ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Шестеркина Л. П.
Пользователь: shesterkinalp
Дата подписания: 09.09.2022

Л. П. Шестеркина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики

Практика Производственная практика, технологическая практика
для направления 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Уровень Бакалавриат
профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в новых медиа
форма обучения очная
кафедра-разработчик Журналистика, реклама и связи с общественностью

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 512

Разработчик программы,
д.филол.н., доц., профессор

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Хакимова Е. М.
Пользователь: khakimovaem
Дата подписания: 09.09.2022

Е. М. Хакимова

Челябинск

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

научно-исследовательская работа

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

формирование умений и навыков освоения технологий в области рекламы и связей с общественностью.

Задачи практики

1) способствовать становлению технологического мышления студентов;
2) развить навыки теоретической и практической работы над проблемами в области рекламы и связей с общественностью;
3) обеспечить оптимальные условия для приобретения опыта в решении технологических задач;
4) мотивировать студентов к профессиональному самосовершенствованию.

Краткое содержание практики

Практика предполагает поисковую работу в научных базах, подборку статей, монографий и других источников по тематике исследования, систематизацию и обобщение теоретической и прикладной информации в области технологий рекламы и связей с общественностью.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-5 Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	Знает:Основные принципы профессиональной деятельности и корпоративной социальной ответственности
	Умеет:Применять принципы открытости и корпоративной ответственности в профессиональной деятельности
	Имеет практический опыт:Применения принципов открытости и корпоративной ответственности в профессиональной

	деятельности

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Корпоративная культура Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью Имиджелогия	Производственная практика, преддипломная практика (8 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Имиджелогия	Знает: основные принципы построения имиджа компании (и др. объектов коммерческой и социально-общественной деятельности), теорию и практику имиджмейкинга, основные принципы построения профессионального образа и самопрезентации, этические и моральные принципы эффективных межличностных и массовых коммуникаций. Умеет: формировать образ компании и продвигать его посредствам проектов и мероприятий, формировать свой профессиональный образ с применением технологий имиджирования, выстраивать коммуникации на основе приемов аттракции, эмпатии, открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности. Имеет практический опыт: в области построения имиджа организации и др. объектов (территории, личность) и его продвижения на разномасштабном уровне, управления технологиями имиджмейкинга, самопрезентации и применяет их в профессиональных межличностных, корпоративных и массовых коммуникациях.
Корпоративная культура	Знает: методы организации профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности, основы командной деятельности в ходе подготовки рекламных и PR-проектов с учетом возможностей, интересов, способностей, навыков участников, способствуя их консолидации и самореализации. Умеет: оптимально распределять полномочия в

	коллективе, обеспечивая адаптацию персонала к условиям работы корпорации и поставленным целям, определять тип корпоративной культуры и использовать средства оптимизации её элементов в организации. Имеет практический опыт: командной деятельности в ходе подготовки рекламных и PR-проектов с учетом возможностей, интересов, способностей, навыков участников, способствуя их консолидации и самореализации, участия в подготовке коммуникационных проектов и проведении мероприятий с целью формирования и развития корпоративной идентичности.
Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью	Знает: особенности организации и управления работой рекламных служб и служб по связям с общественностью; их роль в разработке коммуникативной политики компании (организации) на основе корпоративной социальной ответственности. Умеет: анализировать основные проблемы работы отделов рекламы и связей с общественностью различных структур;- оптимально распределять полномочия в коллективе, обеспечивая реализацию поставленных целей на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности. Имеет практический опыт: командной работы в процессе реализации профессиональной деятельности; опыт оперативного планирования и оперативного контроля рекламной работы, деятельности по связям с общественностью.

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 16.

5. Струкрура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Инструктаж. Информирование студента о целях, задачах и результатах практики, правах и обязанностях практикантов; получение от ответственного за проведение практики преподавателя дневника практиканта; разъяснение требований к оформлению дневника практиканта, характеристики, отчета о практике.	2

2	Планирование. План научно-исследовательской работы, включающий в себя формулировку темы исследования, общую характеристику его теоретическо-методологической и эмпирической базы, график работы с указанными материалами, составляется студентом совместно с руководителем практики и фиксируется в дневнике практиканта.	4
3	Выполнение научно-исследовательской работы. Определение цели, задач, объекта, предмета, методов исследования; изучение научных публикаций по заявленной проблеме; анализ коммуникационных практик современной организации; подготовка рекомендаций по их оптимизации.	180
4	Оформление документации. В ходе прохождения практики студент формирует пакет документов, отражающих все её этапы и результаты: - характеристику, составленную и подписанную руководителем практики; - дневник практиканта; - отчет о прохождении практики объемом от 5 страниц, включающий в себя описание выполненной работы, анализ трудностей, оценку своих научно-исследовательских успехов и недостатков и т. д.	20
5	Подготовка к промежуточной аттестации. Подведение итогов практики в публичном докладе с его последующим обсуждением.	10

