ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей кафедрой

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Манина Е. А.
Пользователь: maninaea
Дата подписания: 01.07.2024

Е. А. Манина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.07.01 Внутрифирменное планирование
для направления 38.03.01 Экономика
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Финансы и кредит
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Манина Е. А.
Пользователь: maninaea
Дата подписания: 01.07.2024

Е. А. Манина

Разработчик программы,
д.экон.н., доц., доцент

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Кислухина И. А.
Пользователь: kislukhinaia
Дата подписания: 29.06.2024

И. А. Кислухина

Нижневартовск

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является сформировать у студентов комплекс знаний и умений по основным методологическим и организационно-правовым аспектам планирования на предприятии, ознакомить их с основными видами и методами планирования, а также сформировать навыки расчета основных плановых показателей и их отражения в плановых документах предприятия. Задачи: - дать теоретические знания в области планирования производства в современных условиях; - сформировать практические знания и умения по составлению планов предприятий с использованием передовых технологий; - обеспечить овладение компетенциями с целью применения полученных знаний для успешной практической профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины планирование на предприятии раскрывается через изучение места планирования в управлении предприятием, видов планирования, методов планирования, системы норм и нормативов, основ производственного планирования. В рамках дисциплины раскрываются следующие темы: Теоретические основы планирования Система плановых норм и нормативов Планирование производственной программы и производственной мощности предприятия Планирование персонала предприятия Планирование средств на оплату труда Планирование издержек предприятия Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-7 Способен выполнять работу по осуществлению экономической деятельности организации, направленной на повышение эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой и освоение новых видов продукции, достижение высоких результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов	Знает: порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации Умеет: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Имеет практический опыт: формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Экономический анализ, Инвестиционная стратегия	Производственная практика (преддипломная) (8 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Экономический анализ	Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, порядок постановки и организации бухгалтерского учета на предприятии, основные формы бухгалтерской отчетности; взаимосвязанные и взаимообусловленные методы изучения и научного исследования определенных экономических явлений, процессов, действий, результатов, классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации Умеет: выявлять закономерности и тенденции развития экономических процессов, установления и оценки основных факторов, положительно или отрицательно влияющих на показатели эффективности деятельности, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Имеет практический опыт: расчета показателей экономического анализа для прогнозирования и перспективного планирования экономических процессов, а также для разработки программ и рекомендаций дальнейшего эффективного развития, прибыльной деятельности, проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации; подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации
Инвестиционная стратегия	Знает: методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации; порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, порядок постановки и организации бухгалтерского учета на предприятии, основные формы бухгалтерской отчетности; взаимосвязанные и взаимообусловленные методы изучения и научного исследования определенных экономических явлений, процессов, действий, результатов Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности

	организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, выявлять долгосрочные стратегические цели бизнеса через комбинирование неизменных параметров инвестиционного проекта Имеет практический опыт: определения резервов повышения эффективности деятельности организации; расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации, подготовки документов по проекту, подтверждающих документов, обеспечения по проекту, оценки эффективности каждой стратегии и выбора стратегии, максимально совпадающей с долгосрочными стратегическими целями бизнеса в показателях повышенной приоритетности

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 74,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
Аудиторные занятия:	64	64
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	69,5	69,5
Подготовка к экзамену	30	30
Подготовка к практическим занятиям	39,5	39.5
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические основы планирования	12	6	6	0
2	Система плановых норм и нормативов	8	4	4	0
3	Планирование производственной программы и призводственной мощности предприятия	8	4	4	0
4	Планирование персонала предприятия	8	4	4	0
5	Планирование средств на оплату труда	8	4	4	0
6	Планирование изжержек предприятия	8	4	4	0

