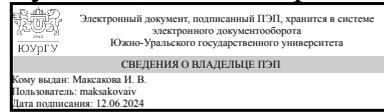


УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель направления



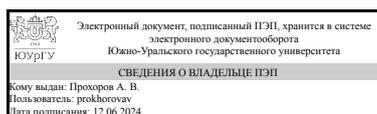
И. В. Максакова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.06 Управление организационной культурой  
для направления 38.03.03 Управление персоналом  
уровень Бакалавриат  
форма обучения очно-заочная  
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

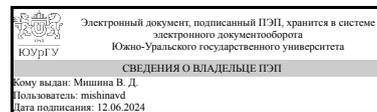
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 955

Зав.кафедрой разработчика,  
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,  
к.филос.н., доц., доцент



В. Д. Мишина

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организационная культура» является овладение студентами современными представлениями об организационной культуре, методах ее диагностики и коррекции, использования корпоративной культуры для укрепления имиджа организации, повышения ее цельности. В задачи учебной дисциплины входит: изучение современных концепций; типологий организационной культуры; формирование системного представления об организационной культуре; знакомство с методами ее диагностики и коррекции; обобщение теоретического и анализ практического опыта; прояснение значения организационной культуры для внутренних коммуникаций в управлении; тренинг навыков исследования и формирования организационной культуры.

## Краткое содержание дисциплины

Предмет и типы организационной культуры  
Процессы формирования организационной культуры  
Значение лидерства и групп в организационной культуре  
Мотивация работников организации  
Диагностика организационной культуры  
Культура труда и этика деловых отношений

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)                                      | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|--|--|
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Знает: - основные теоретические положения об организационной культуре как важном факторе внутренней среды организации; - внутренние и внешние факторы, формирующие организационную культуру<br>Умеет: :- формулировать гипотезы о влиянии социального взаимодействия на культуру организации при анализе конкретных ситуаций; - эффективно работать в группе. - диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение; - формировать и поддерживать комфортный моральнопсихологический климат в организации.<br>Имеет практический опыт: - владения умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия; - современными технологиями управлением в области управления организационной культурой, формирования и поддержания моральнопсихологического климата в организации; - технологиями поддержания этического уровня деловых отношений; - анализа моральнопсихологического климата и состояния организационной культуры. |

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана  | Перечень последующих дисциплин, видов работ                           |
|--|---|
| 1.Ф.04 Организационное поведение,<br>1.Ф.14 Конфликтология,<br>1.Ф.01 Коммуникативный менеджмент и деловая этика | 1.Ф.13 Управление организационными изменениями,<br>1.Ф.11 Имиджология |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина  | Требования  |
|---|---|
| 1.Ф.14 Конфликтология                             | Знает: - причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации;- основы возникновения и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе. Умеет: - диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в т.ч. с использованием современных средств коммуникации Имеет практический опыт: - формирования и методами поддержания морально-психологического климата в команде   |
| 1.Ф.01 Коммуникативный менеджмент и деловая этика | Знает: - основы управления коммуникационными процессами в организации;- основные типы коммуникационных сетей и принципы их построения.- современные этические нормы общения, основные правила делового этикета Умеет: - устанавливать коммуникации, обеспечивающие успешную работу в команде;- адаптироваться в служебной и деловой обстановке, осуществлять письменное и устное общение, организовывать и проводить деловые переговоры, совещания; Имеет практический опыт: - разработки коммуникационной сети для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;- приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций |
| 1.Ф.04 Организационное поведение                  | Знает: - командные роли, особенности взаимодействия человека и группы Умеет: - использовать методы управления поведением группы, контроля и оценки эффективности командной работы Имеет практический опыт: - владения навыками организации эффективной командной работы   |

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 58,5 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

| Вид учебной работы | Всего | Распределение по семестрам |
|--------------------|-------|----------------------------|
|--------------------|-------|----------------------------|

|  | часов | в часах        |  |
|--|-------|----------------|--|
|  |       | Номер семестра |  |
|  |       | 6              |  |
| Общая трудоёмкость дисциплины  | 144   | 144            |  |
| <i>Аудиторные занятия:</i>   | 48    | 48             |  |
| Лекции (Л)   | 32    | 32             |  |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 16    | 16             |  |
| Лабораторные работы (ЛР)   | 0     | 0              |  |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i>  | 85,5  | 85,5           |  |
| Подготовка материалов к контрольной работе                                 | 25,5  | 25,5           |  |
| Подготовка к тестированию  | 30    | 30             |  |
| Подготовка к экзамену  | 30    | 30             |  |
| Консультации и промежуточная аттестация                                    | 10,5  | 10,5           |  |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)                                   | -     | экзамен        |  |

