



## 1. Цели и задачи дисциплины

Формирование у выпускников экономического мышления, теоретических знаний и практических навыков в области современного менеджмента. Основными задачами изучения дисциплины являются: – ознакомление с концепциями эффективного управления организациями в условиях рынка; – обучение анализу конкретных управленческих ситуаций; – обучение выявлению проблем функционирования организаций; – ознакомление с ролью современных менеджеров в организациях и в развитии общества в целом; – ознакомление с новыми направлениями и проблемами совершенствования систем управления; – ознакомление с подходами к формированию эффективных систем мотивации персонала.

## Краткое содержание дисциплины

1. Сущность, закономерности и основные категории менеджмента 2. Общая характеристика организации 3. Внутренняя и внешняя среда организации 4. Внутрифирменное планирование 5. Стратегическое управление организацией 6. Формы организации в системе менеджмента 7. Мотивация деятельности человека в организации 8. Лидерство 9. Управление конфликтами и изменениями в организации 10. Коммуникации в системе управления 11. Решения в менеджменте 12. Методы менеджмента 13. Процесс контроля

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Знать: основные категории и сущность управленческой деятельности; – современные методы управления; – методы разработки управленческих решений;
	Уметь: – организовывать разработку групповых решений; – моделировать и оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений
	Владеть: – навыками анализа и оценки управленческой информации; – навыками формирования процедуры разработки и принятия организационно-управленческих решений;
ПК-42 способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	Знать: Сущность, принципы и методы прогнозирования и планирования; сущность и принципы организационной деятельности; сущность и принципы контроля
	Уметь: применять методы совокупного планирования и составления производственных графиков
	Владеть: навыками составления тактических и оперативных планов
ПК-43 способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности,	Знать: – методы принятия управленческих решений; – факторы, влияющие на принятие решений

рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Уметь:- формировать критерии выбора решений; – моделировать простейшие управленческие решения; – организовывать разработку групповых решений;
	Владеть: - навыками оценки последствий принимаемых управленческих решений

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Б.1.39 Управление предприятием (организацией), Б.1.15 Маркетинг

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия</i>	48	48	
Лекции (Л)	32	32	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	60	60	
Подготовка к тесту (Т-1)	8	8	
Подготовка к тесту (Т-2)	8	8	
Самостоятельная работа (С-1) "Разработка количественного и квалификационного состава персонала подразделения организации"	8	8	
Самостоятельная работа (С-2) "Разработка мотивирующей оценки работника по технологии КРП"	12	12	
Подготовка к экзамену	24	24	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен	

### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР

1	Сущность и основные категории менеджмента	2	2	0	0
2	Общая характеристика организации	2	2	0	0
3	Внутренняя и внешняя среда организации	4	2	2	0
4	Внутрифирменное планирование	4	2	2	0
5	Стратегическое управление организацией	4	2	2	0
6	Формы организации в системе менеджмента	8	4	4	0
7	Мотивация деятельности человека в организации	6	4	2	0
8	Лидерство	2	2	0	0
9	Управление конфликтами и изменениями	6	4	2	0
10	Коммуникации в системе управления	2	2	0	0
11	Решения в менеджменте	4	2	2	0
12	Методы менеджмента	2	2	0	0
13	Процесс контроля	2	2	0	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Сущность и основные категории менеджмента	2
2	2	Общая характеристика организации	2
3	3	Внутренняя и внешняя среда организации	2
4	4	Внутрифирменное планирование	2
5	5	Стратегическое управление организацией	2
6	6	Формы организации в системе менеджмента	2
7	6	Формы организации в системе менеджмента	2
8	7	Мотивация деятельности человека в организации	2
9	7	Мотивация деятельности человека в организации	2
10	8	Лидерство	2
11	9	Управление конфликтами и изменениями	2
12	9	Управление конфликтами и изменениями	2
13	10	Коммуникации в системе управления	2
14	11	Решения в менеджменте	2
15	12	Методы менеджмента	2
16	13	Процесс контроля	2

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	3	Решение ситуационных задач по выявлению возможностей и угроз внешней среды организации	2
2	4	Решение задач по прогнозированию реализации продукции с помощью методов математического моделирования	2
3	5	Решение задач по формированию продуктовой стратегии с помощью матрицы БКГ и разработке стратегии развития организации по результатам прогнозирования	2
4	6	Решение задач по диагностированию организационной структуры компаний разных отраслей	2

