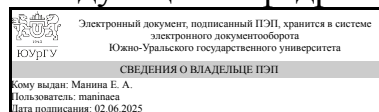


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



Е. А. Манина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

**Практика** Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая)

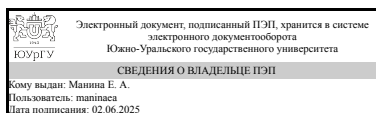
для направления 38.03.01 Экономика

Уровень Бакалавриат форма обучения очная

кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Разработчик программы,  
к.экон.н., доц., заведующий  
кафедрой



Е. А. Манина

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Производственная

## **Тип практики**

технологическая (проектно-технологическая)

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний по дисциплинам профессионального цикла, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра.

Подготовка аналитических материалов для выполнения в ходе последующего обучения курсовых и иных аналитических работ.

## **Задачи практики**

- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам профессионального цикла;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- освоение работы по поиску разнообразных источников информации;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- формирование практических навыков самостоятельной работы и формулирования выводов.

## **Краткое содержание практики**

Производственная практика является важнейшим видом учебно-воспитательного процесса, обеспечивающим приобретение бакалаврами практических навыков, необходимых для будущей производственной деятельности по соответствующему профилю.

Проведение производственной практики бакалавров организуется на базе предприятий, где применяются новые методы организации производства и управления, эффективно используется современное оборудование, оперативно внедряется прогрессивный производственный опыт.

Практика студентов является важной частью подготовки бакалавров и проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях г. Нижневартовска, области и других

регионов РФ.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). [2]

Выпускник вуза должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике. Производственная практика предполагает комплексное использование знаний студента по ряду смежных дисциплин.

В процессе прохождения практики обучающиеся изучают историю создания и развития организации, исследуют Устав с целью подготовки аналитических материалов по организационно-правовому статусу, целям и видам деятельности; изучают схему структуры организации, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции руководителей с целью подготовки аналитической справки; изучают отраслевые особенности функционирования организации, сопоставляют тенденции развития отрасли и организации; выявляют особенности технологии производства, изучают основы организации производства на предприятии. Обучающиеся собирают и систематизируют материалы для выполнения в дальнейшем курсовых и иных работ.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает:- основные приемы эффективного управления собственным временем; - правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики
	Умеет:- эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики
	Имеет практический опыт:- приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает:- экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений
	Умеет:- рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях; - принимать и обосновывать

	<p>экономические решения касательно экономических проблем предприятия</p> <p>Имеет практический опыт:- разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия</p>
<p>ПК-1 Способен использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для проведения расчетов экономических показателей организации</p>	<p>Знает:- методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов</p> <p>Умеет:- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки экономической и бухгалтерской информации</p> <p>Имеет практический опыт:- ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>
<p>ПК-2 Способен формировать хозяйственные планы и планы финансово-экономического развития организации, проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знает:- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;</p> <p>- технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью ее деятельности;</p> <p>- методы финансово-экономических расчетов и анализа финансовых операций организации;</p> <p>- методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации</p> <p>Умеет:- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации;</p> <p>- выполнять необходимые для составления экономических разделов</p>

	<p>планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>
	<p>Имеет практический опыт:- выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; - проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; - подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки, составлять и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p>Знает:- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практику применения законодательства Российской Федерации, Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); - экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Умеет:- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p> <p>Имеет практический опыт:- формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской</p>

	<p>(финансовой) отчетности;  - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
<p>ПК-6 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p>	<p>Знает:- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;  - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), методику финансового анализа, бюджетирование и финансовый менеджмент</p> <p>Умеет:- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;  - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;  - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;  - оценивать потенциальные риски;  - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;  - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям</p> <p>Имеет практический опыт:- осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации;  - составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств,</p>

соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов;  
 - подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовку предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>1.Ф.20.М3.01 Организационное поведение и лидерство            1.Ф.20.М4.02 Цифровые методы, анализ данных и визуализация (на базе SPSS)            1.Ф.02 Документирование управленческой деятельности            1.Ф.20.М3.02 Актуальные аспекты современных профессиональных коммуникаций            1.О.16 Основы менеджмента            1.Ф.20.М4.01 Методология и методы социологических исследований            1.О.19 Бухгалтерский учет            1.Ф.06 Внешнеэкономическая деятельность            1.Ф.12 Финансовый анализ            1.Ф.20.М2.01 Основы права            1.О.10.02 Макроэкономика            1.О.10.01 Микроэкономика            1.Ф.11 Эконометрика            1.Ф.20.М3.03 Технологии формирования делового имиджа и межличностная коммуникация            1.Ф.20.М5.02 Современные методы решения проблем энерго- и ресурсосбережения            1.Ф.20.М2.03 Правовое регулирование предпринимательской деятельности            1.Ф.20.М1.03 Организация и проведение обучения по охране труда на предприятии            1.Ф.09 Управленческий учет            1.О.14 Экономическая статистика            1.Ф.07 Финансы организаций            1.Ф.04 Финансовая математика</p>	<p>1.Ф.18 Автоматизация бухгалтерского учета и анализа            1.Ф.17 Автоматизированные системы управления инвестициями            1.Ф.15 Управление эффективностью бизнеса            1.Ф.16 Международные стандарты финансовой отчетности            1.Ф.14 Оценка стоимости бизнеса</p>

<p>1.Ф.05 Организация предпринимательской деятельности</p> <p>1.Ф.20.М5.01 Современные экологические проблемы</p> <p>1.Ф.20.М5.03 IT-технологии в решении экологических задач</p> <p>1.Ф.20.М1.01 Управление охраной труда</p> <p>1.Ф.20.М4.03 Маркетинговые исследования и стратегическое планирование</p> <p>1.Ф.20.М1.02 Оценка условий труда и профессиональных рисков</p> <p>1.О.12 Финансовый менеджмент</p> <p>1.Ф.20.М2.02 Защита социально-трудовых прав работников</p>	
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

<b>Дисциплина</b>	<b>Требования</b>
1.Ф.07 Финансы организаций	<p>Знает: - знать основные источники финансирования деятельности организации, условия их привлечения и обслуживания для выполнения планов финансово-экономического развития организации</p> <p>Умеет: - анализировать финансово-экономическую деятельность организации, в том числе структуру, динамику и стоимость источников финансирования</p> <p>Имеет практический опыт: - финансово-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации</p>
1.Ф.12 Финансовый анализ	<p>Знает: - основные показатели финансового анализа деятельности организации, методы и методики проведения финансового анализа и анализа денежных потоков</p> <p>Умеет: - планировать, организовывать и проводить финансовый анализ экономического субъекта</p> <p>Имеет практический опыт: - проведения финансового анализа, интерпретации его результатов с целью управления деятельностью предприятия</p>
1.Ф.11 Эконометрика	<p>Знает: - основные методы анализа статистических данных, стандартные эконометрические модели</p> <p>Умеет: - строить стандартные эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты</p> <p>Имеет практический опыт: - применения</p>



	эконометрических методов и моделей при проведении маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации
1.Ф.20.М3.02 Актуальные аспекты современных профессиональных коммуникаций	<p>Знает: - стратегии и способы совершенствования собственных профессиональных коммуникативных умений и навыков, - индивидуальный стиль собственной деятельности, свои личностные ресурсы, понятия и психологические концепции профессионального развития личности</p> <p>Умеет: - выстраивать и реализовывать разные виды делового общения в профессиональной сфере, - выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Имеет практический опыт: - осуществления эффективной коммуникации в профессиональной сфере, - выбора оптимальных способов достижения поставленной цели путем последовательного решения тактических задач в рамках профессиональных коммуникаций</p>
1.Ф.20.М1.03 Организация и проведение обучения по охране труда на предприятии	<p>Знает: - правила и процедуры организации и проведения обучения по охране труда на предприятии, - основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда</p> <p>Умеет: - разрабатывать план проведения обучения по охране труда на предприятии, - организовывать и проводить обучение по охране труда на предприятии</p> <p>Имеет практический опыт: - проведения инструктажа по охране труда, оказания первой помощи, применения СИЗ, оценки потенциальных опасностей на рабочем месте и определения мер по снижению уровня риска</p>
1.Ф.20.М5.02 Современные методы решения проблем энерго- и ресурсосбережения	<p>Знает: - об инженерных способах защиты окружающей среды; - правовые акты по энерго- и ресурсосбережению, - подходы к реализации траектории саморазвития при решении проблем энерго- и ресурсосбережения</p> <p>Умеет: - определять экономическую целесообразность применения энергосберегающего мероприятия; - выбирать IT-способы для решения проблем энерго- и ресурсосбережения</p> <p>Имеет практический опыт: - в организации учета потребляемой энергии</p>

