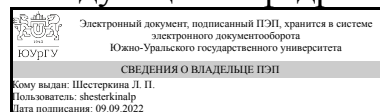


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



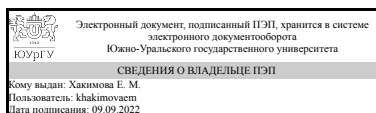
Л. П. Шестеркина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

**Практика** Производственная практика, технологическая практика  
для направления 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
**Уровень** Бакалавриат  
**профиль подготовки** Реклама и связи с общественностью в новых медиа  
**форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Журналистика, реклама и связи с общественностью

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 512

Разработчик программы,  
д.филол.н., доц., профессор



Е. М. Хакимова

# 1. Общая характеристика

## Вид практики

Производственная

## Тип практики

научно-исследовательская работа

## Форма проведения

Дискретно по видам практик

## Цель практики

формирование умений и навыков освоения технологий в области рекламы и связей с общественностью.

## Задачи практики

- 1) способствовать становлению технологического мышления студентов;
- 2) развить навыки теоретической и практической работы над проблемами в области рекламы и связей с общественностью;
- 3) обеспечить оптимальные условия для приобретения опыта в решении технологических задач;
- 4) мотивировать студентов к профессиональному самосовершенствованию.

## Краткое содержание практики

Практика предполагает поисковую работу в научных базах, подборку статей, монографий и других источников по тематике исследования, систематизацию и обобщение теоретической и прикладной информации в области технологий рекламы и связей с общественностью.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Планируемые результаты освоения ОП<br>ВО                                                                                                    | Планируемые результаты обучения при<br>прохождении практики                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-5 Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности | Знает: Основные принципы профессиональной деятельности и корпоративной социальной ответственности           |
|                                                                                                                                             | Умеет: Применять принципы открытости и корпоративной ответственности в профессиональной деятельности        |
|                                                                                                                                             | Имеет практический опыт: Применения принципов открытости и корпоративной ответственности в профессиональной |

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин,<br>видов работ                                                      | Перечень последующих дисциплин,<br>видов работ                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Корпоративная культура<br>Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью<br>Имиджелогия | Производственная практика,<br>преддипломная практика (8 семестр) |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина             | Требования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Имиджелогия            | <p>Знает: основные принципы построения имиджа компании (и др. объектов коммерческой и социально-общественной деятельности), теорию и практику имиджмейкинга, основные принципы построения профессионального образа и самопрезентации, этические и моральные принципы эффективных межличностных и массовых коммуникаций.</p> <p>Умеет: формировать образ компании и продвигать его посредством проектов и мероприятий, формировать свой профессиональный образ с применением технологий имиджирования, выстраивать коммуникации на основе приемов аттракции, эмпатии, открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности.</p> <p>Имеет практический опыт: в области построения имиджа организации и др. объектов (территории, личность) и его продвижения на разномасштабном уровне, управления технологиями имиджмейкинга, самопрезентации и применяет их в профессиональных межличностных, корпоративных и массовых коммуникациях.</p> |
| Корпоративная культура | <p>Знает: методы организации профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности, основы командной деятельности в ходе подготовки рекламных и PR-проектов с учетом возможностей, интересов, способностей, навыков участников, способствуя их консолидации и самореализации.</p> <p>Умеет: оптимально распределять полномочия в</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               | <p>коллективе, обеспечивая адаптацию персонала к условиям работы корпорации и поставленным целям, определять тип корпоративной культуры и использовать средства оптимизации её элементов в организации.</p> <p>Имеет практический опыт: командной деятельности в ходе подготовки рекламных и PR-проектов с учетом возможностей, интересов, способностей, навыков участников, способствуя их консолидации и самореализации, участия в подготовке коммуникационных проектов и проведении мероприятий с целью формирования и развития корпоративной идентичности.</p>                                                                                                                                                                                                    |
| Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью | <p>Знает: особенности организации и управления работой рекламных служб и служб по связям с общественностью; их роль в разработке коммуникативной политики компании (организации) на основе корпоративной социальной ответственности.</p> <p>Умеет: анализировать основные проблемы работы отделов рекламы и связей с общественностью различных структур;- оптимально распределять полномочия в коллективе, обеспечивая реализацию поставленных целей на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности.</p> <p>Имеет практический опыт: командной работы в процессе реализации профессиональной деятельности; опыт оперативного планирования и оперативного контроля рекламной работы, деятельности по связям с общественностью.</p> |

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 16.

