного дела, рассмотрения и проверки заявления гражданина и передачи его по подследственности и т.д.) При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся	зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие не менее 60% не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%

	<p>(утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов - 20. Отсутствие макета - 0 баллов, несоответствие ситуации направлению деятельности подразделения в котором обучающий проходит практику - 11 баллов, ситуация соответствует направлению деятельности подразделения, имеется повод к осуществлению правоохранительной деятельности и итоговое решение - 12-15 баллов; ситуация соответствует направлению деятельности подразделения, имеется повод к осуществлению правоохранительной деятельности, несколько проектов документов по выяснению обстоятельств дела и итоговое решение-16-18 баллов, ситуация соответствует направлению деятельности подразделения, имеется повод к осуществлению правоохранительной деятельности, проекты всех документов, необходимые для рассмотрения вопроса и итоговое решение - 19-20 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 1.</p>	
<p>Текущий (тестирование по технике безопасности на рабочем месте)</p>	<p>Тестирование по технике безопасности на рабочем месте. Тестирование проводится после инструктажа по порядку проведения практики и технике безопасности на организационно-ознакомительном этапе до выхода обучающегося на практику. Тестирование проводится письменно или с помощью специальной программы на последнем</p>	<p>зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие не менее 60% не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%</p>

	<p>практическом занятии. Студенту задаются 20 вопросов из списка тестов. Время, отведенное на опрос -15 минут При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Правильный ответ на вопрос соответствует 0,5 балла. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	
<p>Промежуточный (дифференцированный зачет)</p>	<p>Дифференцированный зачет проводится в форме защиты практики (проверка качества и полноты заполнения итоговых документов: дневника практики, отчета о прохождении практики, отзыва руководителя практики от организации; проверка качества выполнения учебного задания; собеседование о прохождении практики (ответы на вопросы руководителя)). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Максимальное количество баллов за выполнение контрольного мероприятия - 40. Если обучающийся выполнение обязанностей в полном объеме на всех этапах практики. Предоставление всех необходимых отчетных документов надлежащим образом оформленных. Полные ответы на поставленные</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине обучающегося по дисциплине составляет - 85-100%</p> <p>Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине обучающегося по дисциплине составляет - 75-84%</p> <p>Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине обучающегося по дисциплине составляет - 60-74%</p> <p>Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине обучающегося по дисциплине составляет менее 60%</p>

	<p>вопросы руководителя -35-40 баллов; выполнение обязанностей в достаточном объеме на всех этапах практики. Предоставление всех необходимых отчетных документов надлежащим образом оформленных. Достаточно полные ответы на поставленные вопросы руководителя, однако имеются незначительные ошибки - 25-34 бала; выполнение обязанностей в достаточном объеме на всех этапах практики. Предоставление всех необходимых отчетных документов надлежащим образом оформленных. Достаточно полные ответы на поставленные вопросы руководителя, однако имеются незначительные ошибки - 21-24 балла; невыполнение обязанностей в прохождении практики. Отсутствие необходимых отчетных документов.</p>	
<p>текущий (направление уведомления и заполнение дневника практики))</p>	<p>При выходе на практику студент в течение 3-х рабочих дней должен загрузить в электронный ЮУрГУ уведомление о конкретном рабочем месте, которое ему предоставлено для прохождения практики, а также контактные данные руководителя практики от профильной организации. В ходе прохождения практики студент ежедневно заполняет дневник прохождения практики, где указывает выполняемую работу и ставит оценку руководителя о качестве ее выполнения. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания</p>	<p>зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие не менее 60% не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%</p>

	<p>результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов, которое можно получить за индивидуальный план -10. Каждое из запланированных мероприятий оценивается в 1 балл.. Отсутствие индивидуального плана-задания - 0 баллов. Весовой коэффициент за мероприятие - 1.</p>	
<p>Текущий 9 заполнение заявления о направлении на практику)</p>	<p>За месяц до начала практики студент выбирает профильную организацию, в которой собирается проходить практику и согласовывает с ее руководителем возможность прохождения. После чего скачивает со страницы электронного курса бланк заявления, заполняет все имеющиеся в нем графы и загружает в Электронный ЮУрГУ. При отсутствии согласования студент выбирает одно из подразделений ОВД Челябинской области, заполняет заявления, при этом делает отметку о том, что не согласовывал. Оценивается правильность заполнения всех граф заявления и своевременность выполнения задания. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов, которое можно получить за заявление -20. Отсутствие заявления - 0 баллов. Весовой</p>	<p>зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие не менее 60% не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%</p>

