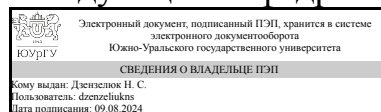


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



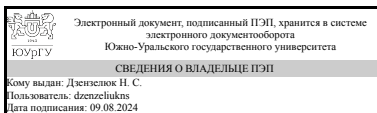
Н. С. Дзензелюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Учебная практика (ознакомительная)
для направления 38.04.02 Менеджмент
Уровень Магистратура **форма обучения** очная
кафедра-разработчик Экономика промышленности и управление проектами

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., заведующий
кафедрой



Н. С. Дзензелюк

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

ознакомительная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения.

Задачи практики

1. Закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в период аудиторного изучения дисциплин;
2. Подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин;
3. Приобретение первичных профессиональных умений и навыков

Краткое содержание практики

В ходе прохождения учебной практики изучаются информационные источники по пройденным дисциплинам, осуществляется сбор, обработка и анализ теоретической информации и нормативной документации, необходимых для разработки проекта развития предприятия и написания выпускной квалификационной работы. По результатам информационно-аналитической деятельности формируется отчет.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает:- специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия; - нормы и правила составления устных и письменных текстов для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках
	Умеет:- выбирать инструменты

	<p>современных коммуникативных технологий для эффективного осуществления академического и профессионального взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать письменные и устные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках на соответствие правилам и нормам и корректировать их; - воспринимать и анализировать содержание письменных и устных текстов на родном и иностранном (-ых) языках с целью определения значимой информации <p>Имеет практический опыт:- составления устных и письменных текстов для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках в соответствии с правилами и нормами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиска вариантов использования инструментов современных коммуникативных технологий для решения проблемных ситуаций академического и профессионального взаимодействия
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>Знает:- порядок и принципы планирования собственной профессиональной траектории с учетом тенденций развития рынка труда и общества и цифровых технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы самооценки личности и эффективные стратегии (техники) личностного роста, профессионального и карьерного развития; - способы совершенствования собственной деятельности и профессионального развития, в том числе с использованием цифровых средств <p>Умеет:- определять приоритеты собственной деятельности и выбирать эффективные способы ее совершенствования, в том числе с использованием цифровых средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать личностные и профессиональные качества, особенности характера, определять направления

	<p>личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства</p> <p>Имеет практический опыт:- разработки программы своего профессионального и карьерного развития, в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>- формулирования приоритетов и эффективных способов совершенствования профессиональной деятельности на основе анализа личностных, психофизиологических и других ресурсов</p>
ПК-2 Способен использовать информационные технологии в сфере управления проектами, определять и разрабатывать принципы и процедуры информационной поддержки проектной деятельности, планировать, координировать и контролировать коммуникации в условиях динамичной кросс-культурной среды, в том числе при организации взаимодействия участников проекта	Знает:-информационные технологии в сфере управления проектами
	Умеет:- использовать информационные технологии в сфере управления проектами
	Имеет практический опыт:- использования информационных технологии в сфере управления проектами

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>1.О.01 Методы исследований в менеджменте</p> <p>Производственная практика (научно-исследовательская работа) (1 семестр)</p> <p>Производственная практика (научно-исследовательская работа) (2 семестр)</p>	<p>Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (3 семестр)</p> <p>Производственная практика (научно-исследовательская работа) (4 семестр)</p> <p>Производственная практика (преддипломная) (4 семестр)</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.01 Методы исследований в менеджменте	Знает: - виды и возможности применения современных техник, методик и методов сбора, анализа и обработки данных для решения теоретических, практических или

