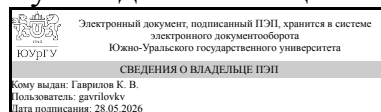


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель специальности



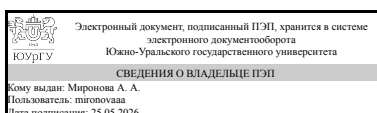
К. В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.06.М7.02 Культура речевого общения на русском языке как иностранном
для специальности 23.05.02 Транспортные средства специального назначения
уровень Специалитет
форма обучения очная
кафедра-разработчик Русский язык как иностранный

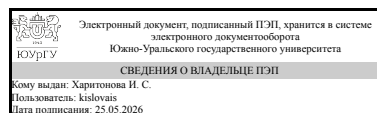
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.05.02 Транспортные средства специального назначения, утверждённым приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 948

Зав.кафедрой разработчика,
д.филол.н., доц.



А. А. Миронова

Разработчик программы,
старший преподаватель



И. С. Харитонов

1. Цели и задачи дисциплины

Целью курса является развитие коммуникативной компетенции иностранных студентов, формирование умения эффективно общаться на изучаемом языке в различных ситуациях учебного процесса и делового взаимодействия, совершенствование навыков устной и письменной речи. Задачи курса 1. Обучение правилам речевого этикета. 2. Подготовка к успешному общению в реальных жизненных ситуациях. 3. Овладение стратегиями понимания собеседника, включая умение переспрашивать, запрашивать разъяснения, поддерживать беседу. 4. Развитие навыков говорения, в том числе в публичных выступлениях. 5. Воспитание межкультурной толерантности и уважения к культуре страны изучаемого языка.

Краткое содержание дисциплины

По окончании курса студент сможет свободно принимать участие в типичных ситуациях общения, выражать свои мысли в рамках академического контекста, например, обсуждать научные тексты, выражать и аргументировать свою точку зрения, уверенно выступать публично на иностранном языке. Дисциплина обеспечивает формирование компетенций, необходимых иностранным студентам для успешного прохождения других дисциплин.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Знает: приемы планирования и выстраивания траектории профессионального развития (совершенствования навыков культуры речи на русском языке как иностранном) Умеет: планировать и выстраивать траекторию своего профессионального развития (совершенствования навыков культуры речи на русском языке как иностранном) на основе навыков самоконтроля Имеет практический опыт: планирования траектории развития и совершенствования своих навыков культуры речи на русском языке как иностранном

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.06.М7.01 Практическая грамматика русского языка как иностранного	1.Ф.06.М7.03 Практическая стилистика научной речи

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.06.М7.01 Практическая грамматика русского языка как иностранного	Знает: приемы планирования и выстраивания траектории профессионального развития (совершенствования грамматических навыков на русском языке как иностранном) Умеет: планировать и выстраивать траекторию своего профессионального развития (совершенствования грамматических навыков на русском языке как иностранном) на основе навыков самоконтроля Имеет практический опыт: планирования траектории развития и совершенствования своих грамматических навыков на русском языке как иностранном

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 72,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	64
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	64	64
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	71,5	71,5
Аннотирование текстов по специальности	14,5	14,5
Подготовка к участию в дебатах и дискуссии.	11	11
Составление диалогов	13	13
Подготовка к выступлению	18	18
Подготовка к проверочным работам по написанию деловых документов (заявление, жалоба, благодарность, объяснительная записка, резюме, деловые письма)	15	15
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Этикетные формулы	2	0	2	0
2	Повседневное общение	6	0	6	0
3	Общение делового характера	28	0	28	0
4	Академический дискурс	28	0	28	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Этикетные формулы. Приветствие, благодарность, извинение, прощание, уточнение, приглашение и др.	2
2-3	2	Ситуации повседневного общения (в магазине, в кафе, в общежитии)	4
4	2	Запросы услуг и помощь другим людям. Транспорт, навигация в городе.	2
5	3	Телефонный разговор и смс-общение. Назначение встречи. Оформление заказов и бронирование услуг. Сообщение важной информации по телефону.	2
6	3	Решение вопросов миграционного характера. Оформление регистрации, визы. Заполнение анкеты.	2
7	3	Общение в медицинском учреждении. Оформление медицинской страховки, визит к врачу.	2
8	3	Общение в деканате. Письменный жанр заявления. Регистрация на курсы. Письмо-запрос.	2
9	3	Решение проблем в общежитии, по возврату товара, в учебной среде и др. Письменный жанр жалобы и объяснительной записки.	2
10-11	3	Организация досуга и развлечений. Приглашение в театр. Путешествия, обсуждение плана поездки, разговор с турагентством. Жанр благодарности.	4
12-13	3	Трудоустройство. Собеседование. Письменный жанр резюме.	4
14-15	3	Обсуждение рабочих вопросов. Деловая встреча.	4
16	3	Обобщающее занятие по разделу	2
17-18	3	Чтение и обсуждение новостей в городе и в мире. Жанр комментариев к постам в социальных сетях.	4
19-20	4	Формы письменной речи: от конспекта лекции до исследовательских статей. Основы научного стиля речи.	4
21-22	4	Способы сжатия и сокращения информации. Рецензирование. Аннотация.	4
23-24	4	Перефразирования. Способы расширения информации. Эссе.	4
25-26	4	Основные принципы научной аргументации. Тактики переспроса, уточнения, добавления. Умение выражать критику. Организация дискуссии.	4
27-28	4	Выражение и защита точки зрения. Спор. Предотвращение конфликта. Организация дебатов.	4
29	4	Активизация профессиональной терминологии. Интервью.	2
30-31	4	Публичное выступление. Приёмы удержания внимания аудитории. Стратегия самопрезентации.	4
32	4	Проведение мастер-класса	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов

Аннотирование текстов по специальности	Левичева Е. В. Научный стиль речи (Технический профиль): учеб. пособие / Е. В. Левичева, О. А. Лебедева; Нижегород. гос. архитектур. - строит. ун - т – Н. Новгород: ННГАСУ, 2019. – 85 с. ISBN 978-5-528-00330-6	4	14,5
Подготовка к участию в дебатах и дискуссии.	Макова М. Н. В мире людей : учеб. пособие по подгот. к экзамену по рус. яз. для граждан зарубиж. стран (ТРКИ-2 - ТРКИ-3) . Вып. 1 / М. Н. Макова, О. А. Ускова. - 2-е изд.. - СПб. : Златоуст, 2017. - 286, [1] с. : ил.	4	11
Составление диалогов	Новая Россия: 127 живых диалогов и самые важные глаголы для общения» / О. Надеждина; М.: Международный Центр РКИ, 2019, 176 с.	4	13
Подготовка к выступлению	Макова М. Н. В мире людей : учеб. пособие по подгот. к экзамену по рус. яз. для граждан зарубиж. стран (ТРКИ-2 - ТРКИ-3) . Вып. 1 / М. Н. Макова, О. А. Ускова. - 2-е изд.. - СПб. : Златоуст, 2017. - 286, [1] с. : ил.	4	18
Подготовка к проверочным работам по написанию деловых документов (заявление, жалоба, благодарность, объяснительная записка, резюме, деловые письма)	Русский язык как иностранный: практикум по составлению деловых документов: учебное пособие для иностранных студентов / И.С. Кислова; под ред. Ю.В. Казаковой. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 53 с.	4	15

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Проверочная работа №1	1	4	В проверочной работе 4 высказывания. За каждую верно выраженную интенцию - 1 балл.	дифференцированный зачет
2	4	Текущий контроль	Говорение. Составление диалогов.	1	2	Диалог составлен в соответствие с ситуацией, лексико-грамматический арсенал верен - 2 балла. Диалог составлен в соответствие с ситуацией, но лексико-	дифференцированный зачет

						грамматический арсенал содержит ошибки - 1 балл.	
3	4	Текущий контроль	Проверочная работа №2	1	2	Проверочная работа посвящена написанию одного из официально- деловых документов (заявление, объяснительная записка, жалоба) Критерии оценки: 1) соответствие содержанию (0,5 б.), 2) соответствие жанру (0,5 б.), 3) соответствие официально-деловому стилю (0,5 б.), 4) орфографическая и пунктуационная грамотность (0,5 б.).	дифференцированный зачет
4	4	Текущий контроль	Проверочная работа №3	1	2	Проверочная работа посвящена написанию одного из официально- деловых документов (автобиография, резюме) Критерии оценки: 1) соответствие структуре (0,5 б.), 2) соответствие объему (0,5 б.), 3) соответствие официально-деловому стилю (0,5 б.), 4) орфографическая и пунктуационная грамотность (0,5 б.).	дифференцированный зачет
5	4	Текущий контроль	Тест	1	5	В тесте 10 вопросов. 5 - на проверку знаний, 5 - на проверку умений. За каждый правильный ответ начисляется 0,5 балла.	дифференцированный зачет
6	4	Текущий контроль	Аннотирование текстов по специальности	1	16	Критерии оценки аннотации 1. Соответствие содержанию (1-2 балла) 2. Краткость и ясность изложения (1-2 балла) 3. Структурированность (1-2 балла) 4. Грамотность и стилистика (1-2 балла) Максимальное количество баллов – 8.	дифференцированный зачет

7	4	Текущий контроль	Участие в дебатах/дискуссиях	1	8	Критерии оценки участия в дебатах/дискуссии: 1. Подготовка и глубина знания предмета (0,5-1,5 балла) 2. Аргументация и логика рассуждений (0,5 – 1,5 балла) 3. Умение вести диалог и взаимодействие с командой(0,5 – 2 балла) 4. Публичная речь и риторические способности (0,5 – 1,5 балла) 5. Этичность поведения и культура общения (0,5 – 1,5 балла)	дифференцированный зачет
8	4	Текущий контроль	Проверочная работа №4	1	8	Точность передачи основных проблем и содержания текста - 2 балла. Соблюдение стиля и структуры - 2 балла. Языковая правильность - 2 балла. Краткость и информативность - 2 балла.	дифференцированный зачет
9	4	Текущий контроль	Письмо рекомендательного характера	1	5	Критерии оценки: Объем - 100-150 слов. Объем выдержан - 1 балл, объем менее 100 слов - 0 баллов. Жанр. Текст соответствует жанру письма - 1 балл, текст не соответствует жанру - 0 баллов. Содержание. Письмо написано по плану с указанием личностных и профессиональных характеристик человека - 1 балл, письмо не содержит сведений о рекомендуемом человеке - 0 баллов. Грамматика. Текст не содержит ошибок или содержит	дифференцированный зачет

