ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей кафедрой

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Прохоров А. В.
Пользователь: prokhorovav
Дата подписания: 14.06.2024

А. В. Прохоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.04 Практикум по виду профессиональной деятельности
для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Государственные и муниципальные финансы
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Зав.кафедрой разработчика, к.техн.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Прохоров А. В.
Пользователь: prokhorovav
Дата подписания: 14.06.2024

А. В. Прохоров

Разработчик программы, к.техн.н., доц., заведующий кафедрой

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Прохоров А. В.
Пользователь: prokhorovav
Дата подписания: 14.06.2024

А. В. Прохоров

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование у студентов целостного образа будущей профессии в сфере муниципального управления Задачи: − диагностика профессионально-важных качеств и их соотнесение с выбранным направлением подготовки; − освоение коммуникативных навыков, навыков работы со стрессовыми ситуациями и способности эффективно планировать и распределять временной ресурс; − развитие творческого потенциала студента, способностей системного и креативного мышления; − формирования навыков анализа и обобщения информации; − владение инструментами государственного регулирования общества: бюджетное регулирование; реализации социально-экономической политики

Краткое содержание дисциплины

Коммуникация в деловом общении. Этика общения и деловой этикет государственных и муниципальных служащих. Оценка эффективности управленческой деятельности государственных и муниципальных служащих. Системы управления качеством. Функции управленческой деятельности. Структура органов государственной власти. Отдельные сферы государственного управления.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен определять приоритеты организационных структур и направления деятельности органов государственного и муниципального управления в соответствии с законодательной, функциональной системой управления; разрабатывать модели разграничения полномочий и координации при реализации управленческих решений; применять систему методов и технологии управления при внутренних и внешних взаимодействиях в системе органов власти;	Знает: механизм современной регламентирующей деятельности органов власти в организационной и управленческой сфере; регуляторные и организационно-технические процессы принятия управленческих решений; практику применения разрешительных и запретительных функций в отдельных сферах деятельности органов государственной власти Умеет: анализировать нормативные акты с позиций риска и последствий регулирующего воздействия со стороны государственных органов власти, потенциальных направлений снижения избыточного государственного регулирования; определять эффекты государственного надзора за реализации функций и процессами дерегулирования Имеет практический опыт: определения ограничений, противоречий, проблем в процессе реализации административной деятельности и управленческих функций органами государственной власти; применения технологии принятия управленческих решений и оценки изменений в процедурах и регламентах регулирования общественных процессов
ПК-5 Способен осуществлять информационное сопровождение в процессе государственного и муниципального управления, применять методы количественного и качественного анализа,	Знает: методы количественного и качественного анализа основных параметров и характеристики бюджета, методические подходы к оценке устойчивости, самостоятельности,

основные математические модели для оценки процессов социально-экономической, политической среды деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;	результативности бюджетов, сбалансированности бюджетов, формы и источники безвозмездный поступлений, программную структуру расходов бюджета для информационного и методического сопровождения процессов исполнения бюджетов, оценки реализации бюджетной политики Умеет: анализировать изменения в структуре доходов и расходов бюджетов государственных и муниципальных структур; определять источники и формы безвозмездных поступлений, направления и назначение межбюджетных трансфертов, анализировать изменения в структуре и динамике качественных сдвигов в налогово-бюджетной сфере Имеет практический опыт: анализа бюджетных процессов, функционального и программного распределения расходов, сбалансированности и дотационности бюджетов, структурных сдвигов и тенденций бюджетной обеспеченности стратегических целей территории
ПК-6 Способен применять процедуры прогнозирования и стратегирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений, организаций, отдельных отраслей, территорий в долгосрочном, среднесрочном, краткосрочном периоде, применять инструменты и методы в управления проектами в системе государственных программ и национальных проектов; осуществлять администрирование, проектирование и формирование ресурсов для реализации исполнительной деятельности в социальной и экономической сфере.	Знает: принципы и механизм ресурсного обеспечения программной и проектной деятельности органов власти; основные методы и инструменты реализации государственных инвестиций в процессе формирования стратегий и оперативных исполнительных процедур Умеет: осуществлять сбор, обработку и анализ информации в процессе планирования, прогнозирования и управления социально-экономическим развитием территорий; определять адекватные методы ресурсного обеспечения и технологии реализации проектов в долгосрочном и среднесрочном периоде при решении профессиональных задач в органах государственного и муниципального управления Имеет практический опыт: применения методов управления проектами и программами социально-экономического развития; современными приемами сбора и анализа экономических данных в ходе мониторинга и оценки реализации программных и проектных решений; оценки вариантов инвестиционного обеспечения проектируемых мер