<p>1.Ф.02 Документирование управленческой деятельности</p>	<p>Знает: - системы документирования на предприятии; - стандарты служебных документов, порядок документирования и хранения деловой документации  Умеет: - оценивать характер информационных потоков на предприятии; - собирать и обрабатывать экономическую информацию;- систематизировать информацию по категориям и уровням доступа к ней  Имеет практический опыт: - разработки основных служебных документов, регламентирующих управленческую деятельность;- организации документооборота на предприятии с использованием стандартных средств; - использования прикладных программных продуктов для автоматизации организации документооборота</p>
<p>1.Ф.04 Финансовая математика</p>	<p>Знает: -методы финансово-экономических расчетов и анализа финансовых операций организации для принятия управленческих решений  Умеет: - использовать для решения аналитических, исследовательских и финансовых задач современные методы финансово-экономических расчетов  Имеет практический опыт: - проведения финансово-экономических расчетов и анализа условий и результатов финансовых операций организаций с целью принятия управленческих решений</p>
<p>1.О.12 Финансовый менеджмент</p>	<p>Знает: - основные методы и модели финансового управления, - основные понятия, категории и методы управления финансами; - цель, содержание и специальные показатели финансового менеджмента; -ключевые концепции теории управления финансами;-основные методы и модели обоснования долгосрочных и краткосрочных финансовых решений  Умеет: - определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах, планировать структуру источников финансирования, анализировать денежные потоки предприятия, - разработать управленческие решения на основе диагностики финансового положения предприятия;- обосновать политику управления оборотным капиталом предприятия/организации;-разработать финансовую структуру предприятия и просчитать</p>

	<p>его операционные и финансовые бюджеты;- обосновать и просчитать эффективность принятия долгосрочных финансовых решений</p> <p>Имеет практический опыт: - бюджетирования и анализа денежных потоков экономического субъекта, - владения методами финансовой диагностики и финансового планирования;- владения методами управления оборотным капиталом;- применения методов обоснования выбора источников финансирования деятельности предприятия</p>
1.О.10.02 Макроэкономика	<p>Знает: - содержание основных понятий и методов макроэкономического анализа; - закономерности и взаимосвязи в функционировании рыночной экономики на макроуровне; инструменты и варианты их применения при разных целях макроэкономической стабилизационной политики, - содержание и сферу применения базовых макроэкономических моделей; - основные макроэкономические показатели и принципы их расчета</p> <p>Умеет: - объяснять характер влияния внутренних и внешних факторов на состояние национальной экономики; - ориентироваться во взаимосвязях и противоречиях целей и инструментов макроэкономической политики; механизме влияния на состояние национальной экономики, - использовать совокупность знаний в области макроэкономики для принятия экономических решений в нестандартных ситуациях с учетом существующих возможностей и макроэкономических рисков</p> <p>Имеет практический опыт: - анализа причин и факторов основных форм макроэкономической нестабильности, возможных последствиях мер стабилизационной политики правительства для обоснования экономических решений, - сбора, анализа и интерпретации экономических данных и их использования для обоснования организационно-управленческих решений</p>
1.О.19 Бухгалтерский учет	<p>Знает: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, порядок постановки и организации бухгалтерского учета на предприятии, основные формы бухгалтерской отчетности, - методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета</p>