	<p>исследовательских задач;- возможности применения интеллектуальных информационно-аналитических систем, программных средств при решении профессиональных задач, - нормы и правила составления устных и письменных текстов для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках, - принципы критического чтения научной литературы в менеджменте и смежных областях;- принципы критического анализа и оценивания научных исследований, их актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости, обоснованности научных результатов</p> <p>Умеет: - выбирать современные программные средства и информационные технологии обработки, анализа и передачи данных для решения теоретических, практических или исследовательских задач, - выбирать инструменты современных коммуникативных технологий для эффективного осуществления академического и профессионального взаимодействия, - самостоятельно определять и формулировать новизну научного исследования, его теоретическую и практическую значимость, обоснованность;- проводить сравнительный анализ научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях</p> <p>Имеет практический опыт: - применения продвинутых методов сбора, обработки, анализа и передачи данных при решении теоретических, практических или исследовательских задач;- обоснования решения и решения управленческих и исследовательских задач, используя профессиональные информационно-аналитические системы и программное обеспечение, - составления устных и письменных текстов для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках в соответствии с правилами и нормами, - подготовки литературного обзора научных исследований, актуальных для своей профессиональной области</p>
<p>Производственная практика (научно-исследовательская работа) (2 семестр)</p>	<p>Знает: - порядок и принципы планирования собственной профессиональной траектории с учетом тенденций развития рынка труда и общества и цифровых технологий;- методы самооценки личности и эффективные стратегии (техники) личностного роста, профессионального</p>

и карьерного развития;- способы совершенствования собственной деятельности и профессионального развития, в том числе с использованием цифровых средств, -методы разработки, планирования и координации коммуникаций в условиях динамичной кросс-культурной среды, в том числе при организации взаимодействия участников проекта, - специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия;- нормы и правила составления устных и письменных текстов для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках, - основные методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций;- этапы разработки стратегии действий и методы решения проблемных ситуаций

Умеет: - определять приоритеты собственной деятельности и выбирать эффективные способы ее совершенствования, в том числе с использованием цифровых средств;- оценивать личностные и профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства, - осуществлять информационную поддержку координации участников проекта в условиях кросс-культурной среды, - выбирать инструменты современных коммуникативных технологий для эффективного осуществления академического и профессионального взаимодействия;- анализировать и оценивать письменные и устные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках на соответствие правилам и нормам и корректировать их;- воспринимать и анализировать содержание письменных и устных текстов на родном и иностранном (-ых) языках с целью определения значимой информации, - выявлять проблемные ситуации, используя методы системного подхода и критического анализа;- обосновывать выбор стратегии для достижения поставленной цели с учетом ограничений, рисков и моделируемых результатов;- анализировать проблемную ситуацию, выявлять и определять

	<p>способы ее решения</p> <p>Имеет практический опыт: - разработки программы своего профессионального и карьерного развития, в том числе с использованием цифровых средств;- формулирования приоритетов и эффективных способов совершенствования профессиональной деятельности на основе анализа личностных, психофизиологических и других ресурсов, - составления устных и письменных текстов для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках в соответствии с правилами и нормами;- поиска вариантов использования инструментов современных коммуникативных технологий для решения проблемных ситуаций академического и профессионального взаимодействия, - использования эффективных стратегий действий для решения проблемной ситуации с учетом оценки ограничений, рисков и моделируемых результатов;- использования методов критического анализа и системного подхода в разработке стратегии действий для решения проблемных ситуаций</p>
<p>Производственная практика (научно-исследовательская работа) (1 семестр)</p>	<p>Знает: - специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия;- нормы и правила составления устных и письменных текстов для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках, - порядок и принципы планирования собственной профессиональной траектории с учетом тенденций развития рынка труда и общества и цифровых технологий;- методы самооценки личности и эффективные стратегии (техники) личностного роста, профессионального и карьерного развития;- способы совершенствования собственной деятельности и профессионального развития, в том числе с использованием цифровых средств, - основные методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций;- этапы разработки стратегии действий и методы решения проблемных ситуаций, -методы разработки, планирования и координации коммуникаций в условиях динамичной кросс-культурной среды, в том числе при организации взаимодействия участников проекта</p>

Умеет: - выбирать инструменты современных коммуникативных технологий для эффективного осуществления академического и профессионального взаимодействия;- анализировать и оценивать письменные и устные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках на соответствие правилам и нормам и корректировать их;- воспринимать и анализировать содержание письменных и устных текстов на родном и иностранном (-ых) языках с целью определения значимой информации, - определять приоритеты собственной деятельности и выбирать эффективные способы ее совершенствования, в том числе с использованием цифровых средств;- оценивать личностные и профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства, - выявлять проблемные ситуации, используя методы системного подхода и критического анализа;- обосновывать выбор стратегии для достижения поставленной цели с учетом ограничений, рисков и моделируемых результатов;- анализировать проблемную ситуацию, выявлять и определять способы ее решения, -планировать, координировать и контролировать коммуникации в условиях динамичной кросс-культурной среды, в том числе при организации взаимодействия участников проекта