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Трудовое право, Социология, Теории и модели государственного управления, Системный анализ, Маркетинг территорий,	Не предусмотрены

История государственного управления, Система государственного и муниципального управления, Методы прогнозирования социально-экономического развития, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Экономическая статистика	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Знает: основные модели и современные формы организации; законы организации, последствия их действия и влияние на эффективность деятельности; Умеет: осуществлять организационное проектирование, обосновывать выбор организационной формы и организационной структуры для конкретного объекта с учетом знания пределов их эффективности; разрабатывать программы осуществления организационных изменений; Имеет практический опыт: применения методов адаптации организации к изменениям внешней и внутренней среды; инструментов анализа организаций
История государственного управления	Знает: закономерности в развитии государственных органов и учреждений, знания о природе власти и форм государства, содержание эволюции форм правления, государственного устройства, политических режимов в различные исторические периоды Умеет: анализировать изменения государственного устройства и управления, координации органов власти с позиции соответствия уровню экономического и социального развития страны; анализировать основные факторы развития и тенденции в практике государственного и местного управления; обосновывать процесс эволюции административной системы Имеет практический опыт: применения оценки фактов и закономерностей эволюции и трансформации государственного и местного управления к современным процессам государственных реформ; анализа форм государственного устройства для интерпретации процессов изменений в эффективности и функциональности разграничения органов власти (законодательной, исполнительной, судебной) с позиции соответствия потребностям общества.
Система государственного и муниципального	Знает: принципы построения организационной

управления	структуры органов государственной власти в мировой практике и в России, функции и способы разграничения полномочий и сфер компетенций между уровнями публичной власти Умеет: определять особенности взаимодействия, исключительные и сопряжённые сферы компетенций органов власти, природу взаимодополняемости функций в механизме государственного управления, определять перспективные тенденции совершенствования взаимодействия и взаимовлияния структур власти в рамках государственного аппарата управления; Имеет практический опыт: разработки компетенций, полномочий системы органов государственной власти, анализа состава, функций и результативности структурных подразделений, форм кооперации управленческой деятельности и системы межведомственных взаимодействий
Социология	Знает: основные социологические понятия и категории, раскрывающие закономерности и механизмы общественного развития, диалектику взаимосвязи общества и личности Умеет: использовать современные социологические методы в изучении социальнойреальности; анализировать стратификационную систему общества; Имеет практический опыт: применения методов социологической науки в различных видах профессиональной и социальной деятельности
Методы прогнозирования социально-экономического развития	Знает: принципы сбора, подготовки и обработки информации в процессе прогнозирования экономического развития, информационные ресурсы, методы количественного и качественного анализа, основные модели прогнозирования в условиях ограниченности ресурсов;, теоретические подходы, основные инструменты моделирования и процедуры прогнозирования и стратегирования социально-экономического развития; приемы диагностики деятельности органов власти и результатов реализации программ, проектов; методы качественного и количественного анализа вклада факторов и использования ресурсов для достижения индикативных целей Умеет: прогнозировать социально-экономические процессы, деятельность органов власти для определения внутренней и внешней среды реализации управленческих решений;, разрабатывать и анализировать различные варианты экономического развития территорий, разграничивать факторы влияния, критически оценивать полученные результаты (модели, прогнозные варианты), проектировать последствия и условия реализации прогнозов; Имеет практический опыт: использования

	экономической информации для общения и информационного сопровождения процесса государственного и муниципального управления социально-экономическим развитием в текущем и прогнозном периоде;, использования процессов и инструментов прогнозирования в профессиональной деятельности, управлении функциональными сферами, экономическими проектами;
Теории и модели государственного управления	Знает: отличия между моделями государственного управления в части приоритетов, методов и технологий принятия управленческих решений, реализации полномочий Умеет: анализировать тенденции и основные направления изменений в организации, методах и технологии управления в современных условия; способен адаптировать управленческие решения в системе государственного управления с учетом опыта лучших моделей и практик как России, так и зарубежных стран Имеет практический опыт: систематизации и применения на практике базовых знаний современных моделей, методов, технологий управления и эффективной организации государственных структур
Системный анализ	Знает: способы представления, идентификации и исследования объектов в виде систем; инструментальные средства визуализации процессов системного анализа; общие принципы и практически значимые инструментальные средства технологии экспертно-аналитического моделирования и методов исследования операций; метод и технологию имитационного моделирования; процессный, системно-динамический и агентный подходы в имитационном моделировании Умеет: различать цели, проблемы, направления и задачи системного анализа, а также видеть существующие между ними взаимосвязи; применять положения и методологические процедуры системного подхода при исследовании проблем в теории и практике; корректно выполнять сбор и анализ статистических показателей моделируемых процессов; выполнять планирование и настройку параметров имитационного эксперимента; Имеет практический опыт: структурирования систем; методами формализации процессов в исследуемой системе на основе процессного, системно-динамического, агентного, или комбинированного подходов
Маркетинг территорий	Знает: теоретические основы маркетинга территорий; специфику инструментария маркетинга территорий Умеет: разрабатывать программы осуществления маркетинговых исследований; определять ключевые