5	6	Решение задачи по проектированию организационной структуры службы маркетинга и сбыта	2
6	7	Решение задачи по построению плана мотивационных мероприятий для молодого руководителя с использованием мотивационной теории А. Маслоу	2
7	9	Решение задач по управлению конфликтами в организации	2
8	11	Разработка группового решения по созданию системы критериев и выбору кандидата на должность начальника цеха производственного предприятия	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к тесту (Т-1)	1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] учебник О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр : Инфра-М, 2012. - 573, [1] с. 2. Дафт, Р. Л. Менеджмент Пер. с англ.: В. Вольский и др. - 2-е изд. - М.: Питер, 2001. - 829 с. ил. 3. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2012. - 665 с. ил. 4. Основы менеджмента [Текст] учебное пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." Э. М. Коротков и др.; под ред. И. Ю. Солдатовой, М. А. Чернышева. - М.: Наука-Пресс, 2006. - 254, [1] с. ил. 5. Маслова Е.Л. Менеджмент: учебник для бакалавров. - М.: "Дашков и К", 2015. - 336 с.	8
Подготовка к тесту (Т-2)	1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] учебник О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр : Инфра-М, 2012. - 573, [1] с. 2. Дафт, Р. Л. Менеджмент Пер. с англ.: В. Вольский и др. - 2-е изд. - М.: Питер, 2001. - 829 с. ил. 3. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2012. - 665 с. ил. 4. Основы менеджмента [Текст] учебное пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." Э. М. Коротков и др.; под ред. И. Ю. Солдатовой, М. А. Чернышева. - М.: Наука-Пресс, 2006. - 254, [1] с. ил. 5. Маслова Е.Л. Менеджмент: учебник для бакалавров. - М.: "Дашков и К", 2015. -	8

	336 с.	
Самостоятельная работа (С-1) "Разработка количественного и квалификационного состава персонала подразделения организации"	Казанцев, А. К. Основы менеджмента Практикум: Учеб. пособие для вузов по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом" А. К. Казанцев, В. И. Малюк, Л. С. Серова. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 544 с. ил.	8
Самостоятельная работа (С-2) "Разработка мотивирующей оценки работника по технологии КРІ"	1. Дафт, Р. Л. Менеджмент Пер. с англ.: В. Вольский и др. - 2-е изд. - М.: Питер, 2001. - 829 с. ил. 2. Основы менеджмента [Текст] учебное пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." Э. М. Коротков и др.; под ред. И. Ю. Солдатовой, М. А. Чернышева. - М.: Наука-Пресс, 2006. - 254, [1] с. ил.	12
Подготовка к экзамену	1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] учебник О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр : Инфра-М, 2012. - 573, [1] с. 2. Дафт, Р. Л. Менеджмент Пер. с англ.: В. Вольский и др. - 2-е изд. - М.: Питер, 2001. - 829 с. ил. 3. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2012. - 665 с. ил. 4. Основы менеджмента [Текст] учебное пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." Э. М. Коротков и др.; под ред. И. Ю. Солдатовой, М. А. Чернышева. - М.: Наука-Пресс, 2006. - 254, [1] с. ил. 5. Маслова Е.Л. Менеджмент: учебник для бакалавров. - М.: "Дашков и К", 2015. - 336 с.	24

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Метод жюри	Практические занятия и семинары	Применение для оценки результатов выполнения группового задания жюри, сформированного из студентов, и использование для оценки системы разработанных жюри критериев	4
Кейс-метод	Практические занятия и семинары	Рассмотрение комплексной задачи на примере конкретной организации	2
Работа в малых группах	Практические занятия и семинары	Разработка группового решения методом "мозгового штурма"	6

## Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

## 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНЫ	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Текущий	Тесты №1 и № 2
Все разделы	ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Текущий	Самостоятельные работы (С-1) и (С-2)
Все разделы	ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Экзамен	Список вопросов по дисциплине
Все разделы	ПК-42 способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	Текущий	Тесты №1 и № 2
Все разделы	ПК-42 способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	Текущий	Самостоятельные работы (С-1) и (С-2)
Все разделы	ПК-42 способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	Экзамен	Список вопросов по дисциплине
Все разделы	ПК-43 способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Текущий	Тесты №1 и № 2
Все разделы	ПК-43 способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Текущий	Самостоятельные работы (С-1) и (С-2)
Все разделы	ПК-43 способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Экзамен	Список вопросов по дисциплине