7	Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии.	12	6	6	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Тема №1: "Теоретические основы планирования" Вопросы темы: Сущность, предмет, объект и принципы планирования. Характеристика основных видов и методов планирования.	6
2	2	Тема №2 "Система плановых норм и нормативов". Вопросы темы: Понятие, классификация плановых норм и нормативов	2
3	2	Тема №2 "Система плановых норм и нормативов". Вопросы темы: Трудовые и материальные нормативы, их виды, применение и порядок расчета	2
4	3	Тема №3 "Планирование производственной программы и производственной мощности предприятия". Вопросы темы: Понятие и этапы разработки производственной программы предприятия. Показатели производственной программы предприятия. Планирование и расчет производственной мощности предприятия.	4
5	4	Тема №4 "Планирование персонала предприятия". Вопросы темы: Понятие о персонале. Численность и категории персонала. Показатели, характеризующие движение и квалификацию персонала на предприятии. Планирование качественной потребности и методы определения количественной потребности предприятия в персонале.	4
6	5	Тема №5 "Планирование средств на оплату труда". Вопросы темы: Цель, задачи и этапы планирования средств на оплату труда. Состав средств на оплату труда. Методы планирования средств на оплату труда.	4
7	6	Тема №6 "Планирование издержек предприятия". Вопросы темы: Цели и задачи планирования издержек. Методы планирования себестоимости продукции. Объекты калькулирования и расчет плановых калькуляций себестоимости продукции (интерактивная лекция)	4
8	7	Тема №7 "Финансовое планирование и бюджетирование на рпедприятии". Вопросы темы: Сущность финансового планирования. Последовательность разработки финансового плана и бюджетов на предприятии. Организация финансового планирования на предприятии.	6

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Содержание, задачи и принципы планирования; виды планирования; система показателей плана; методы планирования. Контрольный опрос по теме № 1.	6
2	2	Сущность, классификация плановых норм и нормативов; трудовые нормативы, их виды и назначение; материальные нормативы, их виды и применение. Тестовые задания и решение задач по теме №2.	4
3	3	Сущность производственной программы предприятия. Расчет показателей производственной программы и мощности предприятия. Контрольный опрос по теме и решение задач по теме №3	4
4	4	Понятие о персонале, численность и категории персонала, оборот кадров, оборот по приему и выбытию, показатели, характеризующие движение и квалификацию персонала. Определение потребности в персонале,	4

		качественная и количественная потребность, методы расчета количественной потребности в персонале. Тестовые задания и решение задач по теме №4. Проведение коллоквиума.	
5	5	Понятие ФОТ, фонда заработной платы, состав расходов на оплату труда, выплаты, не включающиеся в фонд оплаты труда, формы и системы оплаты труда, методы определения планового фонда оплаты труда, фонд потребления. Письменный опрос по теме №5.	4
6	6	Единовременные затраты, текущие затраты, цель задачи планирования издержек, план по издержкам предприятия, методы планирования себестоимости: пофакторный, сметный, метод калькуляций, нормативный; плановая калькуляция, объекты калькуляции, структура плановой калькуляции. Письменный опрос по теме №6.	4
7	7	Цель, задачи, принципы, объект и методы финансового планирования, источники доходов и направления расходов. Тестовые задания и решение задач по теме №7. Проведение дискуссии.	3
8	7	Понятие бюджетирования, разработка операционных и финансовых бюджетов. Контрольный опрос и решение комплексной задачи по составлению операционных бюджетов по теме №7.	3

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	1. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.]. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — ISBN 978-5-534-13526-8. — URL: https://urait.ru/bcode/535525. 2. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. - 5-изд., испр. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 210 с. - ISBN 978-5-394-05231-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082490.	7	30
Подготовка к практическим занятиям	1. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.]. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — ISBN 978-5-534-13526-8. — URL: https://urait.ru/bcode/535525. 2. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. - 5-изд., испр. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 210 с. - ISBN 978-5-394-05231-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082490.	7	39,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	7	Текущий контроль	Устный опрос по темам	0,2	8	Опрос проводится как в устной, так и письменной форме по вопросам, которые вынесены для обсуждения на семинарском занятии. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии начисления баллов: 1. Соответствие теме: есть рассуждения на предложенную тему, понимание проблемы, сформулированном вопросе – 2 балла; рассуждения на предложенную тему поверхностные, отклоняется от основной проблемы, сформулированной в вопросе – 1 балл; Нет ответа на вопрос – 0 баллов. 2. Развернутость ответов на вопросы. Развернутый ответ на вопрос, выходящий за рамки лекционного материала – 2 балла; ответ демонстрирует знание только лекционного материала – 1 балл; ответ демонстрирует незнание студентом даже материала лекций – 0 баллов. 3. Краткость и ясность ответов на вопросы. Ответы ясны, конкретны, однозначны; содержат четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса – 2 балла; ответы содержат нечеткие, размытые формулировки определений – 1 балл; ответы неясны, неконкретны, содержат неправильные формулировки основных определений или обучающийся вообще не может их дать – 0 баллов. 4. Развитость речи. Обучающийся точно выражает мысли, используя разнообразную лексику и различные грамматические	экзамен