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Перечислите правовые нормативные акты, регламентирующие организацию, задачи и функции территориальных органов Следственного комитета РФ
 - Структура отчета
 - Приведите основные показатели деятельности. Составьте диаграмму основных показателей в сравнении с аналогичным предшествующим периодом
8. Опишите порядок приема, регистрации и разрешения
 - Задачи подразделения
6. Опишите деятельность подразделения СК, в котором проходите практику:
9. Опишите виды и порядок работы с информационными системами, используемыми в работе Следственного управления
 - Название, в т.ч. сокращенное
 - Показатели деятельности
3. Составьте схему характеризующую роль и место Следственного комитета РФ в системе органов, осуществляющих предварительное расследование
4. Перечислите следственные действия, осуществляемые сотрудниками Следственного управления Следственного комитета РФ
2. Основными задачами Следственного комитета РФ (в пределах предоставленных ему полномочий) являются...
7. Какими нормативными актами регламентирован порядок рассмотрения обращений граждан в СУ СК РФ
 - Взаимодействие с другими правоохранительными органами РФ
 - сообщений о преступлении
10. Проанализируйте отчет руководителя Следственного управления Следственного комитета РФ по Челябинской области за предшествующий период:
 - обращений граждан
 - Направления деятельности
 - Нормативные акты, регламентирующие его деятельность
5. Составьте схему Следственного комитета Российской Федерации по Челябинской области

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Правоохранительные органы России : Базовый курс Текст учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям В. П. Божьев и др.; под ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова ; Акад. упр. М-ва внутр. дел Рос. Федерации. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 381 с.

б) дополнительная литература:

1. Правоохранительные органы России : Базовый курс Текст учебник для юрид. направлений и специальностей вузов В. П. Божьев и др.; под ред. В. П. Божьева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 367 с.
2. Правоохранительные органы России Текст учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям под общ. ред. В. П. Божьева и Б. Я. Гаврилова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 381 с.
3. Правоохранительные органы Текст учеб. для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" ; по науч. специальности 12.00.11 "Судеб. власть ; прокурор. надзор ; орг. правоохран. деятельности" И. И. Сыдорук и др.; под ред.: И. И. Сыдорука и др. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2010. - 479 с. 22 см
4. Правоохранительные органы Текст учебник для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" А. В. Ендольцева и др.; под ред. А. В. Ендольцевой и др. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2009. - 446, [1] с.
5. Качалов, В. И. Правоохранительные органы Текст курс лекций в схемах и комментариях ля юрид. вузов и фак. В. И. Качалов, О. В. Качалова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Волтерс Клувер, 2010. - 281, [1] с.
6. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая и Особенная части. Учебное пособие Текст учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 030501 (021100) "Юриспруденция", по специальностям 050402 (032700) "Юриспруденция (учитель права)", 030501 (021100) "Юриспруденция", 030500 (521400) "Юриспруденция (бакалавр)", 030502 (350600) "Судебная экспертиза", 030505 (023100) "Правоохранительная деятельность" В. В. Сверчков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт : ИД Юрайт, 2011. - 594, [1] с. ил., табл.
7. Агапов, А. Б. Административное право Текст учебник для вузов по направлению "Юриспруденция", специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" А. Б. Агапов. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 874 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по прохождению практик в правоохранительных органах студентами юридического института ЮУрГУ

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Правоохранительные органы. Конспект лекций. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : А-Приор, 2010. — 128 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/3056 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

2	Основная литература	Судоустройство и правоохранительные органы. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 400 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54679 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Федоров, В.В. Информационные технологии и защита информации в правоохранительной деятельности таможенных органов Российской Федерации: монография. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : РТА, 2014. — 180 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/74215 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Visio(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
2. -Консультант Плюс(31.07.2017)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Южно-Уральское линейное управление МВД России на транспорте	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, дом 167	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Прокуратура Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 11	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Главное управление МЧС России по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Пушкина, 68	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Адвокатская палата	454091,	Для проведения практики используется

Челябинской области	Челябинск, Свободы, 155-В	материально-техническое обеспечение организации
Управление Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области	454021, г.Челябинск, Барбюса, 136-в	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 40	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации