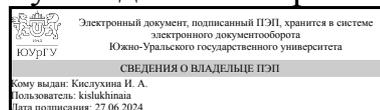


УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель направления



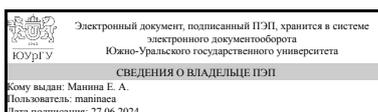
И. А. Кислухина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.04 Теория организации и организационное поведение  
для направления 38.03.02 Менеджмент  
уровень Бакалавриат  
форма обучения очно-заочная  
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

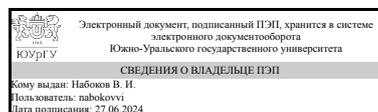
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

Разработчик программы,  
д.экон.н., проф., профессор



В. И. Набоков

## 1. Цели и задачи дисциплины

Основная цель изучения дисциплины «Теория организации» заключается в том, чтобы сформировать у менеджера целостный взгляд и концептуальное представление об организационных системах и научить его применять на практике законы, регламентирующие функционирование социальных организаций. При этом он должен овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками в части проектирования и корректировки организационных систем с учётом их статистики и динамики, грамотно применять принципы рационализации, основанные на использовании новых рыночных технологий. Кроме того, менеджер должен разбираться в тонкостях организационной культуры, исходя из исторических предпосылок организационной науки. Основные задачи изучения данной дисциплины заключаются в приобретении студентами теоретических и практических навыков, позволяющих решать следующие профессиональные задачи: - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой и кадровой); - формирование организационной и управленческой структуры организации; - планирование деятельности организаций и подразделений; - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - организация предпринимательской деятельности.

### Краткое содержание дисциплины

Рассматривается сущность «теории организации» (ТО), место её в системе экономических наук. Рассматриваются основные системные свойства организации, как открытой, управляемой системы. Даются понятия внутренней и внешней среды организации, их взаимодействие. Анализ этих взаимодействий позволяет выявлять риски и угрозы организации. Понятие «социальная организация». Организация как «явление» и как «процесс». Особенности социальных организаций, классификация организаций. Формальные и неформальные лидеры в организации. Мотивация личности в организации. Понятие хозяйственной организации. Область деятельности. Классификация хозяйственных организаций, организационно-правовые формы. Миссия, цели, структура. Внутренние переменные: трудовые ресурсы, технологии, оборудование, корпоративная культура. Основные факторы внешней среды: факторы прямого и косвенного воздействия. Законы организации: закон развития, жизненные циклы организации. Закон синергии. Закон неравномерного развития систем. Закон повышения эффективности, закон «развёртывания-свёртывания», закон динамизации систем, закон само-сохранения организации, закон информированности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон пропорциональности и композиции. Принципы организации. Принцип статической и динамической организации. Принцип обратной связи, принцип оптимальности, принцип соответствия и развития. Принципы

рационализации. Управление организацией. Организационные структуры управления. Самоорганизация и самоуправление. Виды самоорганизации и элементы самоуправления. Проектирование организационных систем. Основы проектирования. Формирование внутренних и внешних отношений. Технология создания и регистрации организаций. Совместные предприятия, свободные экономические зоны, оффшорные компании. Субъекты и объекты организаторской деятельности. Организационная культура, виды и функции. Значение корпоративной культуры.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1 Способен использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для проведения расчетов экономических показателей организации</p>	<p>Знает: - сущность организации как системы и процесса, сущность законов организации, теоретические основы организационного поведения  Умеет: - проводить качественную оценку влияния внешних факторов на проектирование организации, моделировать управленческие решения по построению базовой структуры организации и структуры отдельной функциональной службы, использовать типовые положения о подразделениях в целях организационного проектирования; - применять современные модели развития и управления компанией  Имеет практический опыт: - проектирования организационной структуры функциональной службы в соответствии с поставленными целями, презентации предлагаемых организационных решений и участия в коллективной дискуссии по предлагаемым организационным решениям, инструментами распределения полномочий и ответственности по выполнению установленных функций</p>
<p>ПК-4 Способен разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, оценивать их условия и последствия</p>	<p>Знает: - алгоритм оценки результативности бизнеса; - критерии и показатели эффективности управления; - основные подходы к оценке эффективности; - классификацию методов оценки эффективности и результативности  Умеет: - на основе оценки эффективности и результативности бизнеса разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с его развитием, оценивать их условия и последствия  Имеет практический опыт: -разработки организационно-управленческих решений, связанных с развитием бизнеса, оценки их условий и последствий</p>

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.02 Введение в профессиональную деятельность	1.Ф.05 Операционный менеджмент, 1.Ф.14 Управление результативностью бизнеса, 1.Ф.12 Риск-менеджмент, 1.Ф.11 Бизнес-планирование, 1.Ф.06 Управление инновациями, 1.Ф.10 Практикум по виду профессиональной деятельности, 1.Ф.08 Методы принятия управленческих решений, 1.Ф.07 Стратегический менеджмент, Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.02 Введение в профессиональную деятельность	<p>Знает: - методы и инструменты обоснования и принятия решений , - сущность организации как системы и процесса, сущность законов организации, теоретические основы организационного поведения; -методики сбора и обработки бизнес- информации; - теорию операционного менеджмента, процессный подход; - методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, сиспользованием специализированных программных продуктов;</p> <p>Умеет: - принимать обоснованные экономические решения с учетом особенностей внешнего окружения, - проводить качественную оценку влияния внешних факторов на проектирование организации, моделировать управленческие решения по построению базовой структуры организации и структуры отдельной функциональной службы, использовать типовые положения о подразделениях в целях организационного проектирования; Имеет практический опыт: - принятия экономических решений, проектирования организационной структуры функциональной службы в соответствии с поставленными целями, презентации предлагаемых организационных решений и участия в коллективной дискуссии по предлагаемым организационным решениям, инструментами распределения полномочий и ответственности по выполнению установленных функций; - анализа информации о работе как отдельных подразделений так и предприятия в целом; анализа операционной</p>

	(производственной) деятельности компании с использованием процессного и проектного подходов; - ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации и разработки регламентов процессов отдельных подразделений организации; - организации мониторинга рисков, оценки их влияния и последствий, подготовки предложений по устранению условий их проявления; разработки мероприятий по улучшению результатов основной деятельности, экономической оценки их эффективности; - анализа операционной (производственной) деятельностью компании с использованием процессного и проектного подходов; бизнес-планирования как действующего предприятия, так и start-up проекта; владеет способностью использовать системы сбора, обработки и анализа информации для проведения расчетов экономических показателей организации и информации об административных регламентах подразделений организации.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 ч., 62,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	
Общая трудоёмкость дисциплины	216	216	
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48	
Лекции (Л)	32	32	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	153,5	153,5	
Подготовка к экзамену	50	50	
подготовка к практическим занятиям	50	50	
изучение теоретического материала	53,5	53,5	
Консультации и промежуточная аттестация	14,5	14,5	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен	

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах
-----------	----------------------------------	-------------------------------------------

		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теория организации и ее место в системе научных знаний	11	8	3	0
2	Современные организации	11	8	3	0
3	Эффективность управления организацией	11	8	3	0
4	Управление трудовым коллективом	15	8	7	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Теория организации и ее место в системе научных знаний	4
2	1	Общие понятия теории систем	4
4	2	Современные организации	4
6	2	Типы систем. Свойства систем.	4
5	3	Хозяйственная организация	4
7	3	Управление трудовым коллективом	4
6	4	Современный менеджер	4
8	4	Трудовые конфликты	4

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
6	1	Опрос студентов. Теория организации	3
1	2	Семинар- практикум со студентами на тему "Современные организации"	3
2	3	Практическое занятие "Эффективность управления организацией"	3
3	4	Практическое занятие со студентами по организационным структурам управления организациями ХМАО	2
4	4	Семинар "Современный менеджер"	2
5	4	Презентации студентов	3

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	.Семенов, А. К. Теория организации : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2023. — 356 с. — ISBN 978-5-394-03854-9. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/173997">https://e.lanbook.com/book/173997</a> .	3	50
подготовка к практическим занятиям	.*Семенов, А. К. Организационное поведение : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 4-е изд. - Москва	3	50

	: Дашков и К°, 2023. - 268 с. - ISBN 978-5-394-05179-1. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2083262">https://znanium.com/catalog/product/2083262</a> .		
изучение теоретического материала	*Семенов, А. К. Организационное поведение : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 268 с. - ISBN 978-5-394-05179-1. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2083262">https://znanium.com/catalog/product/2083262</a> .	3	53,5

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	Опрос студентов	1	0,1	.При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии начисления баллов: Соответствие терминов теме: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл; Многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины: Соответствует - 2 балл; Частично соответствует – 1 балл, Не соответствует – 0 балл Грамотность, отсутствие грамматических ошибок: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл; Соответствие оформления требованиям: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл.	экзамен
2	3	Текущий контроль	Семинар-практикум	1	0,1	.При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии начисления баллов: Соответствие терминов теме: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл; Многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в	экзамен

						соответствии со спецификой изучения дисциплины: Соответствует - 2 балл; Частично соответствует – 1 балл, Не соответствует – 0 балл Грамотность, отсутствие грамматических ошибок: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл; Соответствие оформления требованиям: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл.	
3	3	Текущий контроль	Семинар-практикум	1	0,1	.При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии начисления баллов: Соответствие терминов теме: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл; Многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины: Соответствует - 2 балл; Частично соответствует – 1 балл, Не соответствует – 0 балл Грамотность, отсутствие грамматических ошибок: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл; Соответствие оформления требованиям: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл.	экзамен
4	3	Текущий контроль	Эффективность управления	1	0,1	.При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии начисления баллов: Соответствие терминов теме: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл; Многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины: Соответствует - 2 балл; Частично соответствует – 1 балл, Не соответствует – 0 балл Грамотность, отсутствие грамматических ошибок: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл; Соответствие оформления требованиям: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл.	экзамен
5	3	Текущий контроль	Семинар	1	0,1	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии начисления баллов: Соответствие	экзамен

						терминов теме: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл; Многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины: Соответствует - 2 балл; Частично соответствует – 1 балл, Не соответствует – 0 балл Грамотность, отсутствие грамматических ошибок: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл; Соответствие оформления требованиям: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл..	
6	3	Промежуточная аттестация	Презентации студентов	-	0,6	.При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии начисления баллов: Соответствие терминов теме: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл; Многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины: Соответствует - 2 балл; Частично соответствует – 1 балл, Не соответствует – 0 балл Грамотность, отсутствие грамматических ошибок: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл; Соответствие оформления требованиям: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл.	экзамен

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения
экзамен	Экзамен проводится в устной форме. Обучающемуся выдается время на подготовку не менее 20 минут, и предлагается ответить на несколько основных вопросов, включенных в экзаменационный билет. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебной программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой, учебно-методическими пособиями и необходимыми техническими средствами. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, не входящие в билет, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Итоговая отметка может выставляться также с учетом посещаемости студентом лекций и занятий, его текущей успеваемости и отметок по	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	<p>промежуточному контролю. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Итоговая оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку и, в конечном итоге, в приложение к диплому.</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
ПК-1	Знает: - сущность организации как системы и процесса, сущность законов организации, теоретические основы организационного поведения	+	+				
ПК-1	Умеет: - проводить качественную оценку влияния внешних факторов на проектирование организации, моделировать управленческие решения по построению базовой структуры организации и структуры отдельной функциональной службы, использовать типовые положения о подразделениях в целях организационного проектирования; - применять современные модели развития и управления компанией	+			+		
ПК-1	Имеет практический опыт: - проектирования организационной структуры функциональной службы в соответствии с поставленными целями, презентации предлагаемых организационных решений и участия в коллективной дискуссии по предлагаемым организационным решениям, инструментами распределения полномочий и ответственности по выполнению установленных функций				+		
ПК-4	Знает: - алгоритм оценки результативности бизнеса; - критерии и показатели эффективности управления; - основные подходы к оценке эффективности; - классификацию методов оценки эффективности и результативности						+
ПК-4	Умеет: - на основе оценки эффективности и результативности бизнеса разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с его развитием, оценивать их условия и последствия						+
ПК-4	Имеет практический опыт: -разработки организационно-управленческих решений, связанных с развитием бизнеса, оценки их условий и последствий			+			+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

Не предусмотрена

#### б) дополнительная литература:

1. Прохоров, Ю.Ф. Теория организации [Текст]: учеб. пособие / Ю.Ф. Прохоров.- Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гос. ун-та, 2014.- 91с.- ISBN 978-5-00047-172-2.
2. Балашов, А.П. Теория организации [Текст]: учеб. пособие / А.П. Балашов.- М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013.- 208с.- ISBN 978-5-9558-0288-6 (Вузовский учебник).- ISBN 978-5-16-006289-1(ИНФРА-М).

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. . Вопросы экономики.
2. Проблемы теории и практики управления.

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Теория организации. Мет.указания по выполнению СРС. 2022

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Теория организации. Мет.указания по выполнению СРС. 2022

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Семенов, А. К. Теория организации : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2023. — 356 с. — ISBN 978-5-394-03854-9. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/173997">https://e.lanbook.com/book/173997</a> .
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Тараканов, А. В. Теория организации : учебное пособие / А. В. Тараканов, Б. Л. Скрынченко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-394-04329-1. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/173999">https://e.lanbook.com/book/173999</a> .
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	*Семенов, А. К. Организационное поведение : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 268 с. - ISBN 978-5-394-05179-1. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2083262">https://znanium.com/catalog/product/2083262</a> .
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	*Басенко, В. П. Организационное поведение : учебное пособие / В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 384 с. — ISBN 978-5-394-03559-3. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/277397">https://e.lanbook.com/book/277397</a> .
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Демчук, О. Н. Теория организации : учебное пособие / О. Н. Демчук, Т. А. Ефремова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 262 с. — ISBN 978-5-9765-0699-2. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/109540">https://e.lanbook.com/book/109540</a>

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижевартовск)(31.12.2024)

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции		<p>Учебная аудитория, 136 с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Настенный экран для проектора, Проектор EPSON EB-W12 LCD projector-1шт Монитор Acer AL 1717 FS-1шт, Рабочая станция Intel Pentium4-1 шт Акустический комплект-1комп. Столы-парты-18 шт., Стулья – 36 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт. Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSDL) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно</p>
Практические занятия и семинары		<p>Учебная аудитория, 136 с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Настенный экран для проектора, Проектор EPSON EB-W12 LCD projector-1шт Монитор Acer AL 1717 FS-1шт, Рабочая станция Intel Pentium4-1 шт Акустический комплект-1комп. Столы-парты-18 шт., Стулья – 36 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт. Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSDL) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно</p>