						конструкции, при необходимости точно употребляет термины – 2 балла; обучающийся точно выражает мысли, но его речь характеризуется бедностью словаря и однообразием грамматического строя речи – 1 балл; обучающийся демонстрирует низкое качество речи, которое существенно затрудняет понимание смысла – 0 баллов.	
2	7	Текущий контроль	Решение задач	0,3	5	Студенты решают типовые задачи по теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии начисления баллов: За каждую верно решенную задачу обучающийся получает 1 балл, неверное решение - 0 баллов.	экзамен
3	7	Текущий контроль	Письменный опрос по теме	0,2	6	Студенты письменно отвечают на пятнадцать вопросов. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179) Правильный ответ на вопрос, выводы сделаны корректно - соответствует 2 баллам; незначительные погрешности в отдельных пунктах задания, 1-2 ошибки, выводы сделаны корректно - соответствует 1 баллу; неправильный ответ на вопрос, многочисленные ошибки в расчетах, неточности в выводах - 0 баллов.	экзамен
4	7	Текущий контроль	Комплексная задача по составлению бюджетов предприятия	0,3	6	Студенты устно отвечают вопросы в форме собеседования и решают комплексную задачу по составлению бюджетов. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179) Правильный ответ на вопрос, выводы сделаны корректно - соответствует 2 баллам; незначительные погрешности в отдельных пунктах задания, 1-2 ошибки, выводы сделаны корректно - соответствует 1 баллу; неправильный ответ на вопрос, многочисленные	экзамен

						ошибки в расчетах, неточности в выводах - 0 баллов.	
5	7	Проме-жуточная аттестация	Тестирование	-	10	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации проводится в форме тестирования. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 10 минут. Студенту дается 2 попытки на прохождение теста. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	Экзамен проводится в устной форме по билетам. Обучающемуся выдается время на подготовку не менее 20 минут, и предлагается ответить на несколько основных вопросов, включенных в экзаменационный билет. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебной программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой, учебно-методическими пособиями и необходимыми техническими средствами. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, не входящие в билет, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Итоговая отметка может выставляться также с учетом посещаемости студентом лекций и занятий, его текущей успеваемости и отметок по промежуточному контролю. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Итоговая оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку и, в конечном итоге, в приложение к диплому.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ПК-7	Знает: порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации	+	+	+	+	+

ПК-7	Умеет: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		+	+	+	+
ПК-7	Имеет практический опыт: формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации			+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Планирование на предприятии [Текст]: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения для направления подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» / сост. Т.В. Прокопьева. – Екатеринбург: ФОРТ ДИАЛОГ-Исеть, 2016.- 135с.- ISBN 978-5-91128-137-3.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вопросы экономики

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине "Внутрифирменное планирование", Нижневартовск. - 2024. - 12 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине "Внутрифирменное планирование", Нижневартовск. - 2024. - 12 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.]. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — ISBN 978-5-534-13526-8. — URL: https://urait.ru/bcode/535525.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com (Нижневартовск)	Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. - 5-изд., испр. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 210 с. - ISBN 978-5-394-05231-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082490.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система	Бухалков, М. И. Планирование на предприятии : учебник / М. И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 411 с. — ISBN 978-5-16-003931-2. -

		Znanium.com (Нижневартовск)	URL: https://znanium.com/catalog/product/1237097.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com (Нижневартовск)	Экономика фирмы (организации, предприятия) : учебник / под ред.В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк, Б.Н. Чернышева. — 2-е изд. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-9558-0294-7. - URL : https://znanium.com/catalog/product/1834665.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартовск)(31.12.2024)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции		Учебная аудитория 125 с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Настенный экран для проектора, Проектор EPSONEB-W12 LCDprojector-1шт Монитор AcerAL 1717 FS-1шт, Рабочая станция IntelPentium4-1 шт Акустический комплект-1комп. Столы-парты-18 шт., Стулья – 36 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт. Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSDL) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно Учебная аудитория,119 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Столы-парты-21 шт., Стулья деревянные – 42 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт. Шкаф для документов-1шт.
Практические занятия и семинары		Учебная аудитория 125 с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Настенный экран для проектора, Проектор EPSONEB-W12 LCDprojector-1шт Монитор AcerAL 1717 FS-1шт, Рабочая станция IntelPentium4-1 шт Акустический комплект-1комп. Столы-парты-18 шт., Стулья – 36 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт. Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) -

		Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSDL) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно Учебная аудитория,119 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Столы-парты-21 шт., Стулья деревянные – 42 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт. Шкаф для документов-1шт