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:
- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.
Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 31.08.2020 №1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	7	Текущий	Оформление	1	5	5 баллов – цель и	дифференцированный

		контроль	дневника прохождения практики			задачи (не менее трех) сформулированы корректно в соответствии с видом практики; календарный график включает в себя тематические блоки, в которых указаны этапы предстоящей практики (инструктаж, планирование, выполнение научно-исследовательской работы, оформление документации, подготовка к промежуточной аттестации) с детальным описанием каждого из них; проанализированы трудности, дана оценка своих научно-исследовательских успехов и недостатков. 4 балла – цель и задачи (не менее двух) сформулированы корректно в соответствии с видом практики; календарный график включает в себя необходимые тематические блоки, в которых указаны все этапы предстоящей практики (инструктаж, планирование, выполнение научно-исследовательской работы, оформление	зачет

						документации, подготовка к промежуточной аттестации), но без детального описания каждого из них. 3 балла – цель и одна из задач сформулированы корректно в соответствии с видом практики; календарный график включает в себя не все тематические блоки, в которых указаны этапы предстоящей практики (инструктаж, планирование, выполнение научно-исследовательской работы, оформление документации, подготовка к промежуточной аттестации); содержание выполненной работы описано недостаточно конкретно. 2 балла – цель и задачи сформулированы корректно; календарный график представлен, но не включает в себя необходимых тематических блоков, в которых указаны этапы предстоящей практики (инструктаж, планирование, выполнение научно-исследовательской работы,	

						оформление документации, подготовка к промежуточной аттестации); содержание выполненной работы описано поверхностно. 1 балл – цель и задачи сформулированы неточно; календарный график отсутствует; содержание выполненной работы не описано. 0 баллов – дневник практиканта не заполнен.	
2	7	Текущий контроль	Подготовка отчета о практике	1	5	5 баллов – отчет оформлен в соответствии с утвержденными требованиями: содержит не менее 5 страниц текста; имеет титульный лист с правильным указанием вида практики, подразделения, сведений о руководителе и практиканте; имеет четкую и логичную структуру, отраженную в содержании; включает в себя детально проработанные информационные блоки (введение с обоснованием актуальности исследования, его теоретические основания, методы, практическая значимость, результаты, выводы); не содержит	дифференцированный зачет

						фактических ошибок и нарушений языкового стандарта. 4 балла – отчет в целом соответствует утвержденным требованиям: содержит не менее 5 страниц текста; имеет титульный лист с правильным указанием вида практики, подразделения, сведений о руководителе и практиканте; имеет четкую и логичную структуру, отраженную в содержании; включает в себя информационные блоки (введение с обоснованием актуальности исследования, его теоретические основания, методы, практическая значимость, результаты, выводы) без детальной проработки; не содержит фактических ошибок и существенных нарушений языкового стандарта. 3 балла – в отчете присутствуют отступления от утвержденных требований: он содержит менее 5 страниц текста; титульный лист оформлен корректно; содержание отчета в целом отражает	

						его структуру; основная часть включает не все необходимые информационные блоки (введение с обоснованием актуальности исследования, его теоретические основания, методы, практическая значимость, результаты, выводы); в тексте отсутствуют фактические ошибки, но допущены существенные нарушения языкового стандарта. 2 балла – в отчете присутствует множество отступлений от утвержденных требований: он содержит менее 5 страниц текста; титульный лист оформлен корректно; содержание отчета не отражает его структуру; при оформлении допущены грубые фактические ошибки и нарушения языкового стандарта. 1 балл – в отчете присутствует множество отступлений от утвержденных требований: он содержит менее 5 страниц текста; на титульном листе некорректно указаны вид практики и / или	

						подразделение, приведены неточные сведения о руководителе и / или практиканте; содержание отчета не отражает его структуру; при оформлении допущены грубые фактические ошибки и нарушения языкового стандарта. 0 баллов – отчет не сдан.	
3	7	Промежуточная аттестация	Доклад об итогах практики	-	5	5 баллов – студент представил пакет корректно оформленных документов по практике своевременно; доклад свидетельствует о том, что проведено глубокое исследование, в котором рассмотрены три и более аспекта изучаемой проблемы; на вопросы даны правильные и полные ответы; терминологические и фактические ошибки отсутствуют, высказывание соответствует нормам современного русского литературного языка; регламент выступления соблюден. 4 балла – студент представил пакет корректно оформленных документов по практике	дифференцированный зачет