## 5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины  | Объем аудиторных занятий по видам в часах |   |    |    |
|-----------|---|---|---|----|----|
|           |   | Всего                                     | Л | ПЗ | ЛР |
| 1         | Организационная культура: понятие и сущность                            | 12  | 8 | 4  | 0  |
| 2         | Типология организационных культур                                       | 12  | 8 | 4  | 0  |
| 3         | Формирование, поддержание, изменение организационной культуры           | 12  | 8 | 4  | 0  |
| 4         | Влияние организационной культуры на эффективность деятельности компании | 12  | 8 | 4  | 0  |

### 5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия                      | Кол-во часов |
|----------|-----------|--|--------------|
| 1        | 1         | Организационная культура: основные понятия дисциплины                        | 4            |
| 2        | 1         | Сущность и значение организационной культуры для предприятия                 | 4            |
| 3        | 2         | Типология организационных культур  | 4            |
| 4        | 2         | Фиксация основ корпоративной культуры в локальных нормативных актах          | 4            |
| 5        | 3         | Формирование организационной культуры на основе внутренних нормативных актов | 4            |
| 6        | 3         | Поддержание высоких стандартов организационной культуры предприятия          | 4            |
| 7        | 4         | Методика оценки организационной культуры предприятия                         | 4            |
| 8        | 4         | Влияние организационной культуры на эффективность деятельности компании      | 4            |

### 5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1         | 1         | Организационная культура: основные понятия дисциплины               | 2            |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 2 | 1 | Сущность и значение организационной культуры для предприятия               | 2 |
| 3 | 2 | Типология организационных культур  | 2 |
| 4 | 2 | Фиксация основ корпоративной культуры в локальных нормативных актах        | 2 |
| 5 | 3 | Формирование организационной культуры на основе внутренних локальных актов | 2 |
| 6 | 3 | Поддержание высоких стандартов организационной культуры предприятия        | 2 |
| 7 | 4 | Методика оценки организационной культуры предприятия                       | 2 |
| 8 | 4 | Влияние организационной культуры на эффективность деятельности компании    | 2 |

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС                             |  |         |              |
|--|--|---------|--------------|
| Подвид СРС                                 | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол-во часов |
| Подготовка материалов к контрольной работе | ЭУМД: Осн. №1 (Гл. 1-5, С. 5-119), Доп. №1 (Гл. 1-6, С. 35-76)             | 6       | 25,5         |
| Подготовка к тестированию                  | ЭУМД: Осн. №1 (Гл. 1-5, С. 5-119), Доп. №1 (Гл. 1-6, С. 35-76)             | 6       | 30           |
| Подготовка к экзамену                      | ЭУМД: Осн. №1 (Гл. 1-5, С. 5-119), Доп. №1 (Гл. 1-6, С. 35-76)             | 6       | 30           |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля     | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов  | Учитывается в ПА |
|------|----------|------------------|-----------------------------------|-----|------------|--|------------------|
| 1    | 6        | Текущий контроль | Тест по разделу 1                 | 0,2 | 10         | Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» ( <a href="https://edu.susu.ru">https://edu.susu.ru</a> ). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные | экзамен          |

|   |   |                  |                           |     |    |  |         |
|---|---|------------------|---------------------------|-----|----|--|---------|
|   |   |                  |                           |     |    | попытки. Студент проходит компьютерное тестирование после изучения первого раздела дисциплины. Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 15 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов  |         |
| 2 | 6 | Текущий контроль | Терминологический минимум | 0,2 | 30 | В контрольной работе "Терминологический минимум" необходимо выявить 15 основных терминов по одной из выбранных тем. Критерии оценки: - использование не менее 15 понятий – 15 баллов (по одному баллу за каждый термин); наличие логики и связности представления информации, творческого подхода - 5 баллов; правильное оформление всех обязательных элементов контрольных работ - 5 баллов; наличие ссылок на библиографический список после каждого определения - 5 баллов. Работа будет зачтена, если будут выполнены все пункты и набрано не менее 60 % (т.е. не менее 18 баллов ) - "зачтено".   | экзамен |
| 3 | 6 | Текущий контроль | Тест по разделу 2         | 0,2 | 10 | Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» ( <a href="https://edu.susu.ru">https://edu.susu.ru</a> ). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки. Студент проходит компьютерное тестирование после изучения второго раздела дисциплины. Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 15 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов | экзамен |
| 4 | 6 | Текущий контроль | Тест по разделу 3         | 0,2 | 10 | Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ»   | экзамен |