	направления маркетинга территорий Имеет практический опыт: применения инструментов маркетингового анализа территорий; разработки предложений по продвижению имиджа территории.
Трудовое право	Знает: основы правового положения субъектов трудовых правоотношений в контексте профессиональной деятельности на государственной службе Умеет: применять правовые нормы, регулирующие трудовые отношения на государственной службе Имеет практический опыт: анализа и решения правовых задач в области трудовых отношений
Экономическая статистика	Знает: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; основы построения, расчета и анализа показателей статистики, характеризующих деятельность экономических систем на микро- и макроуровне, основной инструментарий анализа экономических процессов, явлений и закономерностей Умеет: на основе типовых методик рассчитывать и анализировать показатели статистики экономических систем на микро- и макроуровне, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, выявлять тенденции изменения социальных и экономических показателей Имеет практический опыт: применения современных методов сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и информационно-аналитических систем, интерпретации полученных результатов

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 ч., 57 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах		
		Номер семестра		
		7	8	9
Общая трудоёмкость дисциплины	216	72	72	72
Аудиторные занятия:	42	16	16	10
Лекции (Л)	0	0	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	42	16	16	10
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	159	51,75	51,75	55,5

Подготовка к зачету	60	20	20	20
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ"	39	11.75	11.75	15.5
Выполнение контрольных работ по каждому разделу	60	20	20	20
Консультации и промежуточная аттестация	15	4,25	4,25	6,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Коммуникация в деловом общении	6	0	6	0
2	Этика общения и деловой этикет государственных и муниципальных служащих	6	0	6	0
3	Оценка эффективности управленческой деятельности государственных и муниципальных служащих	6	0	6	0
4	Системы управления качеством	6	0	6	0
5	Функции управленческой деятельности	6	0	6	0
6	Структура органов государственной власти	6	0	6	0
7	Отдельные сферы государственного управления	6	0	6	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Коммуникация в деловом общении государственного и муниципального служащего. Профессиональное общение. Условия формирования коммуникативной компетенции	6
2	2	Этика общения государственных и муниципальных служащих. Этические принципы государственного служащего. Корпоративная этика государственных служащих. Профессиональная этика в механизме государственного управления	6
3	3	Измерение эффективности работы государственных и муниципальных служащих. Показатели результативности деятельности государственных служащих. Методы оценки эффективности работы государственных и муниципальных служащих	6
4	4	Системы управления качеством. Уменьшение бюрократии	6
5	5	Прогнозирование, планирование. Организация, координация. Мотивация. Контроль, анализ.	6
6	6	Федеральные органы государственной власти. Органы государственной власти субъектов РФ. Суды РФ. Региональное управление. Государственная региональная политика.	6
7	7	Управление основными отраслями народного хозяйства. Управление социальной сферой и конфликтными чрезвычайными ситуациями.	6

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ЭУМЛ: осн. №2: (Гл.1-9)	7	20
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ"	https://edu.susu.ru	8	11,75
Выполнение контрольных работ по каждому разделу	Раздел 3: Осн. №3стр.3-20. Раздел 4: Осн. №1стр.20-29. Раздел 5: Осн. №1стр.5-26	8	20
Подготовка к зачету	ЭУМЛ: осн. №1: (гл.1-4); осн. №3 (гл.1-4)	8	20
Подготовка к зачету	ЭУМЛ: осн. №1: (гл.1-4); осн. №3 (гл.1-4)	9	20
Выполнение контрольных работ по каждому разделу	Раздел 1: осн. №2стр.16-42. Раздел 2: осн. №2стр. 6-16; стр.51-99	7	20
Выполнение контрольных работ по каждому разделу	Раздел 6: осн. №1стр.31-87; осн. №3стр.32-248. Раздел 7: осн. №1стр.87-111	9	20
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ"	https://edu.susu.ru	7	11,75
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ"	https://edu.susu.ru	9	15,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	7	Текущий контроль	Практическая работа 1	20	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». После изучения теоретического материала студентам необходимо ответить на вопросы. Критерии оценки: Полный ответ на каждый вопрос - 2 балла (варьируется в зависимости от содержания от 1 до 2 баллов); Наличие четкой и логичной структуры текста, наличие авторской позиции по рассматриваемой проблематике - 2 балла (варьируется в зависимости от содержания от 1 до 2 баллов); Оформление работы в соответствии с	зачет

						требованиями - 1 балл. Максимальный балл - 5 баллов. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	
2	7	Текущий контроль	Практическая работа 2	20	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». После изучения теоретического материала студентам необходимо заполнить таблицу. Критерии оценки: заполнена таблица - 1 балл; дана полная характеристика направлений профессиональной этики - 3 балла (варьируется в зависимости от содержания); работа оформлена в соответствии с методическими указаниями (в т.ч наличие правильно оформленного титульного листа) - 1 балл. Максимальный балл - 5 баллов. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
3	7	Текущий контроль	Практическая работа 3	20	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». После изучения теоретического материала студентам необходимо заполнить таблицу. Критерии оценки: заполнена таблица - 1 балл; дана характеристика каждого принципа - 3 балла (варьируется в зависимости от содержания); работа оформлена в соответствии с методическими указаниями (в т.ч наличие правильно оформленного титульного листа) - 1 балл. Максимальный балл - 5 баллов. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
4	7	Текущий контроль	Практическая работа 4	20	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». После изучения теоретического материала студентам необходимо заполнить таблицу. Критерии оценки: заполнена таблица - 1 балл; дана характеристика госучреждения каждой, представленной в задании, страны - 3 балла (варьируется в зависимости от содержания); работа оформлена в соответствии с методическими указаниями (в т.ч наличие правильно оформленного титульного листа) - 1	зачет

						балл. Максимальный балл - 5 баллов. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	
5	7	Текущий контроль	Практическая работа 5	20	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». После изучения теоретического материала студентам необходимо заполнить таблицу. Критерии оценки: заполнена таблица - 1 балл; дана характеристика каждого стиля руководства - 3 балла (варьируется в зависимости от содержания); работа оформлена в соответствии с методическими указаниями (в т.ч наличие правильно оформленного титульного листа) - 1 балл. Максимальный балл - 5 баллов. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
6	7	Текущий контроль	Зачетная работа	1	5	Промежуточная аттестация представляет собой написание реферата по теме. Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время зачета. Критерии оценки: содержание работы соответствует теме - 3 балла (варьируется в зависимости от содержания работы от 1 до 3 баллов); зачетная работа оформлена в соответствии с методическими указаниями - 2 балла; Студентам предоставляется две попытки для прохождения теста. Тест считается успешно пройденным, если студент дал не менее 60% правильных ответов.	зачет
7	8	Текущий контроль	Практическая работа 1	20	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». После изучения теоретического материала студентам необходимо написать доклад. Критерии оценки: описание метода/системы - 2 балла; недостатки и достоинства метода/системы - 1 балл; примеры использования данного метода/системы - 1 балл; оформление работы в соответствии с требованиями - 1 балл. Максимальный балл - 5 баллов. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет	зачет

						дополнительные попытки.	
8	8	Текущий контроль	Контрольный тест 1	15	7	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
9	8	Текущий контроль	Практическая работа 2	20	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». После изучения теоретического материала студентам необходимо написать эссе. Критерии оценки: Содержание эссе соответствует заданной теме - 2 балла (варьируется в зависимости от содержания от 1 до 2 баллов);Наличие четкой и логичной структуры текста, наличие авторской позиции по рассматриваемой проблематике - 2 балла (варьируется в зависимости от содержания от 1 до 2 баллов); контрольная работа оформлена в соответствии с методическими указаниями - 1 балл. Максимальный балл - 5 баллов. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
10	8	Текущий контроль	Практическая работа 3	45	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». После изучения теоретического материала студентам необходимо написать рецензию на любую выбранную книгу, описывающую вопросы профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, особенности управления карьерой или иные проблемы, поднятые в процессе изучения дисциплины. Критерии оценки: наличие всех пунктов содержания рецензии - 4 балла (варьируется в зависимости от содержания от 1 до 4 баллов); оформление работы в соответствии с требованиями - 1 балл. Максимальный балл - 5 баллов. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет	зачет