#### 5. Структура и содержание практики

| № раздела (этапа) | Наименование или краткое содержание вида работ на практике                                                                                                                                                                                                                                           | Кол-во часов |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1                 | Инструктаж. Информирование студента о целях, задачах и результатах практики, правах и обязанностях практикантов; получение от ответственного за проведение практики преподавателя дневника практиканта; разъяснение требований к оформлению дневника практиканта, характеристики, отчета о практике. | 2            |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2 | Планирование. План научно-исследовательской работы, включающий в себя формулировку темы исследования, общую характеристику его теоретическо-методологической и эмпирической базы, график работы с указанными материалами, составляется студентом совместно с руководителем практики и фиксируется в дневнике практиканта.                                                                                                      | 4   |
| 3 | Выполнение научно-исследовательской работы. Определение цели, задач, объекта, предмета, методов исследования; изучение научных публикаций по заявленной проблеме; анализ коммуникационных практик современной организации; подготовка рекомендаций по их оптимизации.                                                                                                                                                          | 180 |
| 4 | Оформление документации. В ходе прохождения практики студент формирует пакет документов, отражающих все её этапы и результаты:<br>- характеристику, составленную и подписанную руководителем практики;<br>- дневник практиканта;<br>- отчет о прохождении практики объемом от 5 страниц, включающий в себя описание выполненной работы, анализ трудностей, оценку своих научно-исследовательских успехов и недостатков и т. д. | 20  |
| 5 | Подготовка к промежуточной аттестации. Подведение итогов практики в публичном докладе с его последующим обсуждением.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10  |

## 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 31.08.2020 №1.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Семестр | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс.балл | Порядок начисления баллов | Учитывается в ПА   |
|------|---------|--------------|-----------------------------------|-----|-----------|---------------------------|--------------------|
| 1    | 7       | Текущий      | Оформление                        | 1   | 5         | 5 баллов – цель и         | дифференцированный |

|  |  |          |                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |
|--|--|----------|-------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|  |  | контроль | дневника<br>прохождения<br>практики |  | <p>задачи (не менее трех)<br/>сформулированы корректно в соответствии с видом практики;<br/>календарный график включает в себя тематические блоки, в которых указаны этапы предстоящей практики (инструктаж, планирование, выполнение научно-исследовательской работы, оформление документации, подготовка к промежуточной аттестации) с детальным описанием каждого из них;<br/>проанализированы трудности, дана оценка своих научно-исследовательских успехов и недостатков. 4 балла – цель и задачи (не менее двух)<br/>сформулированы корректно в соответствии с видом практики;<br/>календарный график включает в себя необходимые тематические блоки, в которых указаны все этапы предстоящей практики (инструктаж, планирование, выполнение научно-исследовательской работы, оформление</p> | зачет |
|--|--|----------|-------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  | <p>документации, подготовка к промежуточной аттестации), но без детального описания каждого из них. 3 балла – цель и одна из задач сформулированы корректно в соответствии с видом практики; календарный график включает в себя не все тематические блоки, в которых указаны этапы предстоящей практики (инструктаж, планирование, выполнение научно-исследовательской работы, оформление документации, подготовка к промежуточной аттестации); содержание выполненной работы описано недостаточно конкретно. 2 балла – цель и задачи сформулированы корректно; календарный график представлен, но не включает в себя необходимых тематических блоков, в которых указаны этапы предстоящей практики (инструктаж, планирование, выполнение научно-исследовательской работы,</p> |  |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|   |   |                  |                              |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |
|---|---|------------------|------------------------------|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|   |   |                  |                              |   |   | <p>оформление документации, подготовка к промежуточной аттестации);<br/> содержание выполненной работы описано поверхностно. 1 балл – цель и задачи сформулированы неточно;<br/> календарный график отсутствует;<br/> содержание выполненной работы не описано. 0 баллов – дневник практиканта не заполнен.</p>                                                                                                                                                                                               |                          |
| 2 | 7 | Текущий контроль | Подготовка отчета о практике | 1 | 5 | <p>5 баллов – отчет оформлен в соответствии с утвержденными требованиями: содержит не менее 5 страниц текста; имеет титульный лист с правильным указанием вида практики, подразделения, сведений о руководителе и практиканте; имеет четкую и логичную структуру, отраженную в содержании; включает в себя детально проработанные информационные блоки (введение с обоснованием актуальности исследования, его теоретические основания, методы, практическая значимость, результаты, выводы); не содержит</p> | дифференцированный зачет |