|   |   |                          |   |     |    |  |         |
|---|---|--------------------------|---|-----|----|--|---------|
|   |   |                          |   |     |    | ( <a href="https://edu.susu.ru">https://edu.susu.ru</a> ). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки. Студент проходит компьютерное тестирование после изучения второго раздела дисциплины. Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 15 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов  |         |
| 5 | 6 | Текущий контроль         | Тест по разделу 4                           | 0,2 | 10 | Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» ( <a href="https://edu.susu.ru">https://edu.susu.ru</a> ). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки. Студент проходит компьютерное тестирование после изучения второго раздела дисциплины. Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 15 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов | экзамен |
| 6 | 6 | Промежуточная аттестация | Анализ организационной культуры предприятия | -   | 60 | Письменная работа включает в себя выполнение отчёта по основным параметрам анализа организационной культуры предприятия. Письменная работа состоит из 5 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Критерии оценивания контрольного мероприятия: выполнение каждого пункта плана для данного мероприятия оценивается в 7 баллов  | экзамен |

|  |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  |  | (всего 35 баллов); наличие схем, таблиц, иллюстраций и приложений – 15 баллов; правильное оформление, наличие списка литературы и ссылок на него – 10 баллов. Работа считается успешно выполненной, если студент набрал не менее 60 % (36 баллов) за письменную работу. |  |
|--|--|--|--|--|---|--|

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения  | Критерии оценивания                     |
|------------------------------|---|---|
| экзамен                      | На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения  | № КМ |   |   |   |   |   |
|-------------|--|------|---|---|---|---|---|
|             |  | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-3        | Знает: - основные теоретические положения об организационной культуре как важном факторе внутренней среды организации; - внутренние и внешние факторы, формирующие организационную культуру  | +    | + | + | + |   | + |
| УК-3        | Умеет: :- формулировать гипотезы о влиянии социального взаимодействия на культуру организации при анализе конкретных ситуаций; - эффективно работать в группе. - диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение; - формировать и поддерживать комфортный моральнопсихологический климат в организации.  |      | + | + |   |   | + |
| УК-3        | Имеет практический опыт: - владения умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия; - современными технологиями управлением в области управления организационной культурой, формирования и поддержания моральнопсихологического климата в организации; - технологиями поддержания этического уровня деловых отношений; - анализа моральнопсихологического климата и состояния организационной культуры. |      |   |   |   | + | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Менеджмент в России и за рубежом
2. Управление персоналом
3. Справочник по управлению персоналом
4. Человек и труд
5. Лаборатория рекламы, маркетинга и public relations
6. Персонал-Микс
7. Менеджмент сегодня
8. Управление компанией
9. Служба кадров и персонал
10. Проблемы теории и практики управления
11. Справочник кадровика
12. Служба кадров

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Организационная культура метод. указания для направления 38.03.02 "Менеджмент" (бакалавриат) В. Д. Мишина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Современ. образоват. технологии ; ЮУрГУ, 2021

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Организационная культура метод. указания для направления 38.03.02 "Менеджмент" (бакалавриат) В. Д. Мишина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Современ. образоват. технологии ; ЮУрГУ, 2021

### Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы            | Наименование ресурса в электронной форме          | Библиографическое описание   |
|---|---------------------------|---|--|
| 1 | Основная литература       | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Беликова, И. П. Организационная культура : учебник / И. П. Беликова, В. А. Ивашова. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 255 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/245873">https://e.lanbook.com/book/245873</a> (дата обращения: 12.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей                   |
| 2 | Основная литература       | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Косарская, Е. С. Организационная культура : учебное пособие / Е. С. Косарская. — Тверь : ТвГТУ, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-7995-1110-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/171339">https://e.lanbook.com/book/171339</a> (дата обращения: 12.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.  |
| 3 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Морозова, Е. А. Организационная культура : учебное пособие / Е. А. Морозова. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-8353-2381-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/125467">https://e.lanbook.com/book/125467</a> (дата обращения: 12.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 4 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Колосов, В. А. Организационная культура : учебное пособие / В. А. Колосов. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2019. — 221 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/145332">https://e.lanbook.com/book/145332</a> (дата обращения:   |

## Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий                     | № ауд.      | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий  |
|---------------------------------|-------------|---|
| Практические занятия и семинары | 118а<br>(2) | Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно), ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" ( <a href="https://edu.susu.ru">https://edu.susu.ru</a> )(бессрочно) |
| Экзамен                         | 118а<br>(2) | Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно), ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" ( <a href="https://edu.susu.ru">https://edu.susu.ru</a> )(бессрочно) |
| Самостоятельная работа студента | 118а<br>(2) | Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно), ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" ( <a href="https://edu.susu.ru">https://edu.susu.ru</a> )(бессрочно) |
| Лекции                          | 118а<br>(2) | Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно), ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" ( <a href="https://edu.susu.ru">https://edu.susu.ru</a> )(бессрочно) |
| Пересдача                       | 118а<br>(2) | Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно), ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" ( <a href="https://edu.susu.ru">https://edu.susu.ru</a> )(бессрочно) |

|                                 |             |   |
|---------------------------------|-------------|---|
| Контроль самостоятельной работы | 118a<br>(2) | Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно), ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" ( <a href="https://edu.susu.ru">https://edu.susu.ru</a> )(бессрочно) |
|---------------------------------|-------------|---|