	<p>на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации;- принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете</p> <p>Умеет: - систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия для принятия управленческих решений, - идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации</p> <p>Имеет практический опыт: - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета экономических субъектов и отражения хозяйственных операций в регистрах учета, - документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных экономических и управленческих решений</p>
<p>1.Ф.20.М3.03 Технологии формирования делового имиджа и межличностная коммуникация</p>	<p>Знает: - подходы к пониманию делового имиджа и закономерности развития личности, - стратегии и способы формирования и совершенствования делового имиджа и межличностной коммуникации</p> <p>Умеет: - применять цели и основные этапы саморазвития, а также определять психологические механизмы и индивидуальные барьеры саморазвития , - - выстраивать и реализовывать разные виды делового общения в профессиональной сфере</p> <p>Имеет практический опыт: - владения методами и методиками выявления и актуализации психологических ресурсов, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач на разных этапах карьерного</p>

	развития постановки , - осуществления эффективной межличностной коммуникации в профессиональной сфере
1.Ф.06 Внешнеэкономическая деятельность	<p>Знает: - основные теории, формы и методы организации ВЭД, характеризующие современное состояние и тенденции развития внешней и международной торговли; - систему показателей, характеризующих экономический потенциал предприятия для определения его места в структуре внешнеэкономической деятельности, - методики анализа внешнеторговых операций</p> <p>Умеет: - анализировать статистическую и финансовую отчетность в сфере ВЭД с целью определения конкурентной среды международного бизнеса, прогнозирования конъюнктуры мировых рынков исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, - анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и оценивать их влияние на экономическое состояние предприятия</p> <p>Имеет практический опыт: - проведения исследований социально-экономических процессов, планирования внешнеэкономической деятельности, - планирования внешнеэкономической деятельности</p>
1.Ф.20.М4.02 Цифровые методы, анализ данных и визуализация (на базе SPSS)	<p>Знает: - современные подходы к сбору и анализу данных о социальных процессах , - аналитические функции и надстройки SPSS, других приложений и Интернет-сервисов, необходимых в работе аналитика современного предприятия</p> <p>Умеет: - использовать методологические и методические приемы сбора и анализа данных в социологических и маркетинговых исследованиях , - применять базовые и расширенные возможности для загрузки, фильтрации, форматирования и организации данных, необходимых для решения аналитических задач</p> <p>Имеет практический опыт: - применения навыков диагностики социального, политического, экономического состояния общества, закономерностей и тенденций его развития, - формирования навыка анализа социологической информации с помощью компьютерных программ</p>
1.Ф.20.М4.01 Методология и методы социологических исследований	<p>Знает: - понятие социологического исследования, методы его проведения, - теоретико-методологические основы проведения эмпирического социологического исследования, практических навыков применения методов</p>

	<p>Умеет: - проводить эмпирическое социологическое исследование, - решать проблему адекватности теоретической концепции эмпирическому уровню исследования</p> <p>Имеет практический опыт: - формирования целостного представления о проведении эмпирического социологического исследования, практических навыков применения методов, - применения методологических, методических и организационных навыков исследовательской деятельности</p>
<p>1.Ф.05 Организация предпринимательской деятельности</p>	<p>Знает: - сущность, виды и формы предпринимательской деятельности; - нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности;- основы планирования и оценки эффективности предпринимательской деятельности</p> <p>Умеет: - анализировать факторы и условия внешней и внутренней среды с целью определения вида предпринимательской деятельности;- разрабатывать производственные и финансово-экономические планы организации предпринимательской деятельности;- определять и анализировать показатели эффективности предпринимательской деятельности</p> <p>Имеет практический опыт: - работы с нормативно-правовыми документами в области предпринимательской деятельности;- оценки коммерциализуемости предпринимательских инициатив;- разработки бизнес-плана организации предпринимательской деятельности</p>
<p>1.Ф.20.М4.03 Маркетинговые исследования и стратегическое планирование</p>	<p>Знает: - методологию маркетинговых исследований, виды маркетинговой информации и требования к ней, источники маркетинговой информации, - маркетинговые подходы и инструменты принятия организационно-управленческих решений</p> <p>Умеет: - определять цели и задачи маркетинговых исследований, виды необходимой маркетинговой информации, - определять рациональную технологию получения и обработки маркетинговой информации, в том числе современными инструментами и интеллектуальными информационно-аналитическими системами</p> <p>Имеет практический опыт: - обработки стратегической информации с использованием информационных технологий и представления</p>

	<p>результатов маркетинговых исследований , - применения маркетингового инструментария в целях принятия организационно-управленческих решений</p>
<p>1.Ф.20.М2.01 Основы права</p>	<p>Знает: - общие понятия права; социальные отношения, которые регулирует право; роль государства в праве; защита информации; защита прав и законных интересов в суде; правонарушения и ответственность, - основные понятия и категории права, системы и отрасли российского права; понятие права собственности, особенности правового регулирования различных видов договорных отношений: их понятие и особенности правового регулирования, основные права, обязанности и ответственность сторон; основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: учитывать специфику норм и отношений, которые регулируют нормы разных частей правовой системы, - правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ориентироваться в специальной юридической литературе, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность</p> <p>Имеет практический опыт: - использования основных механизмов действия права, способы защиты прав и законных интересов, - принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами законодательства Российской Федерации</p>
<p>1.Ф.20.М5.03 IT-технологии в решении экологических задач</p>	<p>Знает: - методику применения цифровых технологий в решении экологических задач; значение биоэтических знаний для юристов и специалистов в области наук о жизни, - современные информационные технологии и оборудование в области экологии и природопользования</p> <p>Умеет: - определять действующие правовые нормы, регламентирующие порядок применения цифровых технологий при решении экологических задач; , - применять IT-навыки для решения проблем энерго- и ресурсосбережения</p>

	<p>Имеет практический опыт: - выбора оптимальных способов решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, - работы в расчётных экологических программах</p>
<p>1.Ф.20.М2.03 Правовое регулирование предпринимательской деятельности</p>	<p>Знает: - способы формирования комплекса знаний о правовом регулировании предпринимательской деятельности, специфике регулирования отдельных отраслей экономики, государственном контроле, - понятие и виды предпринимательской деятельности, правовое регулирование предпринимательской деятельности; основные требования к проекту, функционал менеджера проекта, методики работы в проекте  Умеет: - использовать методы самообучения в целях формирования комплексного представления о правовом регулировании предпринимательской деятельности, специфике регулирования отдельных отраслей экономики и государственном контроле, - решать задачи, связанные с государственным регулированием и осуществлением государственного контроля в сфере предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством РФ  Имеет практический опыт: - принятия решений в точном соответствии с законом, - работы с нормативными правовыми актами и иными официальными документами в сфере предпринимательской деятельности; определения особенностей правового регулирования отдельных отраслей экономики</p>
<p>1.О.14 Экономическая статистика</p>	<p>Знает: - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, - методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;- основы построения, расчета и анализа показателей статистики, характеризующих деятельность экономических систем на микро- и макро-уровне, основной инструментарий анализа экономических процессов, явлений и закономерностей  Умеет: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, - на основе типовых методик рассчитывать и</p>



	<p>анализировать показатели статистики экономических систем на микро- и макроуровне, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, выявлять тенденции изменения социальных и экономических показателей</p> <p>Имеет практический опыт: - мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации, - применения современных методов сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и информационно-аналитических систем, интерпретации полученных результатов</p>
<p>1.Ф.20.М1.02 Оценка условий труда и профессиональных рисков</p>	<p>Знает: - правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда, основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда</p> <p>Умеет: - разрабатывать мероприятия, направленные на снижение уровней профессиональных рисков, выявлять и анализировать потенциальные опасности на рабочем месте</p> <p>Имеет практический опыт: - сбора, обработки и передачи информации по вопросам условий и охраны труда, оценки потенциальных опасностей на рабочем месте и определения мер по снижению уровня риска</p>
<p>1.Ф.20.М2.02 Защита социально-трудовых прав работников</p>	<p>Знает: - основные документы, оформляющие трудовые отношения; трудовое законодательство Российской Федерации и ее субъектов, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, - понятие, сущность, структуру правоотношений в социальной и пенсионной сферах, основания их возникновения, изменения, прекращения</p> <p>Умеет: - определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы трудового права, - определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в социальной и пенсионной сферах</p> <p>Имеет практический опыт: - принятия юридически значимых решений по защите социально-трудовых прав работников, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>

