ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей кафедрой

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Сагандыков М. С.
Пользователь: sagandykovms
Дата подписания: 18.05.2023

М. С. Сагандыков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.03 Наследственное право и нотариат
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Общеправовой
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Гражданское право и гражданское судопроизводство

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Подшивалов Т. П.
Пользователь: podshivalovtp
Дата подписания: 17.05.2023

Т. П. Подшивалов

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., профессор

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Демидова Г. С.
Пользователь: demidovags
Дата подписания: 17.05.2023

Г. С. Демидова

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование комплексных знаний, умений, навыков, общекультурных и профессиональных компетенций в сфере наследственных правоотношений Задачи: - обучить теоретическим основам наследственного права , юридической терминологии в области наследственных правоотношений; - выработать навыки самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, регулирующими наследственные правоотношения, и цивилистической литературой; - сформировать умения в правоприменительной деятельности, необходимые для участия в рассмотрении наследственных споров; - выработать общекультурные и профессиональные компетенции, необходимые для грамотной юридической квалификации наследственных правоотношений при решении практических казусов; - сформировать у обучающихся комплексное представление о порядке совершения и оформления различных видов действий, осуществляемых в нотариальной деятельности.

Краткое содержание дисциплины

Предмет, метод и источники наследственного права. Наследственное правоотношение. Основные категории наследственного права. Наследование по завещанию. Наследование по закону Приобретение наследственных прав. Отречение от наследства. Реализация наследственных прав после принятия наследства. Процедура раздела наследственного имущества. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Понятие, предмет, метод, принципы нотариальной деятельности. Виды нотариальной деятельности Меры по охране наследственного имущества. Оформление наследственных прав.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Умеет: анализировать проблемную ситуацию в сфере защиты наследственных прав, вырабатывать стратегию по её устранению Имеет практический опыт: разработки и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Знает: основные правила нотариального оформления сделок; требования, предъявляемые к нотариусам при назначении на должность; порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении; права, обязанности, меры ответственности нотариуса Умеет: анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского законодательства в сфере защиты наследственных прав; анализировать гражданские правоотношения как объект нотариальной деятельности Имеет практический опыт: работы с правовыми актами, содержащими нормы наследственного

	права, навыками анализа наследственно-правовых отношений
ПК-7 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знает: особенности правового статуса правопреемников, порядок совершения завещания, очерёдность наследования по закону, правила приобретения наследственных прав Имеет практический опыт: составления проектов документов в сфере наследования, в том числе документов, удостоверяемых нотариусом

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Римское право, История России, Логика для юристов, Практическое составление процессуальных документов (административный процесс), Административный процесс, Философия, Основы юридического консультирования, Гражданский процесс, Правоохранительные органы, Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр), Производственная практика (правоохранительная) (6 семестр)	Корпоративное право, Доказательства и доказывание в юридическом процессе, Арбитражный процесс, Организация судебной деятельности, Квалификация уголовно-правовых деяний, Юридическая ответственность субъектов трудовых отношений, Локальное и договорное регулирование трудовых отношений, Уголовно-исполнительное право, Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс), Производственная практика (правоприменительная) (9 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Административный процесс	Знает: структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; , понятие, структуру, содержание и виды, субъекты и объекты административно-процессуального правоотношения; права и законные интересы субъектов административного процесса, понятие и особенности административно-процессуальных норм, их виды Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе, обеспечивать соблюдение законодательства и прав субъектов административного процесса при рассмотрении административных дел, осуществлять критический анализ доказательств в административном процессе, осуществлять правовое сопровождение отдельных административных процедур и

	административных производств Имеет практический опыт: анализа нормативных правовых актов;, анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе, обеспечения законности в административном процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов при разрешении отельных категорий административных дел, применения системного подхода в процессе доказывания в административном судопроизводстве, разрешения административного спора
Римское право	Знает: основные отрасли, институты и закономерности развития римского права Умеет: анализировать и оценивать объем и содержание основных категорий и правовых институтов римского права Имеет практический опыт: анализа закономерностей рецепции римского частного права
История России	Знает: основные этапы историко-культурного развития России, закономерности исторического процесса; Умеет: соотносить и анализировать факты, явления и процессы с исторической эпохой, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте; Имеет практический опыт: поиска, критического анализа и синтеза исторической информации, применение системного подхода для решения поставленных задач в контексте мировой истории и современного социума;
Практическое составление процессуальных документов (административный процесс)	Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений Умеет: Имеет практический опыт: составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений, сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках административного процесса
Правоохранительные органы	Знает: систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста, понятие и систему правоохранительных органов Умеет: Имеет практический опыт: оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего

	исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности
Логика для юристов	Знает: формы, методы и средства чувственного и рационального познания; основные виды юридического познания; роль логических законов, средств и методов в юридическом познании и деятельности, правила логики и теорию аргументации Умеет: самостоятельно применять средства рационального познания; Имеет практический опыт: самостоятельной работы с правовыми документами, позволяющими осуществлять их интерпретацию и получать истинные (достоверные) или вероятные знания, работы с логическими формами, логическими методами и логическими законами мышления в юридическом познании и деятельности
Гражданский процесс	Знает: гражданское процессуальное законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру гражданско-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского процессуального права, аргументировать позицию по гражданскому делу, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском процессе, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в гражданском процессе Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского процессуального права, представительства в суде по гражданскому делу (в модельном процессе), анализа правотворческой, правоприменительной, правозащитной практики в гражданском процессе
Философия	Знает: общечеловеческие ценности и ценностные ориентации как основу базовой культуры личности; принципы толерантности, основные философские категории; научную, философскую и религиозную картины мира Умеет: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации Имеет практический опыт: оценки

	межкультурного взаимодействия
Основы юридического консультирования	Знает: этические требования, предъявляемые к консультанту, нормативные правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России, основные положения, сущность и содержание понятий и категорий в сфере юридического консультирования Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий Имеет практический опыт: консультирования по правовым вопросам с соблюдением принципов этики юриста, интервьюирования и консультирования, давать квалифицированные юридические заключения и консультации
Производственная практика (правоохранительная) (6 семестр)	Знает: полномочия правоохранительных органов государства и правовой статус работников правоохранительных органов при реализации актов правоприменительной деятельности, основные положения уголовного и уголовно-процессуального права в связи с осуществлением правоохранительной деятельности Умеет: анализировать постановления пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам расследования и квалификации преступлений, оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий Имеет практический опыт: анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, необходимых для составления юридических документов, толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм, совершения юридических действий в точном соответствии с законом
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: основные сферы юриспруденции, особенности профессиональной деятельности юриста в отдельных органах и организациях, методы и средства поиска, систематизации и обработки информации Умеет: соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности, пользоваться приемами самообразования Имеет практический опыт: применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений, поиска информации в справочных правовых системах

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 22,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	85,75	85,75
Подготовка к зачету	8	8
Изучение вопросов, не выносимых на лекции и практические занятия	40	40
Подготовка к практическим занятиям и мероприятиям БРС	37,75	37.75
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Наследственное право	8	4	4	0
2	Нотариат	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Предмет, метод и источники наследственного права. Наследственное правоотношение. Основные категории наследственного права.	1
2	1	Наследование по завещанию. Наследование по закону	2
3	1	Приобретение наследственных прав. Отречение от наследства. Реализация наследственных прав после принятия наследства. Процедура раздела наследственного имущества. Ответственность наследников по долгам наследодателя.	1
4	2	Понятие, предмет, метод, принципы нотариальной деятельности.	1
5	2	Виды нотариальной деятельности	2
6	2	Меры по охране наследственного имущества. Оформление наследственных прав.	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Общие положения наследственного права: Понятие универсальности правопреемства при наследовании. Правовое регулирование наследования. Время и место открытия наследства. Наследники. Наследственное имущество.	1
2	1	Наследование по завещанию: понятие, формы завещания, порядок совершения завещания. Завещания супругов. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания. Отдельные виды завещательных распоряжений. Наследственный фонд. Наследственный договор.	2
3	1	Наследование по закону: Принципы наследования по закону. Очередность призвания к наследованию по закону. Наследование по праву представления. Наследование нетрудоспособными иждивенцами. Обязательная доля в наследстве.	1
4	2	Нотариальные действия: Порядок установления личности обравшегося лица, Порядок удостоверения подписи.	1
5	2	Удостоверение отдельных видов нотариальных действий: сделок, свидетельствование копий документов и выписок из них; .	2
6	2	Охрана наследственного имущества. Договор доверительного управления наследственным имуществом. Оформление наследственных прав.	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ПУМД осн. лит. № 1; ПУМД доп. лит. № 1; ЭУМД осн. Лит. № 1-3; ЭУМД, доп. лит. № 4-13	7	8
Изучение вопросов, не выносимых на лекции и практические занятия	ПУМД осн. лит. № 1; ПУМД доп. лит. № 1; ЭУМД осн. Лит. № 1-3; ЭУМД, доп. лит. № 4-13	7	40
Подготовка к практическим занятиям и мероприятиям БРС	ПУМД осн. лит. № 1; ПУМД доп. лит. № 1; ЭУМД осн. Лит. № 1-3; ЭУМД, доп. лит. № 4-13	7	37,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва

			мероприятия				-ется в ПА
1	7	Проме-жуточная аттестация	Зачет	-	40	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) По результатам всех выполненных мероприятий текущего контроля в процентном выражении формируется оценка за курс. При условии выполнения всех мероприятий текущего контроля и достижении 60-100 % рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном зачете отвечает на 2 теоретических вопроса и решает практическую ситуацию. Зачет проводится в форме устного опроса.В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно присутствовать не более 6 – 8 студентов. Правильные и полные ответы на вопросы, правильное решение практической ситуации — 15 баллов; Правильные ответы и решение практическое ситуации, но с небольшими неточностями — 10 баллов; Частично правильные ответы, решение практической ситуации или ответы с многочисленными неточностями — 5 баллов; Полностью неправильные ответы — 0 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 1 Зачтено: величина рейтинга обучающегося по дисциплине больше или равна 60% Не зачтено: величина рейтинга обучающегося по дисциплине менее 60%	зачет
2	7	Текущий контроль	Эссе	0,1	5	Студенты готовят письменное развернутое личное мнение по современным проблемам наследственного права и нотариата. Ответ предоставляется в письменном виде на соответствующем практическом занятии. Время, отведенное на выступление 3-5 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Студент	зачет

						полностью раскрыл вопрос с указанием необходимых правовых норм, правильно ответил на дополнительные вопросы – 5 баллов. Студент не полностью раскрыл вопрос с указанием необходимых правовых норм, правильно ответил не на все дополнительные вопросы – 3 балла. Студент не раскрыл вопрос, не ответил на дополнительные вопросы – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 5 баллов. Весовой коэффициент мероприятия –0,1.	
3	7	Текущий контроль	Контрольная работа	0,2	6	Контрольная работа выполняется на последнем практическом занятии по 4 вариантам. В задание включается решение двух задач. Студентам предлагается провести анализ конкретной ситуации и предложить решение на основе действующего законодательства. При решении задач оценивается умение правильно применить нормы права аргументируя свою позицию при рассмотрении конкретного казуса. Решение задачи оценивается преподавателем по системе «зачтено/не зачтено». При решении практических задач студенты используют информационные справочные системы Консультант Плюс, Гарант. Оценивание происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильное решение одной задачи с достаточной аргументацией соответствует 3 баллам. Правильное решение при недостаточной аргументации – 2 балла. Правильное решение без аргументации – 1 балл. Неправильное решение - 0 баллов. Максимальное количество баллов за решение двух задач – 6 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2 Зачтено: рейтинг обучающегося более или равен 60% Не зачтено: рейтинг обучающегося менее 60%	зачет
4	7	Текущий контроль	Опрос на практическом занятии	0,6	6	Опрос проводится как в устной, так и письменной форме по вопросам, которые вынесены для обсуждения на практическом занятии. На практическом занятии студенты опрашиваются по всем вопросам темы и учитывается каждый ответ. Проверка знаний, кроме ответа на теоретический вопрос, предполагает решение задач по соответствующей теме, как подготовленных студентами дома, так и предложенных непосредственно на практическом занятии.	зачет

						Оценивание происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Полный правильный ответ на теоретический вопрос соответствует 3 баллам, правильный, но не полный ответ - 2 баллам, частично верный, поверхностный ответ - 1 балл, отсутствие ответа - 0 баллов. Максимальное количество баллов за ответ на теоретический вопрос – 3. Весовой коэффициент ответа на теоретический вопрос на одном занятии – 0,025. Правильное решение одной задачи с достаточной аргументацией соответствует 3 баллам. Правильное решение при недостаточной аргументации – 2 балла. Правильное решение без аргументации – 1 балл. Неправильное решение - 0 баллов. Максимальное количество баллов за решение задачи – 3 балла. Весовой коэффициент решения задач на одном занятии – 0,025. Весовой коэффициент всего мероприятия (за все практические занятия) – 0,6 Зачтено: величина рейтинга обучающегося по дисциплине больше или равна 60%. Не зачтено: величина рейтинга обучающегося по дисциплине менее 60%	
5	7	Текущий контроль	Тестирование	0,1	20	Контрольные мероприятия текущей аттестации (письменное тестирование). Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 20 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за тестирование – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-1	Умеет: анализировать проблемную ситуацию в сфере защиты наследственных прав, вырабатывать стратегию по её устранению	+		+	+	+
УК-1	Имеет практический опыт: разработки и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода	+		+	+	+
ПК-2	Знает: основные правила нотариального оформления сделок; требования, предъявляемые к нотариусам при назначении на должность; порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении; права, обязанности, меры ответственности нотариуса	+	+			
ПК-2	Умеет: анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского законодательства в сфере защиты наследственных прав; анализировать гражданские правоотношения как объект нотариальной деятельности	+	+			
ПК-2	Имеет практический опыт: работы с правовыми актами, содержащими нормы наследственного права, навыками анализа наследственно-правовых отношений	+	+			
ПК-7	Знает: особенности правового статуса правопреемников, порядок совершения завещания, очерёдность наследования по закону, правила приобретения наследственных прав	+			+	
ПК-7	Имеет практический опыт: составления проектов документов в сфере наследования, в том числе документов, удостоверяемых нотариусом	+			+	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Российское гражданское право Текст Т. 1 Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права учебник для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" : в 2 т. отв. ред. Е. А. Суханов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - М.: Статут, 2010. - 956, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Российское гражданское право Текст Т. 1 Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права учебник для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" : в 2 т. В. С. Ем и др.; отв. ред. Е. А. Суханов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - 4-е изд., стер. - М.: Статут, 2016. - 956, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Гражданское право
2. Закон
3. Законодательство
4. Вестник ЮУрГУ. Серия "Право".
5. Журнал российского права
6. Нотариус

7. Бюллетень нотариальной практики

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. 3. Демидова Г.С. Наследственное право: учебно-методическое пособие. Челябинск: Полиграф-Мастер. 2013. – 126 с.
2. А.В. Мицык Учебное пособие по дисциплине нотариат

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. 3. Демидова Г.С. Наследственное право: учебно-методическое пособие. Челябинск: Полиграф-Мастер. 2013. – 126 с.
2. А.В. Мицык Учебное пособие по дисциплине нотариат

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Российское гражданское право: Учебник: В 2 т. Т. I: Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : СТАТУТ, 2015. — 958 с. https://e.lanbook.com/book/61530
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Крашенинников, П.В. Наследственное право [Электронный ресурс] / П.В. Крашенинников. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2017. — 272 с. https://e.lanbook.com/book/107541
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лукаш, Ю.А. Права и обязанности участников отношений по наследованию [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.А. Лукаш. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 496 с. https://e.lanbook.com/book/85926
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Судебная практика и нотариат / Автор-составитель Е.Ю. Юшкова. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : СТАТУТ, 2015. — 574 с. http://e.lanbook.com/book/61714
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 2: Правила совершения отдельных видов нотариальных действий [Электронный ресурс] / Е.А. Белянская [и др.] ; под ред. Медведева И.Г.. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2015. — 638 с. https://e.lanbook.com/book/75052
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Зайцева, Т.И. Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 3: Семейное и наследственное право в нотариальной практике [Электронный ресурс] / Т.И. Зайцева ; под ред. Медведева И.Г.. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2015. — 717 с. https://e.lanbook.com/book/75053
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Нотариальное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.] ; Под ред. В.В. Яркова. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2017. — 576 с. https://e.lanbook.com/book/107545
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Победоносцев, К.П. Курс гражданского права» в 3 частях: Часть 2. Права семейственные, наследственные и завещательные [Электронный ресурс] / К.П. Победоносцев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург :

			Лань, 2013. — 684 с. https://e.lanbook.com/book/36403
9	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лукаш, Ю.А. Права и обязанности участников отношений по наследованию [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.А. Лукаш. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 496 с. https://e.lanbook.com/book/85926
10	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Тиханова, Н.Е. Наследственное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Е. Тиханова. — Электрон. дан. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2015. — 52 с. https://e.lanbook.com/book/103615
11	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Актуальные вопросы наследственного права [Электронный ресурс] : сборник научных трудов / под ред. П.В. Крашенинникова. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2016. — 112 с. https://e.lanbook.com/book/92548
12	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Дормидонтов, Г.Ф. Об ответственности наследников по обязательствам оставителя наследства [Электронный ресурс] / Г.Ф. Дормидонтов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 229 с. https://e.lanbook.com/book/50439
13	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кассо, Л.А. Преемство наследника в обязательствах наследодателя [Электронный ресурс] / Л.А. Кассо. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 301 с. https://e.lanbook.com/book/37643

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2022)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	204ю (5)	1.Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Проектор -1 проекционный экран -1, звуковая система. 2.Стол преподавателя, 3.Аудиторные парты 3-х- местные-32 шт. Посадочных мест -96 4.Входные двери-2 шт. 5.Окна-4 шт Windows 10 PRO FOR OEM Software (номер лицензии X20-21484 03425044228139); Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012)