						коммуникативно не значимые ошибки - 1 балл. Текст содержит грамматические и речевые ошибки - 0 баллов. Наличие рекомендации. В письме есть указания на рекомендацию - 1 балл, отсутствует рекомендация - 0 баллов.	
10	4	Текущий контроль	Изложение	1	5	Содержание (точность передачи основного содержания и микротем). Содержание передано полно и точно - 2 балла, содержание передано с ошибками или пропущены микротемы - 1 балл. Сжатие исходного текста (умение применять приёмы сжатия). Обучающийся использовал приёмы сжатия текста - 1 балл, обучающийся повторил исходные фразы - 0 баллов. Языковая и речевая грамотность - 2 балла. Текст не содержит ошибок, содержит 1-2 ошибки или содержит коммуникативно не значимые ошибки - 2 балла, текст содержит 3-6 ошибок - 1 балл, текст содержит более 6 ошибок - 0 баллов.	дифференцированный зачет
11	4	Бонус	Участие в конкурсах и олимпиадах по русскому языку как иностранному (например, Тотальный диктант, конкурс ораторов)	-	5	За 1 место - 5 баллов За 2 или 3 место - 4 балла За участие - 3 балла.	дифференцированный зачет
12	4	Промежуточная аттестация	Выступление-рассуждение	-	10	Максимальная оценка – 10 баллов, складывается из двух частей: - содержание выступления (актуальность и значимость темы, связность выступления,	дифференцированный зачет

						речевое мастерство) – 5 баллов, - работа с аудиторией (качество, уместность, эффективность интерактивных приемов) - 5 баллов.	
--	--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
дифференцированный зачет	На дифференцированном зачёте происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Выступление-рассуждение (КРМ № 12) не является обязательным мероприятием промежуточного контроля. Обучающийся проходит промежуточную аттестацию в случае недобора баллов или при желании повысить свою оценку. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
УК-6	Знает: приемы планирования и выстраивания траектории профессионального развития (совершенствования навыков культуры речи на русском языке как иностранном)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-6	Умеет: планировать и выстраивать траекторию своего профессионального развития (совершенствования навыков культуры речи на русском языке как иностранном) на основе навыков самоконтроля	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: планирования траектории развития и совершенствования своих навыков культуры речи на русском языке как иностранном	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Деловое общение : учеб. пособие / О. С. Бернат и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Общ. лингвистика ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2015. - 63, [3] с.. URL:
http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000555797

2. Макова М. Н. В мире людей : учеб. пособие по подгот. к экзамену по рус. яз. для граждан зарубеж. стран (ТРКИ-2 - ТРКИ-3) . Вып. 1 / М. Н. Макова, О. А. Ускова. - 2-е изд.. - СПб. : Златоуст, 2017. - 286, [1] с. : ил.
3. Корчагина Е. Л. Приглашение в Россию : учебник . Ч. 1 / Е. Л. Корчагина, Е. М. Степанова. - 6-е изд., стер.. - М. : Русский язык. Курсы, 2010. - 287 с. : ил.

б) дополнительная литература:

1. Русский язык - мой друг : учеб. пособие для вузов, изучающих рус. яз. как иностр. / Т. В. Шустикова и др.; под ред. Т. В. Шустиковой, В. А. Кулаковой. - 6-е изд., испр. и доп.. - М. : Издательство РУДН, 2014. - 848, [1] с. : ил.; 16 л. цв. ил.
2. Живем и учимся в России : учеб. пособие по рус. яз. для иностр. учащихся (I уровень) / Т. И. Капитонова и др.. - 5-е изд., испр.. - СПб. : Златоуст : ИМОП СПбГПУ, 2014. - 301 с. : ил., фот.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:
Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Русский язык как иностранный: практикум по составлению деловых документов: учебное пособие для иностранных студентов / И.С. Кислова; под ред. Ю.В. Казаковой. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 53 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Русский язык как иностранный: практикум по составлению деловых документов: учебное пособие для иностранных студентов / И.С. Кислова; под ред. Ю.В. Казаковой. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 53 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Говорим по-русски без переводчика : Интенсивный курс по развитию навыков устной речи / отв. ред. Крючкова Л.С., Дунаева Л.А. Флинт: https://znanium.ru/catalog/document?id=400218&ysclid=mpi4yivy49319
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Жукова, Т. А. Русский язык как иностранный: разговорный практикум (B2—C1) : учебник для вузов / Т. А. Жукова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14886-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/588982

Перечень используемого программного обеспечения:

1. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)" - Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Не предусмотрено