### 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий	Тестирование продолжительностью 25 минут (20	Отлично: 85-100 % правильных

	вопросов)	ответов Хорошо: 70-84 % правильных ответов Удовлетворительно: 50-69 % правильных ответов Неудовлетворительно: менее 50% правильных ответов
Текущий	<p>Самостоятельные работы (С-1) и (С-2) оцениваются по пятибалльной шкале на основании следующих критериев: 1) Своевременность: 5 баллов – работа представлена своевременно; 3 балла – работа представлена в течение 3 дней после обозначенного срока; 2 баллов – работа представлена более, чем с трехдневным опозданием; 2) Содержание, полнота и качество проработки оцениваются по схеме: 5 баллов - содержание, полнота освещения, качество проработки материала оцениваются как отличные; 4 балла – работа в целом соответствует установленным требованиям к содержанию, полноте освещения, качеству проработки материала, но имеются небольшие недостатки; 3 балла - качество проработки удовлетворительное, имеются существенные недостатки по полноте и содержанию; 2 балла - поставленные в задании вопросы раскрыты неудовлетворительно с точки зрения полноты, глубины и качества проработки; 1 балл - работа содержит совокупность бессистемных сведений или содержание работы не соответствует заданию; 0 баллов – работа не выполнена; 3) Точность соблюдения процедуры оценивается по схеме: 5 баллов – точное соблюдение требуемой процедуры; 4 балла – процедура в целом выполнена, но имеются небольшие недостатки в полноте выполнения отдельных этапов; 3 балла – работа выполнена с существенными нарушениями требуемой процедуры в виде пропуска отдельных этапов; 2 балла – работа выполнена без соблюдения требуемой процедуры, что привело к получению нелогичных результатов; 1 балл – четкая логика в работа не прослеживается; 0 баллов - работа не выполнена. 4) Соответствие работы установленным требованиям по оформлению оценивается по следующей схеме: 5 баллов – работа полностью соответствует установленным требованиям по оформлению; 4 балла - имеются небольшие недостатки в оформлении работы; 3 балла - качество оформления удовлетворительное, имеются существенные недостатки; 2 балла – работа оформлена небрежно; 1 балл – работа оформлена плохо с грубыми нарушениями требований; 0 баллов – работа не представлена.</p>	<p>Отлично: 18-20 баллов (из 20 возможных) Хорошо: 15-17 баллов Удовлетворительно: 10-14 баллов Неудовлетворительно: менее 10 баллов</p>
Экзамен	Ответы по вопросам билета ( 2 вопроса)	Отлично: Вопросы раскрыты полностью;



		<p>Хорошо: Вопросы раскрыты хорошо с достаточной степенью полноты;</p> <p>Удовлетворительно: Вопросы раскрыты удовлетворительно, имеются определенные недостатки по полноте и содержанию ответа;</p> <p>Неудовлетворительно: Ответ не является логически законченным и обоснованным, поставленные вопросы раскрыты неудовлетворительно с точки зрения полноты и глубины изложения материала</p>
--	--	---

### 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Текущий	<p>Тест № 1 (фрагмент)</p> <p>1. Субъекты организации – это:</p> <p>А) аппарат управления;</p> <p>Б) структура управления;</p> <p>В) исполнители в структурных подразделениях;</p> <p>Г) совокупность структурных подразделений организации;</p> <p>Д) все указанное.</p> <p>2. Система управления – это:</p> <p>А) единство субъектов и объектов управления;</p> <p>Б) совокупность элементов и связей между ними, составляющих целостное образование;</p> <p>В) комплекс звеньев организации;</p> <p>Г) совокупность взаимосвязанных звеньев организации и процессов, обеспечивающих их заданное функционирование;</p> <p>Д) все указанное.</p> <p>3. Организационная цель – это:</p> <p>А) сумма целей подразделений организации;</p> <p>Б) предназначение организации;</p> <p>В) достигнутое состояние отдельных характеристик организации;</p> <p>Г) желаемое состояние отдельных характеристик организации;</p> <p>Д) общее утверждение, описывающее состояние организации в будущем.</p> <p>4. Масштаб управляемости – это:</p> <p>А) количество работников, непосредственно подчиненных конкретному руководителю;</p> <p>Б) оптимальное количество работников, непосредственно подчиненных конкретному руководителю;</p> <p>В) одно из условий устойчивости организации;</p> <p>Г) одно из условий самоорганизации системы;</p> <p>Д) один из принципов динамической организации.</p> <p>5. Наиболее результативные менеджеры – это те, кто...</p> <p>А) никогда не меняют своих подходов;</p> <p>Б) изменяют свои подходы только после того, как обнаруживают, что их обычная практика не работает;</p> <p>В) меняют свои подходы под влиянием факторов, которые являются определяющими в конкретной ситуации;</p> <p>Г) действуют всегда по интуиции;</p> <p>Д) иное.</p> <p>6. Силы в окружающей среде, которые оказывают непосредственное влияние на деятельность организации – это:</p> <p>А) покупатели, поставщики, конкуренты;</p>