Имеет практический опыт: - составления устных и письменных текстах для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках в соответствии с правилами и нормами;- поиска вариантов использования инструментов современных коммуникативных технологий для решения проблемных ситуаций академического и профессионального взаимодействия, - разработки программы своего профессионального и карьерного развития, в том числе с использованием цифровых средств;- формулирования приоритетов и эффективных способов совершенствования профессиональной деятельности на основе анализа личностных, психофизиологических и других ресурсов, - использования эффективных стратегий действий

	для решения проблемной ситуации с учетом оценки ограничений, рисков и моделируемых результатов;- использования методов критического анализа и системного подхода в разработке стратегии действий для решения проблемных ситуаций, - использования информационных технологии в сфере управления проектами, планирования, координации и контроля коммуникации в условиях динамичной кросс-культурной среды, в том числе при организации взаимодействия участников проекта
--	---

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Организационное собрание по практике, оформление документов, инструктаж по технике безопасности, знакомство с заданием по практике, краткое содержание практики	2
2	Составление плана работы над проектом. Описание проекта, принимаемого к рассмотрению в дальнейшем для ВКР. Стратегический анализ. Составление библиографического списка.	90
3	Отчетный этап: представление отчета по практике руководителю	16

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 25.09.2023 №301-02/8.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	2	Текущий контроль	Контроль работы в соответствии с дневником практики	1	6	<p>На организационном собрании студентам выдается задание на практику, оформляются необходимые документы, определяется порядок консультаций у руководителя практики. Руководитель практики знакомит студентов с требованиями к оформлению дневника практики, его содержанию, определяет сроки представления дневника практики, а также наработок, в соответствии с дневником практики для текущего контроля. Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания: Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: - Все разделы дневника заполнены правильно (период практики, место прохождения, выполняемые работы) в полном объеме, отражают выполненную работу и сроки ее выполнения 2 балла; - Ошибки в заполнении/частично не заполнен – 1 балл; - Своевременно представлен на проверку – 1 балл; - Дневник не заполнен</p>	дифференцированный зачет

						(или отсутствует) - 0 баллов; - План работы над проектом содержит необходимый перечень работ с углублением на два уровня - 1 балл; - Оформление работы соответствует требованиям - 1 балл; - Студент поясняет содержательную составляющую плана - 1 балл. Максимальное количество баллов – 6.	
2	2	Текущий контроль	проверка отчета по практике	1	4	Руководитель практики знакомит студентов с требованиями к содержанию и оформлению отчета по практике, устанавливает сроки выполнения каждого этапа практики, сроки представления отчета на проверку. По результатам проверки каждого раздела руководитель практики проставляет отметку в дневнике практики (зачтено, не зачтено). Студентам рекомендуется проанализировать возможность использования своих наработок, полученных в результате научно-исследовательской работы во время учебной практики (1, 2 семестра). В случае возможности использования - применить. Во время практики выполняются следующие этапы: 1) Составление плана работы над проектом,	дифференцированный зачет

					<p>принимаемого к рассмотрению в дальнейшем для ВКР;</p> <p>2) Описание проекта, принимаемого к рассмотрению в дальнейшем для ВКР;</p> <p>3) Выполнение стратегического анализа; 4) Составление библиографического списка (не менее 10 источников). 5) Ведение и оформление дневника практики; 6) Составление отчета по практике и предоставление его в печатном виде.</p> <p>Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания: Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: - представлено общее описание проекта - 1 балл; - выполнен стратегический анализ - 1 балл; - составлен библиографический список (10 и более источников) – 1 балл; - библиографический список отсутствует/имеет менее 10 источников – 0 баллов; - оформление работы соответствует требованиям – 1 балл; - студент нарушил сроки оформления отчета по практике – 0,5 балла; - соответствующий раздел практики не отработан и не отражен в отчете - 0 баллов.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

						Максимальное количество баллов – 4	
3	2	Промежуточная аттестация	мероприятие промежуточной аттестации	-	5	<p>Мероприятие промежуточной аттестации не является обязательным, служит для повышения рейтинга студента.</p> <p>Мероприятие промежуточной аттестации проводится во время дифференцированного зачета в форме защиты отчета по практике в последний день практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Студент представляет полностью оформленный отчет по практике и дневник практики, подписанный руководителем практики. Студент отвечает на пять вопросов руководителя работы по теме исследования. Каждый правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов, максимальное количество баллов - 5.</p>	дифференцированный зачет