<p>1.Ф.20.М5.01 Современные экологические проблемы</p>	<p>Знает: - об основных причинах и предпосылках постановки современным мировым сообществом задачи перехода к устойчивому развитию;- основы природопользования, - проблемы экологии в современном мире  Умеет: - уметь анализировать антропогенное воздействие на окружающую среду;, - выбирать оптимальные цифровые решения экологических задач  Имеет практический опыт: - оценки воздействия на окружающую среду, правовых основ природопользования и охраны окружающей среды, - использования приемов совершенствования собственных знаний в области экологии; выбора направления профессионального развития; рационального управления собственным временем</p>
<p>1.Ф.20.М3.01 Организационное поведение и лидерство</p>	<p>Знает: - об основных направлениях, подходах к анализу поведения работников в организациях; - профессиональные компетенции лидера и моделирование лидерских компетенций на исторических примерах выдающихся личностей, - принципы современного лидерства  Умеет: проводить оценку различных факторов на конкретные виды поведения сотрудников и эффективность их трудовой деятельности, - развивать стратегическое мышление для достижения высоких результатов  Имеет практический опыт: в формировании организационной и управленческой структуры организации, в анализе структуры мотивации сотрудников организации, - навыков работы в команде и управление командой</p>
<p>1.Ф.09 Управленческий учет</p>	<p>Знает: - основные понятия и принципы ведения управленческого учета, в том числе виды классификации затрат и методы калькулирования себестоимости  Умеет: - подготовить исходную информацию и использовать методы бюджетирования для проведения экономического анализа и разработки планов финансово-экономического развития в соответствии с принятыми в организации стандартами  Имеет практический опыт: - совершенствования учетной документации организации, моделирования и интерпретации финансово-экономических расчетов для принятия управленческих решений в организации</p>

1.О.10.01 Микроэкономика	<p>Знает: - теоретико-методологические подходы к моделированию поведения потребителя и производителя, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности; - методы разработки и принятия управленческих решений в области микроэкономики, - основные понятия, категории и инструменты современной микроэкономической теории; - функционирование рыночной экономики, механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства; - инструменты государственного регулирования рынков для обоснования экономических решений</p> <p>Умеет: - применять методы разработки и принятия управленческих решений в практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности, - анализировать на основе стандартных моделей микроэкономики и принципов рациональности поведение экономических агентов в условиях рыночных отношений; влияние и последствия изменения ценовых и неценовых характеристик на рынки товаров и факторов производства; - проводить сравнительный анализ эффективности рыночных структур в контексте использования экономических ресурсов, воздействия на общественное благосостояние</p> <p>Имеет практический опыт: - выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций, способов их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий и несения за них социальной и этической ответственности, - применения методов микроэкономического анализа и интерпретации экономической информации при обосновании и принятии решений в сфере профессиональной деятельности</p>
1.О.16 Основы менеджмента	<p>Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Умеет: - эффективно планировать и</p>

	<p>контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>Имеет практический опыт: - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, - владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p>
1.Ф.20.М1.01 Управление охраной труда	<p>Знает: - правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда, порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> <p>Умеет: - разрабатывать проекты локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда, содействовать обеспечению функционирования системы управления охраной труда</p> <p>Имеет практический опыт: - разработки, согласования и актуализации проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда., сбора, обработки и передачи информации по вопросам условий и охраны труда</p>

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

#### 5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Проведение организационных мероприятий перед выходом студентов на практику, ознакомление с программой практики, выдача документов на практику, проведение необходимых консультаций по текущим вопросам	16

2	Практическая работа в организации (Сбор и систематизация информации)	160
3	Подготовка и защита отчетов по практике	40

## 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 09.09.2021 №1.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	6	Текущий контроль	Собеседование	0,5	2	Контроль усвоения полученной информации в виде опроса. Выдача задания на практику. Собеседование. Контроль выхода обучающихся на практику и соблюдения сроков практики. Контроль оформления дневника практики При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179 в ред. от	дифференцированный зачет