	<p>Б) структура и технология;  В) политические, социальные и культурные факторы;  Г) международные факторы;  Д) состояние рынка рабочей силы.  7. Как вы понимаете цель управления?  А) Это проблема, требующая своего решения;  Б) Это прогностическое представление о будущем организации;  В) Это совокупность интересов людей, для удовлетворения которых они трудятся;  Г) Контрольный результат деятельности;  Д) Иное.  Тесты Документ Microsoft Office Word.docx</p>
Текущий	<p>1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы (С-1) приведены в учебном пособии Казанцев, А. К. Основы менеджмента Практикум: Учеб. пособие для вузов по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом" А. К. Казанцев, В. И. Малюк, Л. С. Серова. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 544 с. ил.  2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы (С-2) приведены в учебном пособии "Практический менеджмент [Текст] учеб. пособие" Э. М. Коротков и др.; под общ. ред. Короткова Э. М. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 330, [1] с. ил., табл. 22 см. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)  Самост. работы Документ Microsoft Office Word (2).docx</p>
Экзамен	<p>Вопросы к экзамену по курсу «Основы менеджмента»  1. Сущность и основные категории менеджмента.  2. Модели организации как объекта управления: их сущность, достоинства, недостатки, область применения.  3. Организация как система: понятие, компоненты, особенности, системообразующие факторы. Системный и ситуационный подходы в управлении.  4. Классификация социальных организаций по различным признакам (по поставленной цели, отношению к прибыли, организационно-правовой форме, характеру деятельности).  5. Понятие и факторы внутренней среды организации. Понятие и характеристика внешней среды организации.  6. Основные факторы внешней среды организации и их влияние на функционирование организации.  7. Сущность, задачи и методы планирования. Основные характеристики плана. Классификация планов. Принципы планирования.  8. Цели: понятие, их значение. Принципы постановки целей. Понятие и сущность «дерева целей».  9. Сущность, особенности и проблемы стратегического управления организацией. Классификация стратегий по различным признакам.  10. Этапы процесса стратегического планирования: анализ среды хозяйствования, определение ориентиров деятельности, характеристика ориентиров.  11. Этапы процесса стратегического планирования: проведение стратегического анализа, анализ и оценка стратегических альтернатив, выбор и реализация стратегии.  12. Организационная структура управления: понятие, значение и основные элементы. Характеристика линейной и функциональной структур.  13. Характеристика линейно-функциональной и линейно-штабной структур.  14. Характеристика дивизиональной структуры.  15. Характеристика матричной и сетевой структур.  16. Принципы структуризации (целеполагание, приоритет функций над составом звеньев, приоритет объекта над субъектом, адаптивность, полная координация).  17. Принципы структуризации (минимум сложности, пределы автономии, сочетание централизации и децентрализации, полномасштабность, масштаб управляемости).  18. Принципы процессуализации (направленность, прямооточность, результативность, эффективность, восприимчивость, информативность).</p>

- |  |
|--|
| <p>19. Принципы процессуализации (надёжность, непрерывность, гибкость, параллельность, ритмичность, синхронность).</p> <p>20. Сущность и элементы проектирования организации.</p> <p>21. Методы и этапы проектирования организационной структуры.</p> <p>22. Сущность, значение и виды коммуникаций.</p> <p>23. Процесс коммуникации. Проблемы в межличностных коммуникациях и их разрешение.</p> <p>24. Сущность, функции, задачи и этапы контроля. Виды контроля.</p> <p>25. Контроль как система обратной связи. Основные подходы к организации контроля. Условия эффективности контроля.</p> <p>26. Понятие и типология плановых изменений в организации. Влияние изменений на поведение работников.</p> <p>27. Управление изменениями в организации.</p> <p>28. Понятие, природа и типы конфликтов.</p> <p>29. Причины конфликтов и методы их разрешения.</p> <p>Вопросы к экз. Документ Microsoft Office Word (3).docx</p> |
|--|