|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  | <p>фактических ошибок и нарушений языкового стандарта. 4 балла</p> <p>– отчет в целом соответствует утвержденным требованиям: содержит не менее 5 страниц текста; имеет титульный лист с правильным указанием вида практики, подразделения, сведений о руководителе и практиканте; имеет четкую и логичную структуру, отраженную в содержании; включает в себя информационные блоки (введение с обоснованием актуальности исследования, его теоретические основания, методы, практическая значимость, результаты, выводы) без детальной проработки; не содержит фактических ошибок и существенных нарушений языкового стандарта. 3 балла</p> <p>– в отчете присутствуют отступления от утвержденных требований: он содержит менее 5 страниц текста; титульный лист оформлен корректно; содержание отчета в целом отражает</p> |  |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  | <p>его структуру; основная часть включает не все необходимые информационные блоки (введение с обоснованием актуальности исследования, его теоретические основания, методы, практическая значимость, результаты, выводы); в тексте отсутствуют фактические ошибки, но допущены существенные нарушения языкового стандарта. 2 балла</p> <p>– в отчете присутствует множество отступлений от утвержденных требований: он содержит менее 5 страниц текста; титульный лист оформлен корректно; содержание отчета не отражает его структуру; при оформлении допущены грубые фактические ошибки и нарушения языкового стандарта. 1 балл</p> <p>– в отчете присутствует множество отступлений от утвержденных требований: он содержит менее 5 страниц текста; на титульном листе некорректно указаны вид практики и / или</p> |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|   |   |                          |                           |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |
|---|---|--------------------------|---------------------------|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|   |   |                          |                           |   |   | <p>подразделение, приведены неточные сведения о руководителе и / или практиканте; содержание отчета не отражает его структуру; при оформлении допущены грубые фактические ошибки и нарушения языкового стандарта. 0 баллов – отчет не сдан.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |
| 3 | 7 | Промежуточная аттестация | Доклад об итогах практики | - | 5 | <p>5 баллов – студент представил пакет корректно оформленных документов по практике своевременно; доклад свидетельствует о том, что проведено глубокое исследование, в котором рассмотрены три и более аспекта изучаемой проблемы; на вопросы даны правильные и полные ответы; терминологические и фактические ошибки отсутствуют, высказывание соответствует нормам современного русского литературного языка; регламент выступления соблюден. 4 балла – студент представил пакет корректно оформленных документов по практике</p> | дифференцированный зачет |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  | <p>своевременно;<br/> доклад<br/> свидетельствует о<br/> том, что проведено<br/> в целом<br/> качественное<br/> исследование, в<br/> котором<br/> рассмотрены не<br/> менее двух<br/> аспектов<br/> изучаемой<br/> проблемы; на<br/> вопросы даны<br/> правильные<br/> ответы;<br/> фактические<br/> ошибки<br/> отсутствуют,<br/> допущены<br/> терминологические<br/> неточности и<br/> несущественные<br/> нарушения<br/> языкового<br/> стандарта;<br/> регламент<br/> выступления<br/> соблюден. 3 балла</p> <p>– студент<br/> представил пакет<br/> документов по<br/> практике<br/> своевременно, но<br/> есть нарушения в<br/> их оформлении;<br/> доклад<br/> свидетельствует о<br/> том, что в рамках<br/> исследования<br/> обстоятельно<br/> рассмотрен один<br/> аспект изучаемой<br/> проблемы; не на<br/> все вопросы даны<br/> правильные<br/> ответы; допущены<br/> терминологические<br/> ошибки и<br/> нарушения<br/> языкового<br/> стандарта,<br/> регламент<br/> выступления<br/> соблюден. 2 балла</p> <p>– студент</p> |  |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  | представил пакет документов по практике несвоевременно и с нарушением требований к их оформлению; доклад свидетельствует о том, исследование является поверхностным, на вопросы даны неправильные ответы, допущены терминологические ошибки и нарушения языкового стандарта, регламент выступления соблюден 1 балл – студент представил пакет документов по практике несвоевременно и с нарушением требований к их оформлению; доклад свидетельствует о том, исследование является поверхностным, на вопросы даны неправильные ответы, допущены грубые терминологические ошибки и нарушения языкового стандарта, регламент выступления не соблюден. 0 баллов – доклад не подготовлен. |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ЮУрГУ.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ответственным за практику,