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Оценка за дисциплину формируется на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Если студент не согласен с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, студент проходит мероприятие промежуточной аттестации во время дифференцированного зачета. В этом случае оценка формируется на основе баллов за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и мероприятие промежуточной аттестации.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ
-------------	---------------------	---------

		1	2	3
УК-4	Знает: - специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия; - нормы и правила составления устных и письменных текстов для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках		++	
УК-4	Умеет: - выбирать инструменты современных коммуникативных технологий для эффективного осуществления академического и профессионального взаимодействия; - анализировать и оценивать письменные и устные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках на соответствие правилам и нормам и корректировать их; - воспринимать и анализировать содержание письменных и устных текстов на родном и иностранном (-ых) языках с целью определения значимой информации	++	++	++
УК-4	Имеет практический опыт: - составления устных и письменных текстах для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках в соответствии с правилами и нормами; - поиска вариантов использования инструментов современных коммуникативных технологий для решения проблемных ситуаций академического и профессионального взаимодействия	++	++	++
УК-6	Знает: - порядок и принципы планирования собственной профессиональной траектории с учетом тенденций развития рынка труда и общества и цифровых технологий; - методы самооценки личности и эффективные стратегии (техники) личностного роста, профессионального и карьерного развития; - способы совершенствования собственной деятельности и профессионального развития, в том числе с использованием цифровых средств	++	++	++
УК-6	Умеет: - определять приоритеты собственной деятельности и выбирать эффективные способы ее совершенствования, в том числе с использованием цифровых средств; - оценивать личностные и профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства	++	++	++
УК-6	Имеет практический опыт: - разработки программы своего профессионального и карьерного развития, в том числе с использованием цифровых средств; - формулирования приоритетов и эффективных способов совершенствования профессиональной деятельности на основе анализа личностных, психофизиологических и других ресурсов	++	++	++
ПК-2	Знает: -информационные технологии в сфере управления проектами		++	
ПК-2	Умеет: - использовать информационные технологии в сфере управления проектами		++	
ПК-2	Имеет практический опыт: - использования информационных технологий в сфере управления проектами		++	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Умное управление проектами [Текст] учеб. пособие С. А. Баркалов и др.; под ред. Д. А. Новикова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Высш. шк. электроники и

компьютер. наук, Каф. Информ.-аналит. обеспечение упр. в социал. и экон. системах ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2019. - 188, [1] с. ил. электрон. версия

2. Управление проектами [Текст] справ. для профессионалов И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, С. А. Титов и др. - М.: Высшая школа, 2001. - 874 с. ил.

3. Мередит, Д. Управление проектами [Текст] учебник для доп. проф. образования Д. Мередит, С. Мантел (мл.) ; пер. с англ. В. Кузина. - 8-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2014. - 638, [1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Троцкий, М. Управление проектами [Текст] М. Троцкий, Б. Груча, К. Огонек; пер. с пол. И. Д. Рудинского. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 301, [1] с.

2. Товб, А. С. Управление проектами: Стандарты, методы, опыт [Текст] А. С. Товб, Г. Л. Ципес. - М.: Олимп-Бизнес, 2003. - 239 с. ил.

3. Романова, М. В. Управление проектами [Текст] учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" М. В. Романова. - М.: Форум : ИНФРА-М, 2007. - 253 с. ил.

4. Попов, Ю. И. Управление проектами [Текст] учеб. пособие Ю. И. Попов, О. В. Яковенко ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2008. - 207, [1] с. ил.

5. Полковников, А. В. Управление проектами. Полный курс МВА [Текст] А. В. Полковников, М. Ф. Дубовик. - М.: Олимп-Бизнес, 2018. - 533 с. ил.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] : метод. указания для направлений "Экономика" и "Менеджмент" / И. В. Смирнова ; под ред. Н. С. Дзензелюк ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ

Электронная учебно-методическая документация

Нет

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра Экономика промышленности и управление проектами ЮУрГУ	454080, Челябинск, Ленина, 85	проектор, интерактивная доска, ПК-13 штук, подключенных к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, специализированная мебель – 13 компьютерных столов