						дополнительные попытки.	
11	8	Проме-жуточная аттестация	Зачетный тест	-	10	Промежуточная аттестация представляет собой компьютерное тестирование. Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время зачета. Тест по дисциплине состоит из 10 заданий. Время тестирования — 10 минут. Студентам предоставляется две попытки для прохождения теста. Тест считается успешно пройденным, если студент дал не менее 60% правильных ответов.	зачет
12	9	Текущий контроль	Контрольный тест 1	25	7	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	экзамен
13	9	Текущий контроль	Контрольный тест 2	25	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	экзамен
14	9	Текущий контроль	Контрольная работа	50	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». После изучения теоретического материала студентам необходимо написать реферат на одну из тем. Критерии оценки:Содержание работы соответствует теме - 3 балла (варьируется в зависимости от содержания работы от 1 до 3 баллов); Тема соответствует выбранному варианту - 1 балл (обязательный); Контрольная работа оформлена в соответствии с методическими указаниями - 1 балл (обязательный). Максимальный балл - 5 баллов. В случае, если студент набирает менее	экзамен

						60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	
15	9	Проме-жуточная аттестация	Экзаменационный тест	-	15	Промежуточная аттестация представляет собой компьютерное тестирование. Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время зачета. Тест по дисциплине состоит из 15 заданий. Время тестирования — 15 минут. Студентам предоставляется две попытки для прохождения теста. Тест считается успешно пройденным, если студент дал не менее 60% правильных ответов.	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ПК-1	Знает: механизм современной регламентирующей деятельности органов власти в организационной и управленческой сфере; регуляторные и организационно-технические процессы принятия управленческих решений; практику применения разрешительных и запретительных функций в отдельных сферах деятельности органов государственной власти	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+
ПК-1	Умеет: анализировать нормативные акты с позиций риска и последствий регулирующего воздействия со стороны государственных органов власти,	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+

	потенциальных направлений снижения избыточного государственного регулирования; определять эффекты государственного надзора за реализации функций и процессами дерегулирования															
ПК-1	Имеет практический опыт: определения ограничений, противоречий, проблем в процессе реализации административной деятельности и управленческих функций органами государственной власти; применения технологии принятия управленческих решений и оценки изменений в процедурах и регламентах регулирования общественных процессов	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+
ПК-5	Знает: методы количественного и качественного анализа основных параметров и характеристики бюджета, методические подходы к оценке устойчивости, самостоятельности, результативности бюджетов, сбалансированности бюджетов, формы и источники безвозмездный поступлений, программную структуру расходов бюджета для информационного и методического сопровождения процессов исполнения бюджетов, оценки реализации бюджетной политики	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-5	Умеет: анализировать изменения в структуре доходов и расходов бюджетов государственных и муниципальных структур; определять источники и формы безвозмездных поступлений, направления и назначение межбюджетных трансфертов, анализировать изменения в структуре и динамике качественных сдвигов в налогово-бюджетной сфере	+	+	+	+		+		+	+		+	+	+	+	+
ПК-5	Имеет практический опыт: анализа бюджетных процессов, функционального и программного распределения расходов, сбалансированности и дотационности бюджетов, структурных сдвигов и тенденций бюджетной обеспеченности стратегических целей территории	+	+	+	+		+		+	+	+	+			+	
ПК-6	Знает: принципы и механизм ресурсного обеспечения программной и проектной деятельности органов власти; основные методы и инструменты реализации государственных инвестиций в процессе формирования стратегий и оперативных исполнительных процедур	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+		
ПК-6	Умеет: осуществлять сбор, обработку и анализ информации в процессе планирования, прогнозирования и управления социально-экономическим развитием территорий; определять адекватные методы ресурсного обеспечения и технологии реализации проектов в долгосрочном и среднесрочном периоде при решении профессиональных задач в органах государственного и муниципального управления	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+
ПК-6	Имеет практический опыт: применения методов управления проектами и программами социально-экономического развития; современными приемами сбора и анализа экономических данных в ходе мониторинга и оценки реализации программных и проектных решений; оценки вариантов инвестиционного обеспечения проектируемых мер	+	+	+	+	+		+		+	+	+				+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / составители О. В. Сидоренко, Е. Ю. Старкова. — Хабаровск : ДВГУПС, 2019. — 127 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/179352
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Даниленко, М. И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / М. И. Даниленко. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 100 с. — ISBN 979-5-89289-152-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/102676
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Вольфсон, Э. Н. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Э. Н. Вольфсон. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2018. — 260 с. — ISBN 978-5-906969-63-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/115103
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ходырев, В. В. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебное пособие / В. В. Ходырев, Е. В. Ушакова, В. В. Юшкова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2017. — 146 с. — ISBN 978-5-94047-034-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/154927
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система	Кузнецова, П. Ю. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / П. Ю. Кузнецова. — Пермь : ПНИПУ, 2017. — 213 с. — ISBN 978-

		издательства Лань	5-398-01853-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/161090

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2022)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	108 (ПЛК)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Практические занятия и семинары	108 (ПЛК)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Лекции	108 (ПЛК)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)