и кураторами учебных групп в день, назначенный распоряжением заведующего кафедрой, и имеют форму публичной защиты доклада о результатах научно-исследовательской работы, сделанной в рамках практики. Время выступления – 7 минут. Присутствующим предоставляется право задавать спикеру дополнительные вопросы. При оценивании учитывается соответствие выступления требованиям к подготовке доклада, полнота и корректность ответов на вопросы, а также качество и своевременность оформления документации. Оценка результатов промежуточной аттестации объявляется обучающимся в день её проведения.

### 7.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения                                                                                                      | № КМ |   |   |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|
|             |                                                                                                                          | 1    | 2 | 3 |
| ПК-5        | Знает: Основные принципы профессиональной деятельности и корпоративной социальной ответственности                        | +    | + | + |
| ПК-5        | Умеет: Применять принципы открытости и корпоративной ответственности в профессиональной деятельности                     | +    | + | + |
| ПК-5        | Имеет практический опыт: Применения принципов открытости и корпоративной ответственности в профессиональной деятельности | +    | + | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Студенческий PR-проект [Текст] учеб. пособие Е. П. Соколова и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Мас. коммуникация ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2010. - 86, [1] с. электрон. версия
2. Мудров, А. Н. Основы рекламы [Текст] учеб. для вузов по специальности 350700 "Реклама" А. Н. Мудров. - М.: Экономистъ, 2006. - 318 с. ил.
3. Шарков, Ф. И. Коммуникология : основы теории коммуникации. Учебник для бакалавров рекламы и связей с общественностью [Текст] учебник для вузов по специальности "Связи с общественностью" (модуль дисциплин "Коммуникология") Ф. И. Шарков ; Междунар. акад. бизнеса и упр.; Ин-т соврем. коммуникац. систем и технологий. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К : Издательство Шаркова, 2012. - 591 с. 21 см

#### б) дополнительная литература:

1. Шарков, Ф. И. Реклама и связи с общественностью : Коммуникативная и интерактивная сущность кампаний [Текст] учеб. пособие Ф. И. Шарков, А. А. Родионов ; Акад. труда и социал. отношений. - М.; Екатеринбург: Деловая книга: Академический проект, 2007. - 299, [1] с.

2. Реклама: внушение и манипуляция. Медиа-ориентированный подход [Текст] Г. С. Мельник, М. Постер, Ф. Бретон и др.; ред.-сост. Д. Я. Райгородский. - Самара: Бахрах-М, 2007. - 751 с.
3. Джефкинс, Ф. Реклама [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности 350700 "Реклама" Ф. Джефкинс ; пер. с англ. Г. Ю. Любимовой и др.; под ред. Б. Л. Еремина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 523 с. ил.
4. Чумиков, А. Н. Коммуникационные кампании [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению "Реклама и связи с общественностью" А. Н. Чумиков. - М.: Аспект Пресс, 2014. - 156, [1] с. ил.

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

Не предусмотрена

### Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы            | Наименование ресурса в электронной форме          | Библиографическое описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|---------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Основная литература       | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Основы научных исследований. СПб., 2016. 95 с.<br><a href="https://e.lanbook.com/book/145758">https://e.lanbook.com/book/145758</a>                                                                                                                                                                                                                                |
| 2 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Человек и общество: опыт и перспективы социологических исследований: Сборник научных статей по результатам работы международной научно-практической конференции "Человек и общество: опыт и перспективы социологических исследований" 17-18 марта 2016 г. Мурманск, 2016. 190 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/141003">https://e.lanbook.com/book/141003</a> |

### 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)

### 10. Материально-техническое обеспечение практики

| Место прохождения практики | Адрес места прохождения | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики |
|----------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кафедра "Журналистика,     | 454080,                 | Компьютерная техника с выходом в                                                                                                            |

|                                                |                               |                                                                            |
|------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| реклама и связи с<br>общественностью"<br>ЮУрГУ | Челябинск,<br>Ленина пр-т, 76 | интернет и доступом к информационно-<br>образовательной среде университета |
|------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|