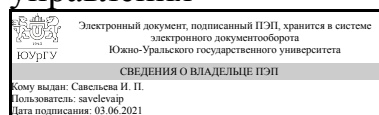


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления



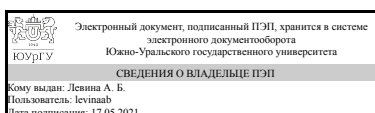
И. П. Савельева

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б.1.19 Основы менеджмента  
для специальности 38.05.02 Таможенное дело  
уровень специалист тип программы Специалитет  
специализация Организация таможенного контроля  
форма обучения заочная  
кафедра-разработчик Менеджмент

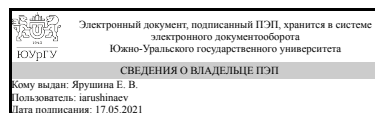
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, утверждённым приказом Минобрнауки от 17.08.2015 № 850

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н., доц.



А. Б. Левина

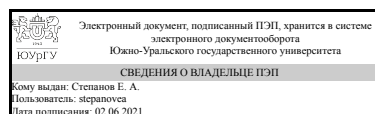
Разработчик программы,  
к.пед.н., доцент



Е. В. Ярушина

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой  
Таможенное дело  
к.экон.н., доц.



Е. А. Степанов

## 1. Цели и задачи дисциплины

Формирование у выпускников экономического мышления, теоретических знаний и практических навыков в области современного менеджмента. Основными задачами изучения дисциплины являются: – ознакомление с сущностью управления организациями в условиях рынка; – ознакомление с основами и методами внутрифирменного планирования; – ознакомление с формами современных организаций; – ознакомление с подходами к формированию эффективных систем мотивации персонала; – обучение анализу конкретных управленческих ситуаций; – обучение выявлению проблем функционирования организаций.

## Краткое содержание дисциплины

1. Сущность и основные категории менеджмента 2. Общая характеристика организации 3. Внутренняя и внешняя среда организации 4. Внутрифирменное планирование 5. Стратегическое управление организацией 6. Формы организации в системе менеджмента 7. Мотивация деятельности человека в организации 8. Процесс контроля 9. Коммуникации в системе управления 10. Управление конфликтами в организации 11. Методы менеджмента 12. Решения в менеджменте

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-26 способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений	Знать:основные категории и сущность управленческой деятельности; современные методы управления; методы разработки управленческих решений;
	Уметь:организовывать разработку групповых решений; моделировать и оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений
	Владеть:навыками формирования процедуры разработки и принятия организационно-управленческих решений;
ПК-25 способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	Знать:сущность методов менеджмента; сущность организационной деятельности; сущность и принципы контроля
	Уметь:применять методы менеджмента
	Владеть::навыками анализа управленческой информации

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Б.1.13 Макроэкономика

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12	
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	96	96	
тест-2	12	12	
тест-1	12	12	
написание и защита реферата	20	20	
с-2	12	12	
подготовка к экзамену	28	28	
с-1	12	12	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен	

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общая характеристика организации. Внутренняя и внешняя среда организации.	4	2	2	0
2	Внутрифирменное планирование. Стратегическое управление организацией.	4	2	2	0
3	Формы организации в системе менеджмента. Мотивация деятельности человека в организации.	2	2	0	0
4	Процесс контроля. Методы менеджмента	2	2	0	0

##### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Общая характеристика организации. Внутренняя и внешняя среда организации.	2

2	2	Внутрифирменное планирование. Стратегическое управление организацией.	2
3	3	Формы организации в системе менеджмента. Мотивация деятельности человека в организации	2
4	4	Процесс контроля. Методы менеджмента.	2

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Решение кейсов по определению стратегии фирмы	2
2	2	Решение кейсов по определению организационной структуры фирмы	2