						27.02.2024 ). Полные, корректные ответы на поставленные вопросы по 1 разделу практики - 2 балл. Неполные, некорректные ответы на поставленные вопросы по 1 разделу практики - 1 балл. Отсутствие ответов на поставленные вопросы по 1 разделу практики - 0 баллов.	
2	6	Текущий контроль	Собеседование по итогам прохождения практики	0,5	2	<p>Собеседование. Контроль выхода обучающихся на практику и соблюдения сроков практики. Контроль оформления дневника практики При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179 в ред. от 27.02.2024 ).</p> <p>Соблюдение графика проведения практики, демонстрацию достаточной полноты знаний в объеме программы практики - 2 балла. Соблюдение графика проведения практики, демонстрация фрагментарных знаний в рамках программы практики - 1 балл. Несоблюдение графика проведения практики, демонстрация фрагментарных знаний в рамках программы практики - 0 баллов.</p>	дифференцированный зачет
3	6	Промежуточная	Собеседование	-	5	К	дифференцированный

		аттестация	по итогам прохождения практики		дифференцированному зачету допускается обучающийся, получивший зачет на предыдущих этапах практики. Осуществляется контроль соблюдения сроков практики, проверка полноты и правильности заполнения представленных документов. Защита отчета. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179 в ред. от 27.02.2024). Содержание и объем отчета соответствует программе прохождения практики; обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистические грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; задание на практику раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета; по предыдущим видам	зачет
--	--	------------	--------------------------------	--	--	-------

					<p>контроля отсутствуют замечания - 5 баллов.</p> <p>Отчет изложен в полном объеме; но не везде прослеживается структурированность в оформлении; обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь существенных неточностей в изложении; владеет необходимой для ответа терминологией, но не достаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя; не нарушены сроки сдачи отчета; есть незначительные замечания по предыдущим видам контроля - 4 балла.</p> <p>Отчет собран в полном объеме; в оформлении отчета прослеживается небрежность; обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допускает единичные ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не</p>
--	--	--	--	--	--



					<p>глубоко, анализировать материал; раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; сроки сдачи отчета не нарушены; имеются значительные замечания к видам предыдущего контроля - 3 балла. Отчет собран не в полном объеме; в оформлении отчета прослеживается небрежность; часть заданий модуля не раскрыто; обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; нарушены сроки сдачи отчета; предыдущие виды контроля не пройдены - 2 балла. Отчет собран не по требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; часть заданий модуля не раскрыто; обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы</p>	
--	--	--	--	--	---	--

						<p>преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; нарушены сроки сдачи отчета; предыдущие виды контроля не пройдены - 1 балл. Отчет собран не по требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; часть заданий модуля не раскрыто; обучающийся демонстрирует минимальные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; нарушены сроки сдачи отчета; предыдущие виды контроля не пройдены - 0 баллов.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

К дифференцированному зачету допускается обучающийся, получивший зачет на предыдущих этапах практики. Осуществляется контроль соблюдения сроков практики, проверка полноты и правильности заполнения представленных документов. Защита отчета. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179 в ред. от 27.02.2024 ). Содержание и объем отчета соответствует программе прохождения практики; обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистические грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; задание на практику раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета; по предыдущим видам контроля отсутствуют замечания - 5 баллов. Отчет изложен в полном объеме; но не везде прослеживается структурированность в оформлении; обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь существенных неточностей в изложении; владеет необходимой для

ответа терминологией, но не достаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя; не нарушены сроки сдачи отчета; есть незначительные замечания по предыдущим видам контроля - 4 балла. Отчет собран в полном объеме; в оформлении отчета прослеживается небрежность; обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает единичные ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал; раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; сроки сдачи отчета не нарушены; имеются значительные замечания к видам предыдущего контроля - 3 балла. Отчет собран не в полном объеме; в оформлении отчета прослеживается небрежность; часть заданий модуля не раскрыто; обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; нарушены сроки сдачи отчета; предыдущие виды контроля не пройдены - 2 балла. Отчет собран не по требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; часть заданий модуля не раскрыто; обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; нарушены сроки сдачи отчета; предыдущие виды контроля не пройдены - 1 балл. Отчет собран не по требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; часть заданий модуля не раскрыто; обучающийся демонстрирует минимальные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; нарушены сроки сдачи отчета; предыдущие виды контроля не пройдены - 0 баллов.