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Дафт, Р. Л. Менеджмент Пер. с англ.: В. Вольский и др. - 2-е изд. - М.: Питер, 2001. - 829 с. ил.
2. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] учебник О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр : Инфра-М, 2012. - 573, [1] с.
3. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2012. - 665 с. ил.
4. Основы менеджмента [Текст] учебное пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." Э. М. Коротков и др.; под ред. И. Ю. Солдатовой, М. А. Чернышева. - М.: Наука-Пресс, 2006. - 254, [1] с. ил.
5. Практический менеджмент [Текст] учеб. пособие Э. М. Коротков и др.; под общ. ред. Короткова Э. М. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 330, [1] с. ил., табл. 22 см. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
6. Казанцев, А. К. Основы менеджмента Практикум: Учеб. пособие для вузов по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом" А. К. Казанцев, В. И. Малюк, Л. С. Серова. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 544 с. ил.

#### б) дополнительная литература:

1. Казанцев, А. К. Практический менеджмент в деловых играх, хозяйственных ситуациях, задачах и тестах Учеб. пособие для вузов по экон. специальностям и направлениям А. К. Казанцев, В. И. Подлесных, Л. С. Серова. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 365 с. ил.
2. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Текст] практикум : учеб. для вузов по специальностям экономики и упр. (060000) И. Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 799 с.
3. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Текст] учеб. для вузов по специальностям экономики и управления (060000) И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 499 с.

4. Мильнер, Б. З. Теория организации [Текст] учебник для вузов по направлению 080200 "Менеджмент" Б. З. Мильнер. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 807, [3] с. ил.
5. Общий менеджмент Дайджест учеб. курса А. К. Казанцев, В. С. Кабаков, А. А. Николенко и др.; Под ред. А. К. Казанцева. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 251 с. ил.
6. Веснин, В. Р. Менеджмент [Текст] учебник для вузов по специальности "Менеджмент организации" В. Р. Веснин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2009. - 502 с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. 1. Менеджмент в России и за рубежом
2. 2. Секрет фирмы
3. 3. Журнал управления компанией
4. 4. Проблемы теории и практики управления
5. 5. Менеджмент сегодня
6. 6. Управленец

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Практический менеджмент [Текст] учеб. пособие Э. М. Коротков и др.; под общ. ред. Короткова Э. М. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 330, [1] с. ил., табл. 22 см. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
2. Организационное поведение Практикум: Учеб. пособие для вузов по специальностям 061100 "Менеджмент организации", 061000 "Гос. и муницип. упр." Г. Р. Латфуллин, В. Г. Антонов, Н. В. Бобылева и др.; Под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой. - СПб.: Питер, 2006. - 221, XLVI с. ил.
3. Третьякова Е.П. Основы менеджмента. Учебно-методические материалы кафедры

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

4. Практический менеджмент [Текст] учеб. пособие Э. М. Коротков и др.; под общ. ред. Короткова Э. М. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 330, [1] с. ил., табл. 22 см. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
5. Организационное поведение Практикум: Учеб. пособие для вузов по специальностям 061100 "Менеджмент организации", 061000 "Гос. и муницип. упр." Г. Р. Латфуллин, В. Г. Антонов, Н. В. Бобылева и др.; Под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой. - СПб.: Питер, 2006. - 221, XLVI с. ил.
6. Третьякова Е.П. Основы менеджмента. Учебно-методические материалы кафедры

## Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)

1	Основная литература	Маслова Е.Л. Менеджмент: учебник для бакалавров. - М.: "Дашков и К", 2015. - 336 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Теория менеджмента: практикум для бакалавров. - М.: "Дашков и К", 2014. - 160 с."	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Веснин, В. Р. Менеджмент [Текст] учебник для вузов по специальности "Менеджмент организации" В. Р. Веснин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2009. - 502 с. ил.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Третьякова Е.П. Основы менеджмента. Методические материалы кафедры "Менеджмент"	Учебно-методические материалы кафедры	Локальная Сеть / Авторизованный

## 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	450 (2)	Основное оборудование
Практические занятия и семинары	450 (2)	Основное оборудование
Экзамен	450 (2)	Основное оборудование
Контроль самостоятельной работы	450 (2)	Основное оборудование
Пересдача	450 (2)	Основное оборудование