						своевременно; доклад свидетельствует о том, что проведено в целом качественное исследование, в котором рассмотрены не менее двух аспектов изучаемой проблемы; на вопросы даны правильные ответы; фактические ошибки отсутствуют, допущены терминологические неточности и несущественные нарушения языкового стандарта; регламент выступления соблюден. 3 балла – студент представил пакет документов по практике своевременно, но есть нарушения в их оформлении; доклад свидетельствует о том, что в рамках исследования обстоятельно рассмотрен один аспект изучаемой проблемы; не на все вопросы даны правильные ответы; допущены терминологические ошибки и нарушения языкового стандарта, регламент выступления соблюден. 2 балла – студент	

						представил пакет документов по практике несвоевременно и с нарушением требований к их оформлению; доклад свидетельствует о том, исследование является поверхностным, на вопросы даны неправильные ответы, допущены терминологические ошибки и нарушения языкового стандарта, регламент выступления соблюден 1 балл – студент представил пакет документов по практике несвоевременно и с нарушением требований к их оформлению; доклад свидетельствует о том, исследование является поверхностным, на вопросы даны неправильные ответы, допущены грубые терминологические ошибки и нарушения языкового стандарта, регламент выступления не соблюден. 0 баллов – доклад не подготовлен.	

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ЮУрГУ. Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ответственным за практику,

и кураторами учебных групп в день, назначенный распоряжением заведующего кафедрой, и имеют форму публичной защиты доклада о результатах научно-исследовательской работы, проделанной в рамках практики. Время выступления – 7 минут. Присутствующим предоставляется право задавать спикеру дополнительные вопросы. При оценивании учитывается соответствие выступления требованиям к подготовке доклада, полнота и корректность ответов на вопросы, а также качество и своевременность оформления документации. Оценка результатов промежуточной аттестации объявляется обучающимся в день её проведения.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
ПК-5	Знает: Основные принципы профессиональной деятельности и корпоративной социальной ответственности	+	+	+
ПК-5	Умеет: Применять принципы открытости и корпоративной ответственности в профессиональной деятельности	+	+	+
ПК-5	Имеет практический опыт: Применения принципов открытости и корпоративной ответственности в профессиональной деятельности	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Студенческий PR-проект [Текст] учеб. пособие Е. П. Соколова и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Мас. коммуникация ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2010. - 86, [1] с. электрон. версия
2. Мудров, А. Н. Основы рекламы [Текст] учеб. для вузов по специальности 350700 "Реклама" А. Н. Мудров. - М.: Экономистъ, 2006. - 318 с. ил.
3. Шарков, Ф. И. Коммуникология : основы теории коммуникации. Учебник для бакалавров рекламы и связей с общественностью [Текст] учебник для вузов по специальности "Связи с общественностью" (модуль дисциплин "Коммуникология") Ф. И. Шарков ; Междунар. акад. бизнеса и упр.; Ин-т соврем. коммуникац. систем и технологий. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К : Издательство Шаркова, 2012. - 591 с. 21 см

б) дополнительная литература:

1. Шарков, Ф. И. Реклама и связи с общественностью : Коммуникативная и интерактивная сущность кампаний [Текст] учеб. пособие Ф. И. Шарков, А. А. Родионов ; Акад. труда и социал. отношений. - М.; Екатеринбург: Деловая книга: Академический проект, 2007. - 299, [1] с.

2. Реклама: внушение и манипуляция. Медиа-ориентированный подход [Текст] Г. С. Мельник, М. Постер, Ф. Бретон и др.; ред.-сост. Д. Я. Райгородский. - Самара: Бахрах-М, 2007. - 751 с.

3. Джефкинс, Ф. Реклама [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности 350700 "Реклама" Ф. Джефкинс ; пер. с англ. Г. Ю. Любимовой и др.; под ред. Б. Л. Еремина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 523 с. ил.

4. Чумиков, А. Н. Коммуникационные кампании [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению "Реклама и связи с общественнностью" А. Н. Чумиков. - М.: Аспект Пресс, 2014. - 156, [1] с. ил.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

Не предусмотрена

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Основы научных иссследований. СПб., 2016. 95 с. https://e.lanbook.com/book/145758
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Человек и общество: опыт и перспективы социологических исследований: Сборник научных статей по результатам работы международной научно-практической конференции "Человек и общество: опыт и перспективы социологических иссследований" 17-18 марта 2016 г. Мурманск, 2016. 190 с. https://e.lanbook.com/book/141003

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	**Адрес места прохождения**	**Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики**
Кафедра "Журналистика,	454080,	Компьютерная техника с выходом в

реклама и связи с общественностью" ЮУрГУ	Челябинск, Ленина пр-т, 76	интернет и доступом к информационно-образовательной среде университета