### 7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-6	Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики	+	+	+
УК-6	Умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики	+	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков	+	+	+
УК-10	Знает: - экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений	+	+	+
УК-10	Умеет: - рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях; - принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия		+	+
УК-10	Имеет практический опыт: - разработки управленческих рекомендаций для		+	+

	решения экономических проблем предприятия			
ПК-1	Знает: - методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов	+	+	+
ПК-1	Умеет: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки экономической и бухгалтерской информации	+	+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: - ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации	+		+
ПК-2	Знает: - нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; - технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью ее деятельности; - методы финансово-экономических расчетов и анализа финансовых операций организации; - методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации	+	+	+
ПК-2	Умеет: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации; - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: - выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; - проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; - подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации	+	+	+
ПК-4	Знает: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практику применения законодательства Российской Федерации, Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); - экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте	+	+	+
ПК-4	Умеет: - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	+	+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	+	+	+
ПК-6	Знает: - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), методику финансового анализа, бюджетирование и финансовый менеджмент	+	+	+

ПК-6	Умеет: - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; - оценивать потенциальные риски; - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям			++
ПК-6	Имеет практический опыт: - осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации; - составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; - подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовку предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения			++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Текст]: учебник для бакалавров / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2015. – 372 с.- ISBN 978-5- 394-01688-2.
2. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ [Текст]: учебник / Т.У. Турманидзе.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.- 287с.
3. Зяблицкая, Н.В. Экономика предприятий (организаций) [Текст]: учеб.пособие / Н.В.Зяблицкая.- Екатеринбург: ФОРТ ДИАЛОГ -Исеть, 2015.- 203 с. - ISBN 978-5-91128-089-5.

#### б) дополнительная литература:

1. Экономика предприятия (фирмы) [Текст]: учебник / под ред. О.И.Волкова, О.В. Девяткина. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. -604 с. – ( Высшее образование). - ISBN 978-5- 16- 003556-7.
2. Зяблицкая, Н.В. Оценка адаптационного потенциала предприятий нефтегазовой отрасли [Текст]: монография /Н.В.Зяблицкая.- Нижневартовск: Изд-во НГГУ, 2011.- 163с.
3. Зяблицкая, Н.В. Оценка эффективности управления корпоративными организациями с учетом влияния факторов деловой среды [Текст]: монография / Н.В.Зяблицкая, А.А.Хорошавин, Н.В.Немцов.- Нижневартовск: Изд-во НГГУ, 2011.- 152с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

## Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	*Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 15-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 587 с. — ISBN 978-5-16-014849-6. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1970288">https://znanium.com/catalog/product/1970288</a> .
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — ISBN 978-5-534-16899-0. —URL: <a href="https://urait.ru/bcode/53597">https://urait.ru/bcode/53597</a> .
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Киселева, О. В. Экономический анализ : учебное пособие / О. В. Киселева ; научный редактор Л. В. Пасечникова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 154 с. — ISBN 978-5-9765-4422-2. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/142297">https://e.lanbook.com/book/142297</a> .

### 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартовск)(31.12.2025)

### 10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	628606, Нижневартовск, Менделеева, 13	Компьютерная техника, помещения и оборудование предоставляется в достаточном количестве.
АО "Самотлорнефтегаз" г. Нижневартовск	628606, Нижневартовск, Ленина, 4	Компьютерная техника, помещения и оборудование предоставляется в достаточном количестве.
Территориальная избирательная комиссия города Нижневартовска	628602, Нижневартовск, Таежная, 24, каб. 116	Компьютерная техника, помещения и оборудование предоставляется в достаточном количестве.

ПАО "ННК- Варьеганнефтегаз", г. Нижневартовск	628600, Нижневартовск, Авиаторов 9П, 26	Компьютерная техника, помещения и оборудование предоставляется в достаточном количестве.
Западно-Сибирский банк Сургутское отделение ПАО "Сбербанк России" Дополнительный офис 5940, г. Нижневартовск	628400, г. Сургут, ул. Дзержинского, д.5	Компьютерная техника, помещения и оборудование предоставляется в достаточном количестве.