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к тесту (Т-2)	1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] учебник О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр : Инфра-М, 2012. - 573, [1] с. 2. Дафт, Р. Л. Менеджмент Пер. с англ.: В. Вольский и др. - 2-е изд. - М.: Питер, 2001. - 829 с. ил. 3. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2012. - 665 с. ил. 4. Основы менеджмента [Текст] учебное пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." Э. М. Коротков и др.; под ред. И. Ю. Солдатовой, М. А. Чернышева. - М.: Наука-Пресс, 2007. - 254, [1] с. ил. 5. Маслова Е.Л. Менеджмент: учебник для бакалавров. - М.: "Дашков и К", 2015. - 336 с.	12
подготовка к экзамену	1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] учебник О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр : Инфра-М, 2012. - 573, [1] с. 2. Дафт, Р. Л. Менеджмент Пер. с англ.: В. Вольский и др. - 2-е изд. - М.: Питер, 2001. - 829 с. ил. 3. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2012. - 665 с. ил. 4. Основы менеджмента [Текст] учебное пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." Э. М. Коротков и др.; под ред. И. Ю.	28

	Солдатовой, М. А. Чернышева. - М.: Наука-Пресс, 2006. - 254, [1] с. ил. 5. Маслова Е.Л. Менеджмент: учебник для бакалавров. - М.: "Дашков и К", 2015. - 336 с.	
написание и защита реферата	1. Дафт, Р. Л. Менеджмент Пер. с англ.: В. Вольский и др. - 2-е изд. - М.: Питер, 2001. - 829 с. ил. 2. Основы менеджмента [Текст] учебное пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." Э. М. Коротков и др.; под ред. И. Ю. Солдатовой, М. А. Чернышева. - М.: Наука-Пресс, 2006. - 254, [1] с. ил. 3.	20
Подготовка к тесту (Т-1)	1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] учебник О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр : Инфра-М, 2012. - 573, [1] с. 2. Дафт, Р. Л. Менеджмент Пер. с англ.: В. Вольский и др. - 2-е изд. - М.: Питер, 2001. - 829 с. ил. 3. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2012. - 665 с. ил. 4. Основы менеджмента [Текст] учебное пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." Э. М. Коротков и др.; под ред. И. Ю. Солдатовой, М. А. Чернышева. - М.: Наука-Пресс, 2006. - 254, [1] с. ил. 5. Маслова Е.Л. Менеджмент: учебник для бакалавров. - М.: "Дашков и К", 2015. - 336 с.	12
Решение задач по подбору и анализу методов стимулирования и мотивации	1. Дафт, Р. Л. Менеджмент Пер. с англ.: В. Вольский и др. - 2-е изд. - М.: Питер, 2001. - 829 с. ил. 2. Основы менеджмента [Текст] учебное пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." Э. М. Коротков и др.; под ред. И. Ю. Солдатовой, М. А. Чернышева. - М.: Наука-Пресс, 2006. - 254, [1] с. ил. 3.	12
Решение задач по формированию продуктовой стратегии с помощью матрицы БКГ и разработке стратегии развития организации по результатам прогнозирования	Третьякова Е.П. Основы менеджмента. Учебно-методические материалы кафедры	12

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Не предусмотрены

## Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

## 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНЫ	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ПК-25 способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	текущий	Тест 1 и тест 2
Все разделы	ПК-26 способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений	текущий	тест 1 и тест 2
Все разделы	ПК-25 способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	текущий	самостоятельная работа с-1 и с-2
Все разделы	ПК-26 способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений	текущий	с-1 и с-2
Все разделы	ПК-25 способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	текущий	реферат
Все разделы	ПК-26 способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений	текущий	реферат
Все разделы	ПК-25 способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	экзамен	список вопросов по дисциплине
Все разделы	ПК-26 способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений	экзамен	список вопросов по дисциплине

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
текущий	<p>Тестирование (Т-1) проводится на практическом занятии в течение 25 минут. Количество вопросов - 20. За каждый правильный ответ присваивается 0,5 балла, за неправильный ответ - 0 баллов. Максимальное количество баллов, которое студент может получить, составляет 10.</p>	<p>Отлично: 18-20 правильных ответов Хорошо: 14-17 правильных ответов Удовлетворительно: 10-13 правильных ответов Неудовлетворительно: менее 10 правильных ответов</p>
текущий	<p>Тестирование (Т-2) проводится на 14-й неделе на практическом занятии в течение 25 минут. Количество вопросов - 20. За каждый правильный ответ присваивается 0,5 балла, за неправильный ответ - 0 баллов. Максимальное количество баллов, которое студент может получить, составляет 10.</p>	<p>Отлично: 18-20 правильных ответов Хорошо: 14-17 правильных ответов Удовлетворительно: 10-13 правильных ответов Неудовлетворительно: менее 10 правильных ответов</p>
текущий	<p>Самостоятельная работа (С-1). Задание для самостоятельной работы (С-1) выдается студенту на 4-й неделе и выполняется им в течение 1 недели. Максимальное количество баллов, которое может получить студент, составляет 15. Работа оценивается по следующим 4 критериям: своевременность сдачи работы преподавателю; содержание, полнота и качество проработки задания; точность соблюдения процедуры; соблюдение правил оформления. Каждый критерий оценивается по пятибалльной шкале следующим образом. 1) Своевременность: 5 баллов – работа представлена своевременно; 3 балла – работа представлена в течение 3 дней после обозначенного срока; 2 баллов – работа представлена более, чем с трехдневным опозданием; 2) Содержание, полнота и качество проработки оцениваются по схеме: 5 баллов - содержание, полнота освещения, качество проработки материала оцениваются как отличные; 4 балла – работа в целом соответствует установленным требованиям к содержанию, полноте освещения, качеству проработки материала, но имеются небольшие недостатки; 3 балла - качество проработки удовлетворительное, имеются существенные недостатки по полноте и содержанию; 2 балла - поставленные в задании вопросы раскрыты неудовлетворительно с точки зрения полноты, глубины и качества проработки; 1 балл - работа содержит совокупность бессистемных сведений или содержание</p>	<p>Отлично: : 13-15 баллов (из 15 возможных) Хорошо: 11-13 баллов Удовлетворительно: 9-11 баллов Неудовлетворительно: менее 8 баллов</p>

	<p>работы не соответствует заданию; 0 баллов – работа не выполнена; 3) Точность соблюдения процедуры оценивается по схеме: 5 баллов – точное соблюдение требуемой процедуры; 4 балла – процедура в целом выполнена, но имеются небольшие недостатки в полноте выполнения отдельных этапов; 3 балла – работа выполнена с существенными нарушениями требуемой процедуры в виде пропуска отдельных этапов; 2 балла – работа выполнена без соблюдения требуемой процедуры, что привело к получению нелогичных результатов; 1 балл – четкая логика в работа не прослеживается: 0 баллов - работа не выполнена. 4) Соответствие работы установленным требованиям по оформлению оценивается по следующей схеме: 5 баллов – работа полностью соответствует установленным требованиям по оформлению; 4 балла - имеются небольшие недостатки в оформлении работы; 3 балла - качество оформления удовлетворительное, имеются существенные недостатки; 2 балла – работа оформлена небрежно; 1 балл – работа оформлена плохо с грубыми нарушениями требований; 0 баллов – работа не представлена</p>	
текущий	<p>Самостоятельная работа (С-2). Задание для самостоятельной работы (С-2) выдается студенту на 10-й неделе и выполняется им в течение 1 недели. Максимальное количество баллов, которое может получить студент, составляет 15. Работа оценивается по следующим 4 критериям: своевременность сдачи работы преподавателю; содержание, полнота и качество проработки задания; точность соблюдения процедуры; соблюдение правил оформления. Каждый критерий оценивается по пятибалльной шкале следующим образом. 1) Своевременность: 5 баллов – работа представлена своевременно; 3 балла – работа представлена в течение 3 дней после обозначенного срока; 2 баллов – работа представлена более, чем с трехдневным опозданием; 2) Содержание, полнота и качество проработки оцениваются по схеме: 5 баллов - содержание, полнота освещения, качество проработки материала оцениваются как отличные; 4 балла – работа в целом соответствует установленным требованиям к содержанию, полноте освещения, качеству</p>	<p>Отлично: 13-15 баллов (из 15 возможных) Хорошо: 11-13 баллов Удовлетворительно: 9-11 баллов Неудовлетворительно: менее 8 баллов</p>



	<p>проработки материала, но имеются небольшие недостатки; 3 балла - качество проработки удовлетворительное, имеются существенные недостатки по полноте и содержанию; 2 балла - поставленные в задании вопросы раскрыты неудовлетворительно с точки зрения полноты, глубины и качества проработки; 1 балл - работа содержит совокупность бессистемных сведений или содержание работы не соответствует заданию; 0 баллов – работа не выполнена; 3) Точность соблюдения процедуры оценивается по схеме: 5 баллов – точное соблюдение требуемой процедуры; 4 балла – процедура в целом выполнена, но имеются небольшие недостатки в полноте выполнения отдельных этапов; 3 балла – работа выполнена с существенными нарушениями требуемой процедуры в виде пропуска отдельных этапов; 2 балла – работа выполнена без соблюдения требуемой процедуры, что привело к получению нелогичных результатов; 1 балл – четкая логика в работа не прослеживается: 0 баллов - работа не выполнена. 4) Соответствие работы установленным требованиям по оформлению оценивается по следующей схеме: 5 баллов – работа полностью соответствует установленным требованиям по оформлению; 4 балла - имеются небольшие недостатки в оформлении работы; 3 балла - качество оформления удовлетворительное, имеются существенные недостатки; 2 балла – работа оформлена небрежно; 1 балл – работа оформлена плохо с грубыми нарушениями требований; 0 баллов – работа не представлена</p>	
текущий	реферат оценивается по 10 балльной системе.	<p>Отлично: 8-10 баллов -обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Хорошо: 6-8 баллов основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на</p>

		<p>дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Удовлетворительно: 4-6 баллов имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Неудовлетворительно: 2-4 балла тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы</p>
экзамен	<p>При оценивании результатов мероприятий используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). До сдачи экзамена допускается студент, у которого зачтены все работы по всем контрольным точкам. Экзамен проводится письменно в форме тестирования. Экзаменационный тест содержит 40 вопросов, из них 35 закрытых и 5 открытых. Ответы на вопросы теста студент продумывает в течение 50 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать на экзамене, составляет 40. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл, неправильный - в 0 баллов. Максимально возможное количество баллов, которое студент может получить по результатам промежуточной аттестации составляет 100.</p>	<p>Отлично: Общая сумма баллов 85-100</p> <p>Хорошо: Общая сумма баллов 75-84</p> <p>Удовлетворительно: Общая сумма баллов 60-74</p> <p>Неудовлетворительно: Общая сумма баллов 0-59</p>

### 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
текущий	<p>Тест № 1 (фрагмент)</p> <p>1. Субъекты управления – это:</p> <p>А) аппарат управления;</p> <p>Б) структура управления;</p> <p>В) исполнители в структурных подразделениях;</p> <p>Г) совокупность структурных подразделений организации;</p> <p>Д) все указанное.</p> <p>2. Система управления – это:</p> <p>А) единство субъектов и объектов управления;</p> <p>Б) совокупность элементов и связей между ними, составляющих целостное образование;</p> <p>В) комплекс звеньев организации;</p> <p>Г) совокупность взаимосвязанных звеньев организации и процессов, обеспечивающих их заданное функционирование;</p> <p>Д) все указанное.</p> <p>3. Организационная цель – это:</p> <p>А) сумма целей подразделений организации;</p>

	<p>Б) предназначение организации;  В) достигнутое состояние отдельных характеристик организации;  Г) желаемое состояние отдельных характеристик организации;  Д) общее утверждение, описывающее состояние организации в будущем.</p> <p>4. Наиболее результативные менеджеры – это те, кто...</p> <p>А) никогда не меняют своих подходов;  Б) изменяют свои подходы только после того, как обнаруживают, что их обычная практика не работает;  В) меняют свои подходы под влиянием факторов, которые являются определяющими в конкретной ситуации;  Г) действуют всегда по интуиции;  Д) иное.</p> <p>5. Силы в окружающей среде, которые оказывают непосредственное влияние на деятельность организации – это:</p> <p>А) покупатели, поставщики, конкуренты;  Б) структура и технология;  В) политические, социальные и культурные факторы;  Г) международные факторы;  Д) состояние рынка рабочей силы.</p> <p>6. Как вы понимаете цель управления?</p> <p>А) Это проблема, требующая своего решения;  Б) Это прогностическое представление о будущем организации;  В) Это совокупность интересов людей, для удовлетворения которых они трудятся;  Г) Контрольный результат деятельности;  Д) Иное.</p> <p>тесты по осн менедж-1.docx</p>
текущий	<p>1. Определите, как осуществляется текущий контроль в организации:</p> <p>а) Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях  б) Путем наблюдения за работой работников  в) С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами  г) Путем докладов на сборах и совещаниях  д) Вышестоящей структурой.</p> <p>2. Выберите того, кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом:</p> <p>а) Специалисты  б) Работники  в) Руководители  г) Отдельные руководители  д) Министерства.</p> <p>3. Что такое контроль?</p> <p>а) Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации  б) Вид человеческой деятельности  в) Наблюдение за работой персонала организации  г) Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий  д) Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.</p> <p>4. Что целесообразно для сокращения потребности в контроле?</p> <p>а) Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала  б) Создавать соответствующие социальные условия для персонала  в) Создавать соответствующие организационные условия для персонала  г) Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала  д) Постоянно повышать квалификацию персонала.</p> <p>5. Определите, каким должен быть контроль?</p> <p>а) Объективным и гласным  б) Гласным и действенным</p>

	<p>в) Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.</p> <p>г) Эффективным</p> <p>д) Текущим.</p> <p>6. Основа мотивации труда в японских корпорациях:</p> <p>а) Получение высоких материальных вознаграждений</p> <p>б) Гармонизация между трудом и капиталом</p> <p>в) Признание заслуг</p> <p>г) Постоянное повышение квалификации персонала</p> <p>д) Достижение конкурентного преимущества.</p> <p>7. Определите основные группы потребностей, которые выделил украинский ученый Туган-Барановский:</p> <p>а) Физиологические и альтруистические</p> <p>б) Половые и физиологические</p> <p>в) Физиологические, половые, симптоматические инстинкты и потребности, альтруистические</p> <p>г) Физиологические и симптоматические</p> <p>д) Физиологические, потребности в безопасности, в отношениях принадлежности, в самовыражении, в самоактуализации.</p> <p>8. Вспомните, когда исторически возник вопрос мотивации труда:</p> <p>а) Со времен появления денег</p> <p>б) Со времен возникновения организаций</p> <p>в) Со времен появления руководителя организации</p> <p>г) Со времен зарождения организованного производства</p> <p>д) Во время буржуазных революций в Европе.</p> <p>9. Мотивы престижа следует понимать как:</p> <p>а) Попытки работника занять высшую должность в организации</p> <p>б) Попытки работника реализовать свою социальную роль взять участие в общественно важной работе</p> <p>в) Попытки работника получать высокую зарплату</p> <p>г) Попытки работника взять участие в общественной работе</p> <p>д) Попытки работника иметь влияние на других людей.</p> <p>10. Основные группы мотивов к труду, которые выделил украинский ученый В. Подмарков:</p> <p>а) Обеспечение и признание</p> <p>б) Признание и престиж</p> <p>в) Обеспечение, признание, престиж</p> <p>г) Обеспечение и престиж</p> <p>д) Имидж, престиж.</p> <p>тесты по менедж-2.docx</p>
текущий	с-1 зад по орг структуре организации.docx
текущий	с-2 задания по определению стратегии.docx
текущий	темы рефератов по основам менеджмента.docx
экзамен	тест по осн мен (2).docx

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] учебник О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр : Инфра-М, 2012. - 573, [1] с.

2. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] учебник О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2008. - 669 с.
3. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] учебник О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2006. - 669 с.
4. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] учеб. для вузов по экон. специальностям и направлениям О. С. Виханский. - 3-е изд. - М.: Гардарики, 2000. - 527,[1] с. ил.
5. История менеджмента [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." Э. М. Коротков и др.; под ред. Э. М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 239, [1] с. ил., табл. 22 см

*б) дополнительная литература:*

1. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Текст] учеб. для экон. специальностей вузов И. Н. Герчикова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2002. - 501 с.
2. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Текст] учеб. для экон. специальностей вузов И. Н. Герчикова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2000. - 501 с.
3. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Текст] учеб. для экон. специальностей вузов И. Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Банки и биржи: ЮНИТИ, 1995. - 478 с.

*в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. 1. Менеджмент в России и за рубежом
2. 2. Секрет фирмы
3. 3. Журнал управления компанией
4. 4. Проблемы теории и практики управления
5. 5. Менеджмент сегодня
6. 6. Управленец

*г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. 2. Третьякова Е.П. Основы менеджмента. Учебно-методические материалы кафедры
2. 1. Организационное поведение Практикум: Учеб. пособие для вузов по специальностям 061100 "Менеджмент организации", 061000 "Гос. и муницип. упр." Г. Р. Латфуллин, В. Г. Антонов, Н. В. Бобылева и др.; Под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой. - СПб.: Питер, 2006. - 221, XLVI с. ил.

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

3. 2. Третьякова Е.П. Основы менеджмента. Учебно-методические материалы кафедры
4. 1. Организационное поведение Практикум: Учеб. пособие для вузов по специальностям 061100 "Менеджмент организации", 061000 "Гос. и муницип. упр." Г. Р. Латфуллин, В. Г. Антонов, Н. В. Бобылева и др.; Под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой. - СПб.: Питер, 2006. - 221, XLVI с. ил.

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Дополнительная литература	Веснин, В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах : учебное пособие / В. Р. Веснин. — Москва : , 2015. — 176 с. — ISBN 978-5-392-16355-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/54854">https://e.lanbook.com/book/54854</a> (дата обращения: 13.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Савченко, Л. В. Менеджмент (Основы менеджмента): Электронное учебное пособие : учебное пособие / Л. В. Савченко. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 343 с. — ISBN 978-5-94047-676-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/63883">https://e.lanbook.com/book/63883</a> (дата обращения: 13.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Основы менеджмента : учебное пособие / Е. Э. Аверченкова, А. С. Сазонова, А. В. Аверченков [и др.]. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-9765-4213-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/125502">https://e.lanbook.com/book/125502</a> (дата обращения: 13.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

## 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	561 (2)	Мебель, необходимая для проведения учебных мероприятий (занятий): столы, стулья, доска
Практические	114-	Компьютерная техника с выходом в Интернет и доступом в

занятия и семинары	2 (2)	электронную информационно-образовательную среду, наборы демонстрационного материала, СПС «Гарант» или «Консультант-плюс»
Самостоятельная работа студента	567 (2)	Компьютерная техника с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, наборы демонстрационного материала, СПС «Гарант» или «Консультант-плюс»
Лекции	450 (2)	Мультимедийное оборудование, компьютер, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, программное обеспечение
Контроль самостоятельной работы	570 (2)	Мебель, необходимая для проведения учебных мероприятий (занятий): столы, стулья, доска, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета
Лекции	455 (2)	Мебель, необходимая для проведения учебных мероприятий (занятий